

***RISORSE UMANE E
STRUTTURALI
ORGANIGRAMMA***

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BROTZU"

LICEO SCIENTIFICO

LICEO ARTISTICO

Anno Scolastico 2016-17

sedi	ubicazione	tel. e fax
Liceo Scientifico	Loc. Pitz'e Serra	tel. 070 868053 fax 070 869026
Liceo Scientifico (sede staccata)	Loc. Pitz'e Serra	tel. 070 822657
Liceo Artistico	Via Scarlatti n. 2	tel. 070 882636

Orario di ricevimento del pubblico
Uffici segreteria

mattina	
Lunedì	Ore 8:30-10:30
Mercoledì	Ore 8:30-10:30
Venerdì	Ore 8:30-10:30
pomeriggio	
Martedì	Ore 15:00-17:00

Sommario

1. Le risorse umane e l'organizzazione

1.1 I docenti e il personale ATA

Il corpo docente dell'I.I.S. "G. Brotzu" si caratterizza, da un lato, per la presenza di un numero stabile di docenti che assicura la continuità dell'azione didattica e lo sviluppo della professionalità docente, dall'altro, per la sua vivace dialettica interna finalizzata all'innovazione.

Tutto ciò consente all'Istituto di migliorare costantemente la qualità dell'istruzione, e di adeguare il percorso formativo dei due indirizzi di studio alle nuove esigenze della società, nonché di realizzare progetti di valore educativo che incontrano il favore degli studenti.

Al fine di migliorare costantemente la propria azione educativa i docenti dell'I.I.S. "G. Brotzu" attuano un'azione continua di auto-aggiornamento e auto-formazione e partecipano annualmente a convegni, conferenze, corsi di aggiornamento e di formazione, di cui alcuni progettati nell'ambito del POF (compresi i corsi sulle nuove tecnologie informatiche).

DOCENTI	129
Titolari	112
Completamento orario	5
Supplenti annuali	12

ATA	22
DSGA	1
Assistenti tecnici	3
Assistenti amministrativi	7
Collaboratori scolastici	11

1.2 Le funzioni organizzative

La cultura organizzativa della scuola è improntata ai quattro principi cardine dell'autonomia scolastica: collegialità, responsabilità, integrazione e flessibilità. Essa mira a facilitare il coordinamento tra compiti didattici, e funzioni amministrative, a valorizzare il personale attraverso una distinzione delle diverse funzioni e il loro coordinamento, a favorire la comunicazione interna anche attraverso il potenziamento degli strumenti informatici.

- **Il Dirigente scolastico**
ANNA MARIA MAULLU

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.

- **Collaboratori del ds:**

Gianmauro Frau (1° collaboratore)

Paola Boi (2° collaboratore)

Supportano il DS nella gestione della scuola. Si occupano dell'ordinaria amministrazione in assenza del DS. Vigilano sul rispetto del regolamento di istituto. Sostituiscono i docenti assenti, verificano la registrazione delle assenze e si occupano delle comunicazioni alle famiglie. Organizzano le attività pomeridiane e i colloqui generali, calendarizzano i Consigli di Classe, verbalizzano i collegi, curano i rapporti con gli Enti esterni.

- **Collaboratore** (Liceo Scientifico)

Maria Grazia Mosso

- **Collaboratori** (plesso ex Giua)

Adriana Borghero, Antonio Scanu, Giulia Scotto

- **Delegata di plesso**

Chiara Caddeo (Liceo Artistico)

Supportano il lavoro dei 2 collaboratori. Si occupano della vigilanza sul rispetto del regolamento di istituto, della giustificazione degli alunni in ritardo e delle uscite anticipate degli studenti, della vigilanza su accesso dei genitori o del pubblico durante lo svolgimento dell'attività didattica, del controllo delle assenze e delle giustificazioni degli alunni, del controllo della diffusione e firma delle circolari.

- **Responsabili dei laboratori**

Curano la gestione e lo sviluppo dei laboratori, aggiornano e fanno rispettare il suo regolamento, custodiscono le dotazioni strumentali:

Scanu Antonio	Informatica	Liceo scientifico
Garau Elisabetta	Fisica	Liceo Scientifico
Devoto Valentina	Scienze	Liceo Scientifico
Curreli Antonio	Disegno e Storia dell'Arte	Liceo Scientifico
Viarengo Caterina	Palestra	Liceo Scientifico
Lugas Monica	Modellato	Liceo Artistico

Cuccus Marina	Figurazione e Incisione	Liceo Artistico
Fiscale Rosario	Informatica	Liceo Artistico
Piras Luigi	Palestra	Liceo Artistico
Massenti Gigino	Architettura	Liceo Artistico
Fiscale Raffaele	Scienze	Liceo Artistico

• **Coordinatori dei dipartimenti disciplinari**

Presiedono le riunioni di dipartimento, raccolgono proposte avanzate dal dipartimento finalizzate all'innovazione metodologico-didattica, all'individuazione di criteri e metodi condivisi di verifica e valutazione degli apprendimenti, alla ricerca di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo:

Spiga Caterina	Lettere Liceo Scientifico	Liceo Scientifico
Mandis Roberta	Lingua e Cultura Straniera: Inglese	Liceo Scientifico
Curreli Antonio	Disegno e Storia dell'Arte	Liceo Scientifico
Marini Gianfranco	Storia e Filosofia	Liceo Scientifico
Maggi Annamaria	Matematica e Fisica	Liceo Scientifico
Devoto Valentina	Scienze	Liceo Scientifico
Giampà Giuseppe	Discipline audiovisive, pittoriche, plastiche, geometriche	Liceo Artistico
Buono Elisabetta	Lettere	Liceo Artistico
Sotgia Cristina	Storia dell'Arte, Filosofia e Inglese	Liceo Artistico
Murgia Giuseppina	Matematica, Fisica e Scienze	Liceo Artistico
Piras Luigi	Educazione Fisica	Liceo Scient. e Artistico
Simula Alessandro	Religione	Liceo Scient. e Artistico
Caddeo Chiara	Sostegno	

• **Coordinatori dei consigli di classe**

Presiedono, su delega del D.S., i Consigli di Classe, ne coordinano la programmazione, accertano l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifica a scuola per le singole discipline. Si prendono cura del diario di classe (assenze, giustificazioni). Curano in collaborazione con il segretario tutti gli atti del consiglio di classe e la loro tenuta a norma di legge.

Mantengono il contatto con i genitori e li tengono informati sul processo di formazione dei loro figli.

Nelle ultime classi coordinano la stesura de documento del 15 maggio e degli atti relativi all'esame di Stato.

1.3 Le funzioni strumentali

Le funzioni strumentali sono figure di aiuto e coordinamento individuate dal Collegio dei Docenti funzionali alla gestione e al miglioramento del Piano dell'offerta formativa:

Area 1 P.O.F. – Gestione, monitoraggio e autovalutazione del Piano dell'offerta formativa

Prof. ssa Rombi Giuseppina

Recepisce le proposte di revisione e aggiornamento del POF. Sintetizza in un quadro organico e coerente dal punto di vista formativo le programmazioni disciplinari e i progetti approvati in sede collegiale. Cura l'effettiva integrazione fra attività curricolari ed extracurricolari. Effettua il monitoraggio del POF e l'autovalutazione di istituto.

Area 2 Alunni - Orientamento Liceo Scientifico

Prof.ssa Mosso Maria Grazia

Cura i progetti di educazione alla salute e le azioni di orientamento degli studenti in ingresso e in uscita del Liceo Scientifico.

Area 2 Alunni - Orientamento Liceo Artistico

Prof.ssa Monica Lugas

Cura i progetti di educazione alla salute e le azioni di orientamento degli studenti in ingresso e in uscita del Liceo artistico.

Area 3 Alternanza scuola-lavoro Liceo Scientifico

Prof. Piras Enrico

Cura e coordina l'organizzazione delle attività relative all'alternanza scuola-lavoro rivolte alle classi III e IV.

Area 3 Alternanza scuola-lavoro Liceo Artistico

Prof.ssa Liccardi Elisa

Cura e coordina l'organizzazione delle attività relative all'alternanza scuola-lavoro rivolte alle classi III e IV.

AREA 4 Gestione del sito WEB

Prof. Giampà Giuseppe e Agus Luca

Si occupa della gestione, della ristrutturazione e dell'aggiornamento del sito WEB.

Area 5 Registro elettronico

Prof. Murgia Antonello

Si occupa della gestione, della formazione e del supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico.

1.4 Gli organi collegiali

- ***Il Consiglio di Istituto e la Giunta esecutiva***

Il Consiglio d'Istituto ha potere decisionale su: il programma annuale e il conto consuntivo; l'adozione del P.O.F. (Piano dell'offerta formativa); l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature scolastiche; l'adattamento del calendario e dell'orario scolastico; la programmazione delle attività di recupero, delle attività extrascolastiche e dei viaggi d'istruzione; i criteri generali relativi alla formazione delle classi.

Il C.d.I. inoltre può esprimere pareri sull'andamento generale della scuola.

Il Consiglio di Istituto dell'IIS "G. Brotzu" è composto dal Dirigente scolastico, da 8 rappresentanti del corpo docente, da 2 rappresentanti del personale ATA, da 4 rappresentanti degli alunni, da 4 rappresentanti dei genitori.

Ogni anno viene rinnovata la componente degli studenti mentre la carica delle altre componenti ha durata triennale.

La Giunta esecutiva viene eletta all'interno del Consiglio d'Istituto con rappresentanti scelti da ogni componente e assume i compiti preparatori ed esecutivi del Consiglio d'Istituto. Presiede l'organo il Dirigente dell'Istituto, presenza di diritto il DSGA che funge da segretario.

- ***Il Collegio dei docenti***

Al Collegio dei docenti spetta il compito di elaborare le linee generali della programmazione didattico-educativa che qualifica il Piano dell'Offerta Formativa. Il Collegio elegge le FF.SS, individua le funzioni, i compiti e i componenti delle varie Commissioni che, all'inizio dell'anno scolastico, formulano un proprio progetto e/o gli interventi che verranno realizzati.

- ***I dipartimenti disciplinari***

Hanno il compito di elaborare il curriculum disciplinare. Esso deve contenere i nodi fondamentali della disciplina, i contenuti essenziali che si svolgeranno in ciascuna classe, i metodi e gli strumenti di cui ci si avvale, i tipi di verifica adottati, i criteri di valutazione con esplicitazione degli obiettivi minimi per la sufficienza. I Dipartimenti disciplinari si riuniscono obbligatoriamente all'inizio dell'anno per la programmazione annuale e, nel corso dell'anno, per la formulazione di proposte di adozione dei libri di testo e di acquisti.

Le riunioni di dipartimento favoriscono la riflessione e la socializzazione delle esperienze dei singoli docenti in merito alle innovazioni didattiche, sia per ciò che riguarda l'introduzione di nuovi contenuti disciplinari, che per quanto riguarda l'innovazione metodologico-didattica, anche grazie all'uso delle nuove tecnologie.

Spetta ai Dipartimenti disciplinari definire i criteri di corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza, competenza e capacità, produrre griglie di valutazione, standardizzare i criteri

di valutazione in vista di un elevamento della qualità media dell'istruzione, proporre attività da inserire nel POF e da sottoporre all'approvazione del Collegio.

Le sedute dei Dipartimenti sono regolarmente registrate in appositi registri di verbale. Ciascun dipartimento esprime al suo interno un coordinatore.

- ***I Consigli di classe***

Coerentemente con gli obiettivi generali d'istituto, i Consigli di classe definiscono, dopo una attenta valutazione dei bisogni della classe, gli obiettivi formativi, le abilità trasversali, le metodologie da attuare, i collegamenti tra le varie discipline e gli interventi di recupero da attivare nel corso dell'anno.

Spetta al Consiglio di classe proporre iniziative tese al miglioramento della qualità dell'istruzione, all'approfondimento dei contenuti didattici, al consolidamento del metodo di studio, ad un primo esame dei progetti dei docenti da presentare per l'approvazione al Collegio dei docenti, volti alla integrazione delle attività culturali anche in orario extra-curricolare.

Il Consiglio si fa carico in primo luogo dei problemi disciplinari e relazionali che possono nascere tra gli alunni e/o tra alunni e docenti, discutendone in seduta plenaria (con tutte le componenti), individua le strategie necessarie, si esprime sull'opportunità e la valenza educativa di interventi esterni e di esperti.

Tutti i viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite per attività culturali o per manifestazioni artistiche, scientifiche, teatrali e sportive sono progettate e deliberate dai Consigli di classe.

I Consigli di classe Propongono al Collegio le nuove adozioni dei libri di testo.

1.5 I servizi generali e amministrativi

L'organizzazione dei servizi generali e amministrativi del personale ATA (Amministrativo Tecnico Ausiliario) è coerente con i principi fondamentali dell'Istituto e con gli obiettivi del Piano dell'Offerta formativa. Tutte le attività e i servizi all'utenza sono svolti dagli operatori scolastici incaricati in ottemperanza al D.L. 196/2003 sul trattamento della privacy.

Orario di servizio uffici di segreteria

Gli uffici della sede centrale sono aperti dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

La segreteria è aperta al pubblico nei seguenti giorni:

la mattina: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30;

il pomeriggio: martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Organizzazione degli uffici amministrativi

I servizi amministrativi sono articolati in quattro aree: personale, didattica, contabilità e patrimonio, affari generali.

Il DSGA (Sig.ra Moi Adalgisa): sovrintende ai servizi generali – amministrativo – contabili, ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti al personale ATA, in applicazione delle direttive formulate dal Dirigente Scolastico.

L'area del personale (Sig.ra Meloni Anna, Sig.ra Peddes Rita) si occupa di tutte le pratiche riguardanti il personale: certificati di servizio, graduatorie, assenze, autorizzazioni varie, assunzioni, ricostruzioni carriera, pensione, supplenti, organici, pratiche infortunio del personale, etc.

L'area didattica (Sig.ra Pisu Maria Grazia, Sig.ra Cossu Grazia) si occupa delle pratiche relative agli alunni: iscrizioni, documentazione, crediti e debiti formativi, libri di testo, scrutini, documentazione varia quali diplomi e attestati, tasse scolastiche, elezioni degli OO.CC, etc.

L'area della contabilità e del patrimonio (Sig.ra Pillolla Gabriella, Sig. Aramu Salvatore) si occupa di tutte le pratiche contabili: liquidazioni di competenze di vario genere, contributi INPS-IRAP-IRPEF, CUD dei supplenti, modelli di disoccupazione INPS, etc.

L'area degli affari generali (Sig. Cabitza Ivan): segue il protocollo, la corrispondenza, la posta elettronica, la trasmissione delle circolari, trasmette le convocazioni della Giunta esecutiva e del Consiglio di Istituto, dei Consigli di classe, del Collegio; gestisce gli attestati dei corsi di formazione, cura l'aggiornamento delle statistiche, la concessione dei locali scolastici.

2. Le risorse strutturali e strumentali

Il Liceo "G. Brotzu" al momento è articolato su tre sedi: la sede centrale in Pitz'e Serra, la sede staccata dell'ex I.T. "Giuva" che ospita due sezioni e quella del Liceo artistico sita in via Scarlatti.

Tuttavia per il prossimo futuro potrebbero esserci sostanziali miglioramenti strutturali in quanto la Provincia di Cagliari ha bandito un concorso di progettazione con lo scopo della costruzione del nuovo edificio per completare il plesso scolastico esistente dando vita ad un **"Campus di Istituti Superiori"** di Pitz'e Serra.

Si riportano di seguito alcuni passi del bando di concorso onde illustrare agli utenti le intenzioni dell'istituzione per il miglioramento e l'ottimizzazione delle aree destinate al polo di scuole della città.

*"...Il concorso a Quartu Sant'Elena ha richiesto ai suoi partecipanti di progettare le nuove sedi del Liceo Artistico e Scientifico della città, inserendoli in un lotto attualmente impegnato da 3 edifici dedicati all'istruzione superiore. Ai concorrenti è spettato anche il compito di ripensare la sistemazione degli spazi d'aggregazione esterni agli istituti. Una volta realizzati i nuovi volumi, il complesso scolastico costituirà a tutti gli effetti la nuova **"cittadella scolastica"**.*

*La [proposta risultata vincitrice](#), presentata dal gruppo guidato dall'arch. **Paolo Mestriner**, ha l'intento di conferire carattere unitario e coeso al futuro complesso, immagina un percorso continuo anulare lungo tutto il perimetro del campus, a collegare le aree comuni e gli impianti sportivi oggi separati. Il progetto massimizza, inoltre, la presenza dei luoghi aperti attraverso la concentrazione dell'edificato nella minor superficie di suolo possibile.*

"Al contrario degli edifici esistenti, i nuovi volumi seguiranno una dislocazione che mira a dilatare gli spazi aperti, tale dilatazione produce una chiarezza funzionale e spaziale che distribuisce e ordina i flussi in entrata e uscita. Attraverso il posizionamento di un grande parcheggio a raso (da 164 posti auto) posto sulla giacitura del precedente ma portato ad una quota inferiore ci si pone l'obiettivo di "far attraversare" lo spazio pubblico. I percorsi quindi come itinerari, veri e propri cammini, dove la percezione dei fattori ambientali sollecita gli studenti ad un'osservazione e quindi ad un'appropriazione sensoriale, intima, della natura del luogo. Le essenze arboree e erbacee pioniere, il suolo, il cielo e le mutazioni della luce. I flussi di traffico più intensi si fermeranno prima del campus e diverranno flussi pedonali. Questo concetto del portare l'ambiente, in tutte le sue accezioni materiche, all'interno del progetto ritornerà poi anche a livello architettonico", fanno sapere i progettisti del team vincitore.

...

Una pelle nelle tonalità cromatiche del grigio basalto riveste il monolitico fronte esterno del nuovo Liceo artistico. Gli interni sono virati sul bianco, a creare un'atmosfera accogliente. Aperture statiche, di grandi dimensioni, caratterizzano gli ambienti delle aule, mentre aperture dinamiche, di grandezza ridotta, contraddistinguono gli spazi di movimento come i corridoi e i laboratori, pensati "come luoghi di incontro e riunioni".

Per quanto riguarda l'edificio del Liceo Scientifico "G. Brotzu", il team immagina di conservare l'esistente volume a 4 piani, dedicandolo alle sole aule, e di smantellare l'edificio più basso, sostituendolo con un corpo seminterrato ospitante i servizi usati alternativamente dal liceo scientifico e dal liceo artistico.

Un ponte pedonale in acciaio corten, ad elevata resistenza meccanica e necessitante di poca manutenzione, funge da collegamento tra il parcheggio ed il nuovo edificio del liceo artistico, attraversando le due "sponde" del Campus."

Articolo di Miriam de Candia - pubblicato in data 04/06/2009 su www.edilportale.com

2.1 Strutture e risorse strumentali del Liceo Scientifico

Attualmente le strutture del nostro liceo sono articolate come segue:

La sede centrale si articola su tre piani e contiene n. 25 aule normali, più aule speciali e laboratori.

- Al piano terra si trovano: il gabbiotto di ingresso, alcune aule normali, la biblioteca, i laboratori di scienze, di chimica/fisica e di disegno e l'aula magna.
- Al Primo piano si trovano: aule normali, la sala professori, l'ufficio dei collaboratori della DS e il laboratorio di informatica.
- Al secondo piano sono ubicate aule normali gli uffici della dirigenza e della segreteria.
- Al terzo piano si trovano aule per le lezioni e l'aula Marte.
- Spazi esterni: all'esterno dell'edificio davanti all'ingresso si apre un vasto spiazzo per il parcheggio delle auto e dei motorini, sulla destra rispetto al cancello d'ingresso si trova una tenso-struttura polifunzionale che contiene un campo di basket e di pallavolo, sempre sulla destra è sito un campo polifunzionale di calcetto e tennis, nel retro e nel lato destro si trovano un campo di basket, un campo di pallavolo e una pista per l'atletica.

La sede staccata si trova al primo piano dell'ex istituto "Giuà" in via Pitz'e Serra e contiene n. 11 aule normali.

Spazi attrezzati nella sede centrale

• Biblioteca

La Biblioteca del Liceo "G. Brotzu" contiene circa 5.000 unità tra libri e audiovisivi. Da alcuni anni il servizio si rivolge anche all'utenza esterna.

La biblioteca offre un supporto ai lettori con informazioni, consigli, indicazioni bibliografiche, iniziative di promozione alla lettura.

A breve termine verrà completato e pubblicato in rete il catalogo elettronico (già pronto per le VHS e i DVD).

• Laboratorio informatico

Il laboratorio di informatica è dislocato al primo piano. Contiene 24 P.C. collegati alla rete, 2 stampanti a colori e 1 videoproiettore. Funge da laboratorio multimediale e linguistico; consente l'uso di pacchetti applicativi per la matematica e la fisica su tutte le postazioni presenti, l'uso di applicativi di programmazione, di programmi di grafica e foto-ritocco e di

software di montaggio audio-video. Un software specifico per la didattica laboratoriale, un software specifico per la creazione di ipertesti anche in rete (Amico Web.2). Viene quotidianamente utilizzato dalle classi e da singoli docenti e studenti.

- **Aula Marte**

Situata all'ultimo piano dell'edificio, l'aula Marte è stata attrezzata nell'anno scolastico 2003-2004 con i fondi dei progetti regionali finalizzati alla formazione di base e all'aggiornamento dei docenti sulle nuove tecnologie informatiche e sull'uso didattico delle stesse. Recentemente è stata implementata con nuove macchine e nuovi software, stampanti, scanner, videoproiettori e riconvertita all'uso di normale aula di informatica e multimediale. Conta 19 postazioni multimediali collegate in rete.

- **Laboratori scientifici:**

- ***Fisica***

Situato al piano terra insieme a quello di chimica, viene utilizzato per lo svolgimento di esperienze che consentono di riprodurre fenomeni e verificare leggi fisiche con l'ausilio del tecnico Sig. Argiolas Gino. Gli esperimenti, costituiscono esperienze di scoperta più o meno guidata, dove la formulazione di ipotesi permette un confronto tra previsioni e risultati. Viene anche utilizzato per la visione commentata di videocassette o degli storici filmati del PSSC (Physical Science Study Committee, Comitato statunitense per la divulgazione della Fisica, nato nel 1956) recentemente riversati su DVD.

- ***Chimica***

Utilizzato dai docenti di scienze per completare e approfondire lo studio teorico impartito in classe, il laboratorio permette osservazioni, esperienze, attività pratiche ed esercitazioni, sottolineando il senso sperimentale l'insegnamento delle discipline scientifiche e stimolando negli studenti la capacità di osservazione, di descrizione dei fenomeni, di riflessione, oltre che l'uso delle tecniche di indagine proprie delle discipline scientifiche. Il laboratorio contiene reagenti chimici, strumenti per la chimica e materiale di facile consumo, modelli di anatomia, microscopi, plastici di geologia e astronomia, plastici di botanica ed erbari e modelli plastici di scheletro umano, della circolazione sanguigna e altro. Il laboratorio è inoltre dotato di un videoproiettore e di un televisore a muro con videoregistratore.

- ***Aule da Disegno***

Le due aule da disegno sono situate al piano terra nel locale della ex-aula magna e sono dotate di Lavagna interattiva Multimediale.

- ***Aula magna polivalente***

Al piano terra, nella ex-aula ginnica, è collocata l'aula magna, sede dei collegi, delle assemblee, delle conferenze e delle attività extrascolastiche destinate a docenti e studenti.

Al momento contiene un grande palco per tutte le attività teatrali programmate dalla scuola.

- ***Lavagne elettroniche e connessione ad internet***

Tutte le aule normali sono dotate di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale) e di connessione a Internet. Tali strumenti permettono di supportare con la multimedialità i processi di insegnamento-apprendimento.

- ***Postazioni mobili multimediali***

La scuola dispone di postazioni mobili multimediali dotate di PC, videoproiettore, casse acustiche, lettore DVD site nei vari piani Strutture e risorse strumentali del Liceo Artistico.

- **Impianti sportivi**

 - Tenso-Struttura***

Parte delle attività sportive si svolgono nella tensostruttura, ubicata nell'area esterna del nostro istituto e dotata di campi di basket e pallavolo. E' attualmente in corso una totale opera di ristrutturazione dell'impianto.

Si attende di trasferire nella tensostruttura l'attrezzatura necessaria all'attività sportiva che attualmente si trova nei ripostigli adiacenti all'aula magna (cavallina, cavallo, pedana per salti, parallela asimmetrica, parallela simmetrica, plinto, porta clavette con clavette, panchette, contenitore per palloni, coni, palle mediche, bacchette, pesi, palloni pallacanestro e pallavolo, lavagna a muro, cattedre e sedie).

 - Campo esterno polivalente di basket e pallavolo***

L'impianto è di recentissima realizzazione secondo le più moderne tecnologie costruttive.

 - Campo di calcio a 5***

L'impianto è ubicato nei pressi della tensostruttura.

 - Pista di atletica***

L'impianto è ubicato nei pressi dell'aula magna.

Il "G.Brotzu" condivide inoltre con l'Istituto Primo Levi alcune strutture di laboratorio interattivo linguistico, laboratorio di produzione musicale, mediateca ed emeroteca multimediale laboratorio di arti grafiche e visive, laboratorio tecnologico polifunzionale di riorientamento, laboratorio di controllo ambientale (presso l'IIS "Levi", sede ex "Giuà").

La sede si articola su quattro piani e contiene n. 15 aule normali, più le aule speciali e i laboratori.

- ***Aule per le discipline pittoriche*** (figura e ornato disegnato)

Le aule sono dotate di tavole da disegno, cavalletti e classificatori. Sono inoltre a disposizione per le esercitazioni: oggettistica, manichini, calchi in gesso (a tutto tondo e mezzobusto, bassorilievi e altorilievi)

- ***Laboratori di discipline plastiche*** (modellato)

Due sono i laboratori in dotazione. Sono forniti di trespoli, banchi da lavoro, classificatori, macchine specifiche e materiali vari per la modellazione. La scuola è dotata inoltre di un forno per la cottura delle ceramiche.

- ***Aule da disegno tecnico*** (discipline geometriche e architettoniche)

La sede è dotata di 2 aule dedicate, fornite di tavoli da disegno ampi e luminosi.

- ***Laboratorio di incisione***

Il laboratorio è dotato della strumentazione necessaria per la pratica dell'incisione, di inchiostri e attrezzatura per la stampa.

- ***Laboratorio di architettura***

Il laboratorio è dotato della strumentazione per la progettazione architettonica (PC e software specifici).

- ***Aula di sostegno***

L'aula è attrezzata con materiali e supporti specifici per gli alunni diversamente abili. Viene utilizzata come spazio di supporto per lo svolgimento di particolari attività individualizzate.

- ***Aula ginnica***

L'aula è dotata di attrezzatura specifica per la pratica del fitness e delle attività motorie a corpo libero: Tapis roulant, cyclette, panche da pesistica, manubri e bilancieri, pedana vibrante, stepper, ellittica, panche per addominali, macchine multifunzione per il body building, pongball e sacca da boxe e vari piccoli attrezzi di supporto.

- ***Aula video polivalente***

L'aula viene prevalentemente utilizzata da tutti i docenti che ritengano di farne uso per scopi didattici.

- ***Aula Marte*** (Laboratorio di informatico N°1)

Il laboratorio è stato realizzato nell'anno scolastico 2003-2004 con i fondi dei progetti regionali. Contiene 14 PC Pentium 4 con sistema operativo Microsoft XP Professional collegati alla rete, 1 stampante laser B/N, 1 stampante a colori, 1 scanner A4, 1 videocamera. Dispone dei seguenti software: MS Office XP, MS internet Explorer, Pinnacle 8.0.

- **Laboratorio informatico N°2**

Questo secondo laboratorio di informatica contiene 14 PC, collegati alla rete, stampanti a colori e 1 videoproiettore. Consente l'uso di vari pacchetti applicativi, programmi di grafica e foto-ritocco e di software di montaggio audio-video. Viene quotidianamente utilizzato dalle classi e da singoli docenti e studenti.

- **Biblioteca**

E' in corso di realizzazione una biblioteca anche presso il plesso del Liceo Artistico.

- **Lavagne elettroniche e connessione ad internet**

11 aule normali sono dotate di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale) e di connessione a internet. Tali strumenti permettono di supportare con la multimedialità i processi di insegnamento-apprendimento.

- **Postazioni mobili multimediali**

La scuola dispone di postazioni mobili multimediali dotate di PC, videoproiettore, casse acustiche, lettore DVD site nei vari piani Strutture e risorse strumentali del Liceo Artistico

2.3 Risorse Telematiche

- **Sito Web del Liceo: www.liceoscientificoartisticobrotzu.gov.it**

Il sito integra gli strumenti tradizionali di relazione, semplifica le forme di comunicazione e di cooperazione attraverso una fitta rete di scambi, di connessioni e di servizi. Favorisce l'incontro con le realtà territoriali esterne, garantisce piena visibilità pubblica alle attività e ai documenti dell'istituto, facilita il reperimento delle informazioni, innalza il livello di interazione tra le varie componenti della scuola.

Agevolmente fruibile da tutti i soggetti che operano nel Liceo, il sito permette un più rapido trasferimento di informazioni da un istituto all'altro, tra uffici dell'amministrazione scolastica, tra uffici e dirigente.

Inoltre, snellisce e semplifica il lavoro degli uffici di segreteria, agevolando l'accesso alle famiglie ad alcuni servizi dell'amministrazione quali ad esempio le informazioni-comunicazioni ordinarie.