

Organigramma/Funzionogramma





AREA 1: GESTIONE DEL P.T.O.F.

Funzione strumentale: Progettazione e gestione del Piano dell'Offerta Formativa

Prof.ssa Taibi Carmela

COMPITI

- Revisione del P.T.O.F.
- Sostegno ai processi inerenti il RAV e Piano di Miglioramento;
- Cura dei raccordi con i dipartimenti disciplinari al fine di uniformare in modo sistematico tutta la documentazione
- Supporto al D.S. per il reperimento di finanziamenti regionali, ministeriali, europei
- Raccordi con l'ufficio per la gestione amministrativa e contabile del POF
- Diffusione e pubblicizzazione del P.T.O.F. anche attraverso lo spazio web "SCUOLA IN CHIARO"
- Partecipazione agli incontri di coordinamento e di staff

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Funzione strumentale: Coordinamento del Piano digitale e dei processi di comunicazione, documentazione, raccolta dati connessi al RAV e al Piano di Miglioramento.

Prof. Lodato Maria Antonietta

COMPITI

- Ricerca e formulazione di strumenti, per la raccolta dati inerenti i processi legati al RAV e al Piano di miglioramento;
- Elaborazione, raccolta ed archiviazione, anche informatica, di documentazione varia
- Fornire supporto ai docenti nell'utilizzo degli strumenti tecnologici anche nelle attività di elaborazione in formato digitale dei documenti (progettazioni, progetti, pieghevoli, ecc...)
- Sostegno ai docenti per uso del Registro elettronico e della didattica laboratoriale
- Promuovere l'utilizzo di applicazioni open source per favorire la creazione di ambienti di apprendimento multimediali
- Collaborazione per la comunicazione esterna anche attraverso lo spazio web "SCUOLA IN CHIARO"
- Supporto al D.S. per il reperimento di finanziamenti regionali, ministeriali, europei
- Collaborazione con altri docenti Funzione Strumentale
- Partecipazione alle riunioni di staff

AREA 2 : SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Funzione strumentale: Coordinamento delle attività di valutazione e di autoanalisi d'istituto
Prof.ssa Gueli Angela

COMPITI

- Coordinamento processi inerenti il RAV ;
- Elaborazione e monitoraggio Piano di Miglioramento che farà parte integrante del PTOF;
- Promozione e cura degli strumenti per l'autovalutazione dell'Istituto e della Rendicontazione Sociale;
- Coordinamento di azioni di consultazione e monitoraggio promosse a livello ministeriale
- Supporto al D.S . per il reperimento di finanziamenti regionali, ministeriali, europei
- Collaborazione con altri docenti Funzione Strumentale
- Partecipazione alle riunioni di staff

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

Funzioni strumentali: coordinamento e gestione delle attività di continuità ed orientamento
Prof.ssa Ferraro Giuseppa (liceo classico) Prof.ssa Bosco Maria (Liceo Scientifico e linguistico)

COMPITI per orientamento in entrata

- Sostegno ai processi inerenti il RAV al Piano di Miglioramento;
- Coordinare le attività di continuità con la scuola media e di orientamento in entrata
- Mantenere i contatti con i Dirigenti Scolastici degli Istituti Medi Inferiori per informare sulle iniziative della Scuola
- Organizzazione di iniziative a sostegno degli alunni delle classi iniziali
- Organizzare e coordinare di corsi propedeutici offerti dalla scuola
- Supporto al D.S. per il reperimento di finanziamenti regionali, ministeriali, europei

COMPITI per orientamento in uscita

- Predisporre iniziative e Curare contatti con le università e con il mondo del lavoro
- Coordinare le attività per le eccellenze
- Supporto al D.S. per il reperimento di finanziamenti regionali, ministeriali, europei
- Partecipazione agli incontri di staff

AREA 4 : RELAZIONI SCUOLA EXTRASCUOLA

Funzione strumentale: Coordinamento di attività di raccordo con il territorio e delle iniziative esterne-**Prof.ssa Carafa Carla**

COMPITI

- Sostegno ai processi inerenti il RAV e elaborazione Piano di Miglioramento;
- Predisposizione del piano delle attività extrascolastiche (partecipazione convegni e/ o manifestazioni culturali)
- Predisposizione Piano delle visite e/ o dei viaggi d'Istruzione e gestione delle fasi di realizzazione di ciascuna iniziativa
- Supporto al D.S. per il reperimento di finanziamenti regionali, ministeriali, europei
- Collaborazione con i altri docenti Funzione Strumentale
- Partecipazione alle riunioni di staff

