

Piano di Miglioramento 2017/18

AGIC82700X IC GIOVANNI XXIII

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Completare il curricolo verticale di Istituto, con particolare riferimento alle competenze digitali.	Sì	Sì
	Promuovere pratiche di valutazione autentica.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Incrementare e diffondere presso docenti e studenti l'uso delle tecnologie didattiche.	Sì	Sì
	Realizzare forme di flessibilità didattica e organizzativa (classi aperte di italiano, inglese e matematica).	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Diffondere e utilizzare strategie e strumenti per l'inclusione	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Potenziare la progettazione di percorsi di orientamento volti alla conoscenza di sé		
	Promuovere percorsi formativi in continuità con le scuole secondarie di II grado del territorio.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Creare banche dati per promuovere la cultura della documentazione, archiviazione, condivisione e diffusione di buone prassi educative.		
	Migliorare la distribuzione e la gestione degli impegni dei docenti e degli alunni.		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare l'attività di formazione/aggiornamento di tutto il personale della scuola e diffondere la leadership	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Creare legami ed interazioni con il territorio		Sì
	Migliorare la comunicazione con le famiglie		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Completare il curricolo verticale di Istituto, con particolare riferimento alle competenze digitali.	5	4	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Promuovere pratiche di valutazione autentica.	3	5	15
Incrementare e diffondere presso docenti e studenti l'uso delle tecnologie didattiche.	4	4	16
Realizzare forme di flessibilità didattica e organizzativa (classi aperte di italiano, inglese e matematica).	3	5	15
Diffondere e utilizzare strategie e strumenti per l'inclusione	4	5	20
Potenziare la progettazione di percorsi di orientamento volti alla conoscenza di sé	4	3	12
Promuovere percorsi formativi in continuità con le scuole secondarie di II grado del territorio.	4	4	16
Creare banche dati per promuovere la cultura della documentazione, archiviazione, condivisione e diffusione di buone prassi educative.	3	4	12
Migliorare la distribuzione e la gestione degli impegni dei docenti e degli alunni.	3	5	15
Potenziare l'attività di formazione/aggiornamento di tutto il personale della scuola e diffondere la leadership	3	5	15
Creare legami ed interazioni con il territorio	4	3	12
Migliorare la comunicazione con le famiglie	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Completare il curriculum verticale di Istituto, con particolare riferimento alle competenze digitali.	Stesura di un curriculum verticale, per ogni anno del I ciclo, articolato per abilità, competenze e conoscenze, per le discipline storia, geografia, scienze, musica e strumento musicale, RC. Stesura del curriculum digitale.	Grado di rispondenza e coerenza dei curricula prodotti rispetto ai risultati attesi. Numero incontri team digitale e dipartimenti.	Esame curricula. Computo degli incontri, come da verbali del team e dei dipartimenti
Promuovere pratiche di valutazione autentica.	Diffusione di pratiche di valutazione autentica.	Partecipazione docenti ad attività di formazione sul tema e gradimento attività.	Documentazione attività formativa effettuata e rilevazione delle presenze. Gradimento dei docenti tramite questionario autovalutazione di istituto.
Incrementare e diffondere presso docenti e studenti l'uso delle tecnologie didattiche.	Maggiore diffusione e uso consapevole di app per la didattica	Presenza docenti ad attività di formazione sul tema e gradimento attività. Uso di app per attività didattiche o di sistema (es. questionari, ecc)	Documentazione attività formativa effettuata, con rilevazione di presenze. Questionario autovalutazione di istituto.
Realizzare forme di flessibilità didattica e organizzativa (classi aperte di italiano, inglese e matematica).	Attuazione di classi aperte. Miglioramento degli esiti degli alunni in italiano, inglese e matematica. Riduzione della varianza tra le classi	Totale ore effettuate a classi aperte per disciplina. Miglioramento degli esiti degli alunni (confronto tra situazione d'ingresso ed esiti quadrimestrali).	Analisi schede di valutazione per la rilevazione degli esiti Raccolta e tabulazione dati (tabelle e grafici). Report finale dei responsabili delle azioni per l'analisi dei dati emersi e l'identificazione di punti di forza e criticità.
Diffondere e utilizzare strategie e strumenti per l'inclusione	Maggiore cura della documentazione relativa agli alunni con BES e della trasmissione della stessa da un ordine di scuola all'altro.	Numero incontri gruppo GLI. Numero documentazioni effettivamente trasmesse da un ordine di scuola all'altro.	Computo degli incontri, come da verbali del GLI. Tabulazione dati.
Potenziare la progettazione di percorsi di orientamento volti alla conoscenza di sé	Diffusione di pratiche di autovalutazione attente agli aspetti emotivi e cognitivi degli alunni.	Presenza di percorsi strutturati di autovalutazione e orientamento	Documentazione percorsi

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere percorsi formativi in continuità con le scuole secondarie di II grado del territorio.	Realizzazione di percorsi formativi comuni tra alunni delle terze classi della secondaria di I grado e alunni della secondaria di II grado.	Numero incontri effettuati e alunni presenti ai singoli incontri. Miglioramento degli esiti.	Tabulazione dati. Rubrica per la valutazione dell'incidenza e della ricaduta dell'attività sul curriculum. Report finale e documentazione multimediale del percorso.
Creare banche dati per promuovere la cultura della documentazione, archiviazione, condivisione e diffusione di buone prassi educative.	Costituzione di banche dati con un sistema di archiviazione funzionale che consenta una facile reperibilità della documentazione.	Numero documenti archiviati (distinti in cartacei e digitali) che si sono rivelati funzionali allo scopo	Somministrazione questionario sulla funzionalità e trasferibilità dei dati. Computo dati
Migliorare la distribuzione e la gestione degli impegni dei docenti e degli alunni.	Costruzione di una timing line: calendario annuale e funzionale di incontri periodici degli impegni dei docenti e degli impegni, anche pomeridiani, degli alunni	Incontri di staff per la pianificazione ottimale delle attività. Percentuale di soddisfazione di docenti, alunni e famiglie.	Verbali di staff. Questionario finale di gradimento.
Potenziare l'attività di formazione/aggiornamento di tutto il personale della scuola e diffondere la leadership	Offerta di occasioni di studio su ambiti specifici per incrementare competenze e formare figure di sistema. Realizzazione di forme di monitoraggio delle iniziative formative del personale della scuola.	Effettiva realizzazione di corsi di aggiornamento e/o incontri di formazione (a cura dei docenti dell'Istituto) di almeno 8 ore. Numero partecipanti ad iniziative di formazione.	Documentazione corsi effettuati. Rilevazione presenza docenti (numero attestati di partecipazione rilasciati). Incremento (rispetto al 2016/2017) del numero di docenti con incarichi a vario titolo.
Creare legami ed interazioni con il territorio	Programmazione e realizzazione di attività ed eventi che prevedano l'effettiva partecipazione dei genitori. Attivazione di percorsi per gli alunni di conoscenza e valorizzazione del territorio.	Numero e tipologia di interventi attuati. Effettiva partecipazione di almeno il 60% degli alunni e il 30% dei genitori ad eventi anche al di fuori dell'orario scolastico	Raccolta e documentazione dati. Rilevazione delle presenze, anche tramite documentazione fotografica e video. Questionario di gradimento.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare la comunicazione con le famiglie	Accesso progressivo dei genitori al registro elettronico (risultato subordinato alla presenza di una rete wi-fi funzionante e di dispositivi efficienti)	Numero documenti valutazione scaricati	Dati del registro elettronico Nuvola

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8306 Completare il curricolo verticale di Istituto, con particolare riferimento alle competenze digitali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riunioni animatore e team digitale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire lo sviluppo di un curricolo che promuova le competenze digitali in successione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Integrazione dei curricoli disciplinari con le competenze digitali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Riunioni dei Dipartimenti (anche GLI)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire lo sviluppo di un curricolo che promuova le competenze in successione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione di un percorso unitario e continuo dell'alunno, specie in presenza di Bisogni Speciali, all'interno dell'I.C.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none">sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48280 Promuovere pratiche di valutazione autentica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di formazione
------------------------	------------------------

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di sistemi di valutazione. Adeguamento e/o costruzione di rubriche (Nota MIUR N.1865 del 10.10.2017)
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Disorientamento nei confronti dei cambiamenti dettati dalla normativa; demotivazione e ostilità nei confronti di un sistema in continua trasformazione. Carico eccessivo di lavoro per la strutturazione di griglie e rubriche.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione della differenza tra valutazione interna e valutazione esterna. Riduzione del cheating nella valutazione interna ed esterna
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42127 Incrementare e diffondere presso docenti e studenti l'uso delle tecnologie didattiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione docenti (da parte del team digitale)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffondere ai colleghi competenze acquisite (dai singoli o da piccoli gruppi) e disseminare i contenuti del PNSD secondo il modello della "formazione a cascata"
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Uso autonomo e consapevole, da parte di docenti e alunni, di app e tecnologie per la didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42128 Realizzare forme di flessibilità didattica e organizzativa (classi aperte di italiano, inglese e matematica).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetto "Scuola Aperta"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Individuazione di modelli integrati di insegnamento dell'educazione linguistica motivanti, pragmatici e funzionali. Uscire dalla logica "la mia classe, i miei alunni"
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Carico di lavoro per i docenti per programmare e verificare le attività. Permanere di individualismo e, in alcuni casi, di ostilità per l'iniziativa.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della relazione e del confronto tra docenti e condivisione di buone pratiche. Riduzione della varianza tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio che alcuni percorsi vengano attuati in maniera routinaria, per ottemperare ad un obbligo, senza riconoscerne il valore
Azione prevista	Progetti PON (Previo finanziamento)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Classi aperte scuola primaria e secondaria I grado		Sì - Verde				Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Rilevazione esiti I quadrimestre e programmazione attività
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	09/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori e rilevazione criticità
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42129 Diffondere e utilizzare strategie e strumenti per l'inclusione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri gruppo GLI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Garantire l'effettiva continuità del curricolo per gli alunni con Bisogni Speciali. Adeguamento del sistema di valutazione della scuola (nota MIUR n. 1865 del 10.10.2017)
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Presenza in carico inclusiva di tutti gli alunni, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48302 Potenziare la progettazione di percorsi di orientamento volti alla conoscenza di sé

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • definizione di un sistema di orientamento. 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48306 Promuovere percorsi formativi in continuità con le scuole secondarie di II grado del territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri in continuità tra alunni delle classi terze della secondaria di I grado e gli alunni del Liceo Scientifico, sez. di Cammarata per esperienze laboratoriali di fisica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Offrire agli alunni la possibilità di esplorare un ambiente scolastico nuovo per orientarsi meglio. Creare opportunità di confronto tra docenti di ordini diversi per coordinare i percorsi degli anni-ponte
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promuovere scelte di orientamento consapevoli. Consolidare e istituzionalizzare momenti di confronto tra docenti di ordini diversi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • definizione di un sistema di orientamento. 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48307 Creare banche dati per promuovere la cultura della documentazione, archiviazione, condivisione e diffusione di buone prassi educative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di archiviazione e costituzione banche dati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Corretta archiviazione della documentazione significativa prodotta, anche ai fini della rendicontazione. Diffusione della cultura della documentazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Facile reperibilità di documenti e dati. Riutilizzabilità delle buone pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42132 Migliorare la distribuzione e la gestione degli impegni dei docenti e degli alunni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri di staff per la costruzione e la pianificazione di un calendario annuale e funzionale di impegni e attività.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di verificare che gli impegni e le attività siano adeguatamente ed efficacemente distribuiti lungo il corso dell'intero anno scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Insofferenza dei docenti verso la richiesta di pianificazione dei tempi dei progetti proposti. Ostilità e rifiuto della logica della pianificazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Gestione ottimale delle risorse umane. Miglioramento dell'organizzazione complessiva della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
-------------------------------------	---	---

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48316 Potenziare l'attività di formazione/aggiornamento di tutto il personale della scuola e diffondere la leadership

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche digitali e su valutazione autentica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Mettere a servizio della comunità scolastica le competenze acquisite. Continuare la sperimentazione di pratiche di valutazione condivise e metodologie innovative, anche legate alla tecnologia, che incidono sull'apprendimento degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Numero limitato di docenti destinatari d interventi diretti di formazione (da parte delle Reti o di enti esterni)
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Superamento da parte dei docenti di timori, staticità, pregiudizi e conseguente aumento del numero di docenti che prendono iniziative progettuali e assumono incarichi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
		<ul style="list-style-type: none"> • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) • Promuovere l’innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività

Attività**Pianificazione delle attività**

Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/07/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Uso di app per attività didattiche o di sistema (es. questionari, ecc)
Strumenti di misurazione	Rilevazione dati tramite questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42134 Creare legami ed interazioni con il territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	"La tavolata di San Giuseppe tra i banchi di scuola". Plesso Giovanni XXIII
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscere e mantenere vive le tradizioni del proprio territorio. Riscoprire i piatti tipici della nostra cultura. Sviluppare i valori della condivisione, della solidarietà sociale e l'attitudine alla collaborazione per il raggiungimento di un fine condiviso.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio che si inneschi tra le famiglie un meccanismo di competizione e un eccessivo impegno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere gli alunni consapevoli del proprio essere a partire dalla conoscenza della realtà che li circonda e delle tradizioni del proprio territorio anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mantenere viva la tradizione potrebbe diventare oneroso in termini economici e di esposizione sociale.
Azione prevista	Progetto "Paese mio..."
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Offrire agli alunni momenti volti alla conoscenza del territorio; mantenere rapporti con associazioni e istituzioni locali. Attivazione di incontri per individuare indicatori finalizzati alla valutazione di incidenza e ricaduta delle attività.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Frammentarietà delle azioni; coinvolgimento attivo nella realizzazione dei prodotti solo di una parte degli alunni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Stimolare la sensibilità per la tutela delle risorse locali e l'amore per il luogo in cui si vive, ponendo le basi per lo sviluppo di attività economiche congrue e turismo sostenibile.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	"Li vicchiarieddi di S. Giuseppe". Plesso S.Maria.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promuovere la conoscenza, la valorizzazione, la memoria e la tutela del nostro territorio, la condivisione e la solidarietà sociale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio che si inneschi tra le famiglie un meccanismo di competizione e un eccessivo impegno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Comprendere che la propria cultura è il risultato di un ampio numero di azioni progredite nel tempo ed attivate dagli interessi dell'uomo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mantenere viva la tradizione potrebbe diventare oneroso in termini economici e di esposizione sociale.
Azione prevista	Progetto "I cybernauti"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sensibilizzare e istruire alunni, docenti e famiglie sulle caratteristiche del fenomeno e fornire strumenti per affrontarlo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Stimolare "curiosità" inopportuna attorno al fenomeno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di un'alleanza educativa strategica tra scuola e famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo

**Indicare eventuali
connessioni con gli obiettivi
previsti dalla Legge 107/15,
art. 1, comma 7, selezionando
una o più opzioni**

**Indicare eventuali
connessioni con i
principi ispiratori del
Movimento delle
Avanguardie Educative
selezionando una o più
opzioni**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
"La tavolata di San Giuseppe tra i banchi di scuola"							Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/07/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Coinvolgimento di almeno il 30% dei genitori. N° ore di attività effettuato nelle classi. Gradimento alunni \geq 60%. (S. Giuseppe)
Strumenti di misurazione	Registro firme dei genitori coinvolti. Registro elettronico. Questionario di gradimento alunni.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	13/07/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Effettiva partecipazione di almeno il 60% degli alunni e il 30% dei genitori ad eventi anche al di fuori dell'orario scolastico (I Cybernauti).
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori (I Cybernauti)
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori "Paese mio...)
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42135 Migliorare la comunicazione con le famiglie

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Fornire password alle famiglie per l'accesso al registro elettronico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità per le famiglie di essere aggiornati sulla frequenza, l'andamento e il comportamento dei figli.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di una inopportuna ingerenza negli aspetti didattici e organizzativi della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Dematerializzazione e riduzione sprechi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dei lavori
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento delle competenze in matematica
Priorità 2	Miglioramento dei risultati scolastici nella "Comunicazione nelle lingue straniere" (lingua inglese)

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre nel triennio il gap tra il punteggio medio di Matematica d'istituto e il punteggio medio nazionale
Data rilevazione	30/09/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Risultati prove Invalsi
Risultati attesi	Riduzione della differenza tra il punteggio di Istituto e la media nazionale
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	N. certificazioni Trinity nel triennio.
Data rilevazione	30/09/2018 00:00:00

Indicatori scelti	Numero certificazioni di enti esterni. Posizionamento dell'Istituto alle prove Invalsi rispetto alla media provinciale, regionale e nazionale.
Risultati attesi	Incremento del numero delle certificazioni rispetto all'a.s. precedente (risultato subordinato all'approvazione di progetti PON che sgravino le famiglie e la scuola dagli oneri previsti dagli enti certificatori esterni).
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunioni di staff, Collegi dei Docenti
Persone coinvolte	DS, NIV, FF.SS., responsabili di plesso, Team di miglioramento.
Strumenti	Brainstorming, proiezione slides esiti prove INVALSI, proiezione slide di monitoraggio, e report finale del Piano.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Report intermedio sullo stato di avanzamento del Piano e report finale. (Comunicazioni verbali, relazioni, slide)	Docenti, Consiglio di Istituto	

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web, relazioni verbali e report	Genitori, Consiglio di Istituto, portatori di interesse	

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Prof. Salvatore Lo Presti, Dirigente Scolastico	Responsabile del Piano di Miglioramento
Prof.ssa Loredana Tuzzolino	Progettista e referente del Piano di Miglioramento.

Nome	Ruolo
Ins. Antonina Correnti, collaboratore del D.S	Progettista del Piano di Miglioramento.
Prof. ssa Giuseppa Nocera, collaboratore del D.S.	Progettista del Piano di Miglioramento
Rag. Mirella Lazzara, D.S.G.A.	Responsabile contabile

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì