



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO OVEST"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Montessori, 22 - 25065 Lumezzane Pieve -BS-
030/871146 -fax 030/871841 – E Mail: bsic830005@istruzione.it
PEC: bsic830005@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 92008600170 Cod.Mec. BSIC830005
Sito web : www.icspoloovest.edu.it

ORGANIGRAMMA ISTITUTO COMPRENSIVO "POLO OVEST"

Dirigente Scolastico e componenti lo staff della dirigenza

Anno scolastico 2021-2022

Nominativo e Incarico	Compiti
Angelo Prontera Dirigente Scolastico Mail: bsic830005@istruzione.it Tel. 030 71 146 Fax 030 87 18 41	ha la rappresentanza legale della scuola ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali ha la responsabilità dei risultati del servizio dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi predispone gli strumenti attuativi del POF presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.
Donati Stefania Maria 1° Collaboratore del DS	Sostituisce il Dirigente Scolastico in tutti i casi di assenza, di impedimento o di coincidenza di impegni Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte del Dirigente Scolastico Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto
Sala Sonia 2° Collaboratore del DS	Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti Coordina le attività dell'Istituto sia in rapporto al Dirigente Scolastico che alla Segreteria Predispone con D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni Partecipa alle riunioni di Staff e ne redige il verbale

Anno scolastico 2021-2022

Nominativo e Incarico	Compiti
	Collabora con i docenti che hanno ricevuto l'incarico di funzioni strumentali, le commissioni di lavoro e i referenti di ambiti specifici
Lonatini Mariaelena Responsabile di Plesso: Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"	Coordina tutti gli aspetti organizzativi del plesso, funzionali alla qualità del servizio educativo /didattico Riferisce tempestivamente al Dirigente Scolastico su eventuali problematiche urgenti e/o esigenze improrogabili
Vermi Paolo Responsabile di Plesso: Scuola Primaria "Aldo Moro".	Partecipa, con il Dirigente Scolastico, alle assemblee di plesso dei genitori convocate eventualmente durante l'anno scolastico
Saleri Lucia Responsabile di Plesso: Scuola Primaria "Giovanni Paolo II".	Coordina la stesura degli orari delle lezioni Presiede le riunioni dei docenti del plesso Assicura l'organizzazione della copertura delle classi "prive di insegnanti" in tutte le occasioni di assenza degli stessi per malattia o altra causa, utilizzando le modalità fissate a livello contrattuale ed in ultima istanza procedendo alla suddivisione degli alunni nelle altre classi
Sala Sonia Responsabile di Plesso: Scuola Primaria "Caduti per la Patria".	Ritira tutta la posta e le comunicazioni interne indirizzate al plesso
Signoroni Manuela Responsabile di Plesso: Scuola Primaria "Gianni Rodari".	Procede all'ordinata raccolta delle circolari e delle comunicazioni, curando che i colleghi ne prendano visione e conoscenza
Guerini Ermanno Responsabile di Plesso: Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri".	In caso di sciopero o di assemblea sindacale mantiene stretti contatti di collaborazione con la segreteria per attivare gli improrogabili adempimenti procedurali Presenta agli uffici amministrativi l'apposita modulistica con la richiesta di eventuali interventi di manutenzione ordinaria da inoltrare all'ente locale. Coordina la scelta dei libri di testo Presenta al Dirigente Scolastico, sentiti i colleghi del plesso, eventuale richiesta di sussidi didattici, materiali di consumo, ecc... Coordina, con la collaborazione degli uffici amministrativi, gli aspetti organizzativi delle visite e dei viaggi d'istruzione programmate dai docenti dei diversi ordini di scuola Partecipa alle riunioni dello Staff di direzione Coordina l'organizzazione nel plesso delle attività con l'extra scuola (festa della scuola, biblioteca comunale) Presenta a fine anno scolastico una relazione scritta al Dirigente Scolastico ed ai Collegio Docenti sull'andamento generale del plesso per gli aspetti organizzativi, avanzando eventuali proposte nell'ottica del miglioramento dell'andamento del plesso

Anno scolastico 2021-2022

Nominativo e Incarico	Compiti
	<p>Collabora con il referente d'Istituto per la sicurezza nell'organizzazione delle periodiche prove di evacuazione</p> <p>Mantiene i rapporti con il personale collaboratore scolastico, verificandone il corretto funzionale espletamento del servizio</p> <p>Presiede, se delegato dal Dirigente Scolastico, gli incontri di interclasse</p> <p>Sostituisce il Dirigente Scolastico in assenza contemporanea del Collaboratore Vicario</p> <p>Collabora con lo Staff di Istituto</p> <p>Attiva strategie per la creazione e il mantenimento di un clima relazionale sereno all'interno del plesso, improntato al rispetto, alla disponibilità ed alla collaborazione, nella gestione equilibrata di eventuali conflitti</p>
<p>Fatibene Veronica Funzione Strumentale Gestione PTOF</p>	<p>Coordina le attività di elaborazione, aggiornamento e verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p> <p>Progetta processi di insegnamento/ apprendimento orientati alle competenze -</p> <p>Gestisce il piano annuale formazione docenti.</p> <p>Coordina le attività della commissione e dei gruppi di lavoro relativi all'ambito</p>
<p>Giraudini Marianna Funzione Strumentale Accoglienza, Continuità e Orientamento</p>	<p>Coordina le iniziative tese a promuovere il migliore collegamento fra le diverse realtà formative, sia in senso verticale, all'interno dell'istituzione scolastica, sia in senso orizzontale, tra scuola, famiglia, territorio.</p> <p>Coordina le attività di accoglienza per un efficace e sereno inserimento dei bambini nella scuola.</p> <p>Coordina progetti e attività in cui la scuola esercita il suo compito di orientamento e i gruppi di lavoro per la definizione di criteri condivisi di valutazione degli alunni.</p> <p>Coordinamento delle attività della commissione e dei gruppi di lavoro relativi all'ambito</p> <p>Castiglia Patrizia</p>
<p>Bettera Elisabetta Funzione Strumentale Integrazione ed Inclusione</p>	<p>Promuove il benessere e la centralità degli studenti.</p> <p>Favorisce l'accoglienza e l'integrazione degli alunni diversamente abili, DSA, BES, stranieri, alunni adottati, alunni fuori dalla famiglia d'origine.</p> <p>Coordina l'organizzazione delle attività di integrazione interne all'Istituto</p> <p>Promuove attività di raccordo e contatto con i servizi di integrazione del territorio</p> <p>Gestisce il Piano per l'Inclusività</p> <p>Coordina il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione</p>

Figure di sistema - Strumentali al PTOF

Anno scolastico 2021-2022

FUNZIONI e Compiti	REFERENTE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. I GRADO
<p>1. GESTIONE DEL PTOF</p> <p>Compiti: elaborare, monitorare e verificare il piano dell'offerta formativa.</p>	<p>Fatibene Veronica</p>	<p>Lonatini Marielena</p>	<p>Sala Sonia Saleri Lucia Signoroni Manuela Vermi Paolo</p>	<p>Donati Stefania Guerini Ermanno</p>
<p>2. NUCLEO VALUTAZIONE (RAV)</p>	<p>Fatibene Veronica</p>			<p>Donati Stefania</p>
<p>3. ACCOGLIENZA-CONTINUITÀ-ORIENTAMENTO</p> <p>Compiti: accompagnare il passaggio fra i diversi ordini di scuola, avviare la costituzione di un curriculum continuo e progettare percorsi di orientamento.</p>	<p>Giraudini Marianna</p>		<p>Sala Sonia (insegnanti classi V)</p>	<p>(coordinatori cl. III)</p>
<p>4. INTEGRAZIONE E INCLUSIONE</p> <p>Compiti: monitorare la situazione relativa alla presenza di alunni stranieri, organizzare attività volte all'accoglienza, all'integrazione, all'inclusione ed allo scambio interculturale. favorire il processo di integrazione dei soggetti con disabilità e con difficoltà specifiche di apprendimento; coordinare i rapporti con altri enti.</p>	<p>Bettera Elisabetta</p>		<p>Polotti Claudia (DSA) Scalvini Giulia (Inclusione)</p>	<p>Belloni Roberta (interculturale)</p>
<p>5. TEAM ANTIBULLISMO</p>	<p>Sala Stefano</p>		<p>Rosati Giulia</p>	

Anno scolastico 2021-2022

FUNZIONI e Compiti	REFERENTE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. I GRADO
6. PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale	Polotti Claudia		Rosati Giulia Rossetti Nicoletta Scalvini Giulia Vermi Paolo	Sala Stefano
7. EDUCAZIONE CIVICA	Scaroni Laura			

Responsabili di plesso e segretari di interclasse**Anno scolastico 2021-2022**

Plesso	Coordinatore	Segretario interclasse
Scuola dell' infanzia "Arcobaleno"	Lonatini Mariaelena	Rinaldini Roberta
Scuola primaria "Caduti Pieve"	Sala Sonia	Polotti Claudia
Scuola Primaria "Gazzolo"	Signoroni Manuela	Terzo Leonilda
Scuola Primaria "Fontana"	Vermi Paolo	Nassano Cristina
Scuola Primaria "Rossaghe"	Saleri Lucia	Bettera Elisabetta
Scuola Secondaria I° Grado " Alighieri"	Guerini Ermanno	

Coordinatori di classe – Scuola primaria**Anno scolastico 2021-2022**

Plesso	Classe	Docente
Caduti Pieve	1^ A	Onnis Nicoletta
	2^ A	Formato Francesca
	3^ A	Vallini Doriana
	4^ A	Metelli Antonietta
	5^ A	Rosati Giulia
	1^ B	Lorandi Federica
	2^ B	De Mitis Sonia
	3^ B	Tummino Elisa
	4^ B	Botti Cristina
	5^ B	Polotti Claudia
Moro - Fontana	2^ A	Vermi Paolo
	3^ A	Grandi Katia
	4^ A	Cagnina Lussiana
	5^ A	Cirigliano Maria
	5^ B	Nassano Cristina
Rossaghe	1^	Restivo Giulia

Anno scolastico 2021-2022

Plesso	Classe	Docente
	2^	Bettera Elisabetta
	3^	Reboni Sabrina
	4^	Saleri Lucia
	5^	Ferrari Elisa
Rodari - Gazzolo	1^	Salvinelli Rosalia
	2^	Licciardello Monica
	3^	Signoroni Manuela
	4^	Terzo Leonilda
	5^	Rossetti Nicoletta

Coordinatori e segretari di classe – Scuola secondaria "Alighieri"

Anno scolastico 2021-2022

Classi	Coordinatore
1^A	Valzelli Alessia
2^A	Scaroni Pierluigi
3^A	Guerini Ermanno
1^B	Sala Stefano
2^B	Zanetti Ivan
3^B	Simonelli Elisa
1^C	Ricci Francesca
2^C	Michienzi Francesco
3^ C	Gnali Cinzia
1^D	Masini Valerio Guido
2^D	Bellisario Vincenzo
3^D	Giraudini Marianna
3^E	Donati Stefania Maria

Referenti d'Istituto anno scolastico 2021-2022

Funzioni	Docente referente
CTI di rete	Bettera Elisabetta
Intercultura Centro Territoriale Intercultura	Belloni Roberta
Comitato di valutazione	Gnali Cinzia –Metelli Antonietta-Vermi Paolo
Refernte inclusione	Scalvini Giulia
Tutor docenti neo immessi in ruolo	Rinaldini Roberta per Venosta Veronica - Nassano Cristina per Mondello Stella - Ghdini Maria Cristina per Onnis Nicoletta - Formato Francesco per Attanasi Laura - Benini Sandra per Ghidini Elena - Signoroni Manuela per Rossetti Nicoletta - Salvinelli Rosalia per Cazzago Isabella - Licciardello Monica per Di Leonforte Rosalinda - Saleri Lucia per Temponi Cristina - Belloni Roberta per Fanitinelli Silvana - Donati Stefania per Fatibene Veronica - Guerini Ermanno per Sala Stefano - Giraudini Marianna per Scaroni Pierluigi - Pasotti Sara per Simonelli Elisa - Ricci Francesca per Valzelli Alessia

Incarichi sicurezza anno scolastico 2021-2022

Funzioni	Scuola Secondaria di I grado
Responsabile primo soccorso	Bellisario Vincenzo - Gnali Cinzia - Manno Angelina - Nassini Roberto - Valzelli Alessia - Zubani Monica - Guerini Silvana
Responsabile antincendio	Belloni Roberta - Giraudini Marianna - Guerini Ermanno -Ricci Francesca- Sala Stefano - Scaroni Pierluigi - Simonelli Elisa
Coordinatore evacuazione	Donati Stefania
Sostituto coordinatore evacuazione	Fatibene Veronica

Incarichi sicurezza anno scolastico 2021-2022

Funzioni	Scuola Primaria-Infanzia
Resp.primo soccorso "Caduti Pieve"	Attanasi Laura-Botti Cristina-Bugatti Giovanna - Collu Sonia-Negrone Sonia-Polotti Claudia-Rosati Giulia-Sala Sonia-Tummino Elisa-Vallini Doriana
Resp primo soccorso "Moro Fontana"	Cagnina Lussian-Mondello Stella-Svanera Luciana-Vermi Paolo
Resp.primo soccorso "Rodari Gazzolo"	Di Leonforte Rosalinda-Licciardello Monica--Signoroni Manuela-Terzo Leonilda
Resp.primo soccorso "Rossaghe"	Ferrari Elisa- Restivo Sabrina-Saleri Lucia-Scalvini Giulia
Resp.primo soccorso "Infanzia Arcobaleno"	Ceresoli Enrica-Chiappini Roberta-Lonadini Mariaelena
Resp.antincendio "Caduti Pieve"	Battagliola Antonella-De Tora Ilaria-Manno Maria-Metelli Antonietta-Moreni Laura-Onnis Nicoletta-Parisi Maria Concetta
Resp.antincendio "Moro Fontana"	Cirigliano MariaGrandi Katia-Nassano Cristina--Manduci Maurizio
Resp.antincendio "Rodari Gazzolo"	Cazzago Isabella-Rossetti Nicoletta-Salvinelli Rosalia
Resp.antincendio "Rossaghe"	Bettera Elisabetta-Do Nascimento Ana Paula-Pagliari Giorgio-Reboni Sabrina
Resp.antincendio "Infanzia Arcobaleno"	Rinaldini Roberta-Venosta Veronica-Zungri Antonella
Coordinatore evacuazione "Caduti Pieve"	Sala Sonia
Sostituto coordinatore evacuazione "Caduti Pieve"	Formato Francesca
Coordinatore evacuazione "Moro Fontana"	Vermi Paolo
Sostituto coordinatore evacuazione "Moro Fontana"	Nassino Cristina

Incarichi sicurezza anno scolastico 2021-2022

Funzioni	Scuola Primaria-Infanzia
Coordinatore evacuazione "Rodari Gazzolo"	Signoroni Manuela
Sostituto coordinatore evacuazione "Rodari Gazzolo"	Salvinelli Rosalia
Coordinatore evacuazione "Rossaghe"	Salri Lucia
Sostituto coordinatore evacuazione "Rossaghe"	Restivo Giulia
Coordinatore evacuazione "Infanzia Arcobaleno"	Lonatini Mariaelena
Sostituto coordinatore evacuazione "Infanzia Arcobaleno"	Rinaldini Roberta
Commissione mensa	Ferrari Elisa-Grandi Katia-Restivo Giulia-Rinaldini Roberta-Sala Sonia -

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Domenica Cordoma

SOSTITUTA DSGA Rita Corbisiero