

Piano di Miglioramento

CZPS02000R LS "GALILEI" LAMEZIA TERME

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Progettazione percorsi didattici innovativi curriculari a classi aperte per favorire l'apprendimento collaborativo e partecipato migliorando il binomio insegnamento/apprendimento e riducendo il gap formativo. Commissione docenti su più discipline (italiano, latino, scienze, lingua, matematica)	Sì	Sì
	2 Formazione docenti anche al fine di utilizzare software adeguati alla strutturazione di prove standardizzate per classi parallele, da effettuare in fase iniziale, intermedia e finale dell'anno scolastico (anche di tipologia INVALSI), e da valutare con griglie comuni per la riduzione dei gap formativi (Commissioni docenti su più discipline) Confronto con altri licei anche per la progettazione in itinere. Possibile condivisione anche di video-lezioni	Sì	Sì
	3.Strutturazione percorso rilascio certificazioni linguistiche	Sì	Sì
	4. Sinergia tra scuole e territorio: Rafforzare e rendere operativo l'organo del Comitato Tecnico Scientifico soprattutto con la componente imprenditoriale. Maggiore coinvolgimento delle famiglie nei percorsi formativi degli alunni		
Ambiente di apprendimento	2 Far emergere il pensiero computazionale nel processo insegnamento/apprendimento. Strutturare percorsi di rilascio certificazioni informatiche	Sì	Sì
	4. Strutturare dei percorsi didattici che prevedano nelle classi terminali lo svolgimento dei test di tipologia universitaria	Sì	Sì
Continuità e orientamento	1 Favorire il dialogo con le scuole di primo grado e le agenzie formative (migliorare l'orientamento a livello strutturale)	Sì	Sì
	2 Progettare percorsi sistematici di continuità anche con l'Università	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
1. Progettazione percorsi didattici innovativi curriculari a classi aperte per favorire l'apprendimento collaborativo e partecipato migliorando il binomio insegnamento/apprendimento e riducendo il gap formativo. Commissione docenti su più discipline (italiano, latino, scienze, lingua, matematica)	5	5	25
2 Formazione docenti anche al fine di utilizzare software adeguati alla strutturazione di prove standardizzate per classi parallele, da effettuare in fase iniziale, intermedia e finale dell'anno scolastico (anche di tipologia INVALSI), e da valutare con griglie comuni per la riduzione dei gap formativi (Commissioni docenti su più discipline) Confronto con altri licei anche per la progettazione in itinere. Possibile condivisione anche di video-lezioni	5	5	25
3.Strutturazione percorso rilascio certificazioni linguistiche	5	5	25
4. Sinergia tra scuole e territorio: Rafforzare e rendere operativo l'organo del Comitato Tecnico Scientifico soprattutto con la componente imprenditoriale. Maggiore coinvolgimento delle famiglie nei percorsi formativi degli alunni	3	3	9
2 Far emergere il pensiero computazionale nel processo insegnamento/apprendimento. Strutturare percorsi di rilascio certificazioni informatiche	3	3	9
4. Strutturare dei percorsi didattici che prevedano nelle classi terminali lo svolgimento dei test di tipologia universitaria	5	5	25
1 Favorire il dialogo con le scuole di primo grado e le agenzie formative (migliorare l'orientamento a livello strutturale)	5	5	25
2 Progettare percorsi sistematici di continuità anche con l'Università	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>1. Progettazione percorsi didattici innovativi curriculari a classi aperte per favorire l'apprendimento collaborativo e partecipato migliorando il binomio insegnamento/apprendimento e riducendo il gap formativo. Commissione docenti su più discipline (italiano, latino, scienze, lingua, matematica)</p>	<p>Interazione tra docenti di classi parallele e tra le commissioni preposte</p>	<p>Aumento di alunni e docenti coinvolti in prove comuni; creazione banca dati da condividere eventualmente con altri licei. Superamento didattica tradizionale; alunni corresponsabili del percorso formativo. Didattica laboratoriale. Riduzione dei gaps</p>	<p>Numero di lezioni tra classi parallele; circolazione materiali e aumento buone pratiche. Test per classi parallele, questionari, problem solving. Numero di classi partecipanti alla sperimentazione. Diminuzione delle insufficienze nelle discipline.</p>
<p>2 Formazione docenti anche al fine di utilizzare software adeguati alla strutturazione di prove standardizzate per classi parallele, da effettuare in fase iniziale, intermedia e finale dell'anno scolastico (anche di tipologia INVALSI), e da valutare con griglie comuni per la riduzione dei gap formativi (Commissioni docenti su più discipline) Confronto con altri licei anche per la progettazione in itinere. Possibile condivisione anche di video-lezioni</p>	<p>Partecipazione agli incontri di formazione e costituzione banca dati nelle discipline non solo di indirizzo; collaborazione tra docenti. Progressivo arricchimento banca dati; riduzione dei gaps formativi</p>	<p>Indice di partecipazione. Incremento della banca dati. Diminuzione delle insufficienze.</p>	<p>Controllo semestrale. Scrutini intermedi e finali. Prove multidisciplinari sulle competenze acquisite. Prove comuni di verifica intermedie e finali</p>

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
3. Strutturazione percorso rilascio certificazioni linguistiche	Miglioramento delle conoscenze ed abilità linguistiche	Numero allievi iscritti e partecipanti	conseguimento certificazioni
4. Sinergia tra scuole e territorio: Rafforzare e rendere operativo l'organo del Comitato Tecnico Scientifico soprattutto con la componente imprenditoriale. Maggiore coinvolgimento delle famiglie nei percorsi formativi degli alunni	Maggiore efficienza del comitato scientifico anche nel coinvolgimento di eccellenze del territorio calabrese per una maggiore motivazione degli studenti. Interessi scientifici che vadano al di là dei percorsi didattici proposti dai libri di testo	Incremento di convegni scientifici nella scuola con coinvolgimento delle famiglie. Realizzazione di prodotti frutto della creatività sollecitata.	La scuola quale ente promotore e divulgatore di saperi scientifici
2 Far emergere il pensiero computazionale nel processo insegnamento/apprendimento. Strutturare percorsi di rilascio certificazioni informatiche	Acquisizione di un metodo di studio più efficace e produttivo e abilità nella soluzione di problemi anche di ordine pratico.	Maggiore successo nelle competizioni e nelle olimpiadi di tipo scolastico sia a livello locale che nazionale	Risultati conseguiti nella somministrazione di prove a tipologia "problem solving"
4. Strutturare dei percorsi didattici che prevedano nelle classi terminali lo svolgimento dei test di tipologia universitaria	Acquisizione conoscenze spendibili anche nel prosieguo degli studi; miglioramento abilità nello svolgimento dei test universitari	Numero di alunni che conseguono risultati positivi nelle varie prove	Percentuale allievi che supera i test universitari
1 Favorire il dialogo con le scuole di primo grado e le agenzie formative (migliorare l'orientamento a livello strutturale)	Favorire la continuità verticale tra i due ordini di scuola; curriculum scolastico in continuum	Percentuale di alunni che continuano nella scuola di iscrizione	Rapporto tra numero di alunni che continuano e numero di alunni che si iscrivono

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
2 Progettare percorsi sistematici di continuità anche con l'Università	Acquisizione di conoscenze spendibile anche nel proseguimento degli studi; miglioramento abilità per lo svolgimento dei test di ingresso all'università	Numero alunni che conseguono risultati positivi nelle varie prove.	Percentuale di allievi che superano i test universitari

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31747 1. Progettazione percorsi didattici innovativi curriculari a classi aperte per favorire l'apprendimento collaborativo e partecipato migliorando il binomio insegnamento/apprendimento e riducendo il gap formativo. Commissione docenti su più discipline (italiano, latino, scienze, lingua, matematica)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare e valutare per classi aperte (progettazione di Moduli didattici innovativi)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità da parte dei docenti di attuare nuove metodologie di insegnamento. Offrire agli alunni in difficoltà maggior opportunità di recupero in orario curricolare Confronto tra diverse modalità di approccio alle discipline "peer- teaching
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella stesura dettagliata del processo; eventuali tensioni che si possono generare tra i docenti per motivi di organizzazione. Eventuali resistenze da parte di colleghi e famiglie abituati alle dinamiche della didattica tradizionale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzazione da parte di docenti e studenti di prodotti multimediali. Migliorare il rapporto di collaborazione tra colleghi. Rendere strutturale un apprendimento cooperativo tra allievi di classi diverse.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Fatica da parte di alcuni a gestire a lungo modalità diverse di didattica che richiedono energie ed impegno maggiori rispetto al passato.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Ampliare il concetto di aula/classe per favorire l'apprendimento attraverso percorsi coinvolgenti che mirino a suscitare interesse e a sollecitare anche approfondimenti autonomi e originali. Potenziamento delle competenze specifiche delle discipline sia di indirizzo che di quelle a carattere umanistico. Sviluppo di una cittadinanza attiva e responsabile.	a. Valorizzazione delle competenze linguistiche b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche d. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica h. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti i. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio n. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni o. individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni. 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di formazione organizzati per dipartimenti; Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione produzione di materiali
Numero di ore aggiuntive presunte	900
Costo previsto (€)	16000
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Formazione specifica per tale personale nell'ambito delle innovazioni e degli obblighi amministrativi connessi con l'applicazione della Legge 33/2013 e successivi aggiornamenti (protocollo informatico, procedure di archiviazione/conservazione)
Numero di ore aggiuntive presunte	140
Costo previsto (€)	2000

Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti formatori interni; Animatore digitale, docenti di commissioni specifiche; staff del piano miglioramento
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	3500
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	5000	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Consulenti	2500	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Attrezzature	2000	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Servizi	1000	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
fase della valutazione: eventuale riprogrammazione modulo nei dipartimenti approvazione in collegio docenti e consiglio di istituto, modifica ed integrazione del POF					Sì - Nessun 0					
fase della valutazione: somministrazione di questionari di gradimento agli stakeholder				Sì - Nessun 0						
fase della verifica: analisi dei dati e consultazioni tra i docenti di classi parallele nelle varie discipline			Sì - Nessun 0							
fase della gestione: microverifiche in itinere		Sì - Nessun 0								
fase della gestione: attività didattica nelle classi: somministrazione di materiali prodotti dai docenti. eventuale supporto dell'organico di potenziamento	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0								
fase della gestione: organizzazione di spazi idonei alla classe aperta attività di brainstorming con gli alunni sulle tematiche dei moduli didattici	Sì - Nessun 0									
fase della gestione. supporto psicologo alla gestione del percorso didattico										Sì - Nessun 0
fase della gestione: formazione allo staff di miglioramento sui processi di gestione del percorso										Sì - Nessun 0
fase della progettazione: modulo didattico a classi aperte in più discipline con metodi innovativi. Realizzazione di una piattaforma digitale in rete								Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0
fase della progettazione: attività formativa ai docenti sulle nuove metodologie didattiche e sulla strutturazione di un modulo							Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
fase progettazione: preparazione questionari esplorativi nelle discipline							Sì - Nessun o			
fase preparatoria: incontro tra docenti per definire tematica e struttura del modulo						Sì - Nessun o				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	fase della valutazione: discussione in collegio eventuale approvazione della metodologia sperimentale in collegio docenti e consiglio di istituto
Strumenti di misurazione	modifica ed integrazione pof
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	somministrazione dei questionari di gradimento agli stakeholder ed analisi dei dati
Strumenti di misurazione	risultati e discussione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	fase della verifica: analisi dei dati e discussione nei dipartimenti: eventuale riprogettazione
Strumenti di misurazione	indice delle insufficienze che si registrano nelle discipline
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	realizzazione materiali didattici innovativi e somministrazione delle classi
Strumenti di misurazione	aggiornamento piattaforma
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	20/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	individuare spazi idonei per le classi aperte
Strumenti di misurazione	flessibilità nell'orario didattico per organizzare gli spazi idonei
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero docenti partecipanti
Strumenti di misurazione	risultati dei questionari di soddisfazione del corso
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	contatto con esperti di management per la formazione dello staff di miglioramento corsi on line
Strumenti di misurazione	calendarizzazione degli incontri di gestione dei moduli didattici ad opera dello staff e dell'organizzazioen dei percorsi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	funzionamento della piattaforma digitale interazione tra docenti per la realizzazione del modulo
Strumenti di misurazione	produzione di materiali per la piattaforma
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero dei docenti partecipanti ai corsi di formazione sulle nuove metodologie didattiche

Strumenti di misurazione	confronto tra docenti delle stesse discipline in classi parallele:costruzione di una piattaforma
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero incontri di preparazione alla progettazione del modulo formazione di sottocommissioni
Strumenti di misurazione	produzione di materiale sui questionari esplorativi confronto con la commissione che costituisce la banca dati delle prove
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	29/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di classi che partecipano numero dei docenti che scelgono la sperimentazione
Strumenti di misurazione	verbali di incontro dei dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31748 2 Formazione docenti anche al fine di utilizzare software adeguati alla strutturazione di prove standardizzate per classi parallele, da effettuare in fase iniziale, intermedia e finale dell'anno scolastico (anche di tipologia INVALSI), e da valutare con griglie comuni per la riduzione dei gap formativi (Commissioni docenti su più discipline) Confronto con altri licei anche per la progettazione in itinere. Possibile condivisione anche di video-lezioni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare prove di diversa tipologia (test, questionari, problem solving) per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	E' possibile migliorare le strategie didattiche e gli apprendimenti, misurare, attraverso griglie di correzione comuni, le conoscenze e competenze al fine di ridurre il gap formativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà sia nella gestione della progettazione che nella organizzazione e gestione della banca dati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta positiva sugli alunni nell'applicazione di strategie didattiche comuni e soprattutto partecipate; apprendimento attivo e continuo che vede lo studente protagonista nella costruzione del suo sapere
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Fatica derivante dal conciliare l'ordinario lavoro didattico con la predisposizione delle prove di diversa tipologia rispetto a quelle comunemente utilizzate

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riorganizzazione di tempi e spazi per favorire l'apprendimento. Ampliare il concetto di classe nell'ottica di un lavoro di sinergia collaborativa. Favorire la partecipazione e il benessere della comunità educante. Apertura della scuola al confronto efficace con altri licei per il miglioramento della didattica e delle performance degli alunni.	a. ; b. ; c. ; d. : valorizzazione delle competenze linguistiche, potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; potenziamento delle competenze nell'arte. 6. Investire sul capitale umano ripensando i rapporti dentro/fuori; insegnamento frontale/apprendimento tra pari.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di formazione organizzati per dipartimenti; Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione Formazione e creazione banca dati
Numero di ore aggiuntive presunte	650
Costo previsto (€)	12000

Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Formazione specifica per tale personale nell'ambito delle innovazioni e degli obblighi amministrativi connessi con l'applicazione della Legge 33/2013 e successivi aggiornamenti (protocollo informatico, procedure di archiviazione/conservazione)
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1300
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti formatori interni; Animatore digitale, docenti di commissioni specifiche; staff piano miglioramento
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	3500
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	5000	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Consulenti	2000	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione: costituzione banca dati. Creazione di una piattaforma digitale							Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno
progettazione: formazione docenti con utilizzo software specifico							Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
fase gestione: Definire argomenti e struttura di alcuni moduli						Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di discipline nelle quali sono stati utilizzate per la valutazione prove diverse
Strumenti di misurazione	percentuale, nelle varie prove, del tipo utilizzato (questionario, test, problem solving)
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	realizzazione di questionari di soddisfazione a famiglie, alunni, docenti
Strumenti di misurazione	analisi dei dati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati dei test
Strumenti di misurazione	diminuzione significativa delle insufficienze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	30/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero classi che partecipano alla sperimentazione
Strumenti di misurazione	analisi dei dati dei test nelle varie classi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	costituzione banca dati
Strumenti di misurazione	presenza di prove a diversa tipologia per disciplina e per classi parallele
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di incontri di formazione, numero docenti che partecipano alla formazione
Strumenti di misurazione	verbali di incontro; produzione di materiali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	NUMERO DEI DOCENTI PARTECIPANTI
Strumenti di misurazione	Lavoro nei dipartimenti Corsi interni ECDL (firme di presenza) Formazione specifica per il personale ATA (firme presenza) produzione di materiale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	discussione in consiglio di istituto della metodologia innovativa della valutazione
Strumenti di misurazione	percentuale di adesione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31749 3.Strutturazione percorso rilascio certificazioni linguistiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Migliorare le conoscenze ed abilità linguistiche per offrire agli studenti la possibilità di interagire in un mondo ormai allargato.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Soddisfare le richieste dell'utenza. Possibilità degli alunni di partecipazione a progetti a carattere internazionale e interculturale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non se ne ravvisano
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Pratica sistematica del rilascio delle certificazioni di livello progressivamente superiore. Le certificazioni conseguite costituiranno crediti formativi nel percorso universitario.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne ravvisano

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Estendere ad un maggior numero di classi e studenti la possibilità di conseguire le certificazioni spendibili (soprattutto quelle di livello superiore al B1) nel mondo universitario e del lavoro.	a. Valorizzazione delle competenze linguistiche I. Apertura pomeridiana delle scuole 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	organizzazione corsi assessment test definizione calendario corsi esami

Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	3500
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	raccolta adesioni e contributi delle famiglie organizzazione laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	720
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2500	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Consulenti	1000	
Attrezzature	800	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Servizi	300	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
inizio corsi			Sì - Nessun o							
organizzazione corsi		Sì - Nessun o								
raccolta adesioni per anno 2016-2017	Sì - Nessun o									
ESAMI FCE slittamento in autunno		Sì - Nessun o								
esami- esami solo per KET PET									Sì - Nessun o	Sì - Nessun o
svolgimento corsi						Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	
organizzazione corsi ed eventuali "assessment test"; definizione calendario					Sì - Nessun o					
raccolta adesioni ai corsi				Sì - Nessun o						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero certificazioni FCE
Strumenti di misurazione	votazioni
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	inizio corsi 2016-2017
Strumenti di misurazione	indice di frequenza
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	adesioni per anno 2016-2017
Strumenti di misurazione	numero adesioni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero certificazioni assegnate KET O PET
Strumenti di misurazione	votazioni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero alunni frequentanti il corso
Strumenti di misurazione	indice di frequenza
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	calendario corsi e test
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	raccolta adesione ai corsi

Strumenti di misurazione	numero di iscritti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31750 4. Sinergia tra scuole e territorio: Rafforzare e rendere operativo l'organo del Comitato Tecnico Scientifico soprattutto con la componente imprenditoriale. Maggiore coinvolgimento delle famiglie nei percorsi formativi degli alunni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Promuovere una Sinergia tra scuole e territorio: potenziamento della funzione dell'organo del Comitato Tecnico Scientifico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rafforzamento delle conoscenze e promozione delle competenze; favorire i rapporti scuola-mondo del lavoro; favorire le occasioni didattiche integrate con il territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Incapacità di creare un rapporto fattivo ed efficace con l'organo politico ed economico del territorio. Incapacità della scuola e dei docenti di uscire dall'autoreferenzialità
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Curriculum scolastico più in linea con le necessità del territorio Possibilità di realizzare uno scambio proficuo volto a contribuire allo sviluppo del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancanza di enti e strutture disposte ad aprirsi alla scuola, anche a causa di finanziamenti esigui.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziare le competenze specifiche delle discipline e sviluppare quelle di cittadinanza attiva e responsabile.	a. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; d. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza e. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) f. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31752 2 Far emergere il pensiero computazionale nel processo insegnamento/apprendimento. Strutturare percorsi di rilascio certificazioni informatiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strutturazione di percorsi didattici per il rilascio delle certificazioni informatiche Potenziamento della formazione ai docenti per l'insegnamento con ICT
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della motivazione dei discenti allo studio; miglioramento delle conoscenze e delle competenze informatiche; strutturazione di un curriculum verticale con le facoltà scientifiche universitarie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nell'organizzazione e gestione dei percorsi curriculari, delle risorse umane e strumentali
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Estendere le certificazioni a tutti gli alunni che ne faranno richiesta. La scuola mira a proporsi come ente certificatore
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne ravvisano

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo di un curriculum verticale tra scuola e Università per migliorare il piano dell'offerta formativa rendendolo più rispondente alle esigenze degli alunni	q) Definizione di un sistema di orientamento 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31754 4. Strutturare dei percorsi didattici che prevedano nelle classi terminali lo svolgimento dei test di tipologia universitaria

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Miglioramento programmazione curriculare attraverso l'inserimento di tematiche trattate nelle prove di ingresso alle facoltà. Inserimento stessa tipologia di verifica già nella quarta classe di liceo. Strutturazione di percorsi didattici idonei
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione conoscenze spendibili pure nel prosieguo degli studi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà nell'organizzazione e gestione di percorsi didattici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	ricadute positive dell'offerta formativa nel territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	difficoltà di gestione in maniera strutturale i rapporti con l'università

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'orientamento in uscita non deve limitarsi alla sola presentazione dell'offerta formativa delle varie università, ma mirare a rapportare il sapere scolastico a quello universitario, anche attraverso la somministrazione di prove che testino le conoscenze degli alunni secondo quanto richiesto dai test di ammissione.	n. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 7, Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti delle discipline afferenti ai test universitari formazione costituzione rete creazione piattaforma digitale
Numero di ore aggiuntive presunte	250
Costo previsto (€)	4500
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	raccolta adesioni ed iscrizioni corso di formazione formazione per costituzione rete
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	esperto formatore per piattaforma digitale
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2500	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Consulenti	1500	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Attrezzature	1000	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Servizi	500	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
fase della gestione: aggiornamento in piattaforma										Sì - Nessuno
fase della gestione: esercitazione a scuola e a casa sui test raccolti per disciplina, per le varie facoltà, presenti in piattaforma									Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
fase della progettazione: creazione di una banca prove test delle varie facoltà								Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
fase della progettazione: incontri di formazione fra docenti di scuole diverse in discipline affini							Sì - Nessuno			
costituzione piattaforma digitale di coordinamento percorsi scolastici tra scuole diverse						Sì - Nessuno				
costituzione rete tra scuole						Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	inserimento aggiornato dei test in piattaforma
Strumenti di misurazione	aggiornamento in piattaforma
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	banca dati sui test universitari
Strumenti di misurazione	realizzazione banca dati per prove e discipline
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	incontri di formazione per docenti sulle discipline che afferiscono ai test
Strumenti di misurazione	numero di docenti che partecipano
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	28/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	costituzione piattaforma digitale per coordinamento percorsi scolastici fra più scuole
Strumenti di misurazione	realizzazione piattaforma
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	28/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	costituzione rete tra scuole
Strumenti di misurazione	convenzione tra scuole
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	esercitazioni a scuola e casa dalla piattaforma
Strumenti di misurazione	numero di accessi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31755 1 Favorire il dialogo con le scuole di primo grado e le agenzie formative (migliorare l'orientamento a livello strutturale)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strutturare il percorso di orientamento in entrata con un protocollo di interventi didattici tra i due ordini di scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire la continuità verticale fra i due ordini di scuole con un curriculum scolastico in continuum. Favorire una scelta più consapevole degli alunni che optano per la nuova scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a gestire occasioni didattiche fra due ordini di scuola con esigenze e tempi differenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Saperi organizzati in maniera funzionale e trasversale nella costruzione della conoscenza. Maggiore consapevolezza da parte degli alunni del percorso di studi e delle richieste della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ravvisano.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Collaborazione tra docenti di scuole di diverso ordine; argomentazioni puntuali offerte alle famiglie per la scelta dell'indirizzo di studi dei loro figli.	j) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e potenziamento della inclusione q) Definizione di un sistema di orientamento 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione docenti attività in laboratorio test comuni in alcune discipline scientifiche e letterarie
Numero di ore aggiuntive presunte	230
Costo previsto (€)	4000
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	contatti con le altre scuole apertura di laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	500
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	figure strumentali
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	1200
Fonte finanziaria	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Consulenti	1000	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Attrezzature	800	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi	300	M.O.F. Riferimenti al Programma Annuale; Altre forme di compensazione di natura non economica; Eventuali finanziamenti erogati dall'Ufficio scolastico regionale sulla base dei piani di miglioramento Con finanziamento sul Fondo d'Istituto regolato da art. 25 del DM 435/15 PON FSE
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
fase valutazione: presentazione dei risultati ottenuti dal progetto sperimentale sulla continuità didattica e sulla realizzazione del curriculum verticale										Sì - Nessuno
fase della verifica: analisi dei dati e confronto in rete tramite piattaforma										Sì - Nessuno
fase della gestione: alcuni test vengono somministrati nella scuola media, altri al liceo (per esempio la prova di matematica)									Sì - Nessuno	
fase della progettazione: creazione di prove (test) ad opera dei docenti delle due scuole								Sì - Nessuno		
fase della progettazione: scelta di tematiche disciplinari, metodi didattici e criteri di valutazione comuni							Sì - Nessuno			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
fase della progettazione: incontri di formazione tra docenti di scuole di ordini diversi							Sì - Nessuno			
costituzione di una piattaforma digitale di coordinamento dei percorsi scolastici						Sì - Nessuno				
costituzione rete tra scuole di ordine diverso						Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	presentazione risultati sul progetto "curriculum in verticale"
Strumenti di misurazione	ricadute sugli stakeholder
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi dei dati ed inserimento in piattaforma
Strumenti di misurazione	confronto sui risultati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	presentazione risultati sul progetto "curriculum in verticale"
Strumenti di misurazione	ricadute sugli stakeholder

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi dei dati ed inserimento in piattaforma
Strumenti di misurazione	confronto sui risultati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	somministrazione test nella scuola media e nel liceo
Strumenti di misurazione	calendarizzazione delle prove
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	somministrazione test nella scuola media e nel liceo
Strumenti di misurazione	calendarizzazione delle prove
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	somministrazione test nella scuola media e nel liceo
Strumenti di misurazione	calendarizzazione delle prove
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	progettazione moduli e test incontri di formazione per docenti delle due scuole
Strumenti di misurazione	calendarizzazione incontri
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/04/2017

Indicatori di monitoraggio del processo	creazione di prove (test) ad opera dei docenti delle due scuole
Strumenti di misurazione	aggiornamento piattaforma
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	scelta di tematiche comuni ai due ordini di scuola, metodi didattici e criteri di valutazione comuni
Strumenti di misurazione	verbali di incontro produzione di materiali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	confronto tra docenti di scuole diverse formazione alla realizzazioen di una piattaforma
Strumenti di misurazione	realizzazione di una piattaforma digitale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	scelta di tematiche comuni ai due ordini di scuola, metodi didattici e criteri di valutazione comuni
Strumenti di misurazione	verbali di incontro produzione di materiali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	28/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	costituzione rete
Strumenti di misurazione	calendarizzazione incontri fra scuole
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31756 2 Progettare percorsi sistemati di continuità anche con l'Università

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettazione con le facoltà universitarie maggiormente scelte dagli alunni sia di percorsi conoscitivi più dettagliati, sia di moduli didattici che ne facilitino l'ingresso. Migliorare la motivazione allo studio degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a scardinare le resistenze al cambiamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ristrutturare secondo un disegno modulare il piano di studi di alcune discipline; miglioramento piano dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne ravvisano

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo di un curriculum verticale tra scuola e Università per migliorare il piano dell'offerta formativa rendendolo più rispondente alle esigenze degli alunni	q) Definizione di un sistema di orientamento 1. trasformare il modello trasmissivo della scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Registro elettronico; dipartimenti; collegio docenti; sito della scuola; consiglio d'istituto.
Persone coinvolte	Docenti; famiglie; studenti; personale ATA
Strumenti	Invio materiali(RAV, PDM; esiti INVALSI, ecc.)
Considerazioni nate dalla condivisione	Proposte di modifiche e/o integrazione dei documenti RAV e PDM. Proposte per il PTOF.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito della scuola	Tutte le componenti della scuola.	Entro novembre 2016
Sito della scuola.	Tutte le componenti della scuola.	Entro novembre 2016.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Caterina Calabrese Dirigente scolastico, Gigliotti Alessandro Maione Antonella , Maria Cinzia Pantusa, Concetta Todarello, Pietro De Sensi	Dirigente Scolastico, Collaboratore del Dirigente Scolastico Collaboratrice del Dirigente Scolastico, FS PTOF, Componente docenti, Presidente del Consiglio d'istituto

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì