



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

A. S. 2023/2024

DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Carmela Maria Grazia Trovato
email carmelamaria.trovato@istruzione.it

DSGA : Dott.ssa Giada Anna Maria IUCOLANO

Collaboratoridel Dirigente: Ins. Irene Cacciola
Ins. Agata Sortino

SEGRETERIA

Assistenti Amministrativi	
NOMINATIVO	INCARICO
Di Dio Carmela Sisi Maria Emanuela	Ufficio Personale
Guglielmino Venera	Ufficio Protocollo
Guarrera Melania Di Mauro Francesca	Ufficio Didattica
Iacono Loredana	Mensa scolastica Contributi alunni
Calcagno Lucia Foti Rossella	Supporto amministrativo/contabile ai progetti



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

Catania, 2/12/2023

Al Personale Docente
Al Personale ATA
DSGA
ALBO E SITO WEB

OGGETTO: ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA 2023/2024

STAFF DI PRESIDENZA

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Compiti:

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti.
- Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni.
- Coordinamento della vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, tenuta scolastica, ecc).
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate.
- Coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro e Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto..
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

Nell'ambito delle deleghe attribuite e delle direttive ricevute dalla Dirigente Scolastica, i docenti dello Staff sono autorizzati ad operare in autonomia, salvo il caso di situazioni nuove ed imprevedibili dove è necessario un coordinamento con la dirigenza.

Fatte salve situazioni di emergenza, l'incarico dovrà essere svolto dando priorità al servizio di insegnamento e in orari concordati preventivamente con la dirigente scolastica, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

Collaboratore

Ins.Cacciola Irene

Collaboratore

Ins. Sortino Agata

RELAZIONI CON IL PUBBLICO - GESTIONE DEL SITO

Prof. Cantarella Francesco

- Pubblicizza le iniziative e le attività della scuola
- Collabora con la Dirigente per migliorare la qualità della comunicazione con l'utenza
- Informa le famiglie degli alunni, le ascolta e riorganizza i processi

RESPONSABILI DI PLESSO

Compiti:

- Comunicazione al dirigente delle problematiche del plesso
- Comunicazione impegni collegiali
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Gestione delle emergenze relative a:
 - Assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione temporanea del servizio



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

(assegnazione alunni in altre classi utilizzazione risorse presenti...)	
<ul style="list-style-type: none"> - Problemi relativi alle strutture, alle condizioni igieniche e ambientale - Problemi relativi alla mensa 	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione nell'utilizzo degli spazi comuni • Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto (alunni e famiglie) • Raccordo con le Funzioni Strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi • Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica • Collegamento periodico con la Dirigenza e i docenti Collaboratori • Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro. 	
PRIMARIA CENTRALE	MONGIBELLO Maria Teresa CASTIGLIONE Giovanna GIUFFRIDA Luisa
PRIMARIA ALBATROS	GAROZZO Angela
INFANZIA LE GINESTRE	BRUNO Santina CUSI Rita
SECONDARIA	CANTARELLA Francesco

NUCLEO DI VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

Compiti:

Redige insieme al Dirigente il RAV e predispone il Piano di Miglioramento dopo aver consultato le figure di sistema e dopo ampia condivisione con tutti i docenti. Al NIV collaborano tutti i docenti assegnatari di FF.SS.

Partecipa alla formazione specifica

NOME	RUOLO
TROVATO CARMELA	Dirigente Scolastico
IUCOLANO Giada Anna Maria	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
CACCIOLA Irene SORTINO Agata	Docenti Collaboratori
CUCUZZA Alessandra NICOLOSI Nunzia	FF.SS. "Gestione e monitoraggio del P.T.O.F"
BONTA' Maria Rita CUSI Rita LIUZZO Paola	FF.SS. "Continuità e orientamento, gestione del curriculum verticale"
MONGIBELLO M. Teresa ZAMPAGLIONE Amalia	FF.SS. "Interazione con il territorio, rapporti con Enti e Associazioni, visite didattiche e viaggi di istruzione"
PAPPALARDO Eugenia VITALE Emanuela	FF.SS. Gestione dei processi di Valutazione e Autovalutazione dell'Istituto con particolare riferimento al monitoraggio RAV, PDM
BRUNO Santina CANTARELLA Francesco CASTIGLIONE Giovanna GIUFFRIDA Luisa	Responsabili di plesso



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PARINI”

Plesso “Parini” Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso “Albatros” Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso “Le Ginestre” Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it – ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

FUNZIONI STRUMENTALI		
1. Gestione e monitoraggio del P.T.O.F, monitoraggio progetti ed iniziative di istituto	CUCUZZA Alessandra NICOLOSI Nunzia	<ul style="list-style-type: none"> • Modifica ed aggiornamento del POF / PTOF • Predisposizione dei materiali per l’informazione interna ed esterna. (informazione ai plessi, brochure per l’iscrizione) • Acquisizione dei progetti del POF curricolari ed extracurricolari. • Verifica dello stato di avanzamento delle attività progettuali. • Rendicontazione dell’iter progettuale ed esecutivo. • Revisione del Regolamento d’Istituto. • Collaborazione con le altre figure di sistema. • Monitoraggio delle azioni e rendicontazione del lavoro svolto
2. Continuità e orientamento, gestione del curriculum verticale	BONTA’ M. Rita CUSI Rita LIUZZO Paola	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e gestione di iniziative per la continuità degli studenti dei tre ordini di scuola, con particolare attenzione agli anni ponte. • Monitoraggio gli esiti didattici “a distanza” degli ex-allievi dell’Istituto. • Coordinamento nella stesura del curriculum in verticale. • Collaborazione con le altre figure di sistema. • Monitoraggio delle azioni e rendicontazione del lavoro svolto
3. Interazione con il territorio, rapporti con Enti e Associazioni, visite didattiche e viaggi di istruzione	MONGIBELLO M. Teresa ZAMPAGLIONE Amalia	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione progetti con esperti esterni, Enti ed Associazioni • Collaborazione con le altre figure di sistema. • Raccolta e organizzazione delle proposte di uscite e visite didattiche. • Elaborazione, sulla base delle proposte dei docenti, del piano di uscite didattiche per classi parallele. • Organizzazione Visite Guidate sul territorio • Monitoraggio e rendicontazione del lavoro svolto
5. Gestione dei processi di Valutazione e Autovalutazione dell’Istituto con particolare riferimento al monitoraggio PTOF, RAV, PDM	PAPPALARDO Eugenia VITALE Emanuela	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività della Commissione Valutazione Alunni e Invalsi. • Collaborazione per la stesura del curriculum in verticale. • Elaborazione e/o revisione delle rubriche valutative di Istituto e dei descrittori per la stesura del giudizio di valutazione quadrimestrale. • Organizzazione e coordinamento attività correlate alle prove del “Servizio Nazionale di Valutazione”. • Correzione delle prove, analisi e diffusione dei risultati dei dati INVALSI • Organizzazione e somministrazione degli strumenti valutativi, analizzare, restituire e diffonderne i risultati. • Predisporre, ricercare e sviluppare strumenti valutativi. • Collaborazione con le altre figure di sistema. • Monitoraggio delle azioni e rendicontazione del lavoro svolto



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Compiti:

- Individuazione e valutazione dei rischi presenti e di tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.
- Elaborazione delle misure preventive e protettive e delle procedure di sicurezza

RSPP	CUSI RITA
RLS	VITALE EMANUELA
SPP	Amato Giuseppe Barone Gabriella Bruno Santina Fanciulli Sandra Fasanaro Filippo Garozzo Angela Giuffrida Luisa Grasso M.Grazia Guglielmino Venera Iapichello Paola Licata Maria Liuzzo Paola Lombardo Anna Mammano Rosetta Mancino Concetta Masci Maria Mongibello M. Teresa Pistone Chiara Privitera Maria Carmen Zampaglione Amalia

REFERENTE TRINITY E CAMBRIDGE PER IL POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE

Cantarella Francesco	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile attività Trinity e Cambridge ed eventuali altre certificazioni esterne riguardanti le lingue straniere. • Coordinamento esami Trinity e Cambridge • Coordinamento potenziamento lingue straniere.
----------------------	--

TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE

Compiti:

- promuove azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

- funge da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative;
- favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli alunni nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio
- individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

ANIMATORE DIGITALE	SORTINO AGATA
TEAM DIGITALE	CACCIOLA IRENE CANTARELLA FRANCESCO COLTRARO GIUSEPPE CONSOLI DEBORAH CUSI RITA FICHERA MARIA GIUFRIDA LUISA MAMMANO ROSETTA OCCHIPINTI TIZIANA SALAFIA ZAIRA PRIVITERA GIUSEPPE

CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO

- Promuove le iniziative sportive dell'Istituto.
- Raccoglie e vaglia le proposte delle associazioni sportive presenti nel territorio che collaborano con la scuola, le proposte del CONI e dell'ufficio scolastico provinciale.

DOCENTE RESPONSABILE: prof. Filippo Fasanaro

DOCENTI REFERENTI:

- ROMANO GABRIELLA
- IAPICHELLO PAOLA
- LAUDANI DOMENICO

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

In sede di Dipartimento i docenti sono chiamati a:

- concordare scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare;
- stabilire gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.

In particolare i DIPARTIMENTI:

- formulano eventuali proposte di revisione del Piano dell'Offerta Formativa,
- formulano proposte di eventuali corsi di aggiornamento/formazione,
- rivedono i criteri e le griglie di valutazione degli apprendimenti;
- programmano i test d'ingresso per le classi
- programmano prove parallele intermedie e finali,
- definiscono, eventualmente, numero di prove e modalità di verifica quadrimestrali;



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it – ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ definiscono le programmazioni per gli alunni con disabilità, BES e DSA; ▪ redigono liste di materiali che possono essere utili per laboratori, ▪ valutano le proposte di adozione dei libri di testo 		
ASSE	ORDINE DI SCUOLA	COORDINATORI
Asse Umanistico e dei Linguaggi	Infanzia	CUSI
	Primaria	LIUZZO
	Secondaria	PAPPALARDO/SALAFIA
Asse Matematico, Scientifico e Tecnologico	Infanzia	BRUNO
	Primaria	SORTINO/IAPICHELLO
	Secondaria	NICOLOSI
Area del sostegno	Infanzia-Primaria	OCCHIPINTI
	Secondaria	DIPIETRO

COMMISSIONE SUCCESSO FORMATIVO - D.S.A. -B.E.S. :

- Predisporre l'accertamento dei bisogni formativi degli studenti.
- Elabora gli strumenti per l'individuazione e l'integrazione degli allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico.
- Elabora strumenti per l'individuazione e il potenziamento delle eccellenze.
- Predisporre iniziative per la continuità e l'orientamento degli studenti dei tre ordini di scuola, con particolare attenzione agli anni ponte.

REFERENTE DSA	Liuzzo Paola
DISPERSIONE SCOLASTICA	Cacciola Irene e Pennisi Rosanna
G.O.S.P. (gruppo Operativo Supporto Psicopedagogico)	Mammano, Dipietro, Liuzzo, Occhipinti

GLI

INTERVENTI E SERVIZI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Compiti:

- Previa analisi dei bisogni, definisce progetti per specifiche esigenze degli alunni Diversamente Abili.
- Favorisce la continuità tra i diversi gradi scolastici e il raccordo tra i vari docenti di sostegno.
- Promuove sinergie con gli enti del territorio.
- Elabora strumenti per l'integrazione degli alunni H nel contesto scolastico.

Formula proposte in merito:

- all'organizzazione delle attività di sostegno;
- alla progettazione di interventi per l'integrazione e l'orientamento degli alunni svantaggiati;
- ai progetti di aggiornamento per i docenti

Il GLI è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto dai docenti di sostegno e dal rappresentante dei genitori. Alle riunioni partecipano i docenti curricolari, i genitori degli alunni H, gli operatori dei servizi del territorio.

DOCENTI REFERENTI	Cacciola Irene - Dipietro Maria Carmela Occhipinti Tiziana - Mammano Rosetta
-------------------	---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Carmela TROVATO)