



## FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Figure	Funzioni
<p><b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b></p>	<p>Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio; è titolare delle relazioni sindacali; ha poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane ai fini della qualità dell'offerta formativa, garantendo la libertà di insegnamento, le scelte educative delle famiglie, il diritto all'apprendimento degli studenti.</p>
<p><b>Staff dei Collaboratori</b></p> <p><b>Funzioni dell'Organigramma i cui incarichi sono conferiti dal DS</b></p> <p><b>(articolo 25, comma 5, del d.lgs. 165 del 2001 nonché articolo 1, comma 83, della legge n. 107 del 2015)</b></p>	
<p><b>Primo collaboratore vicario</b></p>	<p>Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione unitaria e organizzativa dell'Istituzione scolastica; sostituzione con funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del dirigente e delega alla firma di atti delegabili; collaborazione nei rapporti interni con i docenti e nel ricevimento genitori e studenti; coordinamento dello staff; supporto organizzativo didattico di Istituto per organico, per esami di stato, per supplenze brevi, organi collegiali: segretario del Collegio; supporto sicurezza e rapporti con RSPP. Collaborazione per la partecipazione democratica degli studenti e la disciplina degli alunni. In particolare responsabile della sede di via Roma.</p>



<p><b>Secondo collaboratore vicario</b></p>	<p>Supporto al Dirigente scolastico nella gestione unitaria e organizzativa dell'Istituzione scolastica e sostituzione con funzione vicaria in collaborazione con il primo collaboratore in caso di assenza o impedimento del dirigente o delega con firma di atti delegabili. Collaborazione nei rapporti interni con i docenti e nel ricevimento genitori e studenti; coordinamento dello staff; supporto organizzativo didattico di Istituto per organico, per esami di stato, per supplenze brevi, organi collegiali, segretario del Collegio; supporto sicurezza e rapporti con RSPP. Collaborazione per la partecipazione democratica degli studenti e la disciplina degli alunni. In particolare responsabile della sede di Cassano.</p>
<p><b>Collaboratore SOD</b></p>	<p>Supporto al responsabile della sede di Cassano nella gestione organizzativa e didattica, nella gestione dell'orario e delle supplenze, della partecipazione democratica degli studenti, della disciplina degli alunni</p>
<p><b>Collaboratore SOD</b></p>	<p>Responsabile didattico e organizzativo Liceo musicale, con particolare riferimento all'ambito esecuzione e interpretazione, gestione supplenze brevi pomeridiane e disciplina alunni, rapporti con i genitori, supporto eventi e rapporti con il territorio, orientamento; referente scuola capofila dei Licei musicali, componente delle commissioni del liceo musicale con valenza interna ed esterna.</p>
<p><b>Collaboratore SOD</b></p>	<p>Supporto didattico organizzativo Liceo musicale con particolare riferimento al curriculum antimeridiano, componente delle commissioni del Liceo Musicale con valenza interna ed esterna, orientamento, referente della comunicazione del sito web per il Liceo Musicale; referente dei progetti Lettura biblioteca e incontro con l'autore per tutti i Licei.</p>



<b>Collaboratore SOD</b>	Referente del Liceo linguistico per l'organizzazione didattica, l'orientamento, la promozione e comunicazione sul sito web inerente il liceo linguistico; responsabile del plesso di Via Einstein con funzioni di supporto organizzativo – didattico compresa la gestione delle supplenze brevi e la disciplina del plesso; referente MLOL; referente CLIL, collaborazione nella gestione dei rapporti con il territorio e con gli organi istituzionali; supporto ai segretari del Collegio.
<b>Collaboratore SOD</b>	Referente del Liceo Scienze Umane ed Economico Sociale per l'organizzazione didattica, l'orientamento, la promozione e comunicazione sul sito web inerente il liceo Scienze Umane ed Economico Sociale; supporto al responsabile della sede di via Roma
<b>Collaboratore SOD</b>	Referente del Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate per l'organizzazione didattica, l'orientamento, la promozione e comunicazione sul sito web inerente il Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate. Referente progetto lettura e biblioteca, incontro con l'autore per tutti i licei.
<b>Collaboratore SOD</b>	Referente del Liceo Classico per l'organizzazione didattica, l'orientamento, la promozione e comunicazione sul sito web inerente il Liceo Classico
<b>Collaboratore SOD</b>	Supporto al responsabile del plesso di via Einstein nella gestione organizzativa e didattica, nella gestione dell'orario e delle supplenze, della partecipazione democratica degli studenti, della disciplina degli alunni
<b>Collaboratore SOD</b>	Responsabile del curriculum di Istituto relativamente alla programmazione e alle competenze; referente per la valutazione; supporto via Einstein.



<b>Collaboratore SOD</b>	Supporto al responsabile del plesso di via Roma nella gestione organizzativa e didattica, nella gestione dell'orario e delle supplenze, della partecipazione democratica degli studenti, della disciplina degli alunni; referente INVALSI e monitoraggi, esami di idoneità, integrativi e di recupero, sportello psicologico
<b>Collaboratore SOD</b>	Supporto organizzativo e didattico per organico, orario provvisorio e definitivo, esami di stato, gestione biblioteca; referente sicurezza, referente votazioni e organi collegiali di istituto.
<b>Collaboratore SOD</b>	Referente educazione civica, cyberbullismo, educazione alla legalità - eventi e rapporti esterni collegati, rete LES; referente debate; referente privacy
<b>Collaboratore SOD</b>	Referente progetti Intercultura e scambi con l'estero;  Responsabile delle attività Cambridge international class
<b>Docenti FUNZIONI STRUMENTALI</b>	
<b>Eletti dal Collegio</b>	
<b>Funzione 1</b>	Gestione del Piano triennale dell'Offerta Formativa, aggiornamento, monitoraggio e autovalutazione, RAV e PDM. Scuola In chiaro. Rendicontazione sociale; gestione progetti di flessibilità delle classi.



<b>Funzione 2</b>	<p>Interventi e servizi per gli studenti:</p> <p>osservazione e analisi di comportamenti, atteggiamenti, attitudini, interessi, difficoltà, bisogni formativi degli alunni; ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni; elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico e di pratiche d'aiuto per gli alunni con gravi problemi di apprendimento o a rischio di dispersione; elaborazione e organizzazione di moduli formativi specifici per le eccellenze;</p> <p>promozione e coordinamento delle attività</p> <p>extracurricolari con la collaborazione dei referenti di progetto; regolamenti di istituto e statuto studentesse e studenti; OO.CC. rappresentanza studenti, coordinamento rapporti e comunicazione genitori.</p>
<b>Funzione 3</b>	<p>Supporto allo sviluppo professionale dei docenti, innovazione metodologica e didattica: analisi dei bisogni formativi dei docenti; individuazione e organizzazione di iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con altre scuole e con l'Ambito Territoriale; promozione del rinnovamento metodologico della didattica, anche mediante l'utilizzazione delle tecnologie informatiche e multimediali.</p>
<b>Funzione 4</b>	<p>Orientamento in ingresso per l'Istituto: creazione materiale, scelta di tempi e modalità di pubblicizzazione, organizzazione calendario attività di orientamento e gestione dei rapporti con le scuole di 1° grado; gestione sito web per la comunicazione relativa all'orientamento in entrata, collaborazione con i referenti dei licei del Don Milani; raccordo con l'Orientatore di istituto</p>





<b>REFERENTI DI SETTORE DEL PTOF</b>	
<b>Designati dal Collegio dei Docenti</b>	
<b>Referente</b>	Inclusione, accoglienza, dispersione;
<b>Referente</b>	BES-DSA
<b>Referente</b>	PNSD e team digitale – Animatore digitale
<b>Referente</b>	Gestione del Registro Elettronico, comunicazione informatizzata e social
<b>Referente</b>	Referente sicurezza e rapporti con RSPP
<b>Referente</b>	Sito web e social media manager; pubblicità eventi; grafica
<b>Referente</b>	PCTO
<b>Referente</b>	Erasmus
<b>Referente</b>	Palestra e attrezzature Scienze motorie, Campionati studenteschi, progetto: Studente-atleta di alto livello, Special Olympics
<b>Referente uscite e visite guidate</b>	Rapporti esterni, circolari interne, modulistica, calendari e spazi per visite guidate e viaggi di istruzione
<b>Referente Cassanoscienza</b>	Organizzazione attività del Festival Scientifico Cassanoscienza
<b>Referenti sicurezza dei plessi</b>	Rapporti con Dirigente, addetti, RSPP, divieto antifumo



REFERENTI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività dei Dipartimenti di Scienze Umane, Storia, Filosofia, Religione e Diritto
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività del Dipartimento di Lingue comunitarie
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività del Dipartimento di Scienze naturali
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività del Dipartimento di Matematica, Fisica e Informatica
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività del Dipartimento di Lettere e Geostoria
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività del Dipartimento di Scienze Motorie
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività del Dipartimento di Disegno e Storia dell'Arte
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività del Dipartimento di Sostegno
<b>Referente</b>	Coordina e promuove le attività del Dipartimento Musicale
ORIENTATORE E TUTOR	
<b>Orientatore di Istituto</b>	favorire le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e



	<p>universitario. Questo approccio deve essere fatto rispettando l'autonomia degli istituti scolastici, degli studenti e delle loro famiglie. (previsto un orientatore per ogni Istituto)</p>
<b>Tutor</b>	<p>Aiutare ogni studente a creare un E-port-folio personale, che comprende: Il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; Lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale, incluse le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); Le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle sue prospettive; La scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”. Costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui al punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.</p> <p>(previsti 18 tutor per il nostro Istituto)</p>

**ULTERIORI FUNZIONI E COMMISSIONI/ COMITATI**





<b>Coordinatore di classe</b>	<p>Il coordinatore è:</p> <p>a) il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;</p> <p>b) responsabile degli esiti del lavoro del consiglio;</p> <p>c) facilitatore di rapporti fra i docenti e promotore per l'assunzione di responsabilità.</p>
<b>Comitato di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Commissione orario</b>	Elaborazione e aggiornamento dell'orario delle lezioni; gestione supplenze brevi secondo le necessità, in sostituzione o supporto ai referenti di plesso; gestione flessibilità docenti.
<b>Commissione Cassanoscienza</b>	Organizzazione Cassanoscienza
<b>Commissione Gemellaggio con altri Stati</b>	Organizzazione iniziative di gemellaggio
<b>Commissione elettorale</b>	Attività per l'elezione degli Organi Collegiali
<b>Tutor neo immessi in ruolo:</b>	Docenti coinvolti nella valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo.
<b>Comitato tecnico scientifico e commissione PTOF. Orientamento in</b>	<p>Dirigente, Referente organizzatore della commissione, Referenti dei Licei, Funzioni Strumentali, Referenti di progetto, Collaboratori vicari, Collaboratori SOD;</p> <p>(Cura i progetti, il monitoraggio del PTOF, i regolamenti di</p>



## Liceo "don Lorenzo Milani" – Acquaviva delle Fonti

Sede associata "Leonardo da Vinci" – Cassano delle Murge

<b>entrata</b>	istituto, l'orientamento in entrata)
<b>Organo di Garanzia</b>	Docenti e genitori designati dal Consiglio
<b>N.I.V.</b>	Dirigente, Collaboratori dirigente, Funzioni Strumentali, Collaboratori SOD, Referente Invalsi, Referenti dei Licei
<b>GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione)</b>	Dirigente scolastico (Presidente), dal referente per l'inclusione, dal referente dei DSA ed altri BES, da un docente curricolare, da un personale ATA (che si occupa della disabilità e dei servizi per l'inclusione), dal referente della UMV, da un rappresentante degli studenti e da un rappresentante dei genitori e da un rappresentante della cooperativa che gestisce l'assunzione delle figure specialistiche. Esso ha i seguenti compiti:

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI APPRENDIMENTO E RESILIENZA

Sede Via Roma, 193 - Tel. 080/759347

Sede Via Einstein, 6 - Tel. 080/2466128

Acquaviva delle Fonti (BA) 70021 - C.M. BAPM050008 - C.F. 82003310727

PEC: bapm05000b@pec.istruzione.it - E-mail: bapm05000b@istruzione.it

<http://www.liceodonmilaniacquaviva.edu.it>