



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NUVOLENTO
Tel. 030/6897009 – Fax 030/6919814 * C.F. 80049270178
Codice Meccanografico: BSIC851006
E-MAIL: bsic851006@istruzione.it – bsic851006@pec.istruzione.it
Via Caduti della Resistenza, 24 – 25080 NUVOLENTO (BS)

Circolare n. 38

A tutti i docenti
A tutto il personale
All'albo

Oggetto: Funzionigramma d'Istituto - Docenti

Viste le comunicazioni della Dirigente Scolastica,

Viste le delibere del Collegio riunitosi in data 1° settembre 2021 e 28 settembre 2021

si pubblica il

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO DOCENTI a. s. 2021/2022

DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cristina Fontana

- assicura la gestione unitaria dell'istituto
- è legale rappresentante dell'istituto
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
- è responsabile dei risultati del servizio
- è titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto
- ha autonomi poteri di direzione e coordinamento
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia
- promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio
- riveste il ruolo di Referente Covid

PERSONALE DOCENTE

COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA (STAFF DI DIRIGENZA)

Ins. Daniela Dalola
(1° Collaboratore)

- sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti
- collabora alla gestione ordinaria e organizzativa dell'istituto
- favorisce l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.
- segue i rapporti tra scuola e genitori e loro rappresentanze
- collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami

- collabora alla gestione dell'orario di servizio dei docenti, alla verifica della sua funzionalità e alla collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18, nonché delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite
- controlla il rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)
- svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole e con gli Enti Locali
- collabora al funzionamento degli organi collegiali
- favorisce i contatti della scuola con le famiglie
- partecipa alle riunioni di staff
- determina il quadro orario annuale dei docenti della scuola secondaria
- effettua un primo esame delle istanze delle richieste di ferie o di permesso dei docenti
- partecipa agli incontri di presentazione del POF alle famiglie
- Svolge l'incarico di vice-referente Covid

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (STAFF DI DIRIGENZA)

Prof. Danilo Liccioli
(2° Collaboratore)

- sostituisce il Dirigente in sua assenza assumendo ruolo e responsabilità connesse
- collabora alla gestione dell'orario di servizio dei docenti, alla verifica della sua funzionalità e alla collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18, nonché delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite
- collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto
- collabora con il dirigente nei rapporti con le scuole del territorio, con le agenzie formative esterne e con gli Enti Locali
- segue l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.
- sostituisce i docenti assenti con criteri di efficienza ed equità, registrando le relative operazioni su apposito registro
- collabora nel monitoraggio delle assenze degli alunni e al controllo del rispetto delle corrette regole di comportamento degli studenti
- collabora alla giustificazione delle assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate
- collabora al funzionamento degli organi collegiali
- cura l'archiviazione della documentazione
- partecipa alle riunioni di staff
- partecipa agli incontri di presentazione del POF alle famiglie

RESPONSABILI DI SEDE (STAFF ORGANIZZ. / DIDATTICO)

<p>Ins. Cinzia Cominelli <i>Scuola dell'Infanzia di Paitone</i></p> <p>Ins. Anna Chiarelli Ins. Raffaella Magagnotti <i>Scuola Primaria di Nuvolento</i></p> <p>Ins. Giovanna Rubino <i>Scuola Primaria di Nuvolera</i></p> <p>Ins. Monica Bresciani <i>Scuola Primaria di Paitone</i></p> <p>Ins. Emanuela Ronchi <i>Scuola Primaria di Serle</i></p> <p>Prof.ssa Valeria Bussi <i>Scuola Secondaria di Nuvolento</i></p> <p>Prof. Guglielmo Mosca <i>Scuola Secondaria di Serle</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. verificano quotidianamente le assenze dei docenti e le possibili sostituzioni segnalando alla sede centrale2. mantengono il collegamento periodico con la sede centrale o con gli uffici3. segnalano tempestivamente le emergenze4. vigilano sul rispetto del regolamento di istituto5. favoriscono e mantengono i contatti con le famiglie6. favoriscono il coordinamento ed il funzionamento delle attività educative e didattiche nel plesso di loro responsabilità7. Partecipano agli incontri di presentazione del POF alle famiglie8. collaborano alla gestione dell'orario di servizio dei docenti, alla verifica della sua funzionalità e alla collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18, nonché delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite9. sostituiscono i docenti assenti con criteri di efficienza ed equità, registrando le relative operazioni su apposito registro consegnando mensilmente la rendicontazione alla segreteria10. svolgono l'incarico di vice-referente Covid.
---	--

Responsabile area BES di Istituto

<p>Ins. Maria Angela Tononi</p> <p><i>Il responsabile area BES di istituto è docente che ha frequentato il corso di 50 ore che si è tenuto lo scorso anno scolastico, finalizzato a creare una figura di coordinamento per la complessa area che si occupa dei BES</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. diffonde il materiale informativo proveniente da CTRH, CTI dell'ambito territoriale (0007 Rete Garda e Valle Sabbia, 0006 Brescia e hinterland)2. divulga proposte formative e di aggiornamento per i docenti3. svolge attività di consulenza per i docenti nella stesura dei PDP e dei PEI in casi particolarmente complessi4. partecipa ai consigli di classe, di interclasse e di intersezione, previa richiesta da parte dei docenti coordinatori e/o di sostegno5. supporta i docenti delle classi terze della secondaria nell'attività di orientamento per alunni diversamente abili6. propone percorsi formativi e di aggiornamento per i docenti sull'area BES7. svolge attività di autoformazione sulle tematiche legate all'area BES8. facilita i rapporti con le famiglie di alunni con BES e con i soggetti istituzionali e con gli Enti pubblici e privati presenti sul territorio
---	---

Responsabile coordinamento aree progettuali, progetti nazionali ed europei e supervisione organizzativa Piano Scuola

<p>Ins. Angela Lucia Sorsoli</p> <p><i>La responsabile dell'area progettuale di istituto collabora con la dirigente alla proposta, alla stesura e alla verifica dei progetti cui la scuola partecipa.</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. collabora con la dirigente a effettuare una prima valutazione delle proposte progettuali presentate da esperti e enti esterni2. coordina le fasi di presentazione, attuazione e rendicontazione dei progetti3. collabora con la dirigente alla stesura di progetti nazionale ed europei emessi da bandi4. coordina le fasi progettuali dei progetti nazionali ed europei.5. Effettua la supervisione relativamente agli aspetti organizzativi e logistici del Piano Scuola
--	---

TEAM DELL'INNOVAZIONE

<p>Prof. Giuseppe Mongelli</p> <p>Animatore Digitale</p> <p>▪ <u>FORMAZIONE INTERNA</u>: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;</p> <p>▪ <u>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</u>: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</p> <p>▪ <u>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE</u>: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	<p>Per l'a. s. 2021-22, si prevede in particolare: FORMAZIONE INTERNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al personale in ingresso • Formazione sull'uso del coding • Sostegno per la diffusione del pensiero computazionale • Monitoraggio di rilevazione del livello di competenze raggiunte dal personale e dagli alunni <p>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio sul corretto utilizzo dell'account da parte di alunni e personale • Segnalazione delle opportunità formative alla comunità scolastica • Coordinamento con lo staff di direzione e con gli uffici amministrativi • Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione • Coordinamento delle attività digitali con le funzioni strumentali <p>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione account G Suite personale • Attivazione account G Suite alunni neo iscritti • Monitoraggio del sito della scuola e aggiornamento delle varie pagine che lo compongono • Sul sito della scuola, creazione di una sezione relativa al PNSD • Sul sito della scuola, creazione una sezione relativa alla progettualità di istituto
Prof. Giuseppe Milioto Team dell'Innovazione	Il Team opera in sinergia con l'animatore digitale
Prof. Guglielmo Mosca Team dell'innovazione	Il Team opera in sinergia con l'animatore digitale
Ins. Franzoni Silvia Presidi di pronto soccorso tecnico	Il Team opera in sinergia con l'animatore digitale
BULLISMO E CYBERBULLISMO	
Prof. Guglielmo Mosca	Referente bullismo - cyberbullismo
REFERENTE ALUNNI ALLOGLOTTI	
Prof.ssa Raffaella Laffranchi	Inclusione alunni alloglotti
RESPONSABILI DI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	
Prof.ssa Anna Bonomini	Italiano
Prof.ssa Cotelli Federica	Ambito storico-geografico
Prof. Giuseppe Milioto	Matematica
Prof.ssa Cinzia Capretti	Ambito scientifico-tecnologico
Prof.ssa Maria La Rosa	Lingue comunitarie
Ins. Cesare Maffei	Ambito espressivo (musicale, motorio e grafico-artistico)
Ins. Miriam Zanini	IRC

FUNZIONI STRUMENTALI alla realizzazione del **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

1. PTOF – CURRICOLO DI ISTITUTO (Area 1): **Valeria Bussi - Federica Cotelli**
2. INCLUSIONE (Area 2): **Maria Angela Tononi – Monica Nodari**
3. EDUCAZIONE ALLA SALUTE E ALLA CITTADINANZA (Area 2): **Angela Lucia Sorsoli - Sonia Mora**
4. VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO (Area1): **Giuseppe Milioto**
5. CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO (Area 2): **Anna Bonomini - Filomena Straface**

COMMISSIONE COVID

COMPONENTE	RUOLO	
Cristina Fontana	Referente Covid	<ul style="list-style-type: none"> - Effettua un'analisi attenta e capillare degli spazi disponibili nell'istituzione scolastica contribuendo a definire il layout delle aule e degli altri spazi destinati alla didattica. Definisce: <ul style="list-style-type: none"> - le disposizioni relative alle modalità di ingresso e di uscita; - tutti gli accorgimenti organizzativi necessari a differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti e dei lavoratori (docenti e ATA), con previsione di segnaletica orizzontale e verticale per la differenziazione dei percorsi interni e per l'accesso alle zone comuni; - le Regole per l'accesso di genitori o loro delegati nei locali della scuola e agli uffici amministrativi e delle Modalità di accesso ai locali scolastici dei fornitori ed equivalenti; - in collaborazione con l'Ente Locale, regole condivise per l'effettuazione del servizio di refezione scolastica nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (a tal fine la Commissione si raccorderà con la Commissione Mensa). Contribuisce: <ul style="list-style-type: none"> - alla definizione di un Protocollo di gestione del caso sintomatico nella scuola sulla base delle specifiche indicazioni e linee guida fornite dal Mi e dal CTS; - alla revisione e l'integrazione del Regolamento di Istituto con specifico riferimento al Patto di corresponsabilità educativa 'integrato' con l'impegno della famiglia e degli esercenti la potestà genitoriale a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio.
Michelina Dell'Orto	DSGA	
Alessandra Scarinzi	RSP	
Andrea Mastroeni	MC	
Palma Aderenti	RSU	
Danilo Liccioli	RLS	
Daniela Dalola	Vice referente Covid	
Valeria Bussi	Vice referente Covid	
Giovanna Rubino	Vice referente Covid	
Raffaella Magagnotti Anna Chiarelli	Vice referente Covid	
Monica Bresciani	Vice referente Covid	
Emanuela Ronchi	Vice referente Covid	
Fausta Caviglia	Vice referente Covid	
Guglielmo Mosca	Vice referente Covid	
Veronica Galbiati	Docente e componente CRI	

COORDINATORI DI CLASSE - SCRUTINI

PLESSO	CLASSI	NOMINATIVO DOCENTI
PRIMARIA DI NUVOLENTO	Classe 1 A	Costanza Duina
	Classe 2 A	Veronica Galbiati
	Classe 3 A	Raffaella Magagnotti
	Classe 3 B	Maria Paola Sembeni
	Classe 4 A	Elena Tonolini
	Classe 4 B	Antonella Parolini
	Classe 5 A	Silvana Leone
	Classe 5 B	Giuseppina Russo
PRIMARIA DI NUVOLERA	Classe 1 A	Antonella Francesca Baiguera
	Classe 1 B	Maria Rita Mangiarini
	Classe 2 A	Daniela Perini 2
	Classe 2 B	Neris Mazzardi
	Classe 3 A	Eugenia Maccarinelli
	Classe 3 B	Ornella Pizzocolo
	Classe 4 A	Giovanna Rubino
	Classe 4 B	Nicoletta Biemmi
	Classe 5 A	Michelina Ferrara
	Classe 5 B	Cinzia Gamberini
PRIMARIA DI PAITONE	Classe 1 A	Monica Bresciani
	Classe 2 A	Cosetta Tomasoni
	Classe 3 A	Maria Angela Tononi
	Classe 4 A	Giuseppina D'Angelo
	Classe 5 A	Anna Ieraci
PRIMARIA DI SERLE	Classe 1 A	Veronica Piccinelli
	Classe 2 A	Emanuela Ronchi
	Classe 3 A	Angela Lucia Sorsoli
	Classe 3 B	Francesca Civino
	Classe 4 A	Barbara Padovani
	Classe 4 B	Maria Pia Vavalà
	Classe 5 A	Monia Conforti

CLASSE	COORD. / PRES. CONS. DI CLASSE	SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE - SCRUTINI SSIG di Nuvolento					
		OTTOBRE	NOVEMBRE	GENNAIO	MARZO	MAGGIO	GIUGNO
1^ A	Bonomini	Mongelli	Mongelli	Mongelli	Mongelli	Mongelli	Mongelli
1^ B	Glionna	Savoldi	Savoldi	Savoldi	Savoldi	Savoldi	Savoldi
1^ C	Milioto	Laffranchi M.	Laffranchi M.	Laffranchi M.	Laffranchi M.	Laffranchi M.	Laffranchi M.
1^ D	Ganci	Cotelli	Cotelli	Cotelli	Cotelli	Cotelli	Cotelli
2^ A	Mongelli	Capretti	Capretti	Capretti	Capretti	Capretti	Capretti
2^ B	Straface	Loda	Loda	Loda	Loda	Loda	Loda
2^ C	Tonoli	Bussi	Bussi	Bussi	Bussi	Bussi	Bussi
2^ D	Laffranchi R.	Oliva	Oliva	Oliva	Oliva	Oliva	Oliva
3^ A	Capretti	Bonomini	Bonomini	Bonomini	Bonomini	Bonomini	Bonomini
3^ B	Loda	Straface	Straface	Straface	Straface	Straface	Straface
3^ C	Bussi	Laruffa	Laruffa	Laruffa	Laruffa	Laruffa	Laruffa
3^ D	Cotelli	Ganci	Ganci	Ganci	Ganci	Ganci	Ganci
CLASSE	COORD. / PRES. CONS. DI CLASSE	SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE - SCRUTINI SSIG di Serle					
		OTTOBRE	NOVEMBRE	GENNAIO	MARZO	MAGGIO	GIUGNO
1^ A	Avigo	Caputi	Caputi	Caputi	Caputi	Caputi	Caputi
1^ B	Forti	Guitti	Guitti	Guitti	Guitti	Guitti	Guitti
2^ A	Caputi	Mosca	Mosca	Mosca	Mosca	Mosca	Mosca
2^ B	Guitti	Forti	Forti	Forti	Forti	Forti	Forti
3^ A	Mosca	Ricci	Ricci	Ricci	Ricci	Ricci	Ricci

**La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Cristina Fontana)**