

# Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Orazio Tedone"

Via Alessandro Volta, 13 – 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. 80017660723 Codice M.I.M. BAPS09000R Tel.: 080/3601414

e.mail: [baps09000r@istruzione.it](mailto:baps09000r@istruzione.it) pec: [baps09000r@pec.istruzione.it](mailto:baps09000r@pec.istruzione.it) sito: [www.liceotedone.edu.it](http://www.liceotedone.edu.it)

## COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO

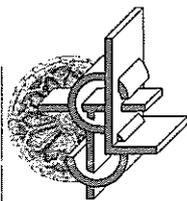
### ANNO SCOLASTICO 2023-2024

ROSANNA  
PELLEGRINI

- Sostituzione della D.S. in caso di assenza o impedimento
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (Circolari, avvisi)
- Supervisione alla stesura, realizzazione, verifica e monitoraggio del POF e PTOF
- Preparazione atti Collegio Docenti e Consiglio di Istituto
- Gestione dei permessi in entrata e in uscita degli alunni
- Implementazione, coordinamento e successivo monitoraggio delle attività di valutazione dell'Istituto per realizzare obiettivi di miglioramento dei processi
- Coordinamento gruppo della didattica (coordinatori di Dipartimento)
- Coordinamento formazione docenti
- Valorizzazione del progetto culturale del Tedone ufficio stampa e promozione degli eventi culturali
- Gestione relazioni con il pubblico

CINZIA  
LUCIA  
ZIFARELLI

- Sostituzione della D.S. in caso di assenza o impedimento
- Collaborazione con la D.S. nella sostituzione del personale docente
- Verifica e controllo della corretta tenuta del registro elettronico
- Implementazione, coordinamento e successivo monitoraggio delle attività di valutazione dell'Istituto per realizzare obiettivi di miglioramento dei processi
- Monitoraggio Scuola in Chiaro
- Collaborazione con la DS e la segreteria per gare ed appalti
- Collaborazione con la D.S. per questioni relative alla sicurezza e alla tutela della privacy
- Collaborazione con la D.S. nella presentazione di candidature a progetti con finanziamenti regionali, nazionali ed europei
- Gestione relazioni con il pubblico



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE  
"O.TEDONE"  
VIA A. VOLTA N. 13  
70037 RUVO DI PUGLIA (BA)**

C.F. 80017660723  
Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415

e-mail: [baps09000r@istruzione.it](mailto:baps09000r@istruzione.it)  
sito web: [www.liceotedone.edu.it](http://www.liceotedone.edu.it)

**FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

<p><b>AREA 1</b></p> <p><b>PIANO ANNUALE E TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b></p> <p><b>PROF.SSA URSI ANNAMARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stesura e aggiornamento PIANO ANNUALE e TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA</li><li>• Coordinamento, monitoraggio e controllo del piano annuale e del piano triennale dell'offerta formativa</li><li>• Predisposizione di un archivio di materiale e di buone pratiche didattiche</li><li>• Rendicontazione sociale</li><li>• Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico</li></ul>
<p><b>AREA 2</b></p> <p><b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI</b></p> <p><b>PROF.SSA ROMANO FRANCOISE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Azioni di continuità verticale (scuola secondaria 1° grado) volte alla sensibilizzazione e all'informazione dell'offerta formativa dell'istituto: percorsi formativi congiunti</li><li>• Organizzazione delle giornate del liceale e di lezioni di didattica laboratoriale presso l'istituto, per far conoscere alla potenziale utenza le risorse di cui dispone la scuola e le relative opportunità formative</li><li>• Divulgazione, in presenza e a distanza dell'offerta formativa della scuola, in tutte le scuole secondarie di 1° grado del territorio</li><li>• Supporto alle famiglie nella fase di perfezionamento delle iscrizioni al primo anno</li><li>• Coordinamento comitato studentesco e supporto per organizzazione e gestione assemblee d'Istituto</li></ul>
<p><b>AREA 3</b></p> <p><b>GESTIONE E ORGANIZZAZIONE ORIENTAMENTO IN USCITA E PCTO</b></p> <p><b>PROF. SSA CORTESE FIORINDA</b></p> <p><b>PROF.SSA RUTIGLIANO CLAUDIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento di progetti di orientamento in uscita</li><li>• Coordinamento e gestione dell'orientamento al lavoro e dei PCTO per le classi terze, quarte e quinte</li><li>• Cura dei contratti con Università, Aziende ed Enti per le attività di orientamento in uscita e dei PCTO</li><li>• Protocolli di intesa e Reti</li><li>• Informazione e diffusione di materiale divulgativo (Brochure, locandine, manifesti, ecc.)</li><li>• Monitoraggio in uscita sulle scelte degli studenti (iscrizioni universitarie) e sui PCTO</li></ul>