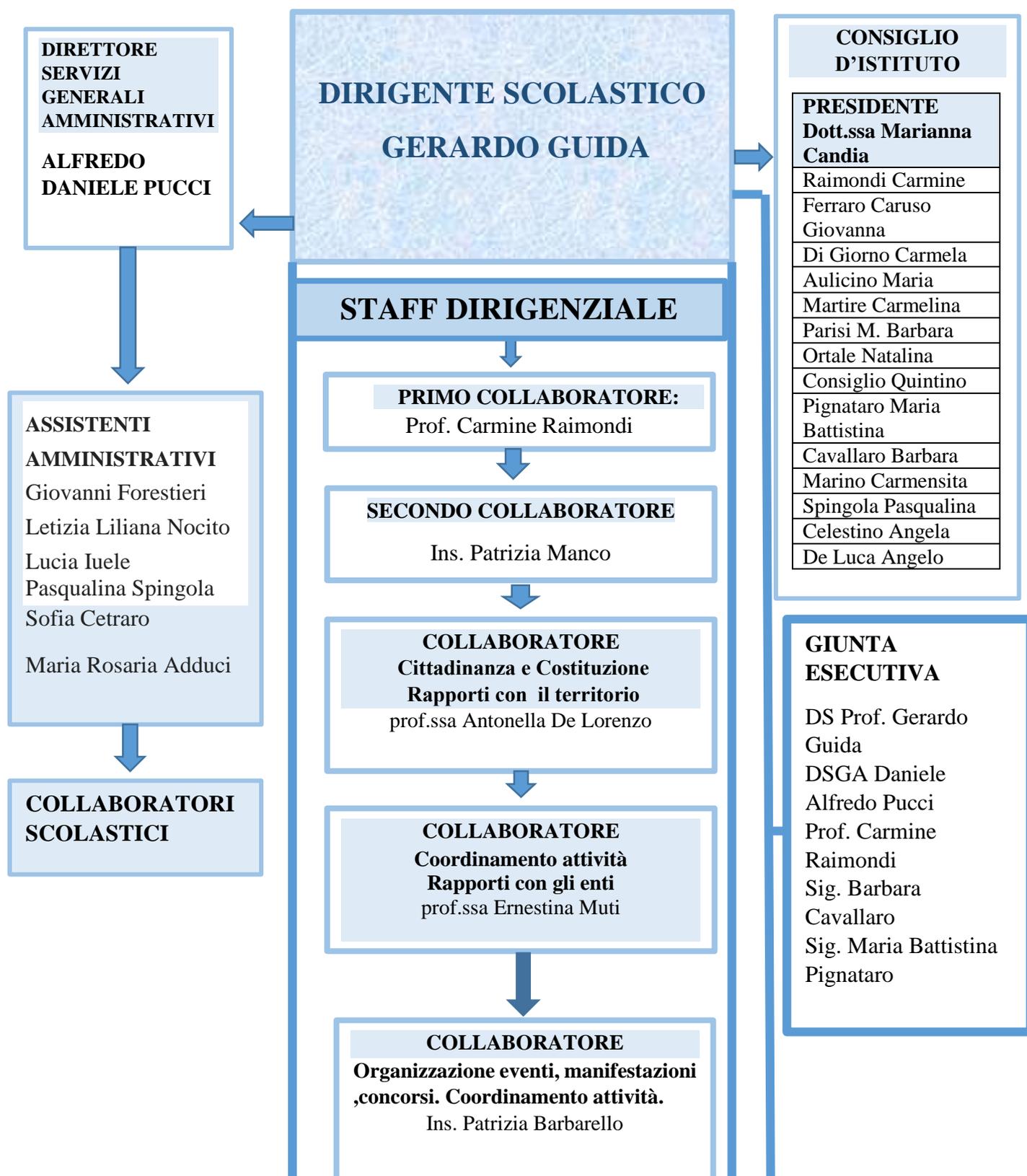
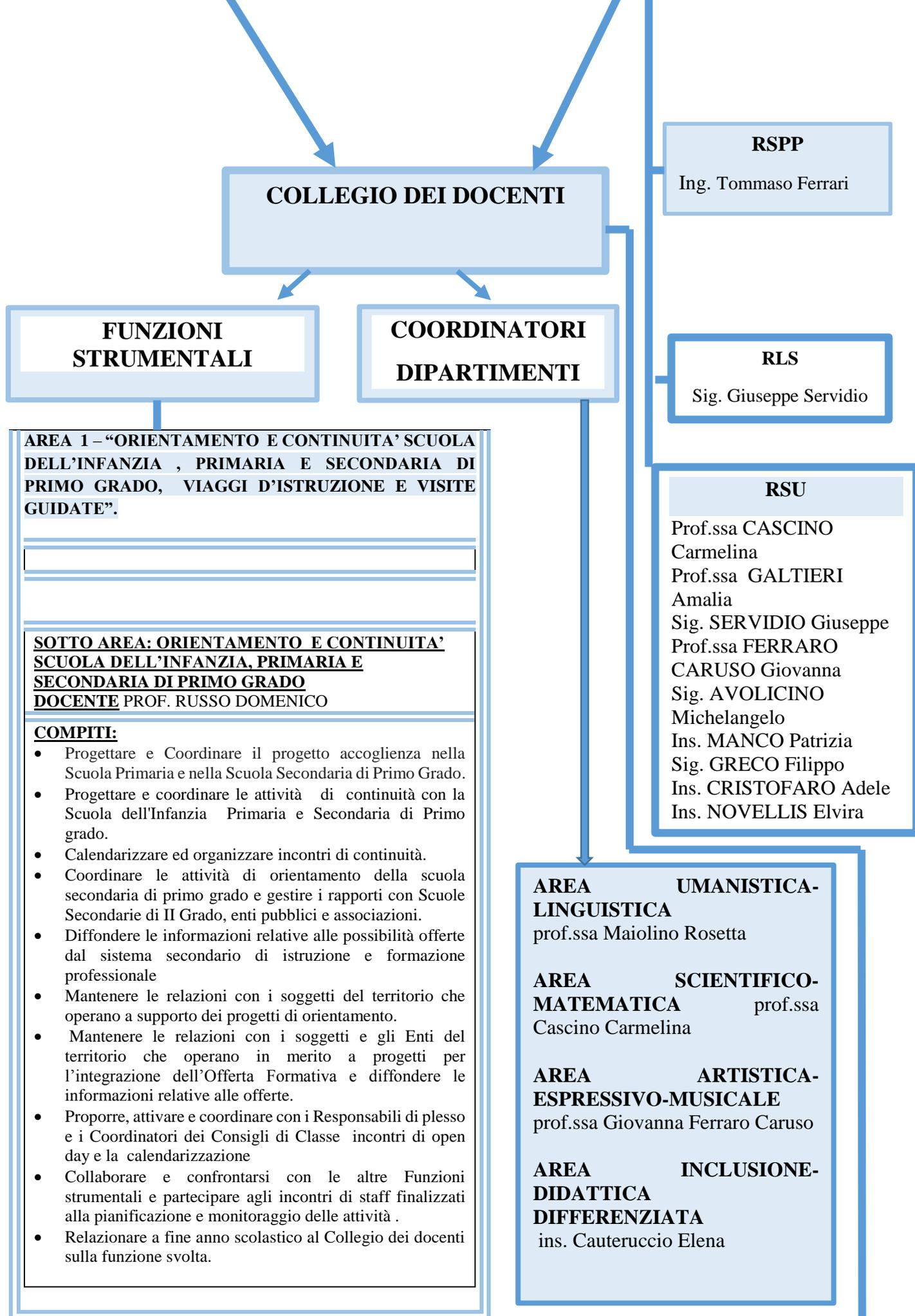


# ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

Anno scolastico 2017/2018





**COLLEGIO DEI DOCENTI**

**FUNZIONI STRUMENTALI**

**COORDINATORI DIPARTIMENTI**

**RSPP**

Ing. Tommaso Ferrari

**RLS**

Sig. Giuseppe Servidio

**RSU**

Prof.ssa CASCINO Carmelina  
 Prof.ssa GALTIERI Amalia  
 Sig. SERVIDIO Giuseppe  
 Prof.ssa FERRARO CARUSO Giovanna  
 Sig. AVOLICINO Michelangelo  
 Ins. MANCO Patrizia  
 Sig. GRECO Filippo  
 Ins. CRISTOFARO Adele  
 Ins. NOVELLIS Elvira

**AREA 1 – “ORIENTAMENTO E CONTINUITA’ SCUOLA DELL’INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, VIAGGI D’ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE”.**

**SOTTO AREA: ORIENTAMENTO E CONTINUITA’ SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**DOCENTE PROF. RUSSO DOMENICO**

**COMPITI:**

- Progettare e Coordinare il progetto accoglienza nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo Grado.
- Progettare e coordinare le attività di continuità con la Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di Primo grado.
- Calendarizzare ed organizzare incontri di continuità.
- Coordinare le attività di orientamento della scuola secondaria di primo grado e gestire i rapporti con Scuole Secondarie di II Grado, enti pubblici e associazioni.
- Diffondere le informazioni relative alle possibilità offerte dal sistema secondario di istruzione e formazione professionale
- Mantenere le relazioni con i soggetti del territorio che operano a supporto dei progetti di orientamento.
- Mantenere le relazioni con i soggetti e gli Enti del territorio che operano in merito a progetti per l'integrazione dell'Offerta Formativa e diffondere le informazioni relative alle offerte.
- Proporre, attivare e coordinare con i Responsabili di plesso e i Coordinatori dei Consigli di Classe incontri di open day e la calendarizzazione
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni strumentali e partecipare agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività .
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

**AREA UMANISTICA-LINGUISTICA**  
 prof.ssa Maiolino Rosetta

**AREA SCIENTIFICO-MATEMATICA**  
 prof.ssa Cascino Carmelina

**AREA ARTISTICA-ESPRESSIVO-MUSICALE**  
 prof.ssa Giovanna Ferraro Caruso

**AREA INCLUSIONE-DIDATTICA DIFFERENZIATA**  
 ins. Cauteruccio Elena

**SOTTO AREA: VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**  
**DOCENTE** INS. CALAFIORI MARIA

**COMPITI:**

- Accogliere le richieste delle visite guidate e dei viaggi di istruzione
- Curare i rapporti con le agenzie di viaggio, con Enti e Associazioni per prenotare biglietti e chiedere le informazioni del caso, gare per trasporto, vitto e alloggio;
- Predisporre la modulistica da compilare prima delle uscite per i docenti, l'amministrazione e le famiglie.
- Produrre il materiale informativo relativo alle uscite.
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni strumentali e partecipare agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività .
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

**AREA 2 - "SUPPORTO AI DOCENTI, VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO, INVALSI"**

**SOTTO AREA: SUPPORTO AI DOCENTI**

INS. BARBARELLO PATRIZIA

**COMPITI**

- Stilare il piano di formazione e aggiornamento per i docenti.
- Accogliere, affiancare ed agevolare l'inserimento dei docenti in ingresso e dei docenti neoassunti.
- Organizzare e coordinare la procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi.
- Supportare i docenti nella presentazione delle programmazioni.
- Comunicare ai docenti delle iniziative di formazione esterne più significative.
- Svolgere un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo.)
- Curare la documentazione delle attività svolte durante le riunioni dipartimentali, (Raccolta di materiale e diffusione ai docenti di ogni ordine e grado).
- Coordinare le procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo.
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni strumentali e partecipare agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività .
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

**SOTTO AREA: VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO, INVALSI**

PROF. TIESI MARIO

**COMPITI**

**REFERENTI**

**ATTIVITÀ MOTORIA SCUOLA dell'Infanzia e Primaria**  
ins. Patrizia Manco

**ATTIVITÀ MOTORIA SCUOLA Secondaria di Primo Grado**  
prof. Francesco Capalbo

**LEGALITA'**  
prof. Francesco Manenti

**COORDINAMENTO STRUMENTO MUSICALE**  
Prof. Domenico Russo

**CYBER-BULLISMO**  
Prof. Carmine Raimondi

**REFERENTI MENSA**  
**Santa Maria del Cedro – Marcellina**  
Ins. Maria Paola Turco  
Gen. Sig. Marianna Candia  
**Grisolia**  
Ins. Capalbo Maria Teresa  
Gen. Sig. Perugino  
Concettina  
**Verbicaro**  
Ins. Marino Rossella  
Gen. Sig. Cirimele  
Pasqualina  
**Orsomarso**  
Ins. Perrone Emanuela  
Gen. Sig. Gennari Valeria

- Introdurre strumenti di autovalutazione( questionari, indagini, rilevazioni di dati...).
- Effettuare rilevazioni relativi ad alcuni processi del sistema scuola.
- Analizzare i risultati delle rilevazioni effettuate individuando i punti di forza e di debolezza.
- Coordinare ed organizzare il processo e le procedure finalizzate all'autoanalisi d'istituto.
- Diffondere i dati rilevati, adeguatamente analizzati, al fine di consentire la discussione a livello collegiale e la predisposizione di misure compensative o di risoluzione di problemi.
- Organizzare la somministrazione delle prove Invalsi curando lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove nazionali e delle schede-alunni.
- Fornire ai docenti le informazioni sulla corretta somministrazione e correzione delle prove.
- Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna, al fine di rilevare l'efficacia della progettazione formativa d'Istituto e degli interventi educativo/didattici messi in atto.
- Interpretare, in un'ottica di sistema, i risultati delle prove INVALSI, individuando i punti di forza e di criticità.
- Informare il Collegio dei Docenti circa gli esiti della valutazione esterna degli apprendimenti .
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni strumentali e partecipare agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività .
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta. Coordinare le procedure correlate alla rilevazione nazionale degli apprendimenti (INVALSI), in collaborazione con il personale della segreteria.

### AREA 3 – “INCLUSIONE E INTEGRAZIONE”

**DOCENTI** INS. MANCO PATRIZIA

#### **COMPITI:**

- curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni, ecc...), CTS, CTI ;
- supportare i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES;
- fornire collaborazione/consulenza alla stesura di PdP;
- collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;

### RESPONSABILI DI PLESSO

#### **Santa Maria del Cedro**

Infanzia: ins. Lorella Ritrovato

Primaria: ins. Maria Aulicino

#### **Marcellina**

Infanzia: ins. Rafaelina Caprio

Primaria via Orsomarso: ins. Carmela Di Giorno

Primaria via Laos : ins. Patrizia Calafiori

#### **Santa Maria del Cedro –**

#### **Marcellina**

Secondaria di Primo Grado:

prof.ssa Barbara Parisi e

prof.ssa Pappalardo Anna Maria

#### **Verbicaro Pantano**

Infanzia: ins. Crudo Maria Franca

Primaria: ins. Pierina Presta

#### **Verbicaro Molinelli**

Infanzia: ins. Carmela Nocera

Primaria: ins. Pina Cascino

Secondaria di Primo Grado:

prof.ssa Maria Tufo

#### **Orsomarso**

Infanzia: ins. Antonietta Russo

Primaria: ins. Mena Forestieri

Secondaria di Primo Grado:

prof.ssa Antonella De Lorenzo

#### **Grisolia Centro**

Infanzia: ins Alba Russo

Primaria: ins. Filomena

Consiglio

Secondaria di Primo Grado:

prof.ssa Ernestina Muti

#### **Grisolia Scalo**

Infanzia: ins. Giuseppina Crusco

Primaria: Elvira Novellis

Secondaria di Primo Grado:

prof.ssa Maria Crusco

- organizzare e partecipare ai GLH operativi GLH di passaggio, GLH di Istituto;
- presiedere le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico
- verbalizzare gli incontri dei GLHO.
- organizzare e programmare gli incontri tra ASP, scuola e famiglia;
- partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- Coordinare le attività di programmazione dei docenti di sostegno;
- Mantenere in costante aggiornamento i fascicoli degli alunni;
- Coordinare la Commissione Integrazione;
- Rappresentare figura di supporto per i docenti di sostegno di nuova nomina;
- Favorire l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili e di tutti quelli in difficoltà;
- Incentivare il lavoro di rete tra le funzioni preposte ad organizzare ed attuare strategie d'intervento;
- Ottimizzare le risorse a disposizione individuando percorsi personalizzati;
- Favorire il coinvolgimento della famiglia nei programmi d'intervento;
- Raccogliere segnalazioni circa particolari difficoltà di integrazione di alunni sotto svariati aspetti e comunicare al Dirigente Scolastico al fine di predisporre gli interventi necessari e di competenza scolastica per la risoluzione dei casi;
- Garantire supporto e consulenza ai docenti curricolari con bambini in difficoltà;
- Raccogliere informazioni al fine della determinazione delle richieste dell'organico di sostegno che sarà poi definita durante i lavori della Commissione Handicap;
- Analizzare e divulgare le circolari interne ed esterne all'istituto che regolamentano le attività didattiche ed organizzative e/o propongono iniziative relative al sostegno;
- Curare e verificare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti per tutto ciò che riguarda l'handicap, il disagio e i Bisogni educativi speciali.
- Aggiornare la parte specifica del PTOF cartaceo ed elettronico per la pianificazione delle attività di sostegno;
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni strumentali e partecipare agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività .
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

**AREA 4 -"MULTIMEDIALITA', SITO WEB E DOC**

## **RESPONSABILI LABORATORI**

**SEDE CENTRALE  
LABORATORIO  
INFORMATICO**  
Prof. Ercole Lattari  
**LABORATORIO  
MUSICALE**  
Prof. Domenico Russo  
**LABORATORIO  
SCIENTIFICO**  
Prof.ssa Cascino Carmelina  
**LABORATORIO  
LINGUISTICO**  
Prof.ssa M. Barbara Parisi  
**VERBICARO MOLINELLI  
BIBLIOTECA**  
Prof.ssa Servidio Franca  
**VERBICARO MOLINELLI  
LABORATORIO  
SCIENTIFICO**  
Prof.ssa Maria Tufo  
**LABORATORIO  
INFORMATICO**  
Ins. Vittorio Vitale

## **COMMISSIONE PTOF, PIANO DI MIGLIORAMENTO E RAV**

Ins, Capalbo  
Pasqualina

Ins. Manenti  
Francesco

Ins. Bulzis Maria

Ins. Manco Patrizia

Prof.ssa Cascino  
Carmelina

**SOTTO AREA: MULTIMEDIALITA' E SITO WEB, DOCUMENTAZIONE DIDATTICA**  
INS. BULZIS MARIA

**COMPITI:**

- Curare la galleria (foto e video).
- Inserire gli eventi nel calendario web con particolare cura del piano annuale delle attività.
- Rilevare i problemi tecnici e specifiche necessità legate all'assistenza, sia per l'hardware che per il software, e segnalarli tempestivamente negli uffici di segreteria.
- Supportare i docenti nell'utilizzo del registro elettronico.
- Controllare e raccogliere ciò che viene prodotto nelle diverse scuole e nei diversi giorni dell'anno, ( le diapositive; i disegni illustrati e con didascalie; le riprese video di momenti di lavoro, di spettacoli, di lezioni; i copioni di spettacoli; i manifesti; la raccolta degli elaborati, gli oggetti, materiali).
- Rilevare tutti i percorsi educativi, innovativi tutti i laboratori o progetti che integrano i curricoli e li arricchiscono di contenuti, strategie, strumenti nuovi.
- Raccogliere dati e aggiornamenti delle prove INVALSI.
- Raccogliere e archiviare i file della progettazione annuale di ogni ordine e grado.
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni strumentali e partecipare agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività.
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

**SOTTO AREA: MULTIMEDIALITA' E SITO WEB**  
**DOCENTE PROF. LATTARI ERCOLE**

**COMPITI:**

- Coordinare l'aggiornamento in itinere della complessiva impostazione tecnica, grafica ed editoriale del sito web.
- Pubblicare le circolari.
- Curare l'inserimento di materiale nelle varie sezioni del sito.
- Creare un parallelismo tra sito e pagina facebook.
- Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni strumentali e partecipare agli incontri di staff finalizzati alla pianificazione e monitoraggio delle attività.
- Relazionare a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta.

**GRUPPO PROGETTI**

Prof. Raimondi Carmine  
Ins. Manco Patrizia  
Prof.Ssa De Lorenzo Antonella  
Prof.Lattari Ercole

**COMITATO DI VALUTAZIONE**

D.S. Gerardo Guida  
Prof. Carmine Raimondi  
Prof.ssa Antonella De Lorenzo  
Ins. Patrizia Manco

**NIV**

D.S. Gerardo Guida  
Prof. Carmine Raimondi  
Ins. Patrizia Manco  
Sig.Giovanni Forestiero  
Sig.ra Barbara Cavallaro

## ORGANO DI GARANZIA

Prof. Carmine Raimondi,  
Prof.ssa Giovanna Ferraro Caruso.  
Docente Supl. Prof.ssa Barbara M. Parisi.

## GRUPPI DI LAVORO

### GLI GLHO

#### IL GLI SVOLGE LE SEGUENTI FUNZIONI:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola.
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione.
- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze.
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

#### E' COMPOSTO:

- il Dirigente scolastico, che lo presiede;
- il Docente/i referente/i disabilità e DSA;
- Funzione strumentale e/o referente per l'intercultura;
- un docente per ogni ordine di scuola;
- rappresentanti dei genitori di studenti con disabilità, con DSA e/o altri
- uno o più rappresentanti degli operatori sociali o sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

#### Il GLHO è composto:

- DAL DIRIGENTE SCOLASTICO
- DAL CONSIGLIO DI CLASSE (INSEGNANTI CURRICOLARI E DI SOSTEGNO)
- OPERATORI ASP
- GENITORI

Tale gruppo ha il compito di predisporre il PDF e il PEI o PEP e di verificarne l'attuazione e l'efficacia nell'intervento scolastico.

## COORDINATORI E SEGRETARI DI SEZIONE SCUOLA INFANZIA

SANTA MARIA DEL CEDRO		GRISOLIA CENTRO	
Maio Maddalena	SEZ. A	Capalbo Maria Teresa	SEZ. Unica
Ritrovato Lorella	SEZ.B	<b>GRISOLIA SCALO</b>	
<b>MARCELLINA</b>		Battaglia Ambrosia	SEZ Unica
Turco Maria Paola	SEZ. A	<b>VERBICARO PANTANO</b>	
Spingola Biagina	SEZ.B	Crudo Maria franca	SEZ. A
Vivone Vilma Mirella	SEZ C	Marino Rosella	SEZ B
<b>ORSOMARSO</b>		<b>VERBICARO MOLINELLI</b>	
Perrone Emanuela	SEZ.A	Nocera Carmela	SEZ A
Russo Antonietta	SEZ. B	Manes Francesca	SEZ B

## COORDINATORI E SEGRETARI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

SANTA MARIA DEL CEDRO		GRISOLIA CENTRO	
Ins. Durante Battista	I	Ins. . Salemme A.Maria	I/II
Ins. Campagna Maria Saveria	II	Ins. Consiglio Filomena	III/IV
Ins. Di Domenico Maria	III	<b>GRISOLIA SCALO</b>	
Ins. Aulicino Maria	IV	Ins. Benvenuto Ileana	I/II
Ins. Saporiti Maria Luigia	V	Ins. Arcella Raffaella	III/IV
<b>MARCELLINA VIA ORSOMARSO</b>		Ins. Novellis Elvira	V
Ins. Martire Carmelina	IA	<b>VERBICARO PANTANO</b>	
Ins. Di Giorno Carmela	IB	Ins. Vitale Vittorio	I
Ins. Belletto Carolina	III	In. Ins.Presta Pierina	III
Ins. Presta Rosaria	IV	Ins. Consiglio Anna Maria	V
<b>MARCELLINA VIA LAOS</b>		<b>VERBICARO MOLINELLI</b>	
Ins. Calafiori Patrizia	II A	Ins.Cauteruccio Elena	I
Ins. Cerchiara Marilena	II B	Ins. Di Gioia Marisa	II
Ins. Calafiori Patrizia	IVA	Ins. Cascino Pina	III
Ins. Grosso Teresa	V	Ins. Liserre Loredana	IV
<b>ORSOMARSO</b>		Ins Forestieri Carmela	V
Ins.Palombino Cosimina	I/II		
Ins.Tirone Adriana	IV		
Ins.Cosentino Teresa	III/V		

## COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SANTA MARIA DEL CEDRO		VERBICARO	
Prof.Ssa Cascino Carmelina	IA	Prof.Ssa Sgromo Elisabetta	IA
Prof.Ssa Maiolino Rosetta	IIA	Prof.Ssa Lo Presto Catia Giovanna	IIA
Prof.Ssa Arena Maria Rosaria	IIIA	Prof.Ssa Maradei Simona	IIIA
Prof.Ssa Parisi Maria Barbara	IB	Prof.Ssa Durso Maria Carmela	IIIB
Prof.Ssa Miferi Maria	IIB	ORSOMARSO	
Prof.Ssa Pappalardo Anna Maria	IIIB	Prof.Ssa Galtieri Amalia	I/II
Prof.Ssa Pappalardo Anna Maria	IC	Prof.Ssa Cauteruccio Lorella	III
Prof. Restuccia Concettina	IIIC		
GRISOLIA CENTRO		GRISOLIA SCALO	
Prof.Ssa Crusco Maria	III A	Prof.Ssa Malito Carmela	I A
		Prof.Ssa Muti Ernestina	IIA

## ELENCO DOCENTI

ALTOBELLI GIOVANNA	DE LORENZO ANTONIETTA	PERRONE CLAUDIA
ARCELLA RAFFAELLA	DI DOMENICO MARIA	PERRONE EMANUELA
ARCURI MARIA	DI GIOIA MARISA	POLLIFRONE ROSANNA
ARENA MARIA ROSARIA	DI GIORNO CARMELA	PORTO ANDREA
ATRIPALDI SERAFINA	DIENI BEATRICE	PRESTA MARIA PIERINA
AULICINO MARIA	DITO CARMELINA	PRESTA ROSARIA
BARBARELLO PATRIZIA	DURANTE BATTISTA	RAIMONDI CARMINE
BARBARO ANTONELLA	DURANTE MAFALDA	RAMUNNO ALESSANDRA
BATTAGLIA AMBROSIA	FALSETTA FABIO	RESTUCCIA CONCETTA
BELLETTI CAROLINA	FARACE GENOVEFFA	RITACCA BARBARA
BENCARDINO FRANCESCA	FERRARO CARUSO GIOVANNA	RITROVATO LORELLA
BENVENUTO ILEANA	FERRARO VERONICA	RUSSO DOMENICO
BIANCO ANTONIETTA	FIORITO ROBERTO	RUSSO ALBA MARIA RACHELE
BORRELLI LUIGINA	FORESTIERI CARMELA	RUSSO ANGELINA
BIONDI BEATRICE	FORMISANO MARIANNA	RUSSO ANTONIETTA
BULZIS MARIA	FORTE GIOVANNI BATTISTA	SALEMME ANNA MARIA
BUSIELLO ALESSIA	GALTIERI AMALIA	SALERNO IDELMA
CAIRO ANTONIETTA	GIANNOTTI MARIA	SAPORITI MARIA LUIGIA
CAIRO ANNA MARIA	GIORDANO MARIA	SERVIDIO FRANCA
CALAFIORI MARIA	GROSSO TERESA	SGROMO ELISABETTA
CALAFIORI PATRIZIA	GUAGLIANONE CINZIA	SPELNDRE ROSETTA

CAMPAGNA MARIA SAVERIA	GUITTI GIUSEPPINA	SPINGOLA IDA
CAPALBO FRANCESCO	IMPERIO GIUSEPPINA	SPINGOLA BIAGINA
CAPALBO PASQUALINA	LATTARI ERCOLE	SURIANO ANTONIO
CAPALBO MARIA TERESA	LISERRE LOREDANA	TIESI MARIO
CAPANO FRANCA	LOPRESTO CATIA GIOVANNA	TIRONE ADRIANA CECILIA
CAPRIO RAFFAELINA	MAINIERI MARIA TERESA	TORRANO OLGA
CARBONE PASQUALE	MAIO MADDALENA	TUFO MARIA
CARROZZINO ANTONELLA	MAIOLINO ROSETTA	TURCO MARIA PAOLA
CASCINO CARMELINA	MAIORANA NERCOLE	VITALE VITTORIO
CASCINO PINA	MALITO CARMELA	VIVONA MARIA GRAZIA
CASELLI ARCANGELO	MALVAROSA MARIA ASSUNTA	VIVONE VILMA MIRELLA
CAUTERUCCIO LORELLA	MANCO PATRIZIA	MANNARINO ROSA
CAUTERUCCIO ELENA	MANENTI FRANCESCO	MUSACCO ERNESTA
CERCHIARA MARILENA	MANES FRANCESCA	GIOIA FABRIZIO
CIRIMELE FRANCA	MARADEI SIMONA	FORTUNATO CARLA
CILENTO DANILA	MARATIA MARIA	FORMOSO LAVINIA ELENA
COMIANO GRAZIA	MARINO ROSSELLA	DE BIASE MILENA
CONSIGLIO ANNA MARIA	MARRA VALERIA	TRIFILIO ROCCO ANDREA
CONSIGLIO ANNAMARIA	MARTIRE CARMELINA	CIRIMELE MARIA TERESA
CONSIGLIO FILOMENA	MISEFERI MARIA	DI VASTO DOMENICO
CORTARA GRAZIA	MONTESANO ERMINDA	CONTE MARIA ALBERTINA
COSENTINO TERESA	MUTI ERNESTINA	SZATAN AGNIESZKA M.
CRISTOFARO ADELE	NOCERA CARMELA	MARTORELLI VINCENZO
CRISTOFARO ALBA ANNA MARIA	NOVELLIS ELVIRA	
CRUCITTI ANNALISA	ORTALE NATALINA	
CRUDO MARIA FRANCA	PALERMO ANTONIETTA	
CRUSCO MARIA FELICITA	PALOMBINO COSIMINA	
CRUSCO SAVERIO	PAPPALARDO ANNA MARIA	
CRUSCO GIUSEPPINA	PARISI MARIA BARBARA	

### **ELENCO PERSONALE AEC (Assistenti educatori alla comunicazione)**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO SANTA MARIA DEL CEDRO – MARCELLINA	Dottoressa Roberta Lofrano
SCUOLA PRIMARIA ORSOMARSO	Dottoressa Angela Galtieri
SCUOLA PRIMARIA VERBICARO PLESSO MOLINELLI	Dottoressa Maria Francesca Lombardi

## **ELENCO PERSONALE ASSISTENTI ALLA PERSONA**

### **SANTA MARIA DEL CEDRO**

SCUOLA INFANZIA	Sig. Sollazzo Arianna
-----------------	-----------------------

SCUOLA PRIMARIA	Sig. Cirelli Marilena
-----------------	-----------------------

### **MARCELLINA**

SCUOLA INFANZIA	Sig. Soria Patrizia
-----------------	---------------------

SCUOLA PRIMARIA	Sig. D'Anello Pasqualina Sig. Sarubbi Emilia
-----------------	---

SCUOLA SECONDARIA SANTA MARIA DEL CEDRO - MARCELLINA	Sollazzo Anna Maria
---	---------------------

## **ELENCO COLLABORATORI SCOLASTICI**

Adduci Maurizio  
Avolicino Michelangelo  
Cirelli Aldo Mario  
Consiglio Quintino  
D'orio Luigino  
De Lorenzo Luciano  
Farace Alessandra  
Gaglianone Rosaria  
Greco Filippo  
Iannazzone Corrado  
Mandato Angelo  
Manzo Paolo Gregorio  
Nevicato Ugo Assente

Papa Giovanni  
Russo Antonietta  
Russo Gilda  
Schiffino Salvatore  
Servidio Giuseppe  
Silvestri Antonio  
Silvestri Mario  
Stelitano Lorenzo  
Tufo Maria Paola  
Tufo Pedro  
Vecchi Attilio  
Veltri Maria

## **ELENCO PERSONALE SOCIALMENTE UTILI SCUOLA DI VERBICARO**

Sig. Annuzzi Maria  
Sig. Annuzzi Rosetta  
Sig. Mammì Silvana  
Sig. Tuoto Rita

