

# FUNZIONIGRAMMA

## AREA ORGANIZZATIVA

### DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA IMMACOLATA CORVINO

#### n. 2 Responsabile della gestione organizzativa d'istituto:

##### 1<sup>a</sup> collaboratore DIOMAIUTI CONSIGLIA

- funzioni vicarie in assenza del dirigente
- Coordinamento delle attività connesse allo svolgimento dei Consigli di Interclasse/intersezione e degli incontri scuola- famiglia
- assenze e sostituzioni personale
- Assenze alunni
- adattamenti orari

##### 2<sup>a</sup> collaboratore PUCA ANTIMINA

- Coordinamento scuola secondaria di I grado
- Assenze e sostituzione personale
- divulgazione di circolari, informazioni,

#### n. 2 Responsabili della gestione organizzativa di plesso:

##### Dell'Aversano Anna – Vallifuoco Francesca

- rilascio permessi uscita anticipata
- assenze e sostituzioni personale
- relazioni con le famiglie /responsabili mensa

#### Responsabile Area 1. GESTIONE DEL P.O.F

##### Silvestre Immacolata (infanzia/primaria/secondaria di I grado)

- Coordinamento delle attività del POF
- Predisposizione/ coordinamento e cura del PTOF
- coordinamento curricolo verticale
- Coordinamento delle procedure di autovalutazione e valutazione delle attività del piano e decodifica dei dati
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento

#### Responsabile AREA 2 CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO, INTEGRAZIONE

##### Nobis Monica

- Coordinamento e cura della continuità tra scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado
- Promozione e coordinamento iniziative di orientamento destinate agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado
- Promozione attività di continuità anche con la scuola superiore e la formazione professionale
- Coordinamento e supporto docenti di sostegno (supervisione dei PEI), raccordi con famiglia, neuropsichiatra, centri sociali, ecc)
- Coordinamento dell'integrazione a livello d'istituto (coordinamento GLH)

#### n. 1 responsabile AREA 3 . INTERVENTI E SERVIZI PER DOCENTI E STUDENTI – DOCUMENTAZIONE E MULTIMEDIALITÀ

##### Tirelli Rosa

- ❖ Raccolta delle proposte di uscite didattiche, visite guidate, partecipazione a concorsi e manifestazioni esterne a carattere sportivo, culturale, etc. avanzate per le varie classi sezioni e riportarle in un Piano da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali e da inserire nel PTOF.
- ❖ Coordinamento mostre, spettacoli, manifestazioni,
- ❖ Coordinamento iniziative Legalità – Ambiente – Salute
- ❖ Selezione delle proposte provenienti dall'extra scuola, verifica della loro aderenza al PTOF e condivisione delle stesse con i docenti per la realizzazione
- ❖ Documentazione delle attività svolte in formato multimediale
- ❖ Miglioramento della comunicazione all'interno del gruppo docente attraverso la circolarità delle informazioni

#### AREA 4 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

##### D'Ettore Isabella

- Aggiornamento e sviluppo del sito Web dell'Istituto;
- Cura dell'informazione per docenti e genitori via web;
- Potenziamento e velocizzazione delle comunicazioni intra ed extra scolastiche attraverso il sito della scuola e l'uso della posta elettronica
- Supporto ai docenti nella compilazione dei registri elettronici e nella produzione di materiali didattici
- Accoglienza dei nuovi docenti
- Documentazione attività della scuola
- Collaborazione con l'animatore digitale e con il team per l'innovazione

#### AREA 5 RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI

##### Annunziata M ORLANDO

- Valorizzazione sul piano culturale, storico, sociale ed economico del proprio territorio, in relazione ad altre realtà.
- Collaborazione nel coordinamento e organizzazione delle uscite programmate, con la F.S, Area 3
- Raccolta della documentazione relativa alle uscite effettuate (archivio).
- Cura dei contatti con enti esterni.
- Coordinamento delle attività e degli interventi formativi con con Enti, istituzioni, associazioni e agenzie educative, sportive e ricreative del territorio
- Produzione e raccolta in modo sistematico dei protocolli di intesa stabiliti in accordo con il DS con Enti, Istituzioni, Associazioni e Agenzie educative, sportive e ricreative del territorio
- Creazione di un data base delle partnership dell' istituzione

## AREA DIDATTICA

**n. 2 responsabili di dipartimento**  
Area linguistico-espressiva Malvolta Maria  
Area scientifico - tecnologia Puca Antimina

**n. 3 Coordinatori sezioni (anni 3, anni 4, anni 5)**  
**n. 5 coordinatori di interclasse**  
**n. 7 coordinatori di classe**

**Gruppo GLHI**  
Nobis Monica  
Cipolletta Annamaria  
Coppola Clelia

**AREA COM UNICAZIONE**

**Responsabile del sito web d'istituto**  
Rao Giovanna

**COLLABORATORI DEL D.S.**  
**TUTTE LE FF.SS.**

**AREA QUALITA'**

**n. 2 Referenti autovalutazione e qualità**  
Silvestre Immacolata  
Diomaiuti Consiglia

**AREA AMMINISTRATIVA**

**D.S.G.A. SIG. LAURO GIOVANNI**

**n. 2 responsabili AREA PERSONALE**  
**sig. Perfetto Vincenzo**  
**sig.ra Donvito Maria**

**n. 2 responsabili AREA DIDATTICA**  
**sig.ra Flagiello Ilaria** alunni infanzia  
**sig.ra Pontuorno Maria** alunni primaria - Secondaria I grado

**n. 10 collaboratori di cui 1 con mansione di custode**

**AREA SICUREZZA**

**n. 1 Responsabile servizio prevenzione e protezione**  
Arch. Donatello Diana

**n. 10 Addetti primo intervento sulla fiamma**  
Meles Concetta Malvolta Maria  
Petito Angela Donvito Maria  
Fascogna Immacolata Marengi Teresa  
Femiano Antimo Palma Anna  
De Mauro Maria Cipolletta Annamaria

**n. 16 Addetti primo soccorso**  
Meles Concetta Malvolta Maria  
Petito Angela Napolano Lucia  
Femiano Antimo Palma Anna  
De Mauro Maria Cipolletta Annamaria  
Pipolo Franca Guarino Maria  
Valli fuoco Francesca Perfetto M.Stella  
Perrotta Giovanna Letizia Maria  
Calò Raffaella Diomaiuti Consiglia