



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none">• Prof. Andrea D'Ercole, collaboratore DS Liceo• Prof.ssa Franca Tota collaboratore DS IPC	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Il dirigente scolastico individua nell'ambito dell'autonomia scolastica alcuni (fino al 10%) docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzative e didattiche dell'istituzione scolastica. Prof.ssa Annamaria Micello staff DS prof.ssa Lucia Elia staff DS (funzione strumentale) prof.ssa Silvia Di Bisceglie staff DS prof.ssa Annarosa Lotito (Funzione strumentale) prof. Paolo Vallarelli staff DS prof.ssa Angela Cinzia Di Gennaro staff DS prof.ssa Marina Caterino (animatore digitale) prof.ssa Anna Carminetti (Funzione strumentale) prof.ssa Maria Giovanna Dicanio (Funzione strumentale) prof. Sergio Falletti (Funzione strumentale) prof.ssa Maria D'Introno (Funzione strumentale) prof.ssa Rosanna Cesario (Funzione strumentale) prof.ssa Rosa Piarulli (Funzione strumentale) prof. Giuseppe	15



	Scardigno (Funzione strumentale) prof.ssa Stefania Magliocca (Funzione strumentale)	
Funzione strumentale	<ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa Annamaria Micello AREA 1 (PTOF, miglioramento/ programmazione, attivazione percorsi, monitoraggio).• Prof.ssa Anna Carminetti AREA 1 (Valutazione-Autovalutazione-RAV-Invalsi-qualità del servizio scolastico).• Prof.ssa Maria Giovanna Dicanio AREA2 (formazione-PON, FSE/POR).• Prof. Sergio Falletti AREA2 (coordinamento e gestione infrastrutture tecnologie).• Prof.ssa Lucia Elia AREA3 (Bullismo).• Prof.sse Maria D'Introno, Rosanna Cesareo, Rosa Piarulli AREA3 (orientamento e continuità didattica).• Prof.ssa Rosa Piarulli AREA3 (Eventi e comunicazioni esterno).• Prof. Giuseppe Scardigno AREA3 (educazione alla legalità ed educazione civica).• Prof.sse Annarosa Lotito, Stefania Magliocca, AREA 3 (Inclusione)	11
Capodipartimento	LICEO • Prof.ssa Mariarosaria Bellucci (Dipartimento linguistico: latino -greco, ginnasio). • Prof. Andrea D'Ercole (Dipartimento linguistico: latino-greco liceo). • Prof.ssa Lucia De Savino (Dipartimento linguistico: italiano, geostoria, arte). • Prof.ssa Rosalia Montenero (dipartimento linguistico: lingue straniere). • Prof.ssa Angela Cinzia Di Gennaro (Dipartimento matematico). • Prof. Cataldo Marccone (Dipartimento scientifico). • Prof.ssa Luisa Mascoli (Dipartimento storico-filosofico). I.P.C. • Prof.ssa Concetta Leo (Dipartimento Umanistico, Lingua	18



	<p>Italiana, Storia, Asse culturale linguistico). • Prof.ssa Rosa Piarulli (Dipartimento Lingue Straniere, Inglese, Francese, Spagnolo). • Prof.ssa Franca Tota (Dipartimento Logico Matematico. Asse culturale matematico). • Prof.ssa Daniela Ubaldo (Dipartimento Tecnico-Professionale: Cucina, Sala, Accoglienza Turistica, Scienze alimenti, Laboratorio informatica. Asse culturale enogastronomico). • Prof.ssa Rosanna Cesareo (Dipartimento Economia. Asse culturale economico). Dipartimenti congiunti IPC-LICEO • Prof.ssa Silvia Di Bisceglie (Dipartimento Giuridico. Asse culturale storico-sociale). • Prof.ssa Michela Petrizzelli (Dipartimento Storia dell'Arte). • Prof.ssa Lucia Elia (Dipartimento Psicologia, Scienze Umane, Igiene, Metodologia). • Prof.ssa Annarosa Lotito (Dipartimento Sostegno). • Prof.ssa Marianna Elicio (Dipartimento Scienze Motorie). • Prof. Vito Martinelli (Dipartimento Di Religione)</p>	
Animatore digitale	<p>L' Animatore Digitale, prof.ssa Marina Caterino, affianca il Dirigente e il Direttore dei sevizi Amministrativi nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD. I punti principali del suo lavoro sono: 1. stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD 2. favorire e stimolare gli studenti nell'organizzazione di attività sui temi del PNSD 3. individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.</p>	1



coordinatori di classe	LICEO • Prof. Ssa Maria Rosaria Bellucci IVA • Prof.ssa Angela Cinzia Di Gennaro IVB • Prof.ssa Luisa Varesano IA/Scienze Umane • Prof.ssa Anna Irene Stolfi IB/ Scienze Umane • Prof. Nicolò Soadavecchia VA • Prof.ssa Anna Carminetti VB • Prof.ssa Mara Maggiulli VC • Prof.ssa Anna Pellegrini IIA/Scienze Umane • Prof.ssa Maria Delia Cavallo IIB / Scienze Umane • Prof.ssa Rita Vitale IA • Prof. Maria Giovanna Dicario IB • Prof.ssa Luisa Mascoli IC • Prof.ssa Lucia Elia IIIA/Scienze Umane • Prof.ssa Michela De Scisciolo IIIB/ Scienze Umane • Prof.ssa Annamaria Micello IIA • Prof.ssa Marika Sciscioli IIB • Prof. Andrea D'Ercole IIC • Prof.ssa Mariagrazia Lastella IID • Prof. Giovanni Capurso IIIA • Prof. ssa Rosalia Montenero IIIB • Prof. Francesco Falco IIIC I.P.C. • Prof.ssa Marinella Palmieri I B ENO • Prof.ssa Maria Corallo I C ENO • Prof.ssa Francesca Marinelli I D ENO • Prof.ssa Arianna Lafranceschina I E ENO • Prof. Sergio Falletti I H SOCIALE • Prof.ssa Maria Angela Ruggiero I I SOCIALE • Prof.ssa Filomena Paparella II B ENO • Prof.ssa Filomena Rosito II C ENO • Prof.ssa Daniela Pechetola II D ENO • Prof. Cataldo Nichilo II E ENO • Prof.ssa Maria Nunzia Terrone II H SOCIALE • Prof.ssa Franca Tota III B CUCINA • Prof.ssa Concetto Leo III C CUCINA • Prof. Vincenzo Saltarelli III D SALA • Prof.ssa Daniela Ubaldo III E SALA • Prof. Francesco Anselmi III F ACCOGLIENZA • Prof.ssa Nunzia Tarricone III H SOCIALE • Prof.ssa Paola Gallo III I SOCIALE • Prof.ssa Teresa Leone IV A/ I ART. • Prof. Giuseppe Davide	53
------------------------	---	----



	<p>Mezzina IV B CUCINA • Prof.ssa Lorianna Zocco IV C CUCINA • Prof. Paolo Cesareo IV D SALA • Prof.ssa Floriana Bernardi IV E SALA • Prof.ssa Rosa Piarulli IV F ACCOGLIENZA • Prof.ssa Patrizia Addario IV H SOCIALE • Prof.ssa Rosanna Cesareo V A COMM. • Prof.ssa Maria De Marco V B CUCINA • Prof.ssa Nicla Giaconella V C CUCINA • Prof.ssa Maria Ferrara V D SALA • Prof. Mario Sicolo V E SALA • Prof.ssa Silvia Di Bisceglie V H SOCIALE • Prof.ssa Lucia Tedone V F ACCOGLIENZA</p>	
--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	<p>docenza e recupero carenze formative</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Sostegno 	1
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	<p>ampliamento dell'offerta formativa, docenza</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento 	2
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<p>Arricchimento Offerta Formativa; moduli di A.S.L.; partecipazione a progetti, affiancamento</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	4



	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Progettazione 	
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	laboratorio, ampliamento dell'offerta formativa Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento 	1
A054 - STORIA DELL'ARTE	attivazione di progetti; ampliamento dell'offerta formativa. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Progettazione 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Dott.ssa Rosa CASCIONE Responsabile dell'ufficio amministrativo e dei servizi generali Assistente Amministrativo Angelo GRAMMATICA con incarico di sostituzione DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Ufficio protocollo	a) garantire la sicurezza e l'integrità del sistema; b) garantire la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita; ... f) garantire la corretta organizzazione dei documenti nell'ambito del

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	sistema di classificazione d'archivio adottato. Assistente Amministrativa DE LEONARDIS
Ufficio acquisti	L' ufficio gestisce il patrimonio, l' inventario e il magazzino. Si occupa di: gestione beni patrimoniali. Tenuta degli inventari, scarico del materiale, gestione di magazzino. Tenuta dei registri di magazzino e cura del materiale di facile consumo, di pulizia, ecc Predisposizione e determinazione dei piani di acquisto di beni e servizi, riparazioni, ecc Contatti con la Provincia per l' edilizia. Assistente Amministrativa TARRICONE ANNARITA
Ufficio per la didattica	La segreteria didattica supporta e fornisce allo studente tutte le informazioni relative all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento dei docenti, piani di studio, passaggi di corso di studi, ecc). E' l'interfaccia tra gli studenti, i docenti e la segreteria generale degli studenti; è di supporto ai Coordinatori ed ai Consiglio di Corso di Studio. Assistente Amministrativa PIARULLI MARIAROSA Assistente Amministrativo MATERA GAETANO
Ufficio Personale	Adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e determinato, annuale e temporaneo con nomina del Dirigente scolastico. · Periodo di prova del personale scolastico: adempimenti previsti dalla vigente normativa. · Richiesta dei documenti di rito al personale scolastico neo assunto. · Rilascio di certificati ed attestazioni di servizio. · Autorizzazioni all'esercizio della libera professione. · Decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria. · Gestione e rilevazione delle assenze, permessi e ritardi, ecc. Assistente Amministrativa Nicoletta MARZOCCA e Angela SOLDANO



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:	Registro online Pagelle on line https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=57e12b04719b49 News letter https://www.orianitandoi.edu.it/ Modulistica da sito scolastico https://www.orianitandoi.edu.it/ Iscrizione on-line https://www.orianitandoi.edu.it/
--	--

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE DEI LICEI CLASSICI DI PUGLIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Approfondimento:

Rete dei Licei Classici di Puglia	Trani, 24/11/2017	Liceo C. "Cagnazzi", Altamura
		Liceo C. "Cirillo", Bari
		Liceo C. "Socrate", Bari
		Liceo C. "C. Sylos", Bitonto
		Liceo C. "D. Morea", Conversano
		Liceo C. "P. Virgilio" Gioia del Colle
		Liceo S. "G. Tarantino", Gravina in Puglia



		Liceo C. "L. Da Vinci", Molfetta
		I.I.S.S. "Galilei". Monopoli
		I.I.S.S. "Majorana-Laterza", Putignano
		Liceo C. "C. Sylos", Terlizzi
		Licei "Cartesio", Triggiano
		I.I.S.S. "L. Da Vinci", Cassano Murge

❖ ACCORDO DI RETE DI SCOPO TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI (DPO). PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Approfondimento:

Accordo di Rete di scopo tra le Istituzioni Scolastiche per la selezione del responsabile della protezione dati personali (DPO). Per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679	I.T.E.T. "Padre A.M. Tannoia", Corato
	2° Circolo D. "Fornelli", Corato
	I.I.S.S. "Federico II Stupor mundi", Corato
	I.C. "Tattoli- De Gasperi", Corato
	I.C. "Battisti- Giovanni XXIII", Corato



❖ ACCORDO DI RETE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Accordo di Rete per l’affidamento dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria	Ruvo di Puglia, 03/07/2017	Liceo S. e L. "O. Tedone", Ruvo di Puglia
		I.C. "Tattoli- De Gasperi", Corato
		2° C.D. "S.G. Bosco" Ruvo di Puglia
		I.C. "Cifarelli-Santarella", Corato
		I.C. "Battisti- Giovanni XXIII", Corato
		I.C. "S.G. Bosco-Buonarroti", Giovinazzo
		I.C. " Imbriani- Piccarreta", Corato
		1° C.D. "Don P. Pappagallo", Terlizzi
S.S.S. di I grado "Cotugno-Carducci-Giovanni XXIII", Ruvo di Puglia		



❖ ACCORDO DI RETE PER IL POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO E PAESAGGISTICO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Approfondimento:

Accordo di Rete per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico	Corato, 06/07/2017	I.I.S.S. "Federico II Stupor mundi", Corato
		I.C. "Tattoli- De Gasperi", Corato
		I.C. " Imbriani- Piccarreta", Corato
		Comune di Corato
		Cooperativa "Terra Maiorum", Corato
		Arciconfraternita "Sacro Monte di Pietà"
		Museo della città e del territorio Corato



❖ ACCORDO DI RETE DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI DELLA PUGLIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Accordo di Rete degli Istituti Professionali dei Servizi Socio-Sanitari della Puglia	02/03/2018
--	------------

❖ DIALETTO : VOCE DELLA MEMORIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



Approfondimento:

Dialecto : voce della memoria	Pro Loco "Quadratum" Corato
-------------------------------	-----------------------------

❖ POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 OPERATORE SOCIO-SANITARIO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Operatore Socio-sanitario	Fondazione "Oasi di Nazareth", Corato ENAC Puglia, Corato
---	--

❖ COMUNE DI CORATO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche • Attività amministrative
---------------------------------	--

**❖ COMUNE DI CORATO**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ORDINE DEGLI INFERMIERI PROVINCIA DI BARI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI PROVINCIA DI BARI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali

**❖ ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI PROVINCIA DI BARI**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ORDINE DEI FARMACISTI PROVINCIA DI BARI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ M.E.P. ITALIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole

**❖ M.E.P. ITALIA**

	<ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ FRATELLI SGARRA S.R.L.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**❖ FORMAZIONE DOCENTI PER CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE**

Denominazione progetto FORMAZIONE DOCENTI Priorità cui si riferisce Migliorare le conoscenze dei docenti in più ambiti della pratica professionale e nello statuto epistemologico



delle Discipline Traguardo di risultato (event.) • Conseguimento certificazione Cambridge B1 in lingua inglese Obiettivo di processo (event.) • Sostenere gli insegnanti nelle conoscenze della lingua ingles Altre priorità (eventuale) • Creare nuove sinergie tra i vari dipartimenti; Situazione su cui interviene formazione a livelli diversi , per ciascun docente, sui temi previsti dal presente piano. Attività previste • Incontri con esperto madrelingua in funzione della preparazione alla certificazione Gli Obiettivi obiettivi misurabili che si intendono perseguire I docenti, al termine del percorso stabilito, saranno capaci di: • Conseguire certificazione in lingua inglese Risorse finanziarie necessarie 2.250,00 euro per ogni annualità Risorse umane (ore) / area Esperto madrelingua inglese ;personale ausiliario. Altre risorse necessarie Tecnico di laboratorio,già disponibile all'interno dell'istituto. Indicatori utilizzati I docenti al termine del percorso formativo effettuato dovranno essere in grado di: • Programmare e verificare per competenze; • Valutare nell'ottica della scuola delle competenze • Condividere conoscenze e attività tra colleghi; • Essere consapevoli della identità epistemologica della propria disciplina per una sempre più efficace azione didattica superare esame per la certificazione Cambridge B1 Stati di avanzamento Al termine di tale progetto, si prevede di poter rendere più semplice la programmazione e verifica delle discipline, anche in funzione del raccordo tra biennio e triennio e degli eventuali cambiamenti previsti per la seconda scritta degli esami di stato. Valori / situazione attesi Si pensa ad una percentuale molto ampia del collegio docenti per la programmazione e verifica per competenze, anche con la ripresa dello statuto epistemologico delle singole discipline, per rendere la valutazione sempre più oggettiva ed appropriata.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE DOCENTI SULLA RIFORMA DEI PROFESSIONALI**

Priorità cui si riferisce Migliorare le conoscenze dei docenti in più ambiti della pratica professionale e nello statuto epistemologico delle Discipline Traguardo di risultato (event.)• Approfondimento della Riforma degli Istituti Professionali Obiettivo di processo (event.) • Sostenere gli insegnanti del professionale nella sicura conoscenza della riforma dei



Professionali Altre priorità (eventuale) • Creare nuove sinergie tra i vari dipartimenti;
 Situazione su cui interviene formazione, per ciascun docente, sui temi previsti dal presente piano. Attività previste • Incontri con personale della scuola debitamente formato sulla Riforma • Frequenza di corsi di aggiornamento anche individuali sui temi predetti. Gli Obiettivi obiettivi misurabili che si intendono perseguire • I docenti, al termine del percorso stabilito, saranno capaci di: Programmare Uda per assi di competenze Risorse finanziarie necessarie 2250 euro per ogni annualità Risorse umane (ore) / area docenti esperti nella epistemologia delle singole discipline e conseguente valutazione; personale ausiliario. Altre risorse necessarie Tecnico di laboratorio, già disponibile all'interno dell'istituto. Indicatori utilizzati I docenti al termine del percorso formativo effettuato dovranno essere in grado di: • Programmare e verificare per competenze; • Valutare nell'ottica della scuola delle competenze • Condividere conoscenze e attività tra colleghi; • Essere consapevoli della identità epistemologica della propria disciplina per una sempre più efficace azione didattica Stati di avanzamento Al termine di tale progetto, si prevede di poter rendere più semplice la programmazione e verifica delle discipline, anche in funzione del raccordo tra biennio e triennio e . con il possesso della certificazione in lingua, poter iniziare l'insegnamento di un'altra disciplina non linguistica con metodologia Clil Valori / situazione attesi Si pensa ad una percentuale molto ampia del collegio docenti per la riforma dei professionali, ed un cospicuo numero di docenti per il corso di Lingua Inglese

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE DOCENTI SUL METODO ABA**

Migliorare le conoscenze dei docenti in più ambiti della pratica professionale e nello statuto epistemologico delle Discipline • Diffusione capillare di contenuti e tecniche didattiche , capaci di rispondere alle richieste previste dalle Indicazioni Nazionali. Esperti conoscitori del metodo ABA



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti, in particolare i docenti di sostegno
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE DOCENTI PER LA METODOLOGIA CLICL

• Diffusione capillare di contenuti e tecniche didattiche , capaci di rispondere alle richieste previste dalle Indicazioni Nazionali. • Sostenere gli insegnanti nelle conoscenze e nelle pratiche legate all'attualità (conoscenze delle lingue straniere e metodologia Clil) Esperto madre lingua inglese (per Certificazione Cambridge metodologia Clil)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (D.LSG. 50/2016) E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON I PON PER DSGA.

Descrizione dell'attività di	La qualità del servizio
-------------------------------------	-------------------------



formazione	
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ CORSI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI RITENUTI INTERESSANTI.

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E I RAPPORTI CON LA RAGIONERIA TERRITORIALE PER A.A.



Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ PER C.S.

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO SOCCORSO PER C.S.

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ OBBLIGHI DERIVATI DAL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679



Descrizione dell'attività di formazione	NUOVE REGOLE IN MATERIA DI PRIVACY
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola