2018/19





ORGANIGRAMMA

e

FUNZIONIGRAMMA

	DIRIGENTE SCOLASTICO		M. Viggiano
AREA	Incarico	Ruolo	Nominativi
AREA ORGANIZZATIVA	Collaboratori DS	Collabora tore DS	M. Franco
		Collabora tore DS	P. De Vita
	STAFF DS		G. Solazzo
	EX LEGGE 107/15		A. Morrone
		Fiduciaria sede	G.Colotta
		Oriolo	Con supporto
	NUOVI PROFESSIONALI	Referente	A. Morron
	Responsabili formulazione orario	Responsa bili	C. Gatto F. Tufaro D. Zaccaro
	Sostituzione docenti assenti.	Responsa bile	L. Pellegrino A. Morrone
			S. Noia
	Tutoraggio docenti neo immessi	Tutor	T.Stamati
			Tufaro
	TFA, Università	Tutor	Da nominare in base alle richieste
	Ufficio tecnico	Responsa bile	M. Blaiotta
	Comitato tecnico-scientifico		Dott Percacciante G B Presidente ANCE di Cosenza
			Presidente Comitato Mezzogiorno e Isole dell'ANCE
			Membro Direttivo Associazione Nazionale
			Dott Graniti A
			Amministratore Unico Cooperativa Sociale "La Tortuga"
			Delegato Provinciale UNCI

AREA ORGANIZZATIVA Dott. Brusco A Direttore Ente Gestore Riserv Naturali Regionale Lago Tarsi Foce fiume Crati Di Pace G. Ambasciatore ad Expo delle eccellenze calabresi Già Chef Osteria Porto del Va di Saracena Gestione PON, POR, FES, FERS In collaborazione con le FF.SS., con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri Dott. Brusco A Direttore Ente Gestore Riserv Naturali Regionale Lago Tarsi Foce fiume Crati Di Pace G. Ambasciatore ad Expo delle eccellenze calabresi T. Stamati A.Accoti G. Stabile G. Falabella	
Naturali Regionale Lago Tarsi. Foce fiume Crati Di Pace G. Ambasciatore ad Expo delle eccellenze calabresi Già Chef Osteria Porto del Va di Saracena Gestione PON, POR, FES, FERS In collaborazione con le FF.SS., con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri Naturali Regionale Lago Tarsi. Foce fiume Crati Di Pace G. Ambasciatore ad Expo delle eccellenze calabresi Già Chef Osteria Porto del Va di Saracena **T. Stamati **T. Stamati A.Accoti G. Stabile G. Falabella	
Naturali Regionale Lago Tarsi. Foce fiume Crati Di Pace G. Ambasciatore ad Expo delle eccellenze calabresi Già Chef Osteria Porto del Va di Saracena Gestione PON, POR, FES, FERS In collaborazione con le FF.SS., con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri Naturali Regionale Lago Tarsi. Foce fiume Crati Di Pace G. Ambasciatore ad Expo delle eccellenze di Saracena Responsa bile T. Stamati A.Accoti G. Stabile G. Falabella	e
Gestione PON, POR, FES, FERS In collaborazione con le FF.SS., con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri Di Pace G. Ambasciatore ad Expo delle eccellenze di Saracena Responsa bile T. Stamati A.Accoti G. Stabile G. Falabella	_
Ambasciatore ad Expo delle eccellenze calabresi Già Chef Osteria Porto del Va di Saracena Gestione PON, POR, FES, FERS In collaborazione con le FF.SS., con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri ARSPONSA bile T. Stamati A.Accoti G. Stabile G. Falabella	
Gestione PON, POR, FES, FERS In collaborazione con le FF.SS., con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri Responsa bile T. Stamati A.Accoti G. Stabile Responsa bili G. Stabile	
Gestione PON, POR, FES, FERS In collaborazione con le FF.SS. , con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri Responsa bile T. Stamati A.Accoti G. Stabile G. Falabella	
In collaborazione con le FF.SS. , con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri bile T. Stamati T. Stamati A.Accoti G. Stabile G. Falabella	glio
con Team Digitale e con il NIV PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri T. Stamati A.Accoti G. Stabile G. Falabella	
realizzare, monitorare una strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri A.Accoti G. Stabile G. Falabella	
strategia sistemica - per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri A.Accoti G. Stabile G. Falabella bili	
risultati nelle prove nazionali - per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali. - Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri G. Stabile G. Stabile G. Stabile	
attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali. - Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri	
regionali Cura della Documentazione Biblioteca e prestiti libri	
Biblioteca e prestiti libri	
IDA Postanco E D. J.	
IDA Responsa E. Panio bile	
Comitato di valutazione DS	
Per la componente docent	i
P.Corbo, M. Colotta, Costanza Teresa	
Per la componente genitor	i
Sig.ra Rago Marietta	
Per la componente alunni	Di
Paola Domenico	
CdI - da nominare esterno USR	
USK	
Commissione elettorale Docenti:G. Falabella, F.	
Lamanna, ATA -B. Corrado Genitore- F. Corrado	
Alunni – Pugliese Miriam	

AREA	Incarico	Ruolo	Nominativi
AREA DIDATTICA	-Elaborazione Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare -Verifica coerenza progetti con il PTOF -Segretario verbalizzante al Collegio Docenti -Coordinamento Esami di Stato -Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale. -Progetti gestiti in rete con altre scuole -Si coordina con le altra FFSS e con il team digitale -Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico -Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati	Funzion e Strume ntale AREA 1	G. ARABIA
	-Elaborazione innovazione didattica -Elaborazione innovazione didattica -Supporto ai docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali -Formazione dei Docenti coerentemente con il PdM e il PTOF -Monitoraggio e aggiornamento RAV -Elaborazione PdM in relazione alle criticità rilevate -Elaborazione di un sistema di rilevazione del gradimento dell'utenza ed elaborazione, analisi e valutazione dei risultati -Collaborazione con le altre FFSS e con il team digitale Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico -Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati	Funzione Strumentale AREA 2	G. SOLAZZO

AREA	Incarico	Ruolo	Nominativi
AREA DIDATTICA	-Progetto accoglienza -Promozione del successo formativo -Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni; -Promozione e coordinamento delle attività extracurricolari, in cooperazione con il referente gite e viaggi d'istruzione -Relazioni con istituti di istruzione secondaria di primo grado e/o con Università per azioni di orientamento in ingresso ed in uscita -Progettazione attività per l'Orientamento in entrata e in uscita -Supporto gestione spazi democratici alunni -Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati -Collaborazione con le altre FF.SS. e col team digitale -Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico	Funzione Strumentale AREA 3 – SUPPORTO AGLI ALUNNI	M.C. IANTORNO
	-Supporto alunni BES -Individuazione di situazioni di difficoltà e disagio degli alunni -Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici -Promozione di attività/metodologie/strategie/strumenti per la didattica "su misura" di ciascun alunno -Coordinamento delle attività di sostegno -Collaborazione con le altre FF.SS e il team digitale -Coordinamento con il referente bullismo/cyber bullismo e con il referente cittadinanza attiva -Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati Direttore Laboratorio inclusione -Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico	Funzione Strumentale AREA 4 - INCLUSIONE	S. NOIA

AREA	Incarico	Ruolo	Nominativi
AREA DIDATTICA	-Relazioni con enti, associazioni, imprese presenti sul territorio	F.S. AREA 5 -	M. Briganti
	-Promozione adesione reti e/o partenariati		
	-Costruzione di conoscenze sul sistema sociale, economico e culturale di riferimento;		
	-Analisi e interventi sul territorio, promozione istituzionale, marketing sociale, produzione e distribuzione di idee, partecipazione ad attività di orientamento;		
	-Gestione, coordinamento e promozione dell'ASL		
	-Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico;		
	-Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati;		
	-Collaborazione con le altre FF.SS		
	- Progetti Europei: Informativa, divulgazione, progettazione, realizzazione in coerenza con il PTOF	Referente	T. Costanza
	Collegio Docenti		Tutti i docenti
	Coordinatori Dipartimenti	Inclusione	Noia S.
	Coordinano le riunioni dei rispettivi Dipartimenti	Scientific	G. Arabia
	Supportano le attività didattica, l'elaborazione delle Programmazioni Didattiche	o- tecnologi co	
	Monitorano e Valutano l'efficacia degli interventi didattici	Logico- matemati	T. Stamati
	Collaborano con le altre FF.SS- Team Digitale- DS	со	
		Linguistic o- letterario	E. Gatto
		Storico- letterario	M. Partepilo
		MAT	F.Cirò
		Enogastro nomia	P.Corbo

AREA	Incarico	Ruolo	Nomina	tivi
AREA DIDATTICA	Coordinatori Dipartimenti		Servizi Sanitari	A.Morrone
			Servizi Commerciali	R. Di Nicco
			IDA	E. Panio
	Consigli di classe			della classe
	COORDINATORI			ORNO M
			2 A SOLA	
			3 A ZAC	
			4 A Nuc	
			5A FABI	
			3C LAUF	
			4C LAM	ANNA F
			5C CIRO	' F
			1E/C TU	FARO F
			2E/C MC	ORRONE A
			3E GENI	SE M
			4E AME	RISE N.R
			5E CORE	80 P
			1H PANI	O E
			2H STAE	ILE G
			3H Corte	ese ML
			4H/I Car	mpolongo G
			5 I Parte	epilo M
			I.D.A.	
			1° Perio	do Pisani D
			2° Perio	do Galima G
			3° Perio	do Panio E IPSCT

AREA	Incarico	Ruolo	Nominativi
AREA DIDATT	COORDINATORI		1 A-Scarvaglione
ICA			2 A- Simonelli N
			3 A Di Nicco R
			4 A-IPSC Colotta M
			5 A IPSC Frassia MG
		Tutor classi I	Scarvaglione R IA (Oriolo)
		Nuovi	
		Professi	Stabile G. I C
		onali	Morrone A. IE
			De Filippo F IH
			Tufaro Fr I I
	Educazione al BENESSERE: Progettare	Referen	Mundo
	interventi anche in collaborazione con l'ASL, consultori, associazioni volontarie al	te	Franco M
	fine di prevenire e arginare il disagio		
	giovanile (sportello d'ascolto, incontri		
	programmati con psicologi) e favorire il benessere psico-fisico (educazione		
	all'alimentazione, all'educazione		
	sessuale)		
	Bullismo e Cyberbullismo	Referen	A. Morrone
		te	
	Tutoraggio docenti neo immessi	Tutor	T.Stamati
	Ufficio tecnico	Respon sabile	M. Blaiotta
	TFA, Università	Tutor	Da nominare in base alle richieste
			alle fichieste

AREA	Incarico	Ruolo	Nominativi
AREA	Comitato tecnico-scientifico		Membri esterni
DIDATTICA			Dott Percacciante G B
			Presidente ANCE di
			Cosenza
			Presidente Comitato
			Mezzogiorno e Isole
			dell'ANCE
			Membro Direttivo
			Associazione Nazionale
			Dott Graniti A
			Amministratore Unico
			Cooperativa Sociale "La
			Tortuga"
			Delegato Provinciale
			UNCI
			Dott. Brusco A
			Direttore Ente Gestore
			Riserve Naturali Regionale
			Lago Tarsia e Foce fiume
			Crati
			Di Pace G.
			Ambasciatore ad Expo
			delle eccellenze calabresi
			Già Chef Osteria Porto del
			Vaglio di Saracena

	Incarico	Ruolo	Nominativi
REA			
Area Qualità	Monitoraggio e aggiornamento RAV,	Referen	G. Solazzo
NIV	Elaborazione PdM in relazione alle criticità rilevate;	te	
	elaborazione di un sistema di rilevazione del gradimento dell'utenza ed elaborazione, analisi e valutazione dei risultati. PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali. In collaborazione col responsabile Invalsi	Compo nenti	M. lantorno M. Briganti S. Salvatore
	Individuare, promuovere e monitorare azioni per rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento (come da obiettivi regionali). Collaborazione con tutte le FF.SS. e Team Digitale. Cura della Documentazione		
Comunicazione- sito web	Organizzazione e gestione sito della scuola	Referen te	G. Solazzo
Area Scuola digitale	Elaborazione PSND Promozione, implementazione, innovazione Cura della Documentazione Collaborazione con le FF.SS. Supporto all'uso della tecnologia Monitoraggio	Animat ore digitale Team digitale	F. Tufaro Zaccaro, Marino Arabia, Fabiani, Gatto C., Gatto E., Morrone, De Vita, Franco, Di Nicco, Solazzo

AREA	Incarico	Ruolo	Nominativi
Area Sicurezza	Provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008	RSPP	Dott G. Sallorenzo
		ASPP	Gatto C.
	НАССР	Responsabile	Alfano R
	Coordinatori emergenza		DS- proff DeVita-
			Colotta (Oriolo)
	Diffusione Segnale vacuazione		Colotta (Oriolo)-
			Adduci C
			Franchino M
	Comunicazioni di emergenza		Amendolara C
			Lizzano A
			Colotta(Oriolo)
	Sezionamento impianti		Gentile- Franco
	Controllo vie di fuga		Gentile- Formichella
			Colotta (Oriolo)
			Gianpietro M
	Responsabili di piano		Arcuri Giulia P. 1°
			Corrado Bruno P.2°
			D'Angelo Vincenzo P.2°
			Formichella Franco P.T.
			Gentile MarioP. Rialz.
			La Canna FilomP. 1°
			Laino Giuseppe (1)Uff. Segra
			Matteo Carmelina P.2°
			Farina DamianoP.T. (lab eno)
			Gianpietro Maria (Oriolo)

AREA	Incarico	Ru olo	Nominativi
Area Sicurezza	Addetti antincendi		Basile Pasquale(1)- Corrado Bruno
			Corrado Francesco-Formichella Franco
			Gentile Mario-Matteo Carmelina
			Orrico Francesco-Farina Damiano
			Colotta MG (Oriolo)
	Addetti Primo soccorso		Arcuri Giulia
			Corrado Bruno
			La Canna Filomena
			Laino Giuseppe
			Marino salvatore
			Matteo Carmelina
			Orrico Francesco
			Farina Damiano
			Colotta M G
	Controllo estintori		Basile P.
	ADDETTI ALLA VIGILANZA SUL		Bellino G
	FUMO		Colotta MG (Oriolo)
	Responsabile Defibrillatore		Noia R

PERSONALE ATA		
DSGA	MARISA Franchino	
UFFICIO ALUNNI	Lizzano Antonia	
UFFICIO PERSONALE	Adduci Carmelina	
	Diego Maria Domenica	
UFFICIO CONTABILITÀ	Amendolara Franca Caterina	
ASSISTENTI TECNICI	ALFANO ROSARIO	
	BASILE PASQUALE	
	BELLINO GIUSEPPE	
	CORRADO ALFREDO	
	MARINO SALVATORE	
	MELE ANTONIO M.	
	ROSSELLI DOMENICO	
	ROTONDARO GAETANO	
	ROMANO ANTONIO	
	RUFFO MARIO	
	ORRICO FRANCESCO	
COLLABORATORI SCOLASTICI	ARCURI GIULIA	
	AURELIO MARCO	
	CORRADO BRUNO FRANCO	
	CORRADO FRANCESCO	
	D'ANGELO VINCENZO	
	FARINA GIORGIO	
	FORMICHELLA FRANCO ANTONIO	
	GENTILE MARIO	
	GIAMPIETRO MARIA	
	LACANNA FILOMENA	
	MATTEO CARMELA	