



# Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)  
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it



Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

## FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2023/24

### Dirigente scolastico: Alessandra Pasquale

- Dirige e rappresenta legalmente l'Istituto
- Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali
- Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori, ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro.
- Predisporre la diffusione, la conoscenza e la applicazione dei Regolamenti di Istituto e del PTOF
- Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza
- Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno

### Primo collaboratore: Silvana Racca

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza
- È componente dello Staff di Dirigenza
- Coordina le attività per sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti
- È responsabile dell'orientamento in uscita, dell'organizzazione e gestione corsi e test universitari, dell'organizzazione di progetti ad hoc e attività
- Coordina le attività legate ai PCTO
- Gestisce eventuali progetti esterni
- Partecipa ai consigli di classe in assenza del DS
- È referente per l'edificio ex Tesauro
- È verbalizzatore del collegio dei docenti

### Secondo collaboratore: Claudio Demichelis

- Collabora e sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza congiunta con l'assenza del docente primo collaboratore del D.S., assumendone i compiti
- È componente dello Staff di Dirigenza
- Coordina l'applicazione delle linee guida Ministeriali
- Partecipa agli incontri informativi e formativi fuori sede e aggiorna collegialmente dando indicazioni operative
- Aggiorna il Regolamento d'Istituto
- Collabora con il DS alla gestione della sicurezza d'Istituto

Messa in opera di un sistema di gestione della sicurezza anche in ambito COVID

Rapporti con RSPP e Medico competente al fine collegarne le attività

Mantenimento di tutta la documentazione (DVR ed allegati, DUVRI, PEE, planimetrie, attestati e piano formazione, ecc...), istituzione di un registro di tutte le richieste inoltrate a terzi

Piano formazione lavoratori: tenuta registro, proposte al DS per l'attivazione dei corsi di formazione quando necessari, ecc...

Verifica del sistema di controlli periodici

Aggiornamento della bacheca della sicurezza

Prima verifica sulle segnalazioni inerenti la sicurezza e analisi del contesto scolastico rispetto a:

problematiche strutturali e di igiene ambientale (Condizioni illuminotecniche, spazi comuni, locali per materiali di pulizia, affollamento delle aule, laboratori, viabilità, barriere architettoniche)  
rischio fisico (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, radiazioni ionizzanti)

agenti chimici ( processo di valutazione e di individuazione delle misure di prevenzione e protezione, Gestione del rischio nelle attività di pulizia, Gestione del rischio nelle attività didattiche di laboratorio, lo smaltimento dei rifiuti

- Coadiuvare il DSGA nell'attività negoziale
- E' referente per l'edificio ex Tesoro
- Cooperare con la funzione strumentale pon/pnrr
- Si occupa del sito del Liceo

**Nucleo interno di valutazione: Gianfranco Bosio, Duccio Chiapello, Claudio Demichelis, Alessandra Pasquale, Manuela Pelazza, Silvana Racca**

Redige il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento.

#### **Funzioni strumentali:**

**1 PTOF-RAV-PDM E RENDICONTAZIONE SOCIALE: DUCCIO CHIAPELLO**

**2 ORIENTAMENTO IN INGRESSO: ANDREA SCARZELLO – PAOLA VENERI**

**3 INTERVENTI CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: CECILIA DI MARCO**

**4 AREA DIDATTICA E LINEE GUIDA: LAURA ARESE –DANIELA CIONFRINI -MARIA CHIARA DEL VESCOVO – MANUELA PELAZZA**

**5 PON/PNRR: CAMILLA PASTERIS – ERMANNO MENARELLO**

Per quanto riguarda i compiti delle funzioni strumentali si fa riferimento a quanto deliberato Nel Collegio dei Docenti del 4 settembre 2023.

Tutte le funzioni strumentali partecipano alle riunioni del gruppo dirigenziale allargato.

**Docente Orientatore: Silvana Racca**

**Docenti Tutor: Daniela Cionfrini, Simone Dalmaso, Valentina Del Vescovo, Laura Dolce, Andrea Fiorito, Barbara Grosso, Monica Pascero, Andrea Scarzello, Simone Verna**

**Animatore digitale: Duccio Chiapello**

**Referente BES: Barbara Grosso**

- Presiede e coordina tutte le attività inerenti gli alunni BES
- Predispone il modello del PDP e ne cura la conoscenza, la compilazione e la conservazione
- Si relaziona con i Coordinatori dei consigli di classe
- Si relaziona con istituzioni, scuole e genitori sui temi dei BES
- Partecipa ad aggiornamenti e formazioni divulgando notizie e disposizioni normative vigenti fornendo anche ausili e materiale bibliografico
- Si occupa dell'istruzione domiciliare
- Partecipa alle riunioni di staff allargato indette dal DS

**Responsabile protocollo somministrazione farmaci: Sara Conte**

Segue il procedimento di attivazione del protocollo somministrazione farmaci, in collaborazione con le autorità sanitarie

**Referente disabilità: Valentina Del Vescovo**

- Predispone il modello del PEI e ne cura la conoscenza, la compilazione e la conservazione
- Si relaziona con i Coordinatori dei consigli di classe
- Si relaziona con istituzioni, scuole e genitori sui temi della disabilità
- Partecipa ad aggiornamenti e formazioni divulgando notizie e disposizioni normative vigenti fornendo anche ausili e materiale bibliografico
- Si occupa dell'istruzione domiciliare
- Partecipa alle riunioni di staff allargato indette dal DS

**Referente controllo mensile degli estintori: Virginia Bilotta****Referenti accoglienza e accompagnamento: Barbara Grosso – Angela Tallone**

In collaborazione con la commissione accoglienza predispongono le attività di accoglienza e accompagnamento agli alunni durante l'anno scolastico.

**Commissione accoglienza e accompagnamento: Proff. Laura Arese, Loredana Borello, Barbara Grosso, Marina Pepè Sciarria, Silvana Racca, Andrea Scarzello.**

**Commissione mobilità: Luisella Enria - Alessandra Gerbaudo**

Si occupa di presentare le iniziative legate alla mobilità degli studenti, seguendo il percorso intrapreso dagli studenti all'estero, funge da referente d'istituto.

**Commissione PCTO: Simone Dalmasso, Andrea Fiorito, Silvana Racca, Michela Tortone****Referente d'istituto di Educazione Civica: Cecilia Di Marco**

- Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica;
- Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- Monitora le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- Promuove esperienze e progettualità innovative e sostiene le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- Socializza le attività agli Organi Collegiali;
- Prepara tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- Costituisce uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici;
- Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica);
- Coordina le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe;
- Rafforza la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

**Referente comunicazione: Dario Gastaldi**

Si occupa della comunicazione ufficiale del Liceo verso l'esterno.

**Referente INVALSI: Cristina Enria**

Analizza i risultati delle prove INVALSI illustrandoli ai docenti, al fine di procedere con una programmazione condivisa.

**Referenti dei coordinatori di classe e dei docenti al primo incarico presso il Liceo Ancina: Antonella Dotta, Cristina Enria**

Supporta i coordinatori di classe nelle varie fasi dell'anno scolastico.

**Commissione orario: Laura Arese, Silvana Racca, Paola Veneri**

**Commissione viaggi d'istruzione: Carla Allamandri, Antonella Dotta, Claudio Demichelis, Andrea Fiorito, Dario Gastaldi, Ida Noero, Monica Pascero**

**Coordinatore Centro Sportivo Studentesco: Piergiorgio Giraudò**

**Educazione alla Salute: Flavia Morano, Angela Tallone, Simone Verna**

### **Coordinatore di classe**

- Presiede i consigli di classe in assenza del DS
- Coordina le attività programmate dal consiglio
- Attua in Consiglio di Classe quanto deliberato in Collegio Docenti
- Coordina l'adozione dei libri di testo e/o dei sussidiari
- Gestisce il rapporto collegiale con Genitori e studenti

Per i nominativi si veda circolare n. 29

### **Coordinatore di educazione civica**

Si coordina con il Referente d'istituto per quanto riguarda l'organizzazione, a livello di consiglio di classe, delle attività trasversali di educazione civica e propone la valutazione in tale disciplina a fine trimestre e pentamestre.

### **Tutor dei PCTO**

Nel secondo biennio e quinto anno si coordina con la commissione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per quanto riguarda le azioni adottate dal consiglio di classe in tale ambito.

### **Coordinatore di dipartimento**

- Presiede le riunioni di Dipartimento e ne coordina le attività
- Coordina le attività di progettazione della programmazione
- Concorda le tipologie di prove e griglie valutative
- Coordina l'adozione dei libri di testo

DISEGNO E STORIA DELL'ARTE:

**Claudio Demichelis**

LETTERE:

**Loredana Borello, Michela Tortone**

LINGUE STRANIERE:

**Daniela Cionfrini**

MATEMATICA E FISICA:

**Laura Arese, Alessandra Gerbaudo**

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE:

**Piergiorgio Giraud**

SCIENZE NATURALI:

**Cecilia Sacchetto**

SCIENZE UMANE/DIRITTO:

**Barbara Grosso**

SOSTEGNO:

**Valentina Delvescovo**

STORIA E FILOSOFIA:

**Duccio Chiapello**

RELIGIONE:

**Angela Tallone**