



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



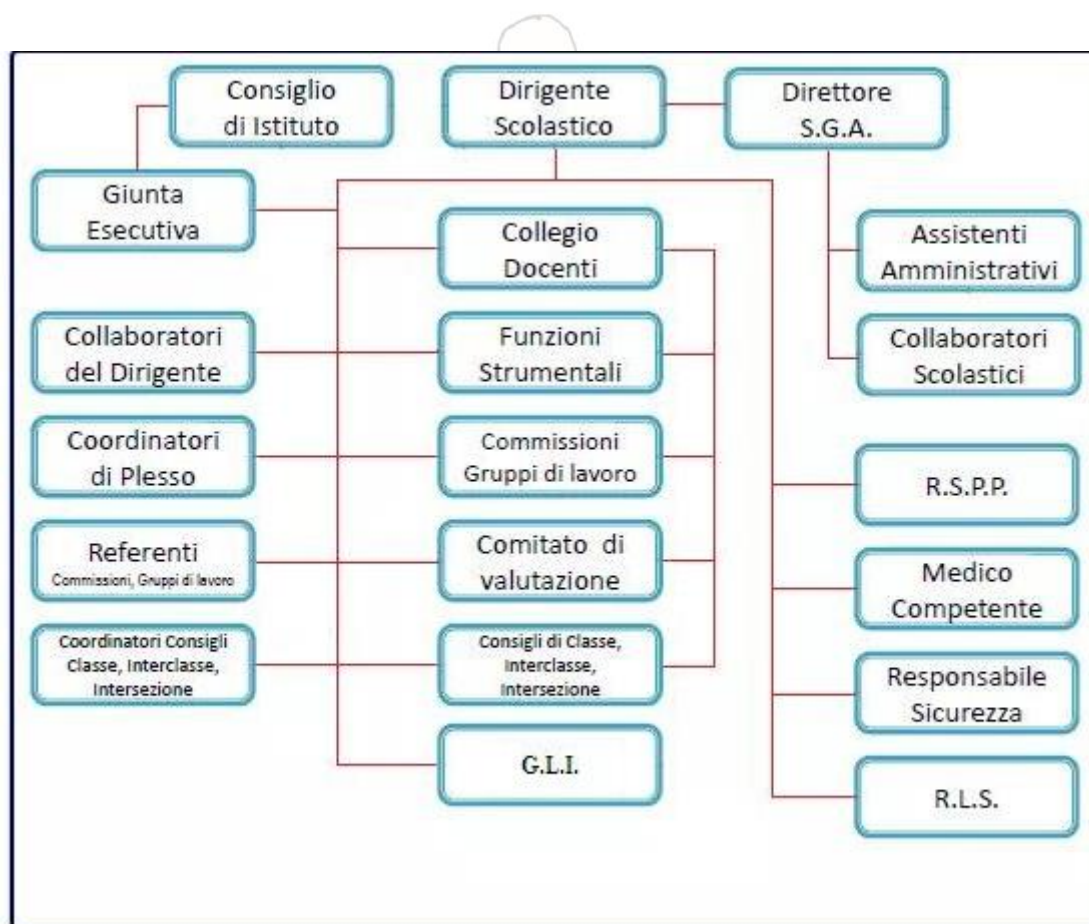
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

ORGANIGRAMMA A.S. 2023-2024





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

VERTICE STRATEGICO	
DIRIGENTE SCOLASTICO	CIACCO LORENZO
DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	PEDATELLA GIOVANNA

COLLABORATORI D.S.	
PRIMO COLLABORATORE	LA NEVE CARMELO
SECONDO COLLABORATORE	ESPOSITO RAFFAELLO

FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA 1 - IMPLEMENTAZIONE DEL PTOF E GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE	CHIAPPETTA OLGA
AREA 2 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	DE BARTOLO GIUSEPPE ELIA DANIELA
AREA 3 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ	CHIAPPETTA OLGA
AREA 4 - CURA E REDAZIONE DEL GIORNALE DELLA SCUOLA E/O PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ PRELIMINARI COMPRESI INCONTRI CON AUTORI, VISITA A REDAZIONE GIORNALISTICA	GARRO ZAIRA SAVOIA MARIA
AREA 5 - PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO PROGETTI DIDATTICI, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE	CANNATARO ORNELLA PERRI STEFANIA

AREA ORGANIZZATIVA

REFERENTI DI PLESSO	
SCUOLA INFANZIA CERISANO	MARINO ISABELLA
SCUOLA INFANZIA MARANO MARCHESATO	CHIMENTI EMILIA
SCUOLA INFANZIA MARANO PRINCIPATO	BELMONTE ANTONELLA
SCUOLA PRIMARIA CERISANO	LA NEVE CARMELO
SCUOLA PRIMARIA MARANO MARCHESATO	PISANI ROSA
SCUOLA PRIMARIA MARANO PRINCIPATO	CIRILLO FRANCESCA PERRI STEFANIA
SCUOLA SECONDARIA CERISANO	ANTONELLA ESPOSITO
SCUOLA SECONDARIA MARANO MARCHESATO	RAFFAELLO ESPOSITO
SCUOLA SECONDARIA MARANO PRINCIPATO	BELLUSCI GIUSEPPINA SILVAGNI CLAUDIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

AREA DIDATTICA

REFERENTI	
REFERENTE LEGALITÀ E PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	ESPOSITO RAFFAELLO
REFERENTE GRUPPO SPORTIVO E ATTIVITÀ MOTORIA SCUOLA SECONDARIA	PUPPO MARIA
REFERENTE ATTIVITÀ MOTORIA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	LA NEVE CARMELO
REFERENTE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE	MUOIO ELEONORA
REFERENTE ALLA SALUTE E PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE	CHIAPPETTA OLGA
REFERENTE STRUMENTO MUSICALE E ORCHESTRA	ZECCA FABRIZIO
REFERENTE SICUREZZA	BELMONTE ANTONELLA
REFERENTE BES E DSA	CHIAPPETTA ANGELO
REFERENTE INVALSI	BELLUSCI GIUSEPPINA
COORDINATORE PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA	DE LUCA CARMELA
ANIMATORE DIGITALE	ESPOSITO RAFFAELLO

PRESIDENTI CONSIGLI DI INTERSEZIONE – SCUOLA DELL'INFANZIA	
PLESSO	DOCENTE
CERISANO	PERCOCO CONCETTA VOMMARO ERMINIA
MARANO MARCHESATO	CHIMENTI EMILIA LONGO TERESA
MARANO PRINCIPATO	BELMONTE ANTONELLA VIAPIANA EMILIA

COORDINATORI/SEGRETARI CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA	
CLASSE	COORDINATORE/ SEGRETARIO
1A	GALDINI ILARIA
1B	SAVOIA MARIA
2A	MERCATANTE SMONA
3A	GUIOT FONT FRANCESCA
4A	MUOIO ELEONORA
5A	GARRO ZAIRA
1C	CIVOLANI ANNARITA
1D	NAPPARO ANGELA MARIA
2C	CONFORTI FRANCA
3C	MIRABELLI VIRGINIA
4C	MANDARINO MIRIAM
5C	PISANI ROSA
1E	MORO MARIA
1F	COLOSIMO BRUNELLA
2E	SICILIA VALERIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

3E	VITARO ZAIRA
4E	AVERSA BUNELLA
4F	PERRI STEFANIA
5E	CIRILLO FRANCESCA
5F	GUIDO ANTONELLA

COORDINATORI/SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA

CLASSE	COORDINATORE/ SEGRETARIO
1^A	ELIA DANIELA
2^A	ESPOSITO ANTONELLA
3^A	AZZINARI CELESTE B.
1^C	CANNATARO ORNELLA
1^D	ESPOSITO RAFFAELLO
2^C	TENUTA GIULIA
2^D	MERCURIO PETRONILLA
3^C	COVELLI ANTONELLA
3^D	PUPPO MARIA
1^E	PERRI TIZIANA
1^F	ROMANO ALESSANDRA
2^E	SILVAGNI CLAUDIA
3^E	BELLUSCI GIUSEPPINA

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

DIPARTIMENTO	DOCENTI	COORDINATORE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA AREA UMANISTICA E LINGUISTICA	TUTTI I DOCENTI DI ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA, LINGUE STRANIERE E RELIGIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA E DELLE CLASSI 5^ DELLA SCUOLA PRIMARIA	CANNATARO ORNELLA
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA AREA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA	TUTTI I DOCENTI DI MATEMATICA, SCIENZE, TECNOLOGIA E ED. FISICA DELLA SCUOLA SECONDARIA E DELLE CLASSI 5^ DELLA SCUOLA PRIMARIA	MICELI FRANCESCA
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA AREA ARTISTICA E MUSICALE	TUTTI I DOCENTI DI ARTE, MUSICA E STRUMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA E DELLE CLASSI 5^ DELLA SCUOLA PRIMARIA	PERRI TIZIANA
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA AREA UMANISTICA E LINGUISTICA	TUTTI I DOCENTI DI ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA, LINGUE STRANIERE, ED. FISICA E RELIGIONE DELLE CLASSI 1^, 2^, 3^ E 4^ DELLA SCUOLA PRIMARIA E 1 DOCENTE PER OGNI SEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	SANTELLI TERESA



ISTITUTO COMPrensivo STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA AREA SCIENTIFICA, TECNOLOGICA, ARTISTICA E MUSICALE	TUTTI I DOCENTI DI MATEMATICA, SCIENZE, TECNOLOGIA, ARTE E MUSICA DELLE CLASSI 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] E 4 [^] DELLA SCUOLA PRIMARIA E 1 DOCENTE PER OGNI SEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	VULCANO MERCEDES
SOSTEGNO	TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO	CHIAPPETTA ANGELO

GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	
FUNZIONE STRUMENTALI AREA 2	DE BARTOLO GIUSEPPE – ELIA DANIELA
COMPONENTI (DOCENTI DI SOSTEGNO a T.I.)	ARENA ANTONIO – BOSCO SILVANA - COSTABILE VINCENZA – GARDI STEFANIA - GRECO ASSUNTA - IMBROGNO VIVIANA – LA NOCARA ROBERTA - PAOLA LOREDANA - SCRIVANO ELISABETTA - VIVONE ROSSELLA
COMPONENTI (DOCENTI CURRICULARI)	CHIMENTI EMILIA - CIVOLANI ANNARITA - SILVAGNI CLAUDIA

COMMISSIONE ORARIO	
SCUOLA SECONDARIA	ESPOSITO RAFFAELLO - PUPPO MARIA
SCUOLA PRIMARIA	CIRILLO FRANCESCA – LA NOCARA ROBERTA – MANDARINO MIRIAM – MUOIO ELEONORA – SAVOIA MARIA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	
COLLABORATORI DEL DS	LA NEVE CARMELO – ESPOSITO RAFFAELE
COMPONENTE SCUOLA INFANZIA	BELMONTE ANTONELLA
COMPONENTE SCUOLA PRIMARIA	GUIOT FONT FRANCESCA
COMPONENTE SCUOLA SECONDARIA	COVELLI ANTONELLA
FUNZIONI STRUMENTALI	CANNATARO ORNELLA - CHIAPPETTA OLGA – DE BARTOLO GIUSEPPE – ELIA DANIELA - GARRO ZAIRA – PERRI STEFANIA - SAVOIA MARIA
REFERENTE INVALSI	BELLUSCI GIUSEPPINA

TEAM PER L'INNOVAZIONE	
ANIMATORE DIGITALE	ESPOSITO RAFFAELLO
COMPONENTI	CHIAPPETTA OLGA LA NEVE CARMELO FALCONE CRISTINA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



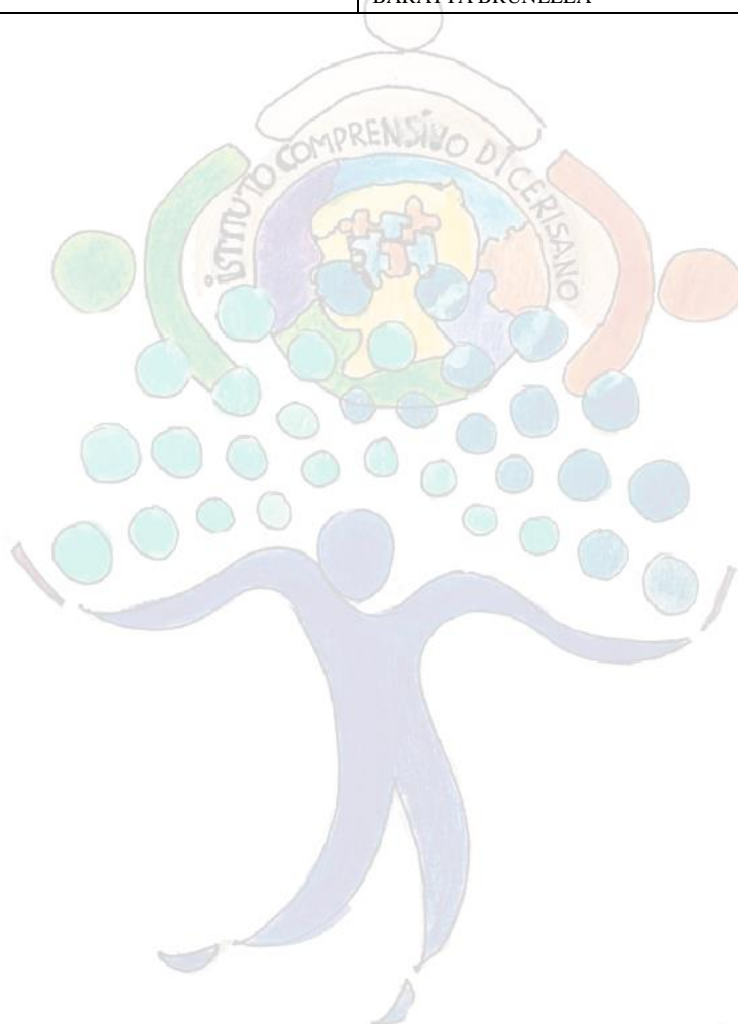
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI	
Dirigente Scolastico	LORENZO CIACCO
Docente (individuato dal Collegio Docenti)	CANNATARO ORNELLA
Docente (individuato dal Collegio Docenti)	GUIOT FONT FRANCESCA
Docente (individuato dal Consiglio d'Istituto)	
Genitore	
Membro esterno	BARATTA BRUNELLA





ISTITUTO COMPrensivo STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2023-2024

Dirigente Scolastico

- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali. Nell'esercizio delle competenze prima illustrate, il dirigente scolastico promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. 5. Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Nel rispetto dell'ambito e dei limiti fissati dalle direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico ad inizio anno scolastico:
 - Collabora con il DS per la predisposizione del Programma annuale, predisponendo le schede illustrative finanziarie
 - Accerta le entrate, verificandone la documentazione, e firma le reversali d'incasso insieme al Dirigente
 - Registra e liquida le spese e firma i mandati di pagamento insieme al Dirigente
 - Gestisce il fondo economale delle minute spese
 - Predisporre il conto consuntivo
 - È consegnatario dei beni mobili e tiene gli inventari
 - Collabora con il DS nell'attività negoziale

PRIMO COLLABORATORE

- sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento.
- partecipa agli incontri di staff con i referenti di plesso e/o F.S.
- cura la stesura dei verbali delle sedute del Collegio dei docenti.
- supporta il dirigente scolastico nella gestione degli organici.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

- coordina in generale le attività del P.T.O.F.
- collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione e preparazione delle riunioni degli organi collegiali
- collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione e preparazione degli scrutini e gli esami della Scuola Secondaria di I grado
- collabora con il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con i genitori.
- collabora con il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con gli enti locali e il territorio.
- collabora con la segreteria per :
 - gestire l'informatizzazione degli strumenti didattici (registri dei docenti, registri di classe, documenti di valutazione...);
 - garantire il raccordo necessario per l'applicazione dei protocolli di accoglienza degli alunni stranieri, d.a. e con bes;
 - verificare i modelli e predisporre il quadro riassuntivo degli incarichi dei docenti per l'istituto;
 - garantire la compilazione dei monitoraggi (MIUR – USR) relativi alla didattica, alla valutazione, all'autovalutazione.

SECONDO COLLABORATORE

- sostituisce il dirigente scolastico di assenza o impedimento se assente anche il Primo Collaboratore;
- partecipa agli incontri di staff con i referenti di plesso e/o F.S.
- cura la stesura dei verbali delle sedute del Collegio dei docenti;
- coordina le attività del P.T.O.F., in particolare la parte relativa alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria.
- collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione e preparazione delle riunioni degli organi collegiali
- collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione e preparazione dei consigli di intersezione/interclasse e gli scrutini della scuola primaria.
- collabora con il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con i genitori.
- collabora con il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con gli enti locali e il territorio.
- collabora con la segreteria per :
 - gestire l'informatizzazione degli strumenti didattici (registri dei docenti, registri di classe, documenti di valutazione...);
 - garantire il raccordo necessario per l'applicazione dei protocolli di accoglienza degli alunni stranieri, d.a. e con bes;
 - verificare i modelli e predisporre il quadro riassuntivo degli incarichi dei docenti per l'istituto;
 - garantire la compilazione dei monitoraggi (MIUR – USR) relativi alla didattica, alla valutazione, all'autovalutazione.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 - IMPLEMENTAZIONE DEL PTOF E GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE

- Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F. nel corso dell'anno.
- Contribuisce a sviluppare una visione unitaria della progettualità di istituto.
- Opera in sinergia con il dirigente scolastico, il Dsga, le altre F.S., i referenti di plesso e di progetto per la realizzazione del P.T.O.F.
- Documenta l'iter progettuale ed esecutivo del Piano.

AREA 2 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

- Coordina le attività didattiche per l'inclusione degli alunni diversamente abili
- Collabora con i docenti di sostegno e con i Consigli di classe per mettere a punto strumenti validi di osservazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

(schede-test-prove oggettive), adatti alla situazione concreta.

- Collabora con il Dirigente Scolastico, le altre F.S. e il Collegio dei docenti mettendo a disposizione la propria competenza professionale allo scopo di individuare le più adatte soluzioni didattiche e strumentali per realizzare la compiuta integrazione.
- Cura i rapporti con il territorio ed in particolare con le strutture sanitarie competenti.
- Cura i rapporti con le famiglie degli alunni diversamente abili

AREA 3 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ

- Collabora con il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti per individuare gli strumenti di valutazione più adatti alla realizzazione degli obiettivi formativi previsti nell'Offerta formativa della scuola;
- Cura, in collaborazione con il referente del NIV e del gruppo INVALSI, la raccolta e classificazione dei dati relativi ai diversi momenti di valutazione scolastica (Valutazione degli apprendimenti a livello scolastico e nazionale e Autovalutazione d'Istituto)
- Gestisce e coordina le attività di orientamento promuovendo attività ed iniziative specifiche per agevolare il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I grado e alla scuola secondaria di II grado;
- Offre supporto e consulenza ad alunni, colleghi e genitori in merito all'offerta formativa presente sul territorio;
- Raccoglie i dati relativi agli esiti finali degli alunni in uscita al termine del primo anno della scuola secondaria di II grado;
- Coordina le attività di presentazione dell'Offerta formativa della scuola alle famiglie e al territorio.

AREA 4 - CURA E REDAZIONE DEL GIORNALE DELLA SCUOLA E/O PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ PRELIMINARI COMPRESI INCONTRI CON AUTORI, VISITA A REDAZIONE GIORNALISTICA

- Cura la preparazione e la redazione del giornale della scuola in collaborazione con i docenti;
- Coordina e organizza attività di formazione rivolte agli alunni
- Coordina e organizza la partecipazione della scuola ad iniziative editoriali esterne.

AREA 5 - PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO PROGETTI DIDATTICI, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

- Cura l'organizzazione e realizzazione delle uscite didattiche e delle visite guidate;
- Valuta le proposte progettuali verificando la loro congruità con il PTOF;
- Pianifica le azioni progettuali in base ai tempi e alle classi interessate e curare la loro realizzazione;

AREA ORGANIZZATIVA

REFERENTE PLESSO

- Comunica e collabora con il Dirigente nella gestione del plesso.
- Partecipa agli incontri di staff
- Predisporre l'orario delle lezioni relative al proprio plesso e lo propone al Dirigente;
- Predisporre le sostituzioni dei docenti del plesso per assenze brevi.
- Sovrintende al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DSGA;
- Collabora con il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con i genitori;
- Collabora con il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con gli enti locali e il territorio.
- Cura la diffusione delle circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso e controlla le eventuali firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- Monitora l'utilizzo dei laboratori;
- Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

plesso;

- Supporta i colleghi nell'utilizzo del registro elettronico;
- Produce e raccoglie documenti utili sia ai docenti sia agli alunni;
- Segnala guasti, malfunzionamenti e richieste di manutenzione/adequamenti della dotazione informatica del plesso;
- Coordina le attività di vigilanza degli alunni.
- Svolge le funzioni di Referente Covid nel plesso.

AREA DIDATTICA

Referente LEGATITA' E PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

- Coordina iniziative ed attività relative allo sviluppo della cultura della legalità;
- Coordina iniziative ed attività relative alla prevenzione e gestione del fenomeno del bullismo/cyberbullismo nella scuola
- Cura i rapporti con le istituzioni e con le famiglie nel caso si verificano casi di bullismo e cyber bullismo.
- Cura la comunicazione ed il passaggio di informazioni e materiali con i colleghi.

Referente GRUPPO SPORTIVO E ATTIVITA' MOTORIA SCUOLA SECONDARIA

- Coordina iniziative ed attività volte alla partecipazione a gare e manifestazioni sportive;
- Coordina iniziative ed attività relative all'area motoria nella scuola secondaria;
- Cura i rapporti con le istituzioni e con le famiglie;
- Cura la comunicazione ed il passaggio di informazioni e materiali con i colleghi;
- Diffonde la cultura e la pratica delle attività motorie sportive per lo sviluppo della personalità di ciascun ragazzo della scuola;

Referente ATTIVITA' MOTORIA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

- Coordinare iniziative ed attività relative all'area motoria;
- Curare i rapporti con le istituzioni e con le famiglie;
- Curare la comunicazione ed il passaggio di informazioni e materiali con i colleghi;
- Diffondere la cultura e la pratica delle attività motorie sportive per lo sviluppo della personalità di ciascun ragazzo della scuola.

Referente PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE

- Promuove la cultura della sostenibilità e contribuire a realizzare, nella scuola, gli obiettivi individuati nell'Agenda 2030 dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite;
- Promuove iniziative di informazione e formazione sul tema dello sviluppo sostenibile, rivolte ai docenti, agli studenti, alle loro famiglie e al territorio;
- favorisce la progettazione curricolare delle tematiche connesse allo sviluppo sostenibile all'interno della didattica curricolare;
- sostiene proposte connesse allo sviluppo sostenibile e il loro inserimento nel PTOF e nel rapporto di autovalutazione;
- diffonde materiali e percorsi di innovazione curricolare e interdisciplinare sul tema dello sviluppo sostenibile;
- valorizza le esperienze didattico-formative della scuola su temi connessi allo sviluppo sostenibile.

Referente ALLA SALUTE E PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE

- Promuove l'educazione a corretti stili di vita, di alimentazione e di relazione per favorire il benessere psichico e fisico, e prevenire episodi a rischio e situazioni di disagio personale e socio-relazionale;
- Promuove e coordina iniziative e interventi specifici di esperti nel settore, rivolte ai docenti, agli studenti, alle loro



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

famiglie e al territorio;

- Promuove e coordina iniziative e interventi specifici sui rischi per la salute in relazione al consumo di alcol;
- Cura i rapporti con le istituzioni e con le famiglie;
- Cura la comunicazione ed il passaggio di informazioni e materiali con i colleghi.

Referente STRUMENTO MUSICALE E ORCHESTRA

- Collabora con il Dirigente, con i referenti di plesso e le altre figure scolastiche nell'organizzazione delle attività relative all'insegnamento dello strumento musicale;
- Cura i rapporti con le famiglie in relazione agli alunni, in collaborazione con i coordinatori delle singole classi;
- Cura i rapporti, in sinergia con il Dirigente scolastico, con gli Enti Locali e il territorio;
- Coordina la programmazione dei docenti di strumento musicale;
- Controlla periodicamente le assenze degli alunni e comunicare al Dirigente eventuali situazioni problematiche.

Referente SICUREZZA

- Verifica le necessità formative del personale scolastico in tema di sicurezza;
- Collabora e supporta il Responsabile S.P.P.
- Cura la comunicazione ed il passaggio di informazioni e materiali con il personale.

Referente BES E DSA

- Coordina iniziative ed attività per gli alunni BES;
- Cura i rapporti con il territorio e con le famiglie;
- Cura la comunicazione ed il passaggio di informazioni e materiali con i colleghi;
- Coordina la compilazione della documentazione da parte dei consigli di classe;
- Collabora con il dirigente nell'individuare e organizzare attività di aggiornamento/formazione per i docenti.

Referente INVALSI

- cura i rapporti con l'INVALSI;
- organizza le prove in collaborazione con il responsabile dei laboratori multimediali, e con gli Uffici di segreteria;
- predispone analisi statistiche, raffronti e grafici esplicativi dell'andamento delle singole classi risultante dagli esiti delle prove; presenta i risultati ai docenti nel corso delle riunioni degli Organi Collegiali;

COORDINATORE PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA

- Organizzare una comunità educativa di pratiche all'interno di un contesto definito che comprenda le scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo. Il coordinatore svolge la funzione di indirizzo e sostegno professionale individuale e di gruppo
- Creare le condizioni organizzative affinché la riflessione professionale possa essere collegiale proponendo riunioni periodiche di gruppo e strumenti utili per le pratiche didattiche.
- Dare il proprio contributo nell'organizzazione del lavoro e delle attività dei bambini e nella strutturazione degli spazi e dei tempi scolastici delle varie istituzioni coinvolte.
- Facilitare l'interazione, la discussione e gli scambi di idee fra i componenti del gruppo, in modo tale da apprendere dal confronto e dalla negoziazione dei significati (costruzione di un glossario comune).
- Fare in modo che le competenze personali dei componenti del gruppo maturino.
- Promuovere la partecipazione del gruppo sollecitando l'incontro tra educatori e insegnanti per costruire la progettazione educativa per il curricolo verticale mediante la predisposizione di strumenti (per esempio: elaborazione di una scheda di passaggio fra nido-scuola infanzia-primario ciclo, pratiche di documentazione, schede di osservazione...).
- Individuare le esigenze formative degli educatori e insegnanti e del personale ausiliario e proporre approfondimenti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

a Indirizzo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

formativi qualificati.

- Confrontarsi sulla continuità orizzontale per costruire rapporti positivi e costruttivi fra educatori, insegnanti e genitori e curare il raccordo tra le strutture educative e i servizi sociali e sanitari.
- Analizzare e monitorare le attività e le relazioni educative, i bisogni dei bambini e delle loro famiglie e proporre approfondimenti qualificati. Non si tratta di valutare i componenti del gruppo, in quanto ognuno deve sentirsi libero di esprimersi, di esplorare e di ricercare.

ANIMATORE DIGITALE

- Collabora con il Dirigente Scolastico nell'individuare le soluzioni tecnologiche più idonee agli obiettivi della scuola;
- Coordina le attività del Team per l'Innovazione;
- Cura la formazione interna rivolta sia al personale che agli studenti per sviluppare e potenziare le competenze digitali;
- Coinvolge la comunità scolastica in attività, anche strutturate, sui temi del PNSD;
- Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola

GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

- Analizza la situazione complessiva dei diversi plessi, monitora e valuta il livello di inclusività dell'Istituto attraverso l'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi effettuati.
- Individua quindi gli obiettivi di incremento e formula un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse dell'Istituto, sia umane che materiali.
- Elabora il Piano annuale per l'Inclusività (P.A.I.), parte integrante del P.T.O.F. di Istituto (CM 8/2013), che viene discusso e deliberato in sede di Collegio dei Docenti ed inviato ai competenti Uffici Scolastici.
- Promuove e intrattiene rapporti costruttivi con il territorio al fine di favorire i processi di inclusione di tutti gli alunni.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

- Progetta e monitora l'implementazione delle azioni di miglioramento relative agli esiti e ai processi.
- Aggiorna il Rapporto di Autovalutazione di Istituto
- Adegua, monitora e valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano di Miglioramento.

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

- Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- Condivide in modo pubblico materiali, pratiche e risorse all'interno della scuola;
- Collabora con la scuola (dirigente, dsga e animatore digitale) per la migliore diffusione delle pratiche, nella condivisione degli obiettivi del piano digitale di scuola;
- Favorisce l'emersione di competenze digitali all'interno dei propri plessi/ambienti, valorizzando l'apporto costruttivo di ogni docente.



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CERISANO



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

a Indirizzo Musicale

COMMISSIONE ORARI

- Formula l'orario delle lezioni, della scuola primaria e secondaria di primo grado, in base alle indicazioni ricevute dal DS e dagli organi collegiali, in base alle esigenze della qualità organizzativa del servizio scolastico

COMITATO DI VALUTAZIONE

- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor);
- valuta il servizio di cui all'articolo 448 D.lgs 297/1994 su richiesta dell'interessato;
- esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501
- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti (con componenti genitori e membro esterno).



Il Dirigente scolastico
Ing. Lorenzo Ciacco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.l.gs. n. 39/93