

# Piano di Miglioramento 2018/19

FGRH010002 ENRICO MATTEI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Favorire percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza consapevole e responsabile.		Sì
	Ottenere risultati migliori nelle prove standardizzate d'Italiano e Matematica. Raggiungere il successo scolastico, combattere la dispersione scolastica utilizzando una didattica laboratoriale ed innovativa.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Attivare classi aperte e modalità orarie che favoriscano interventi di recupero e consolidamento.		Sì
	Incrementare attività di aggiornamento e di formazione per docenti sulle difficoltà di gestione della classe e sulla didattica motivante.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Rilevazione delle reali carenze per poter progettare moduli di recupero e potenziamento.	Sì	
Continuità e orientamento	Predisporre gruppi ed equipe che favoriscano l'orientamento in itinere.		Sì
	Predisporre "progetti ponte" per favorire la continuità ed i passaggi senza traumi.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Creazione ed utilizzo di una "banca dati delle risorse umane" predisposta per individuare e valorizzare competenze presenti all'interno della scuola.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Con l'incentivazione di corsi di alternanza scuola-lavoro si intende favorire una maggiore integrazione e valorizzazione con e del territorio.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Favorire percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza consapevole e responsabile.	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Ottenere risultati migliori nelle prove standardizzate d'Italiano e Matematica. Raggiungere il successo scolastico, combattere la dispersione scolastica utilizzando una didattica laboratoriale ed innovativa.	2	4	8
Attivare classi aperte e modalità orarie che favoriscano interventi di recupero e consolidamento.	3	4	12
Incrementare attività di aggiornamento e di formazione per docenti sulle difficoltà di gestione della classe e sulla didattica motivante.	5	5	25
Rilevazione delle reali carenze per poter progettare moduli di recupero e potenziamento.	3	4	12
Predisporre gruppi ed equipe che favoriscano l'orientamento in itinere.	4	4	16
Predisporre "progetti ponte" per favorire la continuità ed i passaggi senza traumi.	4	4	16
Creazione ed utilizzo di una "banca dati delle risorse umane" predisposta per individuare e valorizzare competenze presenti all'interno della scuola.	3	4	12
Con l'incentivazione di corsi di alternanza scuola-lavoro si intende favorire una maggiore integrazione e valorizzazione con e del territorio.	5	5	25

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

**Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Favorire percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza consapevole e responsabile.	Alunni rispettosi della comunità scolastica e civile.	Tecnica del role play.	Test e questionari.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Ottenere risultati migliori nelle prove standardizzate d'Italiano e Matematica. Raggiungere il successo scolastico, combattere la dispersione scolastica utilizzando una didattica laboratoriale ed innovativa.	Migliore valutazione nelle prove standardizzate.	Test e simulazioni.	Risultati finali.
Attivare classi aperte e modalità orarie che favoriscano interventi di recupero e consolidamento.	Gli interventi permetteranno il miglioramento delle carenze e il consolidamento di quanto appreso. Gli stessi produrranno un aumento della motivazione e dell'autostima nell'alunno.	Test intermedi e finali.	Verifiche scritte ed orali. Prove strutturate e semistrutturate. Questionari.
Incrementare attività di aggiornamento e di nuove metodologie formative per docenti sulle difficoltà di gestione della classe e sulla didattica motivante.	Acquisizione di nuove metodologie didattiche innovative e laboratoriali utilizzando supporti multimediali.	Produzione di lavori di vario genere e discussioni in aula o in videoconferenze.	Realizzazione di un prodotto finale.
Rilevazione delle reali carenze per poter progettare moduli di recupero e potenziamento.	Produrre un miglioramento nel processo di apprendimento di alunni bes o con disabilità certificata.	Schede e questionari	Produzione scritta. Test.
Predisporre gruppi ed equipe che favoriscano l'orientamento in itinere.	Scelta consapevole. Successo scolastico e riduzione degli abbandoni.	Schede e questionari.	Attività pratiche e partecipazione a concorsi di settore.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Predisporre "progetti ponte" per favorire la continuità ed i passaggi senza traumi.	Successo scolastico e riduzione dell'abbandono.	Questionari e schede sintetiche.	Colloqui e schede personali dell'alunno.
Creazione ed utilizzo di una "banca dati delle risorse umane" predisposta per individuare e valorizzare competenze presenti all'interno della scuola.	Possedere una banca dati della formazione docente da utilizzare all'interno delle esigenze scolastiche.	richiesta della formazione effettuata per aree.	compilazione di un curriculum vitae.
Con l'incentivazione di corsi di alternanza scuola-lavoro si intende favorire una maggiore integrazione e valorizzazione con e del territorio.	Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera. Valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali.	Scheda intermedia e finale.	Scheda di valutazione da parte del tutor aziendale; griglia per l'autovalutazione da parte dello studente; scheda di valutazione da parte del Consiglio di classe su proposta del tutor scolastico.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #48439 Favorire percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza consapevole e responsabile.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Favorire percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza consapevole e responsabile.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creare un clima di legalità e consapevole accettazione delle regole all'interno dell'Istituto.

**Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine**

**Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine**

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Creare un clima di legalità e consapevole accettazione delle regole della comunità civile.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

**Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni**

**Caratteri innovativi dell'obiettivo**

**Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creare un clima di legalità e consapevole accettazione delle regole della comunità civile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li>   <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

Educare ad uno stile di vita improntato alla legalità;portare

### Tipologia di attività

gli alunni alla consapevolezza della presenza delle agromafie;creare consumatori consapevoli, critici e portatori di buone prassi alimentari e sociali.

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	160
<b>Costo previsto (€)</b>	2.8
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto al lavoro docente.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	125
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Favorire percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza consapevole e responsabile.</b>		Si - Nessuno	Si - Nessuno			Si - Nessuno	Si - Nessuno		Si - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2019</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Il grado di attenzione e consapevolezza raggiunto nel rispetto delle regole.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede, questionari e lavori prodotti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48434 Ottenere risultati migliori nelle prove standardizzate d'Italiano e Matematica. Raggiungere il successo scolastico, combattere la dispersione scolastica utilizzando una didattica laboratoriale ed innovativa.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Ottenere risultati migliori nelle prove standardizzate d'Italiano e Matematica. Raggiungere il successo scolastico, combattere la dispersione scolastica utilizzando una didattica laboratoriale ed innovativa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliore valutazione nelle prove standardizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del proprio target valutativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Inserimento a pieno titolo nel panorama della valutazione nazionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Ottenere risultati migliori nelle prove standardizzate d'Italiano e Matematica.
<b><u>Numero di ore aggiuntive presunte</u></b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b><u>Numero di ore aggiuntive presunte</u></b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b><u>Numero di ore aggiuntive presunte</u></b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									Gi u
	Se t	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	
Ottenere risultati migliori nelle prove standardizzate d'Italiano e Matematica.		Si - Nessun o								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/10/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Risposte agli item dei test Invalsi
Strumenti di misurazione	Restituzione dati dell'Invalsi ed "effetto scuola"
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #19813 Attivare classi aperte e modalità orarie che favoriscano interventi di recupero e consolidamento.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre classi aperte con opportune modalità orarie.
-----------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Intervenire con azioni di recupero e consolidamento immediato.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile sovraccarico su alunni già con difficoltà d'apprendimento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare e consolidare le competenze nei saperi di base.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Modalità didattiche innovative e flessibilità oraria rispondenti alle esigenze di apprendimento degli alunni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

<b>Tipologia di attività</b>	Attivare classi aperte e modalità orarie che favoriscano interventi di recupero e consolidamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attivare classi aperte e modalità orarie che favoriscano interventi di recupero e consolidamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	50	Dotazione in tutte le aule di lavagne interattive da reperire con finanziamenti PON FESR
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>							
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar Apr Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attivare classi aperte e modalità orarie che favoriscano interventi di recupero e consolidamento.</b>					Si			Si - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazioni finali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schemi e tabelle.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>22/12/2018 00:00:00</b> Valutazioni del
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	primo trimestre Griglie e tabelle
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #19815 Incrementare attività di aggiornamento e di formazione per docenti sulle difficoltà di gestione della classe e sulla didattica motivante.**

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di corsi di aggiornamento per docenti su didattica motivante ed innovativa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare la didattica e l'apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Fornirsi di strumenti validi per la didattica. Ridurre il numero degli abbandoni e degli insuccessi scolastici.

Effetti negativi all'interno della  
scuola e lungo termine

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Rendere l'aggiornamento dei docenti parte integrante di un processo di formazione continuo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li><li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;</li><li>• potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li></ul>

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di  
processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di aggiornamento sulle nuove tecnologie e l'inclusione scolastica
<u>Numero di ore aggiuntive presunte</u>	40
Costo previsto (€)	2000

<b>Fonte finanziaria</b>	Carta elettronica del docente
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Digitalizzazione procedure amministrative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	1500
<b>Fonte finanziaria</b>	Dotazione fonte ministeriale per il funzionamento amministrativo
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Gestione della comunicazione e delle relazioni per il personale educativo.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	Carta del docente

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di aggiornamento e di formazione per docenti sulle difficoltà di gestione della classe e sulla didattica motivante.		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	09/06/2019 00:00:00
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Questionario finale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Power point- Forum

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48435 Rilevazione delle reali carenze per poter progettare moduli di recupero e potenziamento.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Rilevazione delle reali carenze per poter progettare moduli di recupero e potenziamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Produrre un miglioramento nel processo di apprendimento di alunni bes o con disabilità certificata.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare una comunità scolastica altamente inclusiva.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creazione di uno spazio scolastico altamente inclusivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
Tipologia di attività	Rilevazione delle reali carenze per poter progettare moduli di recupero e potenziamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	300
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
Tipologia di attività	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
Tipologia di attività	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione delle reali carenze per poter progettare moduli di recupero e potenziamento.		Si - Nessuno		Si - Nessuno		Si - Nessuno		Si - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/05/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Strumenti di misurazione	Valutazioni di profitto conseguite.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48437** Predisporre gruppi ed equipe che favoriscano l'orientamento in itinere.

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Predisporre gruppi ed equipe che favoriscano l'orientamento in itinere. Scelta consapevole. Successo scolastico e riduzione degli abbandoni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Alunni con ottimo grado di autostima e professionalmente preparati.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Incremento della professionalità e della motivazione.	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li><li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li><li>• definizione di un sistema di orientamento.</li></ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Orientamento in itinere (uscita ed entrata).
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	186
Costo previsto (€)	3255
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Orientamento in itinere(uscita ed entrata).
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
Costo previsto (€)	250
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Personale tecnico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
Costo previsto (€)	290
Fonte finanziaria	FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Orientamento in itinere.	Sì -			Sì -	Sì -			Sì -	Sì -	
	Nessuno			Nessuno	Nessuno			Nessuno	Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Data di rilevazione	28/05/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Il numero di partecipanti e il numero degli iscritti.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di gradimento sull'attività di orientamento.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #48436 Predisporre "progetti ponte" per favorire la continuità ed i passaggi senza traumi.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Predisporre "progetti ponte" per favorire la continuità ed i passaggi senza traumi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Successo scolastico e riduzione dell'abbandono.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo scolastico ed aumento dell'autostima.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Permettere il passaggio da ordini e gradi di istruzione diversi in modo graduale e senza traumi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	"Progetti ponte" per favorire la continuità ed i passaggi senza traumi.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> 0	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
"Progetti ponte" per favorire la continuità ed i passaggi senza traumi.	Sì - Nessuno									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/09/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione del percorso scolastico precedente. Problematiche specifiche dell'alunno.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione fornita dalla scuola di grado precedente.
<b>Criticità rilevate</b>	Nuove problematiche rilevate.
<b>Progressi rilevati</b>	Classi omogenee.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48438 Creazione ed utilizzo di una "banca dati delle risorse umane" predisposta per individuare e valorizzare competenze presenti all'interno della scuola.**

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Creazione ed utilizzo di una "banca dati delle risorse umane" predisposta per individuare e valorizzare competenze presenti all'interno della scuola.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possedere una banca dati della formazione docente da utilizzare all'interno delle esigenze scolastiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Utilizzo di competenze interne con riduzione di costi relativi alla richiesta di personale esterno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo di competenze interne alla scuola e loro valorizzazione.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
Tipologia di attività	Compilazione del curriculum vitae personale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
Tipologia di attività	Compilazione del curriculum vitae personale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
Tipologia di attività	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione ed utilizzo di una "banca dati delle risorse umane" predisposta per individuare e valorizzare competenze presenti all'interno della scuola.			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/01/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività formative dei vari docenti.
Strumenti di misurazione	Curriculum vitae.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #19842 Con l'incentivazione di corsi di alternanza scuola-lavoro si intende favorire una maggiore integrazione e valorizzazione con e del territorio.**

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare percorsi di alternanza scuola-lavoro.
-----------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Favorire una maggiore integrazione e valorizzazione del territorio locale, nazionale ed internazionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Formare professionisti altamente qualificati nel settore dell'Enogastronomia e dell'Accoglienza turistica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Stabilire una forte connessione tra scuola e mondo del lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenza per tutoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	160
<b>Costo previsto (€)</b>	8800
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi FSE - MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto amministrativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	180
<b>Costo previsto (€)</b>	3516

Fonte finanziaria	Fondi FSE - MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Coordinamento
<u>Numero di ore aggiuntive presunte</u>	66
Costo previsto (€)	1958
Fonte finanziaria	Fondi FSE - MIUR

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1200	Tutoraggio aziendale FSE - MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	3000	Spese di viaggio
Altro	2000	Materiale didattico e di consumo, pubblicità,

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Alternanza e stage nelle aziende			Sì -	Sì -						Sì -
Stage nelle aziende				Sì -	Sì -		Sì -	Sì -	Sì -	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Ore svolte di stage nelle aziende e formazione a scuola
Strumenti di misurazione	Schede di monitoraggio delle ore effettivamente svolte
Criticità rilevate	

<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Ore svolte di stage nelle aziende e formazione a scuola
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di monitoraggio delle ore effettivamente svolte
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Ridurre le difficoltà di comprensione e analisi matematica
<b>Priorità 2</b>	Acquisire maggiori competenze negli ambiti di settore spendibili nel mondo del lavoro

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate in italiano e in matematica
<b>Data rilevazione</b>	30.10.2019
<b>Indicatori scelti</b>	Prove Invalsi degli scorsi anni scolastici
<b>Risultati attesi</b>	Incremento dei risultati nelle prove standardizzate
<b>Risultati riscontrati</b>	Risultato al di sotto degli standard
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica Esiti degli studenti</b>	
<b>studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare e moltiplicare le attività laboratoriali e di gruppo favorendo l'aumento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.
<b>Data rilevazione</b>	
<b>Indicatori scelti</b>	
<b>Risultati attesi</b>	Incremento delle competenze professionali e rafforzamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro
<b>Risultati riscontrati</b>	Risultati positivi e apprezzamento del mondo lavorativo. Inserimento nei luoghi dell'attività di stage.

## Differenza

Considerazioni critiche e proposte  
di interrogazione e/o modifica

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri periodici
Persone coinvolte	Gruppo di autovalutazione d'istituto
Strumenti	Schede riassuntive
Considerazioni nate dalla condivisione	

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione dei risultati durante le riunioni degli organi collegiali (collegio dei docenti, consiglio d'istituto, dipartimenti)	Tutto il personale della scuola, famiglie, enti locali, aziende	Entro il 15 giugno 2018

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

	Metodi / Strumenti	Destinatari Tempi
Pubblicazione dei risultati sul sito web istituzionale	Tutto il personale della scuola, famiglie, enti locali, aziende	Entro il 15 giugno 2018

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Mariantonietta Vergura	Docente
Anna Maria Russo	Docente F.S. POF
Vincenzo Romano	Collaboratore del D.S.
Paolo Prudente	Collaboratore vicario del D.S.
Paolo Soldano	Dirigente Scolastico

#### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

**Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?**

No

---

**La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?**

No

---

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?**

Sì

---

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?**

Sì

---