



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Acireale, 16 novembre 2022

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0011399 del 16/11/2022
I-2 (Uscita)

Agli studenti e alle studentesse

Ai docenti

Ai genitori

Al personale A.T.A.

Liceo Classico

Liceo Scientifico

All'Albo On Line

Ad Amministrazione trasparente

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

Oggetto: Organigramma e funzionigramma dell'Istituto Superiore – Anno Scolastico 2022/2023.

A.S.
22/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1

- VISTO** Il D.lgs. 297/1994;
- VISTO** Il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** Il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007;
- VISTO** Il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2018;
- VISTO** Il D.lgs. 165/2001;
- VISTA** La L. 107/2015;
- VISTO** Il P.T.O.F. per il triennio scolastico 2022/2025.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- VISTO** Il Rapporto di autovalutazione;
- VISTO** Il Verbale del Collegio dei docenti del 02 settembre 2022
- VISTO** Il Verbale del Collegio dei docenti del 05 settembre 2022;
- VISTO** Il Verbale del Collegio dei docenti del 27 settembre 2022;
- VISTA** La riunione con il personale A.T.A. del 06 settembre 2022;
- VISTA** L'informazione preventiva con la R.S.U. del 22 settembre 2022;
- VISTA** La direttiva di massima al direttore dei servizi generali e amministrativi del 12 ottobre 2017 prot. n. 8790
- VISTO** Il piano di lavoro del personale A.T.A. predisposto dal direttore dei servizi generali e amministrativi con prot. n. 9695 del 30 settembre 2022.

A.S.
22/23

2

RENDE NOTO

il presente organigramma e funzionigramma dell'Istituto Superiore per l'Anno Scolastico 2022/2023

Art. 1 – Premesse

Il presente organigramma e funzionigramma descrive con completezza i compiti e le funzioni che il personale dell'Istituto svolge secondo il proprio profilo professionale con il fine di raggiungere le priorità del R.A.V., gli obiettivi prefissati dall'U.S.R. Sicilia e dal Sistema Nazionale di Istruzione.

Priorità del R.A.V.	Traguardo	Obiettivo di Processo
Nelle programmazioni disciplinari prevedere delle prove di preparazione alle prove standardizzate nazionali.	Raggiungimento di livelli superiori rispetto ai risultati raggiunti dagli alunni in ambito regionale e nazionale.	Curricolo, progettazione e valutazione: Nella progettazione dei Dipartimenti è opportuno specificare le competenze delle discipline per ogni



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Priorità del R.A.V.	Traguardo	Obiettivo di Processo
		biennio e per l'ultimo anno del corso di studi. Curricolo, progettazione e valutazione: è necessario attivare corsi di formazione metodologici, rivolti ai docenti, specifici per le singole discipline.

Obiettivo 1 U.S.R. Sicilia	Obiettivo 2 U.S.R. Sicilia
riduzione e prevenzione della dispersione scolastica e realizzazione del successo formativo delle studentesse e degli studenti.	Miglioramento delle competenze didattico-pedagogiche dei docenti in un'ottica di innovazione didattica.

A.S.
22/23

Art. 2 – Area gestionale-amministrativa

3

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
Dirigente scolastico	Maugeri Tarcisio	Gestione unitaria dell'istituto comprensivo; Rappresentanza legale; Responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio; Autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. Relazioni sindacali.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	Maria Alessandra Vitanza	Autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'Istituto Comprensivo; Coordinamento del personale A.T.A.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
Collaboratori del dirigente scolastico	Barbara Condorelli Dionisia Cariolo	Sostituzione del dirigente scolastico; Coordinamento delle attività di dirigenza; Generale confronto e relazione con utenza e personale; Segretario verbalizzante del Collegio docenti; Preparazione svolgimento organi collegiali; Coordinamento dell'erogazione del servizio scolastico nei plessi dell'Istituto Comprensivo.

Art. 3 – Area coordinamento didattico-educativo

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
Coordinatori di plesso	Barbara Condorelli Dionisia Cariolo Francesco Toscano Salvatore Borzi	Gestione della comunicazione interna e tra le tre Scuole dell'Istituto Comprensivo; Coordinamento del personale A.T.A. e docente; Realizzazione del P.T.O.F. nel Plesso; Coordinamento e supporto dell'organizzazione; Raccolta documentazioni varie; Sicurezza; Rapporti col territorio.

A.S.
22/23

4



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
Coordinatori di classe	Aleo Agata	<p>Occuparsi della stesura del piano annuale della Classe;</p> <p>Tenersi regolarmente informato sul profitto ed il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;</p> <p>Essere il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del Consiglio di Classe;</p> <p>Mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;</p> <p>Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;</p> <p>Presiedere le sedute, quando ad esse non interviene il dirigente o un suo delegato.</p>
	Aquila Loredana	
	Ardizzone Sebastiana	
	Bella Maria Serena	
	Borzì Salvatore	
	Camera Mario	
	Catalano Salvatore	
	Coco Valeria	
	Franceschino Rosa	
	Lo Giudice Debora	
	Musmeci Erik Marco	
	Ortolani Maria Elvira	
	Parisi Agatina	
	Puglisi Maria Luisa	
	Raciti Francesco	
	Resca Giovanna	
	Salsano Debora Maria	
	Sanfilippo Antonino	
	Scalzo Alessandra	
	Scandura Maria	
Schifano Vincenza		
Sciacca Maria Rosaria		
Spina Monica		
Sultana Maria Laura		
Terlato Daniela		
Tidona Giuseppa		
Toscano Francesco		
Tricomi Susanna		
Trovato Rosaria		
Vinci Marco		
Virzì Annalisa		
Zizza Annamaria		

A.S.
22/23

5



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
Segretari dei Consigli di intersezione, interclasse, classe	A turnazione tra i docenti dei consigli di classe a seguito di individuazione del dirigente scolastico.	Verbalizzare le sedute dei consigli di classe Tenuta dei verbali

Art. 4 – Sicurezza

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
Datore di lavoro	Maugeri Tarcisio	È titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, si deve intendere il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.
R.S.P.P.	Pietro Furnari	lavora a stretto contatto con il datore di lavoro, che infatti lo nomina come responsabile. Per ricoprire questo ruolo il lavoratore scelto deve avere specifiche <i>"capacità e dei requisiti professionali"</i> (articolo 2 del decreto legislativo 81/08) perché il suo compito è quello di prevenire i rischi per i lavoratori, coordinando questi ultimi al meglio e gestendo gli strumenti dei quali dispone l'azienda ai fini della prevenzione.
Medico Competente	Angela Trovato	Il medico competente, secondo la definizione dell'articolo 2, comma 1, lettera h del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, è un sanitario in possesso dei titoli professionali e dei requisiti previsti dall'articolo 38 dello stesso decreto, che collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori. In particolare, il medico competente:

A.S.
22/23

6



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
		<ul style="list-style-type: none"> collabora, con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione, alla valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e alla redazione del DVR (documento della valutazione dei rischi) collabora all'attuazione di programmi di promozione della salute effettua la sorveglianza sanitaria, ove necessario, come misura di tutela della salute dei lavoratori. <p>La sorveglianza sanitaria, come previsto dall'art 41 del decreto legislativo 81/2008, di esclusiva competenza del medico competente, comprende l'effettuazione di visite mediche preventive, per valutare l'idoneità del lavoratore allo svolgimento della mansione specifica, e l'effettuazione di visite mediche periodiche, finalizzate a controllare lo stato di salute dei lavoratori e il permanere dei requisiti di idoneità allo svolgimento della mansione specifica.</p> <p>Oltre a questi obblighi, il medico competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ha il dovere di riportare, in sede di riunione, ai responsabili della sicurezza e al datore di lavoro i risultati aggregati delle sue valutazioni sulle situazioni di rischio negli ambienti di lavoro ha il compito di visitare i luoghi di lavoro almeno una volta l'anno, per valutare l'assenza di rischi ambientali istituisce e custodisce, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie dei singoli lavoratori e la relativa documentazione

A.S.
22/23

7



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
		sanitaria, con salvaguardia del segreto professionale.
R.L.S.	Scalise Carmelo Luigi	Viene eletto direttamente dai lavoratori. Il suo ruolo è quello di raccogliere le opinioni e i suggerimenti dei colleghi per migliorare le condizioni di sicurezza nel lavoro e comunicarle al datore di lavoro attraverso la collaborazione con l'R.S.P.P.
Squadra Soccorso	Primo Cariolo Dionisia Condorelli Barbara Costa Vincenzo Danzi Marinella Longo Lorenza Parisi Agatina Puglisi Venerando Quattrocchi Sebastiana Russo Sebastiano Tidona Giuseppa Vasta Marzia	<ul style="list-style-type: none"> Recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio ed adoperarsi, nell'ambito delle proprie competenze, per prestare il primo soccorso all'infortunato; Dopo questi accertamenti decidere se avvertire il Pronto Soccorso (118); Nel caso sia richiesto l'intervento esterno del Pronto Soccorso, attivare la <u>Procedura di chiamata al Pronto Soccorso</u> e assicurarsi che vi sia una persona all'arrivo dell'autoambulanza per condurla sul luogo dell'infortunio; Evitare che troppe persone si accalchino attorno all'infortunato; Usare guanti se l'infortunato sanguina o vi è il rischio di contatto con liquidi biologici; Usare visiera paraschizzi a protezione del volto in presenza di eventuali schizzi di liquidi organici (se il sangue esce a zampillo); Usare mezzi di protezione delle vie respiratorie se vi sono inquinanti aerodispersi; Usare scarpe con suola in gomma oppure guanti o pertiche in legno se vi è un infortunio e non si è riusciti a staccare la corrente;

A.S.
22/23

8



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
		<ul style="list-style-type: none"> • Se possibile rimuovere la causa dell'infortunio; • Mantenere l'infortunato disteso a terra; • Controllare se l'infortunato è cosciente; se lo è calmarlo, ma non stancarlo; • Verificare il battito cardiaco e il respiro dell'infortunato; • Se vi è un'emorragia, cercare l'origine del sanguinamento ed esercitare una forte pressione; • Se vomita, farlo ruotare lentamente di lato oppure fargli assumere la posizione laterale di sicurezza in modo che non soffochi; • Se l'infortunato è traumatizzato, coprirlo con una coperta e non muoverlo; • Nel caso l'infortunio sia stato causato da inalazione, contatto o ingestione di sostanze pericolose, attivare il personale preposto al recupero delle schede di sicurezza da presentare al momento dell'intervento del personale medico o paramedico; • Fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'infortunio.
Squadra Antincendio	Caruso Giacomo Cutuli Orazio Indelicato Salvatore Longo Lorenza Maesano Maria Privitera Santo Puglisi Venerando Scandura Venerando Arcifa Rosaria Musmeci Erik Marco	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare lo stato di preallarme; • Valutare l'entità reale del pericolo; • Verificare l'effettiva presenza di una possibile situazione di emergenza; • Intervenire con l'uso di estintori, secondo l'addestramento ricevuto, se l'incendio non presenta grosse dimensioni, in caso contrario, dare inizio alle procedure di evacuazione dell'edificio attivando i dispositivi di allarme;

A.S.
22/23

9



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Profilo/Incarico	Nominativo	Funzione/Mansionario
	Privitera Santo Nicosia Alfa Quattrocchi Sebastiana	<ul style="list-style-type: none"> • Chiamare i soccorsi o fare richiesta a chi incaricato; • Chiudere le fonti di alimentazione di gas ed energia elettrica fornendo precise direttive e chi vi si trova in prossimità*; • Isolare il luogo dell'incendio ove possibile; • Fornire assistenza a persone con difficoltà ad uscire (disabili ecc)*; • Controllare il corretto esodo delle persone e accertarsi dell'avvenuta evacuazione del personale presente in azienda; • Segnalare al coordinatore delle emergenze la fine dello stato di emergenza.

Art. 5 – Funzioni strumentali

A.S.
22/23

Area	Nominativo	Funzione/Mansionario
Area 1 Offerta Formativa e INVALSI	Francesco Toscano	Aggiornamento del P.T.O.F. 2022/2025; Coordinamento dell'attività progettuale finalizzata al raggiungimento delle priorità del R.A.V., agli obiettivi dell'U.S.R. Sicilia e al superamento delle criticità; Monitoraggio del Piano di Miglioramento INVALSI Membro del Nucleo Interno di Valutazione
Area 2 Supporto alla funzione docente	Salvatore Borzì	Bisogni formativi dei docenti e piano di formazione Monitoraggio del Piano di formazione Curricolo verticale e didattica per competenze Membro del Nucleo Interno di Valutazione
Area 3	Debora Salsano Sebastiana Ardizzone	Coordinamento attività di orientamento in uscita Coordinamento attività di continuità in entrata

10



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Area	Nominativo	Funzione/Mansionario
Supporto agli allievi e all'orientamento e alla continuità		Monitoraggio risultati a distanza Membro del Nucleo Interno di Valutazione

Art. 6 – Referenti di progetto e attività

REFERENTI DI ISTITUTO	DOCENTI INDIVIDUATI	MANSIONARIO
Animatore digitale	Dionisia Cariolo	Promuovere all'interno dell'I.S. la cultura dell'innovazione digitale Supportare i docenti nell'uso delle nuove tecnologie Organizzare attività legate al coding Mantenere i rapporti col territorio per organizzare attività didattiche finalizzate alla diffusione della cultura innovativa e digitale Essere referente della Didattica Digitale Integrata (D.D.I.)
Ambiente, salute e prevenzione dipendenze	Sciacca Maria Rosaria	Bisogni formativi degli allievi Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private Progettazione di attività didattiche Monitoraggio delle attività realizzate
Beni culturali e archeologia	Ardizzone Sebastiana Privitera Santo	Bisogni formativi degli allievi Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private Progettazione di attività didattiche Monitoraggio delle attività realizzate
Legalità e pari opportunità	Blanco Carmela	Bisogni formativi degli allievi Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private Progettazione di attività didattiche Monitoraggio delle attività realizzate
Bullismo e Cyberbullismo	Condorelli Barbara	Supportare i docenti, gli allievi e le famiglie

A.S.
22/23

11



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

REFERENTI DI ISTITUTO	DOCENTI INDIVIDUATI	MANSIONARIO
		Organizzare attività legate al cyberbullismo/bullismo che hanno rilevanza esterna o interna Mantenere i contatti con Forze dell'Ordine e associazioni il cui fine sono la lotta e il contratto al cyberbullismo e bullismo
"Notte del Liceo Classico"	Vinci Marco	Coordinamento delle attività
"La notte delle scienze"	Virzì Annalisa	Coordinamento delle attività
Attività motorie e sportive e Centro Sportivo Studentesco	Caruso Giacomo	Membro del Centro Studentesco Sportivo Rapporti col territorio Organizzazione e partecipazione dei campionati studenteschi
Inclusione	Rizzo Cristoforo Toscano Francesca	Coordinamento del G.L.I. Supporto ai docenti per attività inclusive Monitoraggio B.E.S. Rapporti con l'A.S.P., il C.T.S. e altri enti e istituzioni Nuovo P.E.I.
Sicurezza, Prevenzione, Protezione	Raciti Francesco	Supporto allo R.S.P.P. Supporto al dirigente scolastico
Attività teatrale	Bella Maria Serena	Rappresentazioni classiche a Siracusa Rappresentazioni teatrali nel territorio Progettazione, coordinamento e realizzazione di tragedie o commedie greche e latine
Educazione civica	Blanco Carmela	Referente di Istituto dell'educazione civica Progettazione e realizzazione di attività di istituto Coordinamento con i consigli di classe
Viaggi di Istruzione Liceo Classico	Ardizzone Sebastiana	Rapporto con i consigli di classe Organizzazione "didattica" dei viaggi di istruzione Rapporti con le agenzie Monitoraggio "formativo" del viaggio

A.S.
22/23

12



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

REFERENTI DI ISTITUTO	DOCENTI INDIVIDUATI	MANSIONARIO
Viaggi di Istruzione Liceo Scientifico	Cutulì Orazio	Rapporto con i consigli di classe Organizzazione "didattica" dei viaggi di istruzione Rapporti con le agenzie Monitoraggio "formativo" del viaggio
Gare Umanistiche	Sanfilippo Antonino	Gestione iscrizione dell'Istituto Organizzazione delle attività
Gare Scientifiche	Scandura Maria Lo Giudice Debora	Gestione iscrizione dell'Istituto Organizzazione delle attività
"EsaBac"	Terlato Daniela	Coordinamento delle attività
"Cicerone"	Blanco Carmela	Coordinamento delle attività
"Potenziamento inglese"	Tropea Rosario	Coordinamento delle attività
"Ippocrate"	Parisi Agatina	Coordinamento delle attività
Comodato d'uso	Coco Valeria	Interfacciarsi con le famiglie per garantire il comodato d'uso di libri e sussidi didattici
Archivio	Mellia Orazio	Gestione e coordinamento dell'archivio storico del Liceo Classico
Biblioteca	Borzi Salvatore Privitera Santo Schembra Rocco	Gestione della Biblioteca "Romeo" e promozione di attività didattiche.
Commissione Area 1	Cariolo Dionisia Condorelli Barbara Tidona Giuseppa	Collaborare con la funzione strumentale AREA 1
Commissione Area 2	Schifano Vincenza	Collaborare con la funzione strumentale AREA 2
Commissione Area 3	Arcifa Rosaria Lo Giudice Debora Terlato Daniela	Collaborare con le funzioni strumentali AREA 3

A.S.
22/23

13

Art. 7 – Gruppo Lavoro Inclusione (G.L.I.)



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

RUOLO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico	Dott. Tarcisio Maugeri
Direttore dei servizi generali e amministrativi	Dott.ssa Maria Alessandra Vitanza
Referente Inclusione e Disabilità	Prof.ssa Francesca Toscani Prof. Cristoforo Rizzo
Docenti	Prof.ssa Giusj Valentina Fichera Prof.ssa Maria Grazia Russo Prof.ssa Lucia Basile Prof.ssa Giunta Floriana
N.P.I.A. di Acireale	Dott.ssa Maria Scuderi
Città metropolitana di Catania	Dott. Ettore De Salvo
Collaboratore Scolastico	Sig.ra Quattrocchi Sebastiana

Art. 8 – Mansionario Personale Amministrativo

Profilo/Incarico	Nominativo
Protocollo, Affari generali	Rapisarda Concetta (*)
Personale	La Monaca Eleonora
Alunni e didattica	Filetti Stefania Mazza Giovanna Ristagno Maria Concetta
Attività amministrativo contabile	Tringali Annamaria

A.S.
22/23

14

(*) sostituisce il sig. Salvatore Pintaldi, nominato D.S.G.A. F.F. presso altra Istituzione Scolastica.

Art. 9 – Incarichi specifici o incarichi ex art. 7

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
NOMINATIVO	INCARICO	POS. ECO.
Filetti Stefania	Digitalizzazione ufficio didattica	//
Mazza Giovanna	Digitalizzazione ufficio didattica	//
Filetti Stefania	Responsabile viaggi di istruzione	//
Rapisarda Concetta	Responsabile viaggi di istruzione	//



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

NOMINATIVO	INCARICO	POS. ECO.
Tringali Annamaria Antonella	Sostituto D.S.G.A.	2
La Monaca Eleonora	Responsabile dei servizi ausiliari	2

COLLABORATORI SCOLASTICI

NOMINATIVO	INCARICO	POS.EC.
Quattrocchi Sebastiana	Assistenza studenti con certificazione di disabilità nella sede del Liceo Scientifico	//
Mauro Rosa	Servizi esterni nella sede del Liceo Classico	//
Indelicato Salvatore	Servizi esterni nella sede del Liceo Classico	//
Leotta Monia	Gestione fotocopie piano terra nella sede del Liceo Classico	//
Russo Sebastiano	Manutenzione aree verdi nella sede del Liceo Classico	Art. 7
Puglisi Venerando	Manutenzione aree verdi nella sede del Liceo Classico	Art. 7
Maesano Maria	Gestione Magazzino nella sede del Liceo Classico	Art. 7
Longo Lorenza	Assistenza studenti con certificazione di disabilità nella sede del Liceo Classico	Art. 7
Nicosia Alfia	Gestione fotocopie nella sede del Liceo Scientifico	Art. 7

A.S.
22/23

15

Art. 10 – Privacy

Nominativo	Ruolo	Mansionario
Maugeri Tarcisio	Titolare del trattamento dei dati	la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nominativo	Ruolo	Mansionario
		sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati Membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o dagli Stati membri
Vitanza Alessandra	Maria Responsabile del trattamento dei dati personali. Responsabile gestione privacy. Responsabile della custodia delle copie delle credenziali.	la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati per conto del titolare del trattamento.
Docenti	Incaricato del trattamento dei dati personali	<p>Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, necessari nel particolare per le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. accesso ad archivi cartacei, fascicoli personali degli alunni, del personale ATA e dei Docenti; 2. adempimenti connessi alle uscite anticipate degli alunni; 3. rapporti con le famiglie, siano essi in presenza che telefonici. <p>Il trattamento dovrà essere limitato alle operazioni necessarie ed indispensabili all'adempimento delle mansioni connesse al profilo, in osservanza delle norme di legge, dei regolamenti interni, delle circolari, degli ordini di servizio e delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento e dei suoi delegati.</p>

A.S.
22/23

16



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nominativo	Ruolo	Mansionario
Collaboratori Scolastici	Incaricato del trattamento dei dati personali	<p>Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, necessari nel particolare per le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. accesso ad archivi cartacei, fascicoli personali degli alunni, del personale ATA e dei Docenti; 2. adempimenti connessi alle uscite anticipate degli alunni; 3. rapporti con le famiglie, siano essi in presenza che telefonici. <p>Il trattamento dovrà essere limitato alle operazioni necessarie ed indispensabili all'adempimento delle mansioni connesse al profilo, in osservanza delle norme di legge, dei regolamenti interni, delle circolari, degli ordini di servizio e delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento e dei suoi delegati.</p>
Assistenti Amministrativi	<p>Incaricati del trattamento dei dati personali</p> <p>Responsabili del procedimento amministrativo</p>	<p>Area didattica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gestione archivi elettronici alunni e genitori; 2. gestione archivi cartacei, fascicoli personali alunni; 3. consultazione documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie; 6. gestione contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori; 7. adempimenti connessi alla corretta gestione del registro infortuni;

A.S.
22/23

17



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nominativo	Ruolo	Mansionario
		<p>8. adempimenti connessi ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche.</p> <p style="text-align: center;">Area del personale</p> <ol style="list-style-type: none"> gestione degli archivi elettronici del personale ATA e Docenti; gestione degli archivi cartacei del personale ATA e Docenti; gestione dei documenti e dei registri relativi alla vita lavorativa dei dipendenti (quali ad esempio assenze, convocazioni); gestione delle comunicazioni, della documentazione sullo stato del personale, degli atti di nomina dei supplenti e dei decreti della dirigente; operazioni di consultazione ed estrazione dei dati dai verbali degli organi collegiali. <p style="text-align: center;">Area del protocollo e dell'archivio della corrispondenza ordinaria</p> <ol style="list-style-type: none"> attività di protocollazione e smistamento alle aree competenti degli atti in ingresso all'Istituto, siano essi recapitati in forma cartacea che elettronica (PEC, mail, eccetera); attività di protocollazione ed invio ai destinatari per competenza degli atti in uscita dall'Istituto, siano essi inviati in forma cartacea che elettronica (PEC, mail, eccetera).
D.P.O.	Ing. Renato Narcisi	<ol style="list-style-type: none"> informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

A.S.
22/23

18



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nominativo	Ruolo	Mansionario
		<ol style="list-style-type: none"> 2. sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; 3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35; 4. cooperare con l'autorità di controllo; e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

A.S.
22/23

19

Art. 11 – Pubblicità

Il presente atto viene inviato per e-mail al personale dell'Istituto Superiore, viene affisso all'Albo Pretorio e viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC Sp.A. NG CA 3