



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

Liceo delle Scienze Umane Liceo Linguistico

Liceo Economico Sociale Liceo Musicale

Via F. Filzi, 24 – 95124 Catania – Tel. 0956136300 – Fax 0956136299

Cod. mecc. CTPM020005 – Cod. fisc. 80009130875

E-mail: ctpm020005@istruzione.it – PEC: tpm020005@pec.istruzione.it

Sito: www.turrisicolonna.gov.it

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

(Legge 107/7/2015, art. 1, comma 14)

Il Collegio dei Docenti

- **VISTA** la legge n. 107 del 13.07.2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- **Considerato** l'art. 1, in particolare i commi 12-17 della Legge 107/2015, secondo i quali:
 - le istituzioni scolastiche devono predisporre, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'offerta formativa
 - il Piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico, deve essere prima approvato dal consiglio d'istituto, dopo sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, in seguito all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR e, una volta espletate tutte le procedure, pubblicato nel Portale Unico dei dati della scuola
- **Considerate** le proposte e i pareri formulati dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio
- **Considerati** i pareri dei genitori e degli studenti
- **Visto** l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione emanato dal Dirigente nella seduta del Collegio dei docenti **del 22 settembre 2015**

elabora

il Piano Triennale dell'offerta formativa

Premessa

La nostra scuola nasce il 2 Ottobre 1861, con la denominazione di *REAL SCUOLA NORMALE FEMMINILE* DI CATANIA. Il 4 gennaio 1891, con Decreto Regio, la *Scuola Normale Femminile* prese il nome di *Istituto Magistrale* ed era una scuola secondaria superiore "privata", che preparava all'insegnamento nella scuola elementare. Il Liceo nel 2011 ha compiuto 150 anni di fervida attività didattica, educativa e culturale, pur nelle continue trasformazioni volute dal ministero della Pubblica istruzione, che 18 anni fa ha decretato la FINE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE.

Oggi il **TURRISI COLONNA** è Liceo delle Scienze Umane, LES Liceo Economico-Sociale, Liceo Linguistico, Liceo Musicale.

Il Liceo afferma il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza, innalzando i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, tenendo conto del profilo educativo, culturale e professionale dei Licei e garantendo il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo.

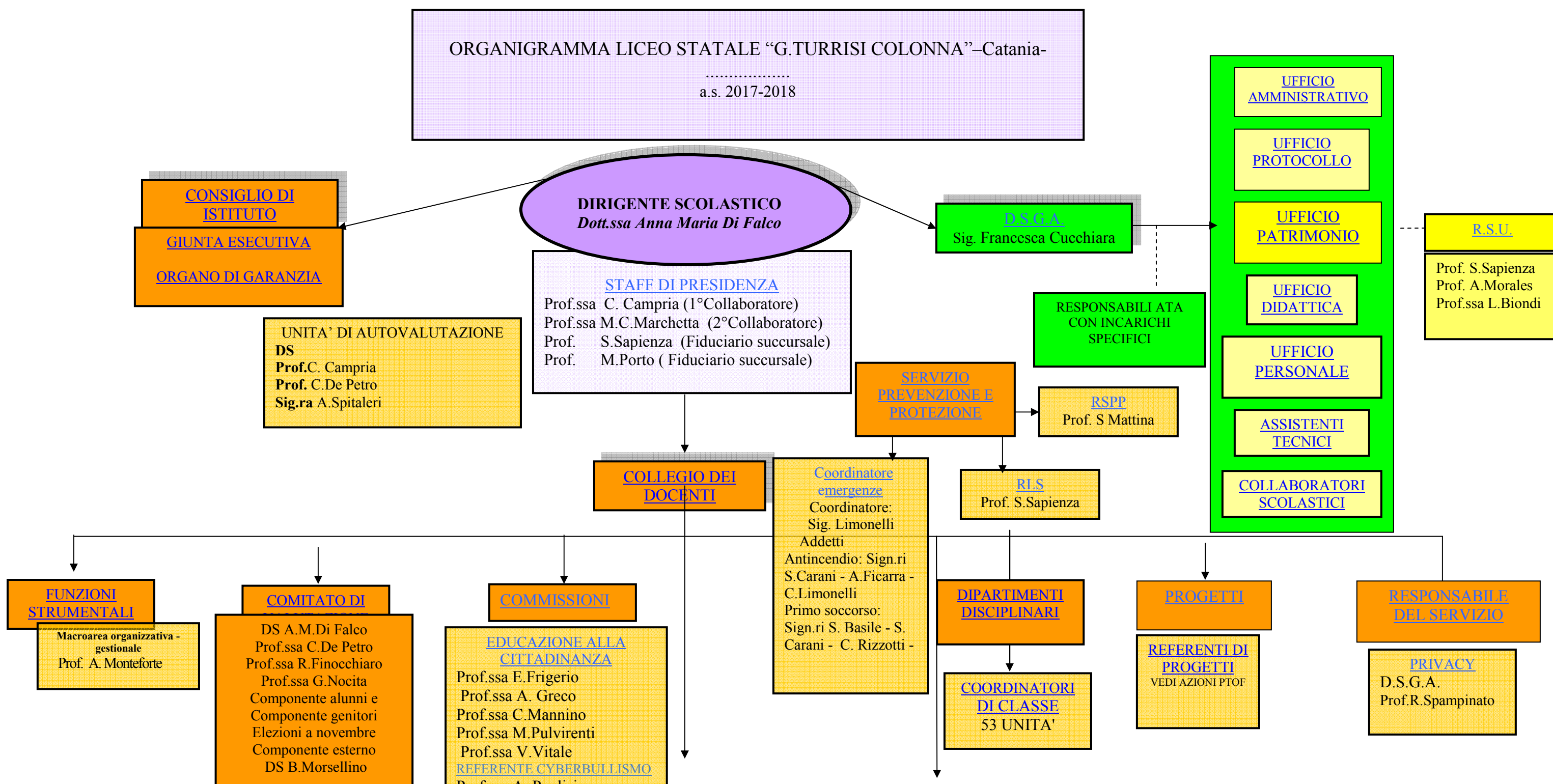
Valorizza le potenzialità e gli stili di apprendimento di tutti, attuando lo sviluppo del metodo cooperativo, la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio, mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.

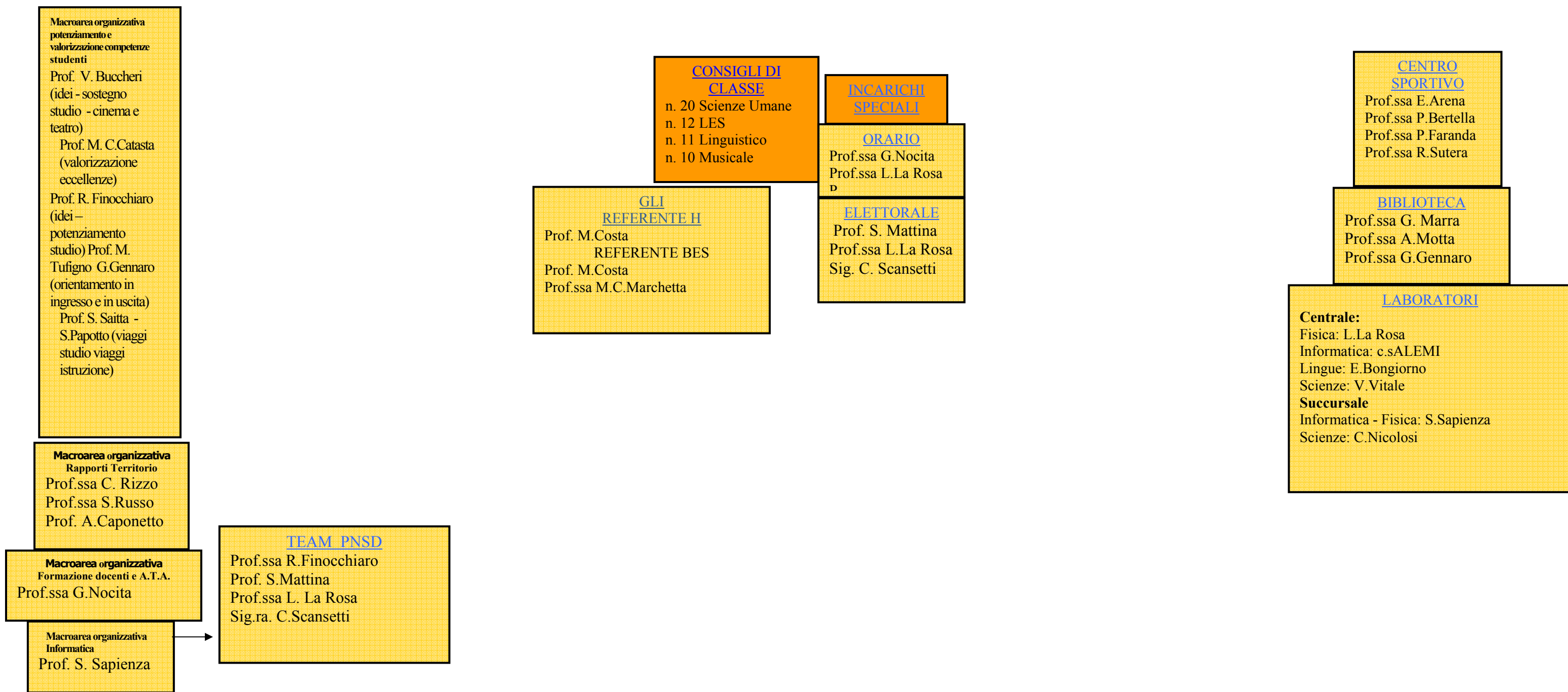
ONLUS TURRISI COLONNA

Al fine di sostenere gli alunni più meritevoli e meno abbienti e potenziare l'offerta formativa della scuola il 27 marzo 2014 è nata l'associazione culturale "G. Turrisi Colonna" con la qualifica di ONLUS che dopo soltanto alcuni mesi di vita conta numerosi soci e altrettanti sostenitori.

La sede centrale del Liceo si trova in via Fabio Filzi 24 e la succursale è ubicata in via Randazzo 17.

La sede centrale offre all'utenza: laboratorio di Fisica, laboratorio di Scienze, laboratorio di Lingue, laboratori multimediali, laboratorio di Musica, laboratorio di Scienze Umane, palestra attrezzata con relativi spogliatoi e servizi, biblioteca-mediateca, Aula Magna, Teatro con attrezzatura audiovisiva. La sede succursale offre all'utenza: laboratorio multimediale utilizzabile anche come laboratorio linguistico, palestra attrezzata con relativi spogliatoi e servizi. Tutte le aule sono dotate di tecnologia all'avanguardia con LIM di ultima generazione.





Funzionigramma

Funzione e nominativo

I Collaboratore Dirigente:
prof.ssa Concetta Campria

Compiti

- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza per impegni istituzionali, motivi di salute, ferie, permessi con delega alla firma degli atti
- Collabora con l'ufficio del personale per nomina supplenti e comunicazioni orario dei docenti con più scuole
- Supporta il lavoro del Dirigente
- Partecipa alle riunioni di staff e, quando opportuno, alle riunioni con la RSU di Istituto
- Controlla giornalmente la posta elettronica in arrivo in collaborazione con il secondo Collaboratore
- Supervisiona i consigli delle classi affidate dal Dirigente
- Sostituisce i Docenti assenti con criteri di efficienza ed equità

- Coordina e organizza gli incontri scuola-famiglia in collaborazione con il secondo collaboratore
- Controlla che venga rispettato il Regolamento di Istituto da parte degli alunni (ritardi, uscite anticipate, disciplina, giustificazione assenze, ecc.)
- Redige, su richiesta, comunicazioni scritte a Docenti e ad alunni su argomenti specifici
- Organizza e gestisce gli scrutini quadrimestrali, compresi quelli relativi all'integrazione dello scrutinio finale e degli esami di Stato
- Controlla i registri docenti, programmazioni, OSA e numero di verifiche scritte
- Controlla assenze consigli di classe e dipartimenti
- Collabora con l'ufficio della Didattica nella gestione delle richieste di esami di idoneità

**Collaboratore per supporto
alla Dirigenza:
prof Maria Clelia Marchetta**

- Sostituisce il Dirigente, in assenza del Vicedirigente, per ferie, permessi, salute con delega di firma per posta, giustificazione docenti e alunni per qualunque atto si renda necessario ad eccezione di atti finanziari in uscita
- Controlla giornalmente la posta elettronica in arrivo in collaborazione con il primo Collaboratore
- Collabora con il Dirigente e il Vicedirigente nelle sostituzioni giornaliere dei Docenti assenti
- Supporta il lavoro del Dirigente
- Partecipa alle riunioni di staff
- Supervisiona i dipartimenti
- Coordina e organizza gli incontri scuola-famiglia in collaborazione con il primo collaboratore
- Controlla che venga rispettato il Regolamento di Istituto da parte degli alunni(ritardi, uscite anticipate, disciplina, giustificazione assenze, ecc.)
- Redige, su delega, i verbali dei Collegi dei Docenti e controlla le firme alle attività collegiali programmate
- Redige, su richiesta, comunicazioni scritte a Docenti e ad alunni su argomenti specifici
- Collabora con l'ufficio della Didattica nella gestione delle richieste degli esami di idoneità e preparazione della modulistica
- Controlla registri docenti, programmazioni, OSA e numero di verifiche scritte

- Cogestisce la sede succursale
- Segnala tempestivamente le emergenze
- Fa rispettare il Regolamento di Istituto da parte degli alunni

Fiduciari sede succursale:
prof S.Sapienza
prof M.Porto

- (ritardi, uscite anticipate, disciplina, divieto di fumo, ecc.)
- Sostituisce il Dirigente nei periodi di sospensione dell'attività didattica in proporzione con gli altri docenti dello staff della Dirigenza
 - Redige, su delega, i verbali dei Collegi dei Docenti e controlla le firme alle attività collegiali programmate
 - Gestisce gli scrutini intermedi e finali

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi:
prof Salvatore Mattina

- Individua i fattori di rischio, valuta i rischi e individua le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale
- Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure
- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali
- Segnala i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35
- Fornisce informazioni ai lavoratori, di cui all'articolo 36, sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'impresa in generale e sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46, sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente, sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia; sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica, sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate

Nucleo interno di valutazione (NIV): D.S. Anna Maria Di Falco
proff. Concetta Valeria De Petro, Concetta Campria, sig.ra Anna Spitaleri

- Elabora/aggiorna il rapporto di autovalutazione,
- Individua le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento
- Idea e progetta le azioni di miglioramento
- Approfondisce le modalità di utilizzo dei dati per la progettazione strategica e il format del piano di miglioramento

- Formula proposte organizzative e formative in linea con i bisogni riscontrati
- Monitora in itinere e finale le attività deliberate dal collegio dei docenti per il Piano di Miglioramento e il PTOF
- Valuta la coerenza delle attività realizzate con le priorità emerse nel piano di Miglioramento
- Redige gli esiti del monitoraggio e socializzarli in Collegio dei docenti

Comitato di valutazione
DS Anna Maria Di Falco
DS Brigida Morsellino
Proff. C.V.De Petro - R.
Finocchiaro - G.Nocita -

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti, desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art.11.
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. *(Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria);*
- Valuta il servizio di cui all'art.448 *(Valutazione del servizio del personale docente)* su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 *(Riabilitazione)*. *(Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto).*

Funzioni strumentali
Prof. Agatella Monteforte

Macroarea 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)

- In collaborazione con il nucleo gestisce le attività di autoanalisi e di autovalutazione riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti, e i responsabili delle commissioni
- Istituisce un gruppo di redazione
- Stimola il gruppo degli alunni e dei docenti coinvolti nel progetto "giornale di Istituto" a focalizzare gli aspetti tematici da affrontare, rispettando tempi di consegna e esigenze tipografiche da rispettare
- Cura il coordinamento degli allievi nelle diverse fasi che caratterizzano l'editing e la realizzazione del giornale di Istituto
- Cura inoltre le fasi di implementazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire:
 - con somministrazione di schede anonime ai partecipanti che dovranno esprimere il gradimento;
 - con relazione del/dei Responsabile/i, cui spettano gli adempimenti di cui al l'art. 5 punto.5

Proff.
V. Buccheri

Macroarea 2 - Supporto agli studenti
PROF.SSA CATASTA

(idei - sostegno studio - cinema e teatro)

R. Finocchiaro

(idei - potenziamento studio)

M. Tufigno G. Gennaro (orientamento in ingresso e in uscita) anagrafe alunni- monitoraggio insuccesso scolastico- attività didattiche fuori dalle aule scolastiche- accoglienza

M. C. Catasta

(valorizzazione eccellenze) Percorsi di eccellenza

S. Saitta - S. Papotto

(viaggi studio viaggi istruzione)

- Organizza la realizzazione di progetti e di iniziative tese a valorizzare le eccellenze
- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti
- Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione
- Predisporre iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione
- Coordina la promozione e la gestione di iniziative in linea con i profili d'indirizzo dell'istituto e le competenze di cittadinanza attiva
- Raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, in particolare con la f. s. "inclusione e benessere a scuola", condivide iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo

PROF. SSE G. GENNARO M. TUFIGNO

- Coordinano la commissione orientamento in entrata e in uscita
- Orientano in ingresso e in uscita gli studenti

PROF. RI S. SAITTA S. PAPPOTTO

- Curano i rapporti con le Agenzie di Viaggio e supporta i gruppi in partenza ed in viaggio
- Informano i C.d.C. e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili
- Coordinano le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei C.d.C.
- Formulano al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione (per quest'ultimo raccolgono le proposte ed elaborano il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale)
- Supervisionano il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico
- Effettuano lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;

PROF. SSA V. BUCCHERI

- Coordina gli interventi integrativi e le attività di potenziamento o sostegno

prof. C. Rizzo S. Russo

A. Caponetto

Macroarea3 - Organizzativa Rapporti Territorio

- Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto
- Collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne nella individuazione delle priorità
- Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico - produttivi; culturali - sociali ecc.) volti alla realizzazione

delle attività di alternanza scuola lavoro

- Coordina tutte le azioni inerenti la progettualità internazionale (stage e viaggi all'estero, campi scuola) relative all'alternanza scuola lavoro
- Cura i rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte

Prof. G.Nocita

Macroarea 4 Formazione Docenti e A.T.A.

- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso e affianca i nuovi docenti con un'azione di consulenza
- Analizza i bisogni formativi, coordina e gestisce il Piano annuale di formazione e di aggiornamento
- Cura la documentazione educativa, informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative, e all'efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica sulle iniziative di aggiornamento e di formazione professionale promosse in ambito locale e nazionale
- Svolge un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo
- Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti
- Organizza tempi, spazi, in accordo con i relatori, con il DS e con il DSGA per la realizzazione delle attività per singolo corso di aggiornamento promosso e monitora l'andamento delle attività
- Raccoglie il grado di soddisfazione dei corsisti e dei formatori tramite questionari, preventivamente elaborati e relaziona sulla qualità della iniziativa realizzata
- Fornisce giustificazioni qualora richieste dai corsisti
- Cura la certificazione da rilasciare
- Si coordina con il nucleo di valutazione, fornendo la documentazione e i dati registrati

**Prof S.Sapienza ANIMATORE
DIGITALE**

**Responsabile di Laboratorio
Piano nazionale scuola
digitale - Registro
elettronico - Sito
- LIM - Rete - Supervisione
Laboratori**

Macroarea 5 Organizzativa informatica

- Cura la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- Favorisce la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio
- Custodisce i beni affidati con cura e diligenza, essere responsabile della conservazione degli stessi, comunicare eventuali danni arrecati accidentalmente agli arredi e alle attrezzature
- Prende contatto con gli eventuali altri collaboratori e/o docenti al fine di predisporre un idoneo orario di utilizzo del laboratorio e/o aula speciale che garantisca la fruizione dei beni a tutti gli interessati
- Collabora con il Responsabile del magazzino per le operazioni d'inventario
- Segnala al Direttore S.G.A. eventuali guasti, disfunzioni e mancanza di requisiti delle strutture
- Supervisiona e coordina le attività dell'Assistente Tecnico.

**Il Referente d'Istituto per
DSA: H e BES**

**prof. Maria Clelia Marchetta
prof. Michele Costa**

- Cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, ecc...), CTS, CTI e UST
- Supporta i C.d.c./Team per l'individuazione di casi di alunni BES;
- Partecipa ai Cdc/Team, se necessario, e fornisce collaborazione/consulenza alla stesura di Pdp
- Organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
- Monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto
- Si aggiorna continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES
- Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- Fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA
- Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione.

**Il referente o coordinatore
per il Sostegno**

- Convoca e presiede le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico
- Collabora con il dirigente scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno
- Partecipa agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari
- Coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate
- Gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;

**Referente prove INVALSI
prof. Lucia La Rosa**

- Coordina le attività della compilazione del questionario
- Preleva il Questionario e il Manuale di compilazione dal sito Invalsi
- Pianifica le date per i necessari incontri del Gruppo
- Stabilisce la data in cui registrare on line le risposte
- Sceglie, assieme al Dirigente scolastico, i colleghi somministratori
- Informa adeguatamente i somministratori sulle procedure, garantendo che ci siano le stesse condizioni di misura
- >>> Manuale del referente di istituto
- >>> Manuale del somministratore
- E' responsabile di tutti i materiali
- Controlla i materiali ricevuti dall'INVALSI e li conserva in luogo sicuro

**Docente Documentarista
Prof. C. Rizzo**

In collaborazione con le diverse figure delegate, raccoglie dati ai fini della documentazione e pubblicità dell'attività didattica dell'Istituto

Commissione biblioteca**Proff. G.Gennaro G. Marra
A.Motta**

- Redige un regolamento per il funzionamento della biblioteca (tale regolamento dovrà essere allegato al P.T.O.F.) assicura un'apertura regolare della biblioteca
- Gestisce il servizio prestiti e consultazione
- raccoglie richieste da parte di singoli docenti, dei gruppi per materia, dipartimenti
- Propone l'acquisto motivato di libri, riviste e materiale multimediale
- Tiene in ordine il patrimonio della biblioteca

Referente Commissione Comitato**Genitori:****prof Sebastiano Saitta**

- Accoglie, responsabilizzare e valorizzare nell'esercizio del proprio ruolo
- Elabora e realizzare positivi progetti condivisi, finalizzati al bene degli adolescenti
- Promuove iniziative che diano ai genitori la possibilità di prendere parte da protagonisti, con passione e competenza, alla bellissima e fondamentale avventura dell'educazione, partecipando e facendo dono delle proprie esperienze e competenze

Coordinatore di classe

- Presiede il Consiglio in assenza del Dirigente
- Indica il nominativo del segretario verbalizzante - incaricato
- Acquisisce tutti i dati e i materiali eventualmente necessari alla trattazione dell'ordine del giorno
- Svolge il ruolo di figura di riferimento per gli alunni, le famiglie e i docenti e funge, in caso di necessità, da intermediario
- Collabora con il docente referente del C.I.C. ed acquisisce ogni eventuale informazione utile riguardante casi problematici
- Individua e segnala, a chi di dovere, eventuali problemi e difficoltà da risolvere
- Controlla periodicamente le assenze e i ritardi degli allievi segnalandoli sull'apposito modulo e, nei casi in cui sia necessario, convoca la famiglia dell'alunno
- Coordina le attività integrative riguardanti la classe: visite e viaggi d'istruzione, spettacoli, attività varie, ecc. (auspicabile, a questo proposito, il confronto con gli altri Coordinatori), controllando periodicamente tutte le ore utilizzate con la collaborazione dei rappresentanti di classe
- Richiede, al Dirigente, la convocazione del Consiglio di Classe ogni qualvolta lo ritenga indispensabile ed opportuno o ne riceva motivata richiesta da almeno due/terzi dei membri del Consiglio stesso.
- Monitora e raccoglie tutte le informazioni e gli elementi di valutazione relativi agli alunni della classe con l'obbligo di informare periodicamente il Dirigente

**Coordinatori dei
dipartimenti**

- Presiede e coordina le sedute
- Affida la verbalizzazione
- Riferisce alla Dirigenza i bisogni del gruppo docente
- Informa gli OO.CC. e/o altri organismi o figure, in particolare i Coordinatori d'Indirizzo cui fanno riferimento, delle decisioni assunte in seno al Dipartimento
- Collabora con la F.S. preposta, per offrire indicazioni e materiali di orientamento ai docenti di nuovo ingresso nella scuola

- Si impegna affinché i materiali e le esperienze degli anni precedenti costituiscano sempre un patrimonio "vivo" di tutto il gruppo
- Indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola
- Coordina i lavori del dipartimento anche nelle sue sottoarticolazioni per materia e gestisce l'archivio
- Predispone le linee generali della programmazione didattica delle materie con riferimento agli obiettivi formativi in termini di conoscenze, competenze e capacità, agli strumenti e ai criteri di valutazione per ciascun livello di classe
- Elabora proposte, in coerenza con la programmazione didattica, per la formulazione del piano dell'offerta formativa
- Formula proposte per l'aggiornamento dei docenti del dipartimento precisando contenuti, modalità e innovazioni da introdurre
- Propone i criteri e le adozioni di libri di testo delle discipline afferenti al dipartimento
- Formula proposte in merito alle risorse materiali e tecniche di pertinenza del dipartimento in modo funzionale alla programmazione di indirizzo e di classe (tramite il responsabile di laboratorio)
- Relaziona in riferimento ai percorsi di formazione realizzati

Coordinatori di indirizzo

Linguistico: A.Motta

A.Patanè

LES:G.Lanno R.Spampinato

SU: S.Bellofiore

M.C.Cosentino

Musicale: R.Chisari

G.Lacagnina

- Curano l'orientamento in ingresso e in uscita
- Monitorano i movimenti relativi agli abbandoni e alle richieste dei nulla osta
- Si coordinano con i coordinatori di classe e con i referenti dei dipartimenti anche in riferimento alla programmazione e favorisce lo sviluppo delle attività.
- Forniscono al dirigente opinioni e proposte per scelte didattiche connesse all'indirizzo di riferimento.
- Propongono iniziative tese alla promozione delle eccellenze e alla visibilità dell'indirizzo nel territorio

Collegio dei Docenti

- Delibera il piano di miglioramento in funzione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Individua la scansione oraria delle lezioni
- Individua la scansione annuale dell'attività (trimestre, quadrimestre e/o modulare)
- Formula le proposte e gli indirizzi per l'utilizzazione delle ore non dedicate all'insegnamento
- Stabilisce i criteri per la definizione del calendario delle attività e del calendario scolastico

- Individua i criteri di realizzazione del piano di formazione e aggiornamento dei docenti
- Individua i criteri in merito alla programmazione delle attività integrative dell'offerta formativa
- Individua i criteri di valutazione e di promozione
- Individua i criteri per la gestione dei debiti formativi
- Individua i criteri relativi alle attività di orientamento in ingresso ed in uscita e di accoglienza
- Elegge le funzioni strumentali
- Esprime valutazione in merito al lavoro delle Funzioni strumentali
- Delibera le adozioni libri di testo
- Delibera su eventuali richieste di iscrizione degli alunni per la terza volta
- Delibera i criteri per l'effettuazione dei corsi di recupero

Piano di Miglioramento (DPR 80/2013, art.6, comma 1)

Composizione del Nucleo di Valutazione

Cognome e Nome	Ruolo
Di Falco Anna Maria	Dirigente
Campria Concetta	Referente
De Petro Concetta	Referente
Spitaleri Anna	Referente ATA

Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Priorità desunte dal RAV e individuate nella lettera di incarico del DS	Traguardi	Esiti degli studenti	Risultati primo anno 2016/2017	Risultati secondo anno 2017/2018	Risultati terzo anno 2018/2019

n.1 Migliorare la qualità degli esiti scolastici degli studenti attraverso iniziative di collaborazione con altre scuole, con le famiglie e con il territorio.	1. Progetti di collaborazione e scambi con scuole secondarie di primo grado 2. creazione di un comitato Genitori	Risultati scolastici attesi	1. Avvio progetto di collaborazione con una scuola secondaria di primo grado	1. Comitato Genitori 2. Orientare la progettualità del comitato studentesco verso la promozione di iniziative mirate a porsi come risorsa per la scuola e per il territorio	1. Diminuzione percentuale trasferimenti in uscita alunni del 1,5% 2. Ridurre del 10% la percentuale degli studenti che si diplomano con la fascia di valutazione tra 60 e 70 3. Ridurre del 10% la percentuale degli studenti che ottengono l'ammissione alla classe successiva nelle valutazioni intermedie con una stretta sufficienza
		Risultati scolastici raggiunti	1. Progetto di collaborazione con scuola secondaria di primo grado "Q. Majorana" Catania per realizzazione Curricolo verticale 2. Costituzione Comitato Genitori 3. <i>Nel confronto con a.s. 2015/2016</i> - Riduzione del 7% della percentuale degli studenti che si diplomano con la fascia di valutazione tra 60 e 70 - Miglioramento rendimento scolastico e riduzione del 2% degli studenti che ottengono l'ammissione alla classe successiva nelle valutazioni intermedie con una stretta sufficienza	1. Realizzato a.s. 2016/2017 2. Collaborazione del Comitato studentesco con i docenti e la dirigenza nella conduzione degli incontri scuola-famiglia, nella organizzazione e gestione delle assemblee di istituto, nella organizzazione della giornata della creatività, nella mediazione delle esigenze degli studenti con dirigente e docenti	
n.2 Ridurre il grado di disaffezione nei confronti dello studio della	Migliorare gli esiti delle prove standard di Italiano e di Matematica del 15% rispetto a quelli registrati	Risultati delle prove standardizzate attesi	Migliorare gli esiti delle prove standard di Italiano e di Matematica del 5% rispetto a quelli registrati nel RAV 2014-2015 tabella 2.2.b.1	Migliorare gli esiti delle prove standard di Italiano e di Matematica del 5% rispetto a quelli registrati nel RAV 2014-2015 tabella 2.2.b.1	Migliorare gli esiti delle prove standard di Italiano e di Matematica del 5% rispetto a quelli registrati nel RAV 2014-2015 tabella 2.2.b.1

matematica e potenziare le competenze linguistiche	nel RAV 2014-2015 tabella 2.2.b.1	Risultati delle prove standardizzate raggiunti	Si è registrato un miglioramento nell'a. s. 2016-2017 sia perché hanno svolto le prove tutte le classi seconde, sia perché la scuola si è attestata nella media provinciale e regionale, con un progresso dell'ordine del 6% rispetto all'a.s. 2015/2016 sia in matematica e sia in italiano, come da relazione riportata sotto.		
--	-----------------------------------	---	--	--	--

Relazione PROVE INVALSI anno scolastico 2016-2017,

Partecipazione statistica prova di italiano: 10 /10 tutte le classi seconde

Partecipazione statistica prova di matematica: 9/10 le classi seconde a causa di un file di una classe, risultato corrotto.

Gli esiti registrati nell'anno scolastico 2016-2017

- Non sono confrontabili con quelli degli anni scolastici 2014-15 e 2015-16 per mancanza di dati significativi rilevati in quegli anni
- Sono confrontabili con quelli rilevati nell'anno scolastico 2013-14

I valori percentuali sono riferiti a prove totalmente corrette.

Nello specifico

Per le prove di italiano:

Restituzione dati 2017 per l'Istituzione scolastica CTPM020005. Scuola Secondaria di Secondo Grado - Classi seconde. Ruolo: Referente per la valutazione					
Tavola 4A - Italiano - Distribuzione degli studenti per livelli di apprendimento (12)					
Liceo					
Classi	Numero studenti livello 1	Numero studenti livello 2	Numero studenti livello 3	Numero studenti livello 4	Numero studenti livello 5
319030451001	3	7	5	5	2
319030451002	1	9	9	3	0
319030451003	6	16	3	0	0
319030451004	0	0	3	7	11
319030451005	9	6	6	0	0
319030451006	4	13	6	0	0
319030451007	4	8	6	0	0
319030451008	1	13	2	3	0
319030451012	3	15	5	2	0
319030451013	6	5	6	2	1
Istituto/Dettaglio territoriale	Percentuale studenti livello 1	Percentuale studenti livello 2	Percentuale studenti livello 3	Percentuale studenti livello 4	Percentuale studenti livello 5
CTPM020005	17,1% (-6.7%)	42,6% (-6.7%)	23,6% (-6.9%)	10,2% (+3.5%)	6,5% (+6.5%)
Sicilia	25,6%	29,5%	22,4%	14,2%	8,4%
Sud e isole	24,3%	29,5%	24,1%	14,4%	7,7%
Italia	12,8%	24,6%	27,8%	21,1%	13,7%

Per le prove di matematica:

Restituzione dati 2017 per l'Istituzione scolastica CTPM020005. Scuola Secondaria di Secondo Grado - Classi seconde. Ruolo: Referente per la valutazione

Tavola 4B - Matematica - Distribuzione degli studenti per livelli di apprendimento (12)

Liceo

Classi	Numero studenti livello 1	Numero studenti livello 2	Numero studenti livello 3	Numero studenti livello 4	Numero studenti livello 5
319030451001	17	3	0	2	0
319030451002	21	1	0	0	0
319030451003	17	6	2	0	0
319030451004	4	1	5	4	7
319030451005	17	4	0	0	0
319030451007	3	8	3	3	1
319030451008	18	1	0	0	0
319030451012	3	7	14	1	0
319030451013	6	3	8	3	0
Istituto/Dettaglio territoriale	Percentuale studenti livello 1	Percentuale studenti livello 2	Percentuale studenti livello 3	Percentuale studenti livello 4	Percentuale studenti livello 5
CTPM020005	54,9% (-10.5%)	17,6% (-5%)	16,6% (+6.8%)	6,7% (+4.4%)	4,2% (+4.2%)
Sicilia	56,2%	17,6%	9,7%	5,8%	10,7%
Sud e isole	53,2%	16,6%	11,8%	6,6%	11,8%
Italia	31,0%	13,9%	13,3%	10,5%	31,3%

LEGENDA: le percentuali tra parentesi indicano il livello di miglioramento rispetto alle ultime rilevazioni

Relazione tra priorità di miglioramento, aree di processo e obiettivi di processo sulla base di fattibilità e impatto

Leggasi 1=nessuno 2=poco 3=abbastanza 4=molto 5=del tutto

PRIORITA' 1	PRIORITA' 2	AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO		Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: rilevanza dell'intervento
Migliorare la qualità degli esiti scolastici degli studenti attraverso iniziative di collaborazione con le scuole, con le famiglie e con il territorio	Ridurre il grado di disaffezione nei confronti dello studio della matematica e potenziare le competenze linguistiche	CURRICOLO	ATTESI	1 Riattivare corsi di accoglienza per gli studenti provenienti dalla scuola secondaria di primo grado, prima dell'inizio delle attività didattiche	5	4	20
				2 Potenziare prove parallele per il primo biennio in funzione delle competenze in area linguistica e logica matematica e in vista del profilo in uscita	4	4	16
			REALIZZATI nell'anno scolastico 2016/2017	- corsi di accoglienza per gli studenti provenienti dalla scuola secondaria di primo grado			
				- prove parallele n 2 per le discipline ITALIANO, MATEMATICA E INGLESE			
				- monitoraggio nel corso dell'anno scolastico del grado di gradimento delle iniziative didattiche attuate			

				<ul style="list-style-type: none"> - interventi con pause didattiche e corsi IDEI per fronteggiare le difficoltà evidenziate dagli alunni - sperimentazione di cooperazione progettuale tra docenti dell'Istituto e docenti della Scuola secondaria di primo grado " Q. Maiorana" di CT 			
			IN CORSO DI REALIZZAZIONE a.sc. 2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> - <i>revisione del curricolo dell'Istituto in riferimento al profilo in uscita dello studente dei quattro indirizzi presenti nella scuola.</i> - <i>corsi di formazione per i docenti sul curricolo verticale</i> - <i>cooperazione progettuale con le scuole dell' ambito e con la scuola " Q. Maiorana"</i> - <i>predisposizione e somministrazione agli alunni di prove esperte, valutate con la rubrica di valutazione</i> 			
Migliorare la qualità degli esiti scolastici degli studenti attraverso iniziative di collaborazione con le scuole, con le famiglie e con il territorio	Ridurre il grado di disaffezione nei confronti dello studio della matematica e potenziare le competenze linguistiche	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	ATTESI	1 Lavorare per classi aperte e attivare esperienze di cooperative learning e di peer to peer	3	4	12
				2 Elaborare un progetto di rete che coinvolga alunni di settori scolastici differenti	5	5	25
				3 Attivare esperienze di cooperative learning e di peer to peer tra alunni di scuole diverse e di differente grado	3	5	15
			REALIZZATI nell'anno scolastico 2016/2017	Attività per classi aperte Esperienze di cooperative learning e di peer to peer tra alunni della stessa classe Esemplificazione di un curricolo verticale			
			IN CORSO DI REALIZZAZIONE a.sc. 2017/2018	<i>Sperimentare una classe pilota 2.0 in una prima del liceo economico sociale</i> <i>Attivare esperienze di cooperative learning e di peer to peer tra alunni di scuole diverse e di differente grado in linea con quanto sperimentato nel corso dell'a.sc. 2015/2016</i> <i>Sperimentare in quattro classi pilota la cultura dell'esercizio della cittadinanza-etica dei valori</i>			
Migliorare la qualità degli esiti scolastici degli studenti attraverso iniziative di collaborazione con le scuole, con le famiglie e con il territorio	Ridurre il grado di disaffezione nei confronti dello studio della matematica e potenziare le competenze linguistiche	INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	ATTESI	1 Lavorare per gruppi e a classi aperte per favorire l'inclusione di studenti con difficoltà, di studenti stranieri e per valorizzare le differenze	2	4	8
			REALIZZATI nell'anno scolastico 2016/2017	Lavoro per gruppi e per classi aperte per favorire l'inclusione tra studenti di classi diverse Potenziamento per le seconde classi di matematica e di italiano Istituito il GLI e realizzato il PAI Formazione di 40 docenti nell'ambito della didattica per DSA			
			IN CORSO DI REALIZZAZIONE a.sc. 2017/2018	Definire il coordinamento con le figure di sistema, presenti nel territorio, quali i mediatori culturali per la realizzazione di un percorso formativo mirato all'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua per gli stranieri. Realizzare attività di cooperative learning e di peer to peer tra alunni provenienti da culture differenti per un proficua contaminazione delle competenze linguistiche			

				Attivare corsi di formazione per docenti sulla didattica individualizzata e personalizzata Individuare il docente referente per il cyber bullismo Attivare il PAI attivo fino all'approvazione del PI, nell'ultima seduta del Collegio docenti dell'anno in corso, come da normativa.			
Migliorare la qualità degli esiti scolastici degli studenti attraverso iniziative di collaborazione con le scuole, con le famiglie e con il territorio	Ridurre il grado di disaffezione nei confronti dello studio della matematica e potenziare le competenze linguistiche	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	ATTESI	1 Stabilire contatti collaborativi e cooperativi con scuole secondarie di primo grado, lavorando prevalentemente sulle competenze di base 2. Stabilire contatti con le facoltà nelle quali si evidenzia una maggiore frequenza di iscrizioni da parte degli alunni del liceo 3. Potenziare le collaborazioni con Enti, Imprese e Associazioni Culturali e Professionali	5	3	15
			REALIZZATI nell'anno scolastico 2016/2017	Sono stati realizzati contatti collaborativi e cooperativi con scuole secondarie di primo grado, lavorando prevalentemente sulle competenze di base Attivati i contatti con le facoltà nelle quali si evidenzia una maggiore frequenza di iscrizioni da parte degli alunni del liceo Attivate le collaborazioni con Enti, Imprese e Associazioni Culturali e Professionali anche in vista dell'alternanza Scuola - Lavoro			
			IN CORSO DI REALIZZAZIONE a.sc. 2017/2018	Promuovere la partecipazione a corsi di aggiornamento sulla verticalizzazione della didattica disciplinare: matematica, italiano e lingue straniere con le scuole della rete - Ambito 9. Realizzare attività informative e formative in collaborazione con le facoltà nelle quali si evidenzia una maggiore frequenza di iscrizioni da parte degli alunni del liceo Accogliere, anche in rete, studenti appartenenti a realtà scolastiche differenti per attività di cooperazione e di confronto con gli studenti del liceo "Turrisi Colonna" Creazione di un blog			
Migliorare la qualità degli esiti scolastici degli studenti attraverso iniziative di collaborazione con le scuole, con le famiglie e con il territorio	Ridurre il grado di disaffezione nei confronti dello studio della matematica e potenziare le competenze linguistiche	ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	ATTESI	1. Potenziare la rete per il collegamento internet 2 Predisporre materiali didattici per potenziamento della didattica delle discipline: matematica, italiano e inglese 3 Inserire una figura di docente tutor per il potenziamento di matematica e di italiano per le seconde classi del primo biennio: 1 ora aggiuntiva settimanale sia di italiano che di matematica	5	5	25
			REALIZZATI nell'anno scolastico 2016/2017	Potenziamento della rete per il collegamento internet Elaborazione di materiali didattici per potenziamento della didattica delle discipline: matematica e italiano reperibile dai docenti sul sito della Scuola Apertura della Scuola agli alunni della scuola secondaria di primo grado con giornate dedicate: open day e open night. Accoglienza in Aula Magna di esponenti del mondo del lavoro, della cultura e delle professioni.	4	4	16
			IN CORSO DI REALIZZAZIONE a.sc. 2017/2018	Istituire le figure di sistema: i coordinatori di indirizzo, quali elementi di riferimento per genitori, docenti e dirigente Attivare uno sportello permanente di orientamento per favorire l'informazione agli alunni delle scuole secondarie di primo grado, aperto al pubblico due ore settimanali da ottobre a maggio. Istituire la figura del documentarista	3	4	12

Migliorare la qualità degli esiti scolastici degli studenti attraverso iniziative di collaborazione con le scuole, con le famiglie e con il territorio	Ridurre il grado di disaffezione nei confronti dello studio della matematica e potenziare le competenze linguistiche	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	ATTESI	1 Potenziare le funzioni del Comitato degli studenti per migliorare le competenze chiave di cittadinanza attiva 2. Istituire le figure di sistema: i coordinatori di indirizzo, quali elementi di riferimento per genitori, docenti e dirigente	4	4	16
			REALIZZATI nell'anno scolastico 2016/2017	Il Comitato degli studenti con il tutorato di un docente per promuovere e potenziare le competenze chiave di cittadinanza attiva			
			IN CORSO DI REALIZZAZIONE a.sc. 2017/2018	Predisporre una tabella di valutazione sulle competenze di cittadinanza con indicatori individuati dal collegio dei docenti Istituire le figure di sistema: i coordinatori di indirizzo, quali elementi di riferimento per genitori, docenti e dirigente			
Migliorare la qualità degli esiti scolastici degli studenti attraverso iniziative di collaborazione con le scuole, con le famiglie e con il territorio	Ridurre il grado di disaffezione nei confronti dello studio della matematica e potenziare le competenze linguistiche	INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	ATTESI	1 Istituire un Comitato Genitori valorizzando le loro competenze per un'attiva collaborazione e cooperazione	4	4	16
			REALIZZATI nell'anno scolastico 2016/2017	Istituto il Comitato dei Genitori valorizzando le loro competenze per un'attiva collaborazione e cooperazione			
			IN CORSO DI REALIZZAZIONE a.sc. 2017/2018	Formalizzazione dell'istituzione del Comitato			

Relazione tra aree di processo, obiettivi di processo, risultati attesi e monitoraggio

AREA DI PROCESSO	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Soggetti responsabili attuazione (unità comuni e aggiuntive)
CURRICOLO	Raccolta esiti alunni fine anno	Schede e percentuali	Docenti del Consiglio di classe Responsabile elaborazione dati
	Confronto degli esiti delle prove INVALSI degli alunni del secondo anno in corso rispetto a quelli registrati nell'ultima rilevazione	Somministrazione prove Elaborazione risultati Confronto esiti	Docenti di italiano e matematica del secondo anno del primo biennio Referente prove INVALSI
	Valutazione equa per indirizzo (revisione curricolo e rubrica valutativa)	Somministrazione prove esperte	
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	Registrazione degli incontri per predisposizione prove	Somministrazione prove parallele e predisposizione e somministrazione agli alunni di prove esperte, valutate con la rubrica di valutazione	Docenti dei Dipartimenti disciplinari
	Accordi tra Dirigenti Incontri tra responsabili progetto Incontri tra docenti per programmazione di un curricolo verticale	Accordo di rete Progetto di rete	Dirigenti e Docenti coinvolti
	Incontri tra responsabili progetto Incontri tra docenti classi coinvolte per la messa a punto della programmazione curricolo verticale con la realizzazione di esperienze formative didattiche coinvolgenti gli alunni dei	Controllo delle prestazioni degli allievi sotto il profilo delle relazioni e dell'assimilazione tramite prove strutturate dai docenti appartenenti alle scuole di diverso ordine. Misurazione esiti e rilevazione del livello di gradimento degli alunni tramite schede.	Docenti coinvolti

	diversi ordini tramite le metodologie del cooperative learning e di peer to peer	Rilevazione del gradimento dei Docenti coinvolti, tramite schede.	
INCLUSIONE	<p>Strutturare l'orario in modo da aumentare il numero di coincidenze orarie tra classi parallele del primo biennio e del quinto anno</p> <p>Riduzione delle note disciplinari per classe nell'arco di due anni della percentuale del 4,0% rispetto all'anno scolastico 2014-2015</p> <p>Percentuale docenti richiedenti skill card</p> <p>Il coordinamento con le figure di sistema, presenti nel territorio, quali i mediatori culturali per la realizzazione di un percorso formativo mirato all'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua per gli stranieri.</p> <p>Attività di cooperative learning e di peer to peer tra alunni provenienti da culture differenti per un proficua contaminazione delle competenze linguistiche</p> <p>Corsi di formazione per docenti sulla didattica inclusiva</p> <p>.</p>	<p>Controllo e approvazione della conformità dell'orario scolastico</p> <p>Registri di classe</p> <p>Segnalazione da parte dei coordinatori di classe di casi di assenze prolungate e contatto con le famiglie</p> <p>Monitoraggio mensile delle assenze degli alunni da parte della segreteria didattica</p> <p>Percentuale docenti richiedenti skill card</p> <p>Accordi funzionali con il Comune di Catania alla realizzazione del percorso formativo mirato all'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua per gli stranieri</p> <p>Giornate di confronto dedicate e di contaminazione culturali su temi e aspetti specifici</p> <p>Attestati di frequenza</p>	<p>Docente responsabile orario scolastico</p> <p>Docenti dell'Istituto</p> <p>Coordinatori di classe</p> <p>Segreteria didattica</p> <p>Segreteria didattica</p> <p>DS , Consigli di Classe e Mediatori Culturali</p> <p>Docenti</p> <p>Docenti</p>
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	<p>Aumento del rapporto alunni in ingresso su alunni in uscita del 1%</p> <p>Miglioramento degli esiti scolastici finali degli alunni del primo anno del primo biennio attestato dalla riduzione del numero di sospensioni del giudizio e di non promozioni rispetto a quelli registrati nell'anno scolastico precedente nella misura del 10%</p> <p>Registrazione di presenze allo sportello nel periodo ottobre - marzo</p>	<p>Registri della segreteria didattica</p> <p>Calcolo e confronto delle percentuali sulla base degli esiti degli scrutini</p> <p>Registro delle presenze e scuola di provenienza</p>	<p>Personale segreteria didattica</p> <p>Vicedirigenza</p> <p>Nucleo Interno di Valutazione</p> <p>Docente referente per l'orientamento</p>
VALORIZZAZIONE RISORSE	<p>Valorizzazione delle competenze degli alunni</p> <p>Promozione di buone pratiche</p>	<p>Registro Comitato studenti</p> <p>Regolamento di Istituto</p> <p>Regolamento del consiglio di Istituto</p> <p>Vademecum per il Consiglio di Istituto</p> <p>Documentazione delle attività svolte</p>	<p>Docente referente</p> <p>Rappresentanti studenti CdI e CdC</p> <p>Docente documentarista</p>
INTEGRAZIONE E RAPPORTI FAMIGLIA	<p>Verbali degli incontri</p> <p>Resoconto da parte del Docente referente</p>	<p>Verbali</p> <p>Rilevazione del gradimento da parte dei genitori</p>	<p>Docente referente</p> <p>CdI</p> <p>DSGA</p> <p>Presidente Comitato genitori</p>

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Destinatari
Gennaio	Nucleo di valutazione, Funzioni strumentali macroaree e Animatore digitale	Verbale di rendicontazione	Collegio dei docenti Consiglio di Istituto Personale ATA
Aprile	Nucleo di valutazione, Funzioni strumentali macroaree e Animatore digitale	Verbale di rendicontazione	Collegio dei docenti Consiglio di Istituto Personale ATA
Giugno	Nucleo di valutazione, Funzioni strumentali macroaree e Animatore digitale	Verbale di rendicontazione	Collegio dei docenti Consiglio di Istituto Personale ATA

- **Nella formulazione del Piano Triennale sono state tenute in considerazione le risorse delle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche provenienti dal territorio, dai genitori e dagli studenti**

<p>L' Istituto ha recepito e continua a recepire alcune proposte ritenute utili per il miglioramento dell'offerta formativa da parte delle realtà territoriali con le quali ha stabilito negli anni solidi rapporti di collaborazione</p>	Università degli studi di Catania	<p><u>L'Istituto annovera tra le risorse umane</u> Tre docenti qualificati <i>tutor coordinatori</i> Venti docenti qualificati <i>tutor d'aula</i>. <i>Docenti formatori</i> <u>L'Istituto, tramite convenzioni, accoglie per il tirocinio previsto dalla normativa vigente</u> Corsi per il T.F.A. Corsi per la laurea triennale Corsi per la laurea magistrale <u>Rapporti di collaborazione</u> Per l'orientamento Per il miglioramento del curriculum</p>
	Università degli studi di Messina	
	Università degli studi di Enna	
	Scuole secondarie di primo e di secondo grado	<p><u>Accordi di rete locali, regionali e nazionali</u> <u>Protocolli di intesa</u> finalizzati alla realizzazione di progetti specifici (per la durata del</p>

		progetto stesso) o di collaborazioni durature nel tempo (esempio Scuola in Ospedale)
	Gemellaggio	BOURNVILLE College Birmingham UK finalizzato all'internazionalizzazione dell'offerta formativa
	AFAM –MIUR (Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica)	Convenzione pluriennale e tacitamente rinnovata per Esami di ammissione al Liceo Musicale Costituzione Comitato Scientifico Organizzazione curricolo verticale per la disciplina <i>Esecuzione e Interpretazione</i>
	Teatri e Cinema	Teatri in lingua straniera e in lingua italiana Cineforum
	Musei e Gallerie	Museo tattile Gallerie d'arte moderna
	Orto Botanico	Visite guidate per il potenziamento dell'offerta formativa
	Osservatorio astronomico	
	Dipartimento di Fisica	
	Alma Diploma e Alma Orientati	Monitoraggio annuale sulle scelte effettuate dai diplomati e guida all'orientamento in uscita

Iniziative progettuali della scuola in riferimento alle finalità della Legge 107/2015

Leggasi 1=nessuno 2=poco 3=abbastanza 4=molto 5=del tutto

Azioni	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	Unità comuni	Fattibilità (da 1 a 5)
Esonero/semiesonero 1° collaboratore DS	x	x	x	Docenti matematica e fisica	5
Stesura Progetto accoglienza alunni prime classi	Realizzazione in fase sperimentale	Monitoraggio ed eventuali modifiche di miglioramento	Modellizzazione e sistematizzazione del progetto nel curricolo d'Istituto	Consigli di classe	4
Inclusione scolastica stranieri e Sostegno	Realizzazione in fase sperimentale	Monitoraggio ed eventuali modifiche di miglioramento di didattica inclusiva specifica Corsi di formazione per docenti Attivazione di percorsi formativi specifici per ciascuna tipologia di handicap	Modellizzazione e sistematizzazione del progetto nel curricolo d'Istituto	Gruppo GLI (Gruppi di Lavoro per l'Integrazione e l'Inclusione) Consigli di classe coinvolti	3

		Accordi con le figure di sistema del territorio per gli alunni stranieri e per i DSA			
Recupero e potenziamento mediante classi aperte	Classi prime e seconde Italiano-Latino - Inglese-Matematica	Potenziamento su tematiche specifiche e trasversali	Classi prime, seconde, terze, quarte e quinte	Docenti di tutti gli indirizzi e di tutte le classi	3
Potenziamento ore aggiuntive insegnamenti: italiano – matematica – inglese con docente tutor	Classi primo biennio	Classi primo biennio, secondo biennio e ultimo anno in riferimento ai bisogni formativi degli alunni	Classi primo biennio, secondo biennio e ultimo anno	Docenti delle classi di concorso Italiano-Latino - Inglese-Matematica	3
Potenziamento competenze per Certificazioni linguistiche	Classi secondo biennio e quinto anno	Tutte le classi	Tutte le classi	Inglese - Francese- Spagnolo	3
Potenziamento storia del Novecento (quinte classi)		Storia, filosofia, musica, letteratura in una classe dell'indirizzo musicale	Storia, filosofia, musica, letteratura in una classe dell'indirizzo musicale	Storia, filosofia, musica, letteratura	4
Certamen di Italiano (saggio breve classi quarte)	x	x	x	Italiano	5
Progetto Pirandello	x	x	x	Italiano	5
Olimpiadi di matematica	x	x	x	Matematica	5
Attività di cineforum e rappresentazioni teatrali	x	x	x	Docenti di tutti gli indirizzi e di tutte le classi	5
Promozione alla lettura	x	x	x	Commissione biblioteca	5
Prevenzione delle forme più diffuse di disagio adolescenziale	x	x	x	Commissione CIC – Centro sportivo	4
Viaggi d'istruzione e visite guidate	x	x	x	• Commissione viaggi	4
Viaggi studio per potenziamento competenze specifiche	x	x	x	Dipartimenti disciplinari coinvolti	3
Collaborazione con scuole secondarie di primo grado sulle competenze di base richieste dalle prove INVALSI	x	x	x	Consigli di classe selezionati	4
Progetto di rete con alunni di settori scolastici differenti	x	x	X	Docente referente Italiano - Matematica	3
Istituzione di un Comitato degli studenti con il tutorato di un Docente	x	x	x	Docente referente	4
Istituzione di un Comitato genitori valorizzando le loro competenze	x	x	x	Docente referente	3
Guida consapevole alla scelta postdiploma	x	x	x	Docente referente	4
Competenze di didattica digitale	x	x	x	Docente referente	4
Alternanza Scuola- Lavoro: impresa formativa simulata	x	x	x	Docente referente N.31 Tutor d'aula	5

Organizzazione della scuola

Ambito	Funzioni	2016/17	2017/18	2018/19
Macroarea gestionale organizzativa	1° collaboratore centrale	1	1	
	Supporto organizzativo centrale	1	1	
	Fiduciario succursale	1	1	
	Supporto organizzativo succursale	1	1	
	Supporto dirigenza ore pomeridiane liceo musicale	1	1	
	Organizzazione e gestione ESAME di Stato	1	1	

	NUCLEO di VALUTAZIONE 2 docenti + un assistente amministrativo	3	3	
	Coordinatori di Dipartimento	11	11	
	Coordinatori di indirizzo	0	4	
	Direttori di laboratorio	6	6	
	Coordinatori classi quinte	10	10	
	Coordinatori classi 1° e 2° biennio	43	43	
	Responsabile Piano triennale offerta formativa	2	1	
	Responsabile orientamento percorsi eccellenze monitoraggio dispersione scolastica anagrafe alunni	1	3	
	Referente accoglienza IDEI sostegno allo studio cinema e teatro	1	1	
	Referente formazione Docenti e personale ATA	1	1	
	Referente alternanza scuola lavoro	3	3	
	Animatore digitale	1	1	
Referenti	Referente inclusione e sostegno	2	2	
	Referente orario scolastico	1	2	
	Referenti GLI	2	2	
	Referente idoneità	2	2	
	Referente INVALSI	1	1	
	Documentarista	0	1	
	Referente Privacy	1	1	
	Referente tirocini e graduatorie d'istituto	1	1	
	Referente Liceo Musicale	1	1	
	Referente Comitato genitori	1	1	
	Referente Comitato studenti	1	1	
	Referente Cittadinanza attiva	1	1	
	Referenti Cyberbullismo		1	
Commissioni	Commissione area PNSD	4	4	
	Commissione orientamento	10	10	
	Commissione biblioteca	3	3	
	Commissione GLI	32	40	
	Commissione elettorale	2	2	
	Commissione INVALSI	22	24	
	Commissione esami di ammissione Liceo Musicale	2	2	
	Commissione viaggi di istruzione	1	1	
	Commissione viaggi studio	4	3	
	Commissione CIC	3	5	
	Commissione concorso Saggio Breve	2	2	
Tutor	Tutor d'aula alternanza scuola lavoro	21	31	
	Tutor neoassunti	4	8	
	Tutor d'aula per tirocinanti	5	7	
Progetti	Progetto Curricolo verticale	3	3	
	Blog d'Istituto	3	7	
	Progetto Corso di formazione per la sicurezza nella scuola	1	1	
	Progetto giornalistico e giornale d'istituto	2	2	
	Progetto Pirandello	2	2	
	Progetto Saggio Breve	2	2	
	CLIL e le discipline non linguistiche	1	0	
	Gare di Matematica	1	1	
	Festival del Teatro Espanol	2	3	

	Progetto Orchestra d'Istituto	4	1	
	Progetto Orchestra giovanile da camera	1	0	
	Certificazione Cambridge B1/B2 (studenti)	2	2 (B1) 1 (B2)	
	Certificazione DELE B1/B2/C1	1	0	
	Le parole che diventano esperienza di vita	1	0	
	Certificazione DELE A2/B1 (studenti)		1	
	Certificazione DELE B1 (studenti)	1	1	
	Certificazione DELE B2 (studenti)		1	
	Certificazione DELE A2/B1 (Docenti)		1	
	Certificazione DELF B1	2	3	
	La relazione educativa	3	0	
	Laboratorio teatrale in lingua francese	1	0	
	Olimpiadi di filosofia	3	1	
	Educarsi per Educare (Docenti)	0	1	
	Ensemble di clarinetti	0	1	
	Classe 2.0 1 BLES	0	10	
	Gestione Test Center ECDL	0	1	
	Educare alla cittadinanza-etica dei valori	0	1	
	Almadiploma e Almaorientati: un approccio tecnologico per un orientamento consapevole	0	1	
	Didattica per competenze, valutazione e progettazione di prove esperte (Docenti)	0	1	
	Avviamento alla pratica sportiva	4	4	
	Corso di lingua cultura araba (studenti/Docenti)	0	1	
	PIANO TRIENNALE DELLE ARTI Laboratorio permanente multidisciplinare: <i>Osservatorio sulla città</i> (DLeg.vo 60/2017): in attesa fondi MIUR	0	1	
IDEI – Sportello didattico e Guida Esami di Stato classi quinte				

➤ **Formazione Docenti, Personale ATA, Studenti**

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

A.S. 2015 – 2016 Piano di Miglioramento	A.S. 2016 - 2017 Piano triennale	A.S. 2017 - 2018 Piano triennale	A.S. 2018 - 2019 Piano triennale
Didattica per competenze. Metodo di studio. Valutazione delle competenze	Didattica per competenze. Prove esperte e valutazione delle competenze	Piano PNSD e Competenze Digitali	Piano PNSD e Competenze Digitali
Insegnare storia nel I biennio			
	Insegnare agli alunni con Bisogni educativi speciali (Handicap, DSA, etc.)	Competenze metodologiche e didattiche con particolare riferimento alla elaborazione di prove esperte Educarsi per educare: come migliorare il clima della scuola	Competenze metodologiche e didattiche con particolare riferimento alla elaborazione di prove esperte Educarsi per educare: come migliorare il clima della scuola

		La progettazione per competenze: il curricolo verticale dai 3 ai 16 anni per le competenze in italiano e matematica degli alunni del primo biennio	La progettazione per competenze: il curricolo verticale dai 3 ai 16 anni per le competenze in italiano e matematica degli alunni del primo biennio
	Insegnare Scienze Umane e Diritto: organizzare un curricolo coerente con la seconda prova scritta degli esami di Stato	Le conoscenze in riferimento alle competenze: la rubrica di valutazione e le prove esperte	Le conoscenze in riferimento alle competenze: la rubrica di valutazione e le prove esperte
	Competenze digitali per una didattica innovativa	Competenze per didattiche speciali: valorizzare le differenze	Competenze per didattiche speciali: valorizzare le differenze
	Competenze sui valori di cittadinanza attiva: la libertà tra diritti e doveri		
		Competenze linguistiche: inglese francese spagnolo arabo	Competenze linguistiche: inglese francese spagnolo arabo
Le prove Invalsi di Matematica	Le prove Invalsi di Matematica: valutazione		
Le prove Invalsi di Italiano	Le prove Invalsi di Italiano: valutazione		
	Insegnare i valori di cittadinanza attiva con il Diritto	Competenze gestionali – organizzative: il tutor d’aula nella gestione dell’alternanza Scuola - Lavoro	Competenze gestionali – organizzative: il tutor d’aula nella gestione dell’alternanza Scuola - Lavoro
Corso di formazione sul tema della progettazione in alternanza scuola-lavoro:	Corso di formazione sul tema della progettazione in alternanza scuola-lavoro: impresa formativa simulata	Competenze sul primo soccorso	Competenze sul primo soccorso
	Formazione linguistica inglese Livelli B1	Conoscenza sulle norme di sicurezza nell’ambito dell’Istituto	Conoscenza sulle norme di sicurezza nell’ambito dell’Istituto
Formazione linguistica francese Livelli A2 - B1 – B2		Conoscenza sulle norme della privacy	Conoscenza sulle norme della privacy
Formazione linguistica spagnola Livelli A2 - B1	Formazione linguistica spagnola Livelli A2 - B1		

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

	A.S. 2015 – 2016 Piano di Miglioramento	A.S. 2016 - 2017 Piano triennale	A.S. 2017 - 2018 Piano triennale	A.S. 2018 - 2019 Piano triennale
Sveltire i tempi di attesa nell’espletamento dei servizi	Area Generale: Tenuta del protocollo informatico			
	Dematerializzazione			
Migliorare le competenze di tutti i lavoratori per svolgere in autonomia i compiti di ciascun reparto.	Formazione sicurezza	Formazione sicurezza	Formazione sicurezza	Formazione sicurezza
Migliorare le competenze nel primo soccorso e nella sicurezza nei luoghi di lavoro	Primo soccorso	Primo soccorso	Primo soccorso	Primo soccorso

Migliorare le competenze informatiche per gestire gli scambi tra personale e amministrazione e viceversa esclusivamente online.	Formazione ufficio Personale sulle competenze delle II.SS alla luce della legge di stabilità 2016	Area personale: Ricostruzione Carriera, Gestione giuridica del personale, dichiarazioni di servizio e trasmissione dati al SIDI, certificazioni, assenze, supplenze brevi	Ricostruzione Carriera Pago in rete Fatture elettroniche acquisti Acquisti in rete	Area personale: Ricostruzione Carriera
		Area didattica: Gestione anagrafica e curriculare degli alunni, valutazioni, assenze, certificazioni, Esami di Stato		
				Area Patrimonio: Gestione degli acquisti nelle istituzioni scolastiche
				Area Contabile_Fiscale: Predisposizione delle Dichiarazioni 770 Semplificato; Irap

FABBISOGNO PERSONALE ATA

A.S. 2015 – 2016 Piano di Miglioramento	A.S. 2016 - 2017 Piano triennale	A.S. 2017 - 2018 Piano triennale	A.S. 2018 - 2019 Piano triennale
n. 8 unità assistenti amministrativi	n. 7 unità assistenti amministrativi	n. 8 unità assistenti amministrativi	n. 8 unità assistenti amministrativi
n.2 assistenti tecnici	n.2 assistenti tecnici	n.2 assistenti tecnici	n.2 assistenti tecnici
n.14 collaboratori scolastici	n.14 collaboratori scolastici	n.14 collaboratori scolastici	n.14 collaboratori scolastici

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEGLI STUDENTI

A.S. 2015 – 2016 Piano di Miglioramento	A.S. 2016 - 2017 Piano triennale	A.S. 2017 - 2018 Piano triennale	A.S. 2018 - 2019 Piano triennale
Corsi di accoglienza sul Metodo di Studio	Corsi di accoglienza sul Metodo di Studio	Accoglienza sul Metodo di Studio	Corsi di accoglienza sul Metodo di Studio
		Sportello orientamento permanente	
Potenziamento delle competenze linguistiche Potenziamento delle competenze logico - matematiche	Potenziamento delle competenze linguistiche Potenziamento delle competenze logico - matematiche	Potenziamento delle competenze linguistiche Potenziamento delle competenze logico - matematiche	Potenziamento delle competenze linguistiche Potenziamento delle competenze logico - matematiche
	Lavorare in gruppi misti con il metodo cooperativo e con il metodo peer to peer	Lavorare in gruppi misti con il metodo cooperativo e con il metodo peer to peer	Lavorare in gruppi misti con il metodo cooperativo e con il metodo peer to peer
Corsi di approfondimenti disciplinari su tematiche: il Novecento in storia	Corsi di approfondimenti interdisciplinari con l'ausilio delle	Primo soccorso: Volontari Misericordia Catania Porto	Corsi di approfondimenti disciplinari su tematiche: il Novecento

	tecnologie		in storia, filosofia , letteratura italiana , scienze umane, fisica, arte e musica
Visite guidate: musei e gallerie	Visite guidate: musei e gallerie	Visite guidate: musei e gallerie	Visite guidate: musei e gallerie
Visite guidate: orto botanico e Dipartimento di Fisica	Visite guidate: orto botanico e Dipartimento di fisica	Visite guidate: orto botanico e Dipartimento di Fisica	Visite guidate: orto botanico e Dipartimento di Fisica
Esperienze teatrali in lingua spagnola e in italiano	Esperienze teatrali in lingua spagnola e in italiano	Esperienze teatrali in lingua spagnola e in italiano	Esperienze teatrali in lingua spagnola e in italiano
Rappresentazioni teatrali e abbonamento cineforum	Rappresentazioni teatrali e abbonamento cineforum	Rappresentazioni teatrali e abbonamento cineforum	Rappresentazioni teatrali e abbonamento cineforum
Servizio CIC e incontri consultorio	Servizio CIC e incontri consultorio	Servizio CIC e incontri consultorio	Servizio CIC e incontri consultorio
Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
Servizio Alma Diploma e Alma Orientati	Servizio Alma Diploma e Alma Orientati	Servizio Alma Diploma e Alma Orientati	Servizio Alma Diploma e Alma Orientati
Iscrizioni e partecipazione a gare, certamina e progetti formativi	Iscrizioni e partecipazione a gare, certamina	Iscrizioni e partecipazione a gare, certamina	Iscrizioni e partecipazione a gare, certamina
	Progetti formativi <ul style="list-style-type: none"> - Giornalistico e giornale d'istituto - Pirandello - Saggio Breve - Orchestra d'Istituto - Orchestra giovanile da camera 	Progetti formativi <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorio scrittura creativa - Giornalistico e giornale d'istituto - Pirandello - Saggio Breve - Orchestra d'Istituto - Orchestra Fiati 	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratorio scrittura creativa - Giornalistico e giornale d'istituto - Pirandello - Saggio Breve - Secolo breve - Orchestra d'Istituto - Jazz (triennio Liceo musicale)
Viaggi studio	Viaggi studio	Viaggi studio	Viaggi studio
Certificazioni linguistiche	Certificazioni linguistiche	Certificazioni linguistiche	Certificazioni linguistiche
Borse di studio	Borse di studio	Borse di studio	Borse di studio
IDEI sostegno allo studio	IDEI sostegno allo studio	IDEI sostegno allo studio	IDEI sostegno allo studio
Collaborazione per la costituzione Comitato Studenti	Collaborazione per la costituzione Comitato Studenti	Avviamento alla pratica sportiva	Collaborazione per la costituzione Comitato Studenti
Orientamento in uscita con organizzazione incontri	Orientamento in uscita con organizzazione incontri	Orientamento in uscita con organizzazione incontri	Orientamento in uscita con organizzazione incontri
Incontri con autori di libri e con personalità nel mondo della cultura e dell' impegno civile: dott. Ardita	Incontri con autori di libri e con personalità nel mondo della cultura e dell' impegno civile:	Incontri con autori di libri e con personalità nel mondo della cultura e dell' impegno civile:	Incontri con autori di libri e con personalità nel mondo della cultura e dell' impegno civile:
Contatto diretto in ambienti lavorativi per comprendere il valore dell'organizzazione delle competenze e della razionalizzazione delle risorse	Contatto diretto in ambienti lavorativi per comprendere il valore dell'organizzazione delle competenze e della razionalizzazione delle risorse	Contatto diretto in ambienti lavorativi per comprendere il valore dell'organizzazione delle competenze e della razionalizzazione delle risorse	Contatto diretto in ambienti lavorativi per comprendere il valore dell'organizzazione delle competenze e della razionalizzazione delle risorse
Corso di formazione per la sicurezza nella scuola Ripartizione delle responsabilità all'interno degli istituti scolastici I rischi specifici nella scuola Gestione delle emergenze Impostazione di un sistema di gestione delle sicurezza nella scuola	Corso di formazione per la sicurezza nella scuola Ripartizione delle responsabilità all'interno degli istituti scolastici I rischi specifici nella scuola Gestione delle emergenze Impostazione di un sistema di gestione delle sicurezza nella scuola	Corso di formazione per la sicurezza nella scuola Ripartizione delle responsabilità all'interno dell' istituto scolastico I rischi specifici nella scuola Gestione delle emergenze Impostazione di un sistema di gestione delle sicurezza nella scuola	Corso di formazione per la sicurezza nella scuola Ripartizione delle responsabilità all'interno degli istituti scolastici I rischi specifici nella scuola Gestione delle emergenze Impostazione di un sistema di gestione delle sicurezza nella scuola

Partecipazione ad esperienze di solidarietà nel territorio	Partecipazione ad esperienze di solidarietà nel territorio	Partecipazione ad esperienze di solidarietà nel territorio	Partecipazione ad esperienze di solidarietà nel territorio
Elaborazione piano triennale di iniziative ad opera del Comitato studenti, tutorato da un docente	Messa a punto del piano triennale di iniziative ad opera del Comitato studenti, tutorato da un docente	Iniziative ad opera del Comitato studenti, tutorato da un docente	Attivazione 3 iniziative documentate
	Valorizzazione eccellenze	Blog	L'organizzazione di eventi e la comunicazione di moda: la conversazione e le sue modalità la corrispondenza e le sue finalità gli inviti in riferimento dei destinatari del tipo di evento
		Laboratorio permanente multidisciplinare: Osservatorio sulla città	

FABBISOGNO ATTREZZATURE INFORMATICHE, STRUMENTI MUSICALI E SPORTIVI

La presenza di due sezioni di Liceo musicale che andranno a regime nell'a.s. 2017/2018 (per un totale complessivo di n. 300 alunni) necessita di un potenziamento del fabbisogno di strumenti musicali nell'Istituto indispensabile per il funzionamento ordinario dell'indirizzo di studi

A.S. 2015 – 2016 Piano di Miglioramento	A.S. 2016 - 2017 Piano triennale	A.S. 2017 - 2018 Piano triennale	A.S. 2018 - 2019 Piano triennale
	n. 4 scanner per poter digitalizzare i documenti già emessi in formato cartaceo n. 2 LIM con proiettore	N. 3 LIM con proiettore per la sede succursale	N. 2 LIM con proiettore
	n. 1 postazione online per l'utenza esterna al fine di snellire il lavoro della segreteria (creazione account e iscrizioni online)	con finanziamenti PON realizzazione di un'aula attrezzata per tecnologie musicali e di un auditorium, acquisto di strumenti musicali	n. 1 computer
	n. 2 computer (obsoleti quelli in uso)		
	n. 2 chitarre classiche		n. 3 pianoforti
	n. 1 coppia timpani		n. 1 corno francese
	n. 2 pianoforti		n. 1 violoncello
	n.1 Coppia piatti orchestrali		

➤ **Alternanza scuola-lavoro**

Gli Enti elencati sotto hanno stipulato una convenzione triennale con il Liceo “G. Turrisi Colonna”. S prevedono per il prossimo triennio convenzioni con altri Enti territoriali, con i quali esistono già rapporti di collaborazione

Il Progetto alternanza scuola lavoro si avvale delle competenze specifiche relative all'Economia aziendale di un Docente della classe di concorso A045

A.S. 2015/2016 ENTE OSPITANTE	A.S. 2015/2016 CLASSE	A.S. 2016/2017 ENTE OSPITANTE	A.S. 2016/2017 CLASSE
CENTRO ATHENA	3 A	Play school	4 C
KUBEITALIA		Museo Emilio Greco	4A 3 A
LE CITTA' INVISIBILI	3 B	Be Talent	4Ales
CTA SICILIA	3 C	CSVE	4 Bles 3 Cles
		IC Biscari	4B 3 D
CTA SICILIA	3 AL	Alliance Francaise	4 AL 3 Bl
CONFCOMMERCIO	3 BL	Centro Astalli	4 D
	3 AM	Onlus Turrisi Colonna	4 Bl
DARSHAN	3BM	DARSHAN	4 AM 4BM 3 AM 3BM
TECNOCASA	3 ALES	Associazione Diplomatici	3 Al
	3 BLES	LE CITTA' INVISIBILI	3 B
		Protezione Civile	3 C
		IC Padre Pio	3 Ales
		Consorzio HARUKA	3 Bles

CLASSE	ENTE OSPITANTE
3AL	ASSESSORATO AI SAPERI E BELLEZZA CONDIVISA
3BL	ASSESSORATO TURISMO
3 AM	LINK CAMPUS UNIVERSITY
3 BM	AME
3 A	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000
3B	COOPERATIVA TEAM
3C	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000
3 D	I.C.CAVOUR/BISCARI
3 ALES	JOB MANAGMENT
3 BLES	ORDINE DEI COMMERCIALISTI
4 A	COMUNE DI CATANIA (MUSEO EMILIO GRECO)
4 B	I.C.CAVOUR/BISCARI
4 C	PROTEZIONE CIVILE
4 D	BIBLIOTECA BELLINI EX CASA DEI POPOLI
4 ALES	I.C. PADRE PIO
4 BLES	IOB MANAGEMENT E IMPRESA SIMULATA CONFAO
4 CLES	CSVE (MANI TESE)
4 AM	ASSOCIAZIONE MUSICALE DARSHAN
4 BM	ASSOCIAZIONE MUSICALE DARSHAN
4 AL	ASSOCIAZIONE DIPLOMATICI
4 BL	ASSESSORATO TURISMO
5A	COMUNE DI CATANIA (MUSEO EMILIO GRECO)
5 B	BIBLIOTECA BELLINI EX CASA DEI POPOLI
5 C	ASILO BILINGUE PLAYSCHOOL E IMPRESA SIMULATA CONFAO
5D	LAMPEDUSA
5 AM	ASSOCIAZIONE MUSICALE DARSHAN
5 BM	ASSOCIAZIONE MUSICALE DARSHAN
5 AL	CENTRO DIDATTICO ATHENA
5 BL	ONLUS TURRISI COLONNA
5 ALES	BEE TALENT
5 BLES	CSVE (MANI TESE)

Anno scolastico 2016/2017

Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività
DOCENTI	1. Corso di formazione per docenti: Metodologie didattiche che fanno uso dei nuovi media. 2. Corso di formazione per docenti: Produzione e pubblicazione di video lezioni. 3. Formazione di base sulla metodologia “Flipped Classroom” 4. Corso di preparazione al conseguimento ECDL per gli alunni. 5. Seminari tematici rivolti ad alunni e genitori su: sicurezza in internet, cyberbullismo, social media, gestione educativa dei media in famiglia
ATA	

Anno scolastico 2017/2018

Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività
DOCENTI	1. Corso di formazione per docenti: uso tecnologie 2.0 per la didattica 2. Corso di preparazione al conseguimento ECDL per gli alunni. 3. Seminari tematici rivolti agli alunni su: sicurezza in internet, cyberbullismo, social media, gestione educativa dei media in famiglia 4. Supporto uso applicativo relativo al registro elettronico
ATA	

Anno scolastico 2018/2019

Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività

DOCENTI	1. Corso di formazione per docenti: Gestire la classe con Learning Management System 2. Strategie e metodologie di innovazione didattica con i nuovi media (modulo dedicato alla inclusione, DSA e BES) 3. Corso ECDI Start per genitori 4. Corso di preparazione al conseguimento ECDL per gli alunni
ATA	

Il Piano Triennale è stato approvato dal Consiglio di Istituto il 12 gennaio 2016

Aggiornamento Piano di Miglioramento 31 ottobre 2017

Il Dirigente

Anna Maria Di Falco

