

# ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

## DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI

### DIREZIONE

**Funzione:** Dirigenza

**Responsabile:** Dirigente

**Requisiti minimi:**

il dirigente deve:

- saper dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane;
- saper promuovere, tramite la progettazione, l'innovazione, la formazione in servizio e la qualità dei processi formativi;
- saper promuovere e gestire le relazioni con il territorio;
- svolgere almeno un'azione per tutti i compiti sotto elencati.

**Compiti:**

- ◇ Promuove e tutela l'identità della scuola all'esterno.
- ◇ È responsabile della gestione unitaria dell'istituto Comprensivo
- ◇ Stimola dell'innovazione, la ricerca e la sperimentazione.
- ◇ Sviluppa il senso di appartenenza
- ◇ Organizza l'accoglienza del nuovo personale
- ◇ Valorizza le qualità professionali ed umane e ne promuove lo sviluppo
- ◇ È responsabile della funzionalità dell'organigramma
- ◇ Forma le classi
- ◇ Assegna i docenti alle classi
- ◇ Predisporre il piano annuale delle attività
- ◇ Imposta l'orario
- ◇ Attribuisce incarichi particolari
- ◇ Individua i collaboratori, in base al Piano dell'Offerta Formativa
- ◇ Risponde del conseguimento delle finalità tramite l'attività didattica
- ◇ Fornisce i chiarimenti richiesti
- ◇ Assicura la trasparenza del servizio
- ◇ Favorisce la partecipazione, la collegialità e il lavoro di equipe
- ◇ Sollecita e promuove la formazione in servizio e l'auto-aggiornamento
- ◇ Socializza le attività particolari
- ◇ Sollecita la dimensione europea
- ◇ Attiva il modello organizzativo a rete
- ◇ Coinvolge tutte le componenti, assicurato il rispetto dei ruoli nella progettazione, realizzazione e valutazione del P.O.F.
- ◇ Su richiesta riceve ogni componente che lo richieda
- ◇ Incontra i genitori
- ◇ Cura i rapporti con gli Enti Locali e l'amministrazione scolastica nelle sue articolazioni.
- ◇ Reperisce le risorse umane aggiuntive
- ◇ Assicura la valutazione d'Istituto
- ◇ È titolare delle relazioni sindacali
- ◇ È responsabile della sicurezza e tutela la privacy
- ◇ È titolare dei compiti che gli sono attribuiti dalla normativa vigente

## GOVERNO

**Funzione:** Giunta Esecutiva      **Responsabile:** Dirigente

**Requisiti minimi:**

- Disponibilità di genitori e docenti per l'elezione, la funzione è obbligatoria per DS e DSGA

**Compiti:**

- ◇ Predisporre il programma annuale e il conto consuntivo;
- ◇ Prepara i lavori del consiglio di istituto,
- ◇ Cura l'esecuzione delle relative delibere.

**Funzione:** Consiglio d' Istituto      **Responsabile:** Presidente

**Ruolo Sistema Qualità:** condivide e supporta il SGQ

**Compiti:**

- ◇ Promuove l'interazione con il territorio
- ◇ Individua le linee generali del Ptof e dell'attività della scuola
- ◇ Delibera la promozione o l'adesione ad accordi in rete
- ◇ Definisce l'orario complessivo del curriculum e delle singole discipline, nel rispetto del monte ore annuale
- ◇ Effettua le scelte generali di gestione e di amministrazione
- ◇ Elabora ed approva i regolamenti
- ◇ Adotta il Piano dell'offerta Formativa
- ◇ Adotta le opportune forme di flessibilità
- ◇ Organizza iniziative di recupero, sostegno, orientamento e continuità
- ◇ Adatta il calendario scolastico alle esigenze del POF
- ◇ Amministra la scuola

**Funzione:** Responsabilità Amministrativa      **Responsabile:** DSGA

**Ruolo Sistema Qualità:** gestisce i processi amministrativi

**Requisiti minimi:**

gestione della rete informatica,  
conoscenza dei programmi ministeriali,  
gestione della privacy,  
esecuzione dei compiti elencati.

**Compiti:**

- ◇ Organizza i servizi amministrativi, codificati nell'assegnazione dei compiti, ed è responsabile del loro funzionamento;
- ◇ È autonomo a livello operativo ed è responsabile dell'esecuzione degli atti Amministrativi e contabili;
- ◇ Coordina il personale ATA;
- ◇ Esegue le delibere contabili degli Organi Collegiali;
- ◇ Propone miglioramenti del servizio e la formazione del personale, anche consorzata.
- ◇ Esercita inoltre le altre competenze particolari individuate dal testo Unico D.lg. 16 Aprile'94 n. 297 e dai CCLN del '95 e del '99 e successivi.

## GESTIONE OPERATIVA

**FUNZIONE:** Docenza

**RESPONSABILE:** Docenti

**Compiti:**

**Requisiti minimi:**

- rispetto degli orari e delle scadenze definite (progettazione, piani di lavoro, registri, verbali...);
- rispetto degli impegni individuali e collegiali;
- gestione della classe a livello comportamentale;
- partecipazione ad almeno dieci ore annue di formazione;
- partecipazione ad almeno una commissione o gruppo di lavoro;
- conoscenze informatiche di base.

**Gestione dall'attività didattica:**

- alternanza di lezione frontale, circolare, dibattito-confronto, attività individuale e di gruppo, a classi parallele, a classi aperte;
- uso dei laboratori e dei sussidi disponibili, generalizzato e programmato;
- accertamento della situazione di partenza;
- prove d'ingresso comuni a tutte le classi;
- prove di verifica immediate su abilità e contenuti;
- prove d'istituto;
- valutazione in itinere dei risultati delle prove;
- individuazione di strategie di intervento disciplinare di recupero e potenziamento;
- uso dei libri di testo, anche portatori di handicap;
- uso della biblioteca d'istituto e di classe;
- strategie per l'individualizzazione dell'insegnamento;
- uso del laboratorio multimediale;
- uso del computer in classe;
- uso dei laboratori informatici;
- uso dei quotidiani in classe,
- uso sistematico delle risorse del territorio.

## GESTIONE OPERATIVA

**FUNZIONE:** Servizio amministrativo

**RESPONSABILE:** Assistente Amministrativo

**Requisiti minimi:**

- utilizzo del computer, rispetto degli orari e dei compiti;

**Compiti:**

- esegue le attività individuate nell'assegnazione dei compiti;
- utilizza gli strumenti informatici;
- sostituisce il responsabile amministrativo e il personale ausiliario assente;
- collabora con gli altri assistenti per incombenze urgenti;

**FUNZIONE:** Funzione aggiuntiva

**RESPONSABILE:** Assistente Amministrativo

**Ruolo sistema qualità:**

- coadiuva nell'amministrazione della qualità;

**Requisito minimo:** disponibilità

**Compiti:**

- attività di diretta collaborazione col responsabile amministrativo e sua sostituzione in caso di assenza;
- introduzione di nuove tecnologie e decentramento amministrativo;
- rapporti col territorio.

**FUNZIONE:** Servizi ausiliari

**RESPONSABILE:** Collaboratore scolastico

**Ruolo sistema qualità:**

- partecipa all'attuazione della qualità;

**Requisito minimo:** rispetto degli orari e dei compiti, pulizia del reparto affidato, relazione positiva con gli alunni, personale e pubblico.

**Compiti:**

- è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza degli alunni, del pubblico e nella mensa scolastica;
- cura la pulizia e la piccola manutenzione;
- vigila sugli alunni;
- custodisce e vigila sulla fruizione dei locali;
- collabora con gli insegnanti;
- presta ausilio materiale agli alunni in situazione di handicap;
- collabora nell'attuazione delle norme sulla sicurezza.

## **ORGANIZZAZIONE INTERNA UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI**

### **Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU)**

I rappresentanti sindacali eletti sono:

<b>GALIE' DOMENICA</b>
<b>MARCHEI VITTORIA</b>
<b>PIUNTI ROMINA</b>

Le rappresentanze sindacali e il dirigente scolastico hanno sottoscritto il Contratto integrativo di Istituto (02/12/2008) riguardante le materie individuate dai contratti nazionali; questo contratto viene periodicamente adattato con intese integrative annuali che tengono conto sia delle esigenze della scuola che delle novità intervenute in materia di rapporto di lavoro. Per ciò che concerne l'implementazione delle normative sulla sicurezza, prevista dal D.L.vo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, le RSU hanno designato il RSL (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) nella persona di Benfaremo Giuseppe

## Incarichi ai docenti

### A) Collaboratori del Dirigente Scolastico

Incarico	Compiti/attività/attribuzioni
Collaboratore del Dirigente Scolastico:  Giannino Damiani Luca Marozzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cura i rapporti con i docenti gli studenti e le famiglie</li> <li>✓ collabora con il Dirigente Scolastico all'organizzazione ed alla gestione d'Istituto</li> <li>✓ collabora con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie</li> <li>✓ illustra ai nuovi docenti le caratteristiche, gli obiettivi e le attività dell'Istituto</li> <li>✓ offre la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative, valutazioni e scelte</li> <li>✓ partecipa alla revisione e all'aggiornamento dei documenti d'Istituto</li> <li>✓ partecipa periodicamente alla riunione dello staff di dirigenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto</li> <li>✓ sostituisce il Dirigente in caso di assenza ed impedimento</li> <li>✓ svolge la funzione di segretario del Collegio Docenti</li> <li>✓ è membro del Nucleo di Autovalutazione</li> </ul>

### B) Docenti che ricoprono l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa

Sulla base di quanto prescritto dalla normativa vigente (art. 30 CCNL 24/7/03) il Collegio Unificato individua aree, competenze professionali e compiti di ciascuna funzione strumentale al piano dell'offerta formativa. Il Collegio dei docenti, nella seduta del 13/09/2019 ha individuato le seguenti aree e nella seduta del 25/10/2019 sono stati designati i seguenti docenti:

Area 1	ins. Giovanni Basso
Area 2	ins. Fulvia Ippoliti e ins. Emanuela Cossetti
Area 3	ins. Piunti Romina
Area 4	ins. Antonella Antonelli
Area 5	ins. Nadia Pignotti e ins. Angela Poli

### **AZIONI GENERICHE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**

- ✓ definiscono, in collaborazione con il DS, il programma annuale delle attività, il calendario degli incontri e i relativi ordini del giorno
- ✓ presentano il piano delle azioni e le iniziative progettuali dell'Area agli organi collegiali
- ✓ danno impulso, orientano e coordinano i lavori dei referenti
- ✓ curano la verbalizzazione e la documentazione dei lavori dell'Area
- ✓ coordinano e seguono le azioni dei referenti attraverso l'utilizzo di strumenti condivisi
- ✓ si raccordano con la Direttrice Amministrativa per gli aspetti di gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- ✓ documentano e rendicontano le spese sostenute nei diversi ambiti dell'Area
- ✓ verificano e rendicontano al Collegio Docenti i risultati conseguiti producendo una relazione conclusiva sull'Area

<b>Area 1</b>	<b>Multimedialità e attuazione del PTOF digitale</b>	Gestione del sito web, supporto tecnologico per i colleghi e gli studenti, Comunicazione iniziative scuole all'esterno; potenziamento usabilità del Sito Web dell'istituto, cura e aggiornamento del sito, pagina FB, redazione e realizzazione PTOF digitale
<b>Area 2</b>	<b>Inclusione e benessere a scuola</b>	interventi e servizi per gli studenti con difficoltà (disabilità, DSA, Bes), sostegno al lavoro docente; eventuale azione di tutoring per gli insegnanti con situazioni di disabilità, BES, DSA; raccolta e catalogazione dei materiali a disposizione e software; coordinamento dei gruppi H e del GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione), coordinatore COMMISSIONE INCLUSIONE, portale Intercultura.
<b>Area 3</b>	<b>PTOF</b>	Coordinamento azioni attuative del Piano dell'Offerta Formativa, monitoraggio Ptof, revisione PTOF, coordinamento lavori della commissione P.T.O.F, coordinatore COMMISSIONE PTOF
<b>Area 4</b>	<b>Progetti, continuità e orientamento</b>	Realizzazione e coordinamento del progetto d'Istituto, progettazioni, coordinamento e gestione delle attività di orientamento, valutazione dei progetti attuati, documentazione didattica dei progetti d'Istituto (in collaborazione con l'area 3), formulazione di eventuali proposte per l'anno successivo, predisposizione di una tabella dei progetti incentivati, coordinatore COMMISSIONE CONTINUITA', PROGETTI E ORIENTAMENTO, coordinamento progetti europei P.O.N finanziati dall'Unione Europea.
<b>Area 5</b>	<b>Invalsi, autovalutazione e valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione</b>	Coordinamento monitoraggi INVALSI, relazione prove sulla base dei risultati pubblicati dall'Invalsi, coordinamento delle procedure delle prove Invalsi per la scuola primaria (in collaborazione con l'area 1), autovalutazione e valutazione d'Istituto (in collaborazione con l'area 1). Rapporto con gli enti locali ed altre istituzioni scolastiche.

## **B1) Nucleo Interno di Autovalutazione**

Dirigente Scolastico:	Grabioli Monica
Primo Collaboratore del DA:	Marozzi Luca
Funzioni Strumentale Area 2	Ippoliti Fulvia
Funzioni Strumentale Area 3:	Piunti Romina
Funzioni Strumentale Area 4:	Antonelli Antonella
Funzioni Strumentale Area 5:	Pignotti Nadia
Funzioni Strumentale Area 5:	Poli Angela
Docente:	Vagnoni Maria Teresa
Docente:	Ciabattoni Paola
Docente:	Gaetano Assuntina
Docente:	Geroni Bruna
Docente:	Monini Doranna
Docente:	Castellucci Mario

Si tratta di un gruppo tecnico che pianifica e gestisce il Piano di Miglioramento. È presieduto dal Dirigente.

Svolge le seguenti funzioni:

1. redige un Rapporto di Autovalutazione tenendo conto:
  - dell'analisi del contesto e delle risorse
  - dell'analisi e valutazione dei processi sulla base di evidenze e dati di cui dispone la scuola
  - dell'analisi degli esiti formativi
2. elabora un Piano di Miglioramento definendo gli obiettivi da perseguire e le relative azioni.
3. Monitorizza, verifica e valuta gli esiti delle azioni di miglioramento per un eventuale revisione del piano di miglioramento.

### **C) Responsabili di plesso**

Il Dirigente Scolastico su delibera del Collegio dei Docenti nomina annualmente in ogni plesso scolastico un docente fiduciario.

I compiti ad esso assegnati sono:

essere referente per la trattazione di questioni inerenti al funzionamento del plesso e per analizzare con il Dirigente Scolastico i problemi organizzativi e gestionali emersi;  
garantire forme efficaci di coordinamento della vita scolastica del plesso: orari di servizio, sostituzioni urgenti, gestione emergenze, rapporto con le famiglie, vigilanza sul rispetto delle disposizioni impartite;

validazione dei fogli giornalieri di presenza del personale;

presiedere e coordinare i Consigli di Intersezione, di Interclasse o di Classe con delega permanente a sostituire nella predetta funzione il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento;

curare lo smistamento delle comunicazioni (convocazioni, circolari ecc.), controllando l'effettiva presa visione da parte del personale;

provvedere all'affissione all'albo del plesso di delibere, manifesti, avvisi autorizzati dal Dirigente Scolastico;

sub consegnatari dei beni mobili presenti nel plesso

raccogliere ed inoltrare alla segreteria della scuola richieste, segnalazioni (od altro) dei docenti.

**Responsabili di plesso individuati:**

scuola dell'infanzia di Villa S. Antonio	Piunti Romina
scuola dell'infanzia di Appignano del Tronto	Sermarini Pasqualina
scuola dell'infanzia Colli del Tronto	Cameli Barbara
scuola dell'infanzia Castorano	Catalini Desiré
scuola dell'infanzia Offida	Ciabattoni Paola
scuola primaria di Villa Sant'Antonio	Giovannozzi Filomena
scuola primaria di Offida	Damiani Giannino
scuola primaria di Appignano del Tronto	Maurizi Maria Vittoria
scuola primaria Colli del Tronto	Vagnoni Maria Teresa
scuola primaria Castorano	Geroni Bruna
scuola sec. di 1° grado Offida	Castellucci Mario
scuola sec. di 1° grado Appignano del Tronto	Gaetano Assuntina

**D) Collaboratori per la sicurezza**

scuola dell'infanzia di Villa S. Antonio	Galiè Domenica
scuola dell'infanzia di Appignano del Tronto	Sermarini Pasqualina
scuola dell'infanzia Colli del Tronto	Rinaldi Anna
scuola dell'infanzia Castorano	Catalini Desiré
scuola dell'infanzia Offida	Di Filippo Nadia
scuola primaria Villa Sant'Antonio	Leopardi M. Francesca
scuola primaria Offida	Damiani Giannino
scuola primaria Appignano del Tronto	Maurizi Maria Vittoria
scuola primaria Castorano	Ciminà Veronica
scuola primaria Colli del Tronto	Vagnoni Maria Teresa
scuola secondaria 1° grado Offida	Castellucci Mario
scuola secondaria 1° grado Appignano del Tr.	Castellucci Mario

**D) Coordinatori di classe scuola secondaria 1° grado**

<b>scuola secondaria I° grado di Appignano del Tronto</b>	Classe 1^	Caporale Stella (sost. Ilaria Agostini)
	Classe 2^	Gaetano Assuntina
	Classe 3^	Cappella Luca (sost. Premici Sabrina)
<b>scuola secondaria I° grado di Offida</b>	Classe 1^ A	Baldassarri Fulvia
	Classe 2^ A	Vittori Sandra
	Classe 3^ A	Malavolta Daniela
	Classe 1^ B	Discenza Stefano
	Classe 2^ B	Camilli Stefania
	Classe 3^ B	Monini Doranna

#### **D) Segretari nella scuola secondaria di primo grado**

<b>scuola secondaria I° grado di Appignano del Tronto</b>	Classe 1^	Caporale Stella (sost. Ilaria Agostini)
	Classe 2^	Gaetano Assuntina
	Classe 3^	Cappella Luca (sost. Premici Sabrina)
<b>scuola secondaria I° grado di Offida</b>	Classe 1^ A	Celani Mattia
	Classe 2^ A	Pellei Gabriella
	Classe 3^ A	Stipa Ermelinda
	Classe 1^ B	Cardarelli Francesco
	Classe 2^ B	Cameli Marco
	Classe 3^ B	Rutolo Dino

#### **D) Commissioni permanenti**

Sono operative le seguenti Commissioni:

- Sicurezza
- Inclusione
- Continuità, progetti, orientamento
- PTOF
- Curricolo verticale e innovazione didattica

## Incarichi al personale Ata

Il personale non docente viene consultato attraverso riunioni periodiche (Assemblee Ata presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato) per la definizione delle scelte che riguardano il funzionamento della scuola, gli incarichi e l'organizzazione di lavoro del personale non docente.

### Ufficio di segreteria -URP

È contattabile telefonicamente ai seguenti numeri:

Telefono: 0736/813826 Fax: 0736/814398

E-Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it)

E-Mail posta certificata [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

L'Ufficio di segreteria è composto da:

<b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi</b>	Dott.ssa Di Bartolomeo Filomena
<b>n. 6 assistenti amministrativi</b>	Licciardini Rosanna Mandozzi Enrico Nola Patrizia Pinto Anna Siliquini Maria Paola Tulli Adele

L'ufficio di segreteria osserva il seguente orario di ricevimento del pubblico:

<b>Apertura antimeridiana</b>			<b>Apertura pomeridiana</b>		
11.00	13.00	dal lunedì al venerdì	15.00	17.00	il martedì e il giovedì nei periodi di funzionamento della scuola
9.00	11.00	il sabato			

Chiusure prefestive:

Anno solare 2020: 24/12, 31/12

Anno solare 2021: 02/01, 04/01, 05/01, 03/07, 10/07, 17/07, 24/07, 31/07, 07/08, 14/08, 21/08, 28/08

## Collaboratori scolastici

All'Istituto Scolastico Comprensivo sono attribuiti in organico n. 22 collaboratori scolastici distribuiti nei plessi come segue:

- scuola dell'infanzia di V. S. Antonio:	n. 2 unità
- scuola dell'infanzia di Appignano del Tronto:	n. 2 unità
- scuola dell'infanzia di Colli del Tronto:	n. 3 unità + 2 (6h + 3h)
- scuola dell'infanzia di Castorano:	n. 2 unità
- scuola dell'infanzia di Offida:	n. 3 unità + 1 part time
- scuola primaria di Castorano:	n. 1 unità
- scuola primaria di Villa S. Antonio:	n. 1 unità
- scuola primaria di Appignano del Tronto:	n. 1 unità
- scuola primaria di Colli del Tronto:	n. 2 unità + 1 (coll. Covid)
- scuola primaria di Offida TP e TN (viale della Repubblica)	n. 3 unità
- scuola secondaria di primo grado di Appignano del Tronto:	n. 1 unità
- scuola secondaria di primo grado di Offida	n. 2 unità

# ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

## SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

PLESSO	DOCENTI
<p><b>Plesso di Villa S. Antonio</b> (Comune di Ascoli Piceno)</p> <p>Tel. 0736 - 814092</p> <p>Responsabile di plesso: ins. te Piunti Romina</p> <p>Totale alunni iscritti 42: (maschi 22 - femmine 20)</p> <p>La scuola dell'infanzia funziona a turno intero (antimeridiano e pomeridiano) dal lunedì al venerdì.</p> <p>È attivo il servizio mensa, assicurato dal Comune di Castel di Lama.</p>	<p><b>SEZ. A</b> Galiè Domenica Piunti Romina Castelli Simona (sostegno)</p> <p><b>SEZ. B</b> Miglietta Simonetta Nepa Patrizia Minali Samantha (sostegno)</p> <p><b>Ins. Religione</b> Mercaldi Lidia</p> <p><b>Potenziamento (ins.Covid)</b> Bordoni Sabrina</p>
<p><b>Plesso di Appignano-capoluogo</b> (Comune di Appignano del Tronto)</p> <p>Tel. 0736 - 86404                      Fax 0736 - 817298</p> <p>Responsabile di plesso: ins.te Sermarini Pasqualina</p> <p>Totale alunni iscritti: 26 (maschi 11 - femmine 15)</p> <p>La scuola dell'infanzia funziona a turno intero (antimeridiano e pomeridiano) dal lunedì al venerdì.</p> <p>È attivo il servizio mensa, assicurato dal Comune di Appignano del Tronto.</p>	<p><b>SEZ. A</b> Sermarini Pasqualina Soletti Donatella Luciani Romina (sostegno)</p> <p><b>SEZ. B</b> Fiori Simona Maranesi Mara</p> <p><b>Ins. Religione</b> Mercaldi Lidia</p> <p><b>Ins. di sostegno</b> Luciani Romina</p>
<p><b>Plesso di Colli del Tronto</b> (Comune di Colli del Tronto)</p> <p>Tel. 0736 - 890751</p> <p>Responsabile di plesso: ins.te Cameli Barbara</p> <p>Totale alunni iscritti: 101 (maschi 53 - femmine 48)</p> <p>La scuola dell'infanzia funziona a turno intero (antimeridiano e pomeridiano) dal lunedì al venerdì.</p> <p>È attivo il servizio mensa, assicurato dal Comune di Colli del Tronto.</p>	<p><b>SEZ. A</b> Leone Cinzia Rinaldi Anna</p> <p><b>SEZ. B</b> De Paoli Filomena (suppl. Di Dionisio Morena) Guerrieri Germana</p> <p><b>SEZ. C</b> Cameli Barbara Perotti Samuela Petruzzi Stefania (sostegno)</p>

	<p><b>SEZ. D</b> Alesiani Carla Giganti Daria</p> <p><b>SEZ. E</b> Ferretti Valeria (Prencipe Maria Antonietta) Zocco Giovanna Vignati Valentina (sostegno)</p> <p><b>Ins. Religione</b> Mercaldi Lidia</p> <p><b>Potenziamento (Ins. Covid)</b> Tavoletti Fabiola</p>
<p><b>Plesso di Castorano</b> (Comune di Castorano) Tel. 0736 - 87279 Responsabile di plesso: ins.te Catalini Desiré Totale alunni iscritti: 26 (maschi 15 - femmine 11) La scuola dell'infanzia funziona a turno intero (antimeridiano e pomeridiano) dal lunedì al venerdì. E' attivo il servizio mensa, assicurato dal Comune di Castorano.</p>	<p><b>SEZ. A</b> Catalini Desiré Massicci Roberta</p> <p><b>SEZ. B</b> Canala Valentina Petrocchi Dolores</p> <p><b>Ins. Religione</b> Mercaldi Lidia</p>
<p><b>Plesso di Offida</b> (Comune di Offida) Tel. 0736 - 887165 Responsabile di plesso: ins.te Ciabattoni Paola Totale alunni iscritti: 71 (maschi 41 - femmine 30) La scuola dell'infanzia funziona a turno intero (antimeridiano e pomeridiano) dal lunedì al venerdì. È attivo il servizio mensa, assicurato dal Comune di Offida</p>	<p><b>SEZ. A</b> Marchei Pompilia Marchei Vittoria</p> <p><b>SEZ. B</b> Ciabattoni Paola Massicci Patrizia</p> <p><b>SEZ. C</b> Di Filippo Nadia Massacci Rita</p> <p><b>SEZ. D</b> Marchei Vittoria Petrocchi Dolores</p> <p><b>Religione cattolica</b> Mercaldi Lidia</p> <p><b>Potenziamento (Ins. Covid):</b> Capriotti Deborah ore 25 Firmani Melissa ore 13</p>

## SCUOLE PRIMARIE STATALI

<b>Plesso di Villa S. Antonio</b> (Comune di Ascoli Piceno)		
Tel. 0736 - 813826 Fax 0736 - 814398		
Responsabile di plesso: ins.te Giovannozzi Filomena		
Totale alunni iscritti: 80 (maschi 42 - femmine 38)		
<b>DOCENTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>MATERIA</b>
Bordoni Roberta	1°A - 3°A	Sostegno
Capecchi Lina	1°A - 3°A	cl. 1°: Scienze - Tecnologia cl. 3°: Italiano – Storia e citt. – Geografia – Ed. fisica – Arte e immagine - Alternativa
Cossetti Emanuela	1°A - 3°A	Sostegno
Giannini Giovanna	4°A	Italiano – Arte e immagine – Scienze – Tecnologia – Ed. motoria – Potenziamento - Alternativa
Giovannozzi Filomena	2°A – 5°A	Matematica – Scienze – Ed. motoria - Tecnologia
Faini Sara	tutte	Inglese
Leopardi M. Francesca	4°A - 5°A	cl. 4°: Storia e citt. – Geografia cl. 5°: Italiano – Arte e immagine – Ed. motoria – Potenziamento - Alternativa
Malaspina Enrica	2°A – 5°A	cl. 2°: Italiano – Storia e citt. – Geografia – Arte e immagine – Musica - Alternativa cl. 5°: Storia e citt. - Musica
Mariani Cecilia	1°A - 3°A	cl. 1°: Italiano – Storia e citt. – Geografia – Ed. motoria – Arte e immagine - Alternativa cl. 3°: Scienze – Tecnologia
Marozzi Luca	tutte	Religione cattolica
Rosati Raffaella	1°A	Sostegno
Traini Paola	1°A – 3°A – 4°A	Matematica - Musica

<b>Plesso di Appignano-capoluogo</b> (Comune di Appignano del Tronto)		
Tel. 0736 - 86129 Fax 0736 - 86129		
Responsabile di plesso: ins. te Maurizi Maria Vittoria		
Totale alunni iscritti: 55(maschi 28 - femmine 27)		
<b>DOCENTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>MATERIA</b>
Carfagna	2°A – 3°A	cl. 2°: Matematica – Scienze – Tecnologia cl.3°: Matematica – Scienze – Tecnologia – Musica
Celani Maria Grazia	2°A – 5°A	cl. 2^: Italiano – Arte e immagine – Ed. motoria - Storia e citt.- Geografia- Alternativa cl. 5°: Italiano – Arte e immagine – Ed. motoria
Marozzi Luca	tutte	Religione cattolica
Marchetti Paola	1°A -4°A	cl. 1°: Italiano – Geografia – Arte e immagine – Ed. motoria

		cl. 4°: Italiano – Arte e immagine – Ed. motoria-Alternativa
Maurizi Maria Vittoria	2°A – 3°A	cl. 2°: Inglese cl. 3°: Italiano – Storia e citt. – Geografia – Arte e immagine – Inglese
Nisi Giuseppina	1°A – 4°A	cl. 1°: Matematica – Storia e citt. – Scienze - Tecnologia cl. 4°: Matematica – Scienze – Tecnologia
Santanchè Maria Paola	1°A – 4°A – 5°A	Inglese
Stracci Tanja	3°A – 4°A – 5°A	cl. 3°: Motoria – Musica – Potenziamento - Alternativa pluriclasse 4°-5°: Storia e citt. – Geografia – Musica cl. 5°: Matematica – Scienze – Tecnologia

<b>Plesso di Offida Tempo Pieno e Tempo Normale</b> (Comune di Offida)		
Tel. 0736 - 880937		
Responsabile di plesso: Damiani Giannino TP; Antimiani Silvia TN		
Totale alunni iscritti: TP 83 (maschi 48 - femmine 35)		
TN 85 (maschi 44 – femmine 41)		
<b>DOCENTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>MATERIA</b>
Acciarini Jessica	1°A	Sostegno
Antimiani Silvia	5°A	Italiano – Matematica – Arte e immagine – Ed. motoria – Scienze – Tecnologia - Inglese
Antonelli Antonella	2°A TP – 5°A TP	cl. 2°: Matematica – Inglese – Musica cl. 5°: Matematica – Musica
Basso Giovanni	2°A TP 3°A – 5°A	cl. 2°: Potenziamento – Alternative cl. 3°: Storia – Geografia - Recupero cl. 4°: Storia – Geografia – Musica – Alternative - Recupero
Calza Gabriella	4°A TP	Italiano -Storia – Geografia – Musica – Recupero e potenziamento - Alternativa
Cancellieri Lorena	1°A – 3°A – 5°A 1°A TP – 4°A TP – 5°A TP	cl.1°: Italiano – Musica – Arte – Alternativa cl. 3°-5°: Recupero e Potenziamento cl. 1° TP- 4° TP- 5° TP: Recupero e Potenziamento
Damiani Giannino	1°A TP – 4°A TP	cl. 1°: Matematica cl. 4°: Matematica – Scienze – Tecnologia – Ed. motoria
Faini Sara (Suppl. Lupi Stefania)	2°TP– 2°A - 4° TP	Inglese
Forti Antonella	2°A – 3°A TP – 1°A TP	cl. 1°: Storia – Geografia – Ed. motoria – Recupero e potenziamento cl. 3°: Scienze – Musica -Tecnologia

		cl. 2°: Storia – Geografia – Recupero e Potenziamento
Fracassa Giuseppina	2°A – 1°A TP	cl. 2°: Italiano – Matematica - Scienze – Tecnologia - Ed. motoria – Musica - Alternativa cl. 1°: Recupero e potenziamento
Leoni Simona	4°A – 1°TP	cl.4°: Matematica – Inglese cl. 4°-1°TP: Recupero e Potenziamento
Lucarelli Angelo	2°A – 2°A TP – 3°A TP – 4°A TP – 5°A TP	cl. 2°: Immagine- Recupero cl. 2° TP: Arte e immagine – Scienze – Tecnologia cl. 3°/4°: Arte e immagine cl. 4°: Arte e immagine – Scienze – Tecnologia - Ed. motoria
Maurizi Meri	Tutte	Religione cattolica
Peci Vittoria	4°A	Italiano -Storia – Geografia – Scienze – Musica - Tecnologia – Ed. motoria – Arte e immagine – Recupero – Alternative
Pignotti Nadia	3°A - 5°A TP	cl. 3°: Italiano – Inglese cl.5°: Italiano -Storia – Inglese
Poli Angela	2°A TP	Italiano -Storia – Geografia – Ed. motoria - Recupero e potenziamento
Pompei Ilaria	1°A  1°B-2°B (Colli del Tr.)	Matematica-Storia Geografia- Inglese - Tecnologia- Ed.Motoria - Scienze Recupero e Potenziamento- Alternative
Pulsoni Anna Maria	2°A – 3°A 2°A TP – 5°A TP	cl.3°: Matematica - Scienze – Tecnologia – Immagine - Motoria cl. 2°: Recupero e potenziamento cl. 5°: Geografia - Alternativa
Tassi Marida (suppl. Falà Laura)	3°A TP	Matematica -Storia – Inglese - Recupero e potenziamento
Valentini Valeria	3°A TP	Italiano – Geografia – Ed. motoria – Alternative
Vicari Rosa Loredana	4°A	Sostegno

<b>Plesso di Colli del Tronto</b> (Comune di Colli del Tronto)		
Tel. 0736 - 890661		
Responsabile di plesso: ins. te Vagnoni Maria Teresa		
Totale alunni iscritti: 207 (maschi 99 - femmine 108 )		
<b>DOCENTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>MATERIA</b>
Anastasi Larissa	4°A – 4°B	Matematica – Scienze – Tecnologia
Candellori Graziella	2°A – 2°B	Matematica – Scienze – Tecnologia – Motoria - Alternativa
Cherri Daniela	1°A – 1°B	Matematica – Musica – Scienze – Tecnologia - Alternativa
Cicchi Gabriella	4°A – 4°B	Italiano – Storia e citt. - Ed. motoria – Arte – Alternativa

Cicchi Maria Vittoria	2°A – 2°B	Italiano – Storia e citt. – Arte – Alternativa
Cori Ornella	3°A – 3°B	Italiano – Ed. motoria
D'Ambrosi Roberta	4°B	Religione Cattolica
De Berardinis Katia	1°A - 1°B - 2°A - 2°B 3°A - 3°B – 4°A	Religione cattolica
Del Giovane Alessia	5°A	Sostegno
De Luca Maria Concetta	1^A- 2°A – 2°B – 4°A – 4°B	cl. 1°A: Alternativa cl. 2°: Potenziamento cl. 4°: Storia e citt. – Geografia - Potenziamento
De Paolis Gabriella	1°A - 1°B	Italiano – Arte e immagine – Ed. motoria - Alternativa
Farnesi Rossana	2°A - 2°B - 3°A - 3°B	cl. 2°: Geografia – Musica cl. 3°: Storia e citt. – Geografia – Arte e immagine - Alternativa
Gregori Rita	5°A - 5°B	Italiano –Arte e immagine – Tecnologia -Laboratorio – Alternativa
Marozzi Luca	5°A - 5°B	Religione cattolica
Morelli Chiara Francesca	1°B - 4°B	Sostegno
Morganti Natalia	4°A – 4°B	cl. 4°: Inglese – Musica
Santanchè Maria Paola	1°A – 1°B – 2°A - 2°B 3°A – 3°B	Inglese
Schiavoni Lolita	5°A - 5°B	Matematica – Scienze – Ed- motoria - Alternativa
Vagnoni Maria Teresa	1°A - 1°B - 5°A - 5°B	cl. 1°: Storia e citt. – Geografia cl. 5°: Storia e citt. – Geografia – Inglese – Musica
Vallati Bruna	3°A – 3°B	Matematica – Scienze – Tecnologia - Musica

<b>Plesso di Castorano</b> (Comune di Castorano)		
Tel. 0736 - 87281		
Responsabile di plesso: Geroni Bruna		
Totale alunni iscritti: 51 +2 Istruzione domiciliare (maschi 33 - femmine 20)		
<b>DOCENTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>MATERIA</b>
De Angelis Laura	2°A – 4°A – 5°A	cl. 2°: Potenziamento cl. 4°: Italiano -Arte e immagine – Ed. motoria – Tecnologia – Musica - Inglese – cl. 5°: Inglese – Musica - Tecnologia
Ciminà Veronica	2°A – 3°A– 4°A	cl. 2°: Matematica – Scienze cl. 3°: Matematica –Inglese cl. 4°: Matematica – Scienze
De Berardinis Katia	2° - 3° - 4° A	Religione cattolica

Diletti Rossana	2°A – 4°A – 5°A	cl. 2°: Italiano – Storia e citt. – Geografia – Arte e immagine – Ed. motoria – Musica – Inglese - Tecnologia cl. 4°: Geografia cl. 5°: Potenziamento - Alternativa
Gagliardi Stefania	1°A – 5°A	cl. 1°: Matematica – Scienze - Geografia cl. 5°: Matematica - Storia – Scienze - Tecnologia
Geroni Bruna	3°A – 4°A	cl. 3°: Italiano – Storia e citt. – Geografia – Arte e immagine – Musica – Tecnologia- Scienze – Ed. Motoria - Recupero e potenziamento cl. 4°: Storia - Alternativa
Ippoliti Fulvia	5°A	Sostegno
Luzi Antonio	1°A - 2°A – 3°A	cl. 1°: Potenziamento cl. 2° - cl. 3°: Potenziamento – Alternativa
Matti Maura	5°A	Sostegno
Maurizi Meri	1°A	Religione cattolica
Sonaglioni Marilena	1°A – 5°A	cl. 1°: Italiano – Storia – Ed.Motoria – Arte e immagine cl. 5°: Italiano – Geografia – Arte e immagine – Ed. motoria
Tocchetti Valeria	1°A	Potenziamento

## SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

<b>Plesso di Appignano del Tronto “Bruno Carosi”</b> (Comune di Appignano del Tronto)		
Tel. 0736 - 86726		
Responsabile di plesso: Gaetano Assuntina		
Totale alunni iscritti: 34 (maschi 16 - femmine 18)		
<b>DOCENTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>MATERIA</b>
Cameli Marco	Tutte	Ed. motoria
Caporale Stella	1°A – 3°A	cl. 1°: Italiano – Storia – Geografia cl. 3°: Storia
Cappella Luca	Tutte	Matematica - Scienze
Castellucci Mario	Tutte	Tecnologia
Derna Perozzi Fausta	Tutte	Ed. artistica
Gaetano Assuntina	2°A – 3°A	cl. 2°: Italiano – Geografia –Storia cl. 3°: Italiano - Geografia
Mindoli Cinzia	Tutte	Religione cattolica
Pellei Gabriella	Tutte	Musica
Pulcini Manuela	Tutte	Spagnolo
Tranquilli Debra	Tutte	Inglese
Mancini Edoardo	1°A	Strumento
Di Biase Giusy	2° A	Strumento

**Plesso di Offida** (Comune di Offida)

Tel. 0736 - 889373

Responsabile di plesso: Castellucci Mario

Totale alunni iscritti: 131 (maschi 68- femmine 63)

<b>DOCENTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>MATERIA</b>
Baldassarri Fulvia	1°A – 2°A – 3°A	Matematica - Scienze
Cameli Marco	Tutte	Ed. motoria
Camilli Stefania	2°B – 3°B	cl. 2°: Italiano – Storia – Geografia cl. 3°: Italiano – Geografia
Cantagallo Donatella	1°A – 2°A – 1°B – 2°B	Pianoforte/ sostegno
Caporale Stella	1°A - 1°B – 3°B	Italiano
Cardarelli Francesco	Tutte	Potenziatore Ed. artistica
Castellucci Mario	Tutte	Tecnologia
Derna Perozzi Fausta	Tutte	Ed. artistica
Di Domenicantonio Laura	1°A – 1°B	Francese
Anti Anna Maria	2°A – 3°A – 2°B – 3°B	Francese
Discenza Stefano	1°B – 2°B – 3°B	Matematica -Scienze
Mancini Edoardo	1°A – 2°A – 1°B – 2°B	Clarinetto
Malavolta Daniela	1°A – 3°A	cl. 1°: Italiano– Geografia cl. 3°: Italiano – Geografia – Storia
Marini Albina Rossella	1°A -3°A -3°B	Religione cattolica
Martelli Filippo	1°B	Religione cattolica
Mindoli Cinzia	2°A – 2°B	Religione cattolica
Monini Doranna	Tutte	Inglese
Pellei Gabriella	Tutte	Musica
Di Biase Giusy	1°A – 2°A – 1°B – 2°B	Sax
Vittori Sandra	1° A – 2° B	cl. 1°: Italiano – Storia – Geografia cl. 2°: Italiano – Geografia
Stipa Ermelinda	3°A	Sostegno
Rutolo Dino	3°B	Sostegno (10h+8h)
Piermartire Carlo	1°A – 2°A – 1°B – 2°B	Tromba