

ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

Gestore sig.ra Clelia Ciccone	Coordinatore delle attività didattiche Prof. Giuseppe Brindisi
I vicario dott.ssa Luisa Massa	II Vicario Sig. Giuseppe Battista
Direttore dei Servizi Amministrativi Rag. Antonio La Manna	
Segreteria Didattica	Nicola Beccia - Teresa
Segreteria Amministrativa	Savino Pedone - Papagno Angela
<p><u>Gruppo di lavoro per il R.A.V.</u></p> <p>Composizione: Coordinatore delle attività didattiche; 3 docenti eletti dal Collegio dei docenti; 1 rappresentante degli ATA designato dall'assemblea degli ATA; 1 genitore e 1 studente eletti dal Consiglio d'Istituto.</p> <p><u>Comitato scientifico</u></p> <p>Composizione: Coordinatore delle attività didattiche; Gestore; docenti esperti esterni.</p>	
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	
Area linguistica (Italiano, Inglese, Francese)	Coordinatore eletto dal dipartimento
Area Scientifica (Matematica, Fisica, Chimica, Scienze integrate, Scienze della Terra)	Coordinatore eletto dal dipartimento
(I.T.E.)Area Tecnica e professionale (Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Economia politica, Geografia)	Coordinatore eletto dal dipartimento

(I.P.S.E.O.A) Area professionale (Laboratorio di cucina, Laboratorio sala bar, Accoglienza)	Coordinatore eletto dal dipartimento
--	--------------------------------------

LE FUNZIONI STRUMENTALI

Al fine di offrire un servizio sempre più qualificato, efficiente ed efficace, nel rispetto delle previsioni normative e della disponibilità economica esistente, potranno diventare operanti le seguenti previsioni di funzioni-strumentali:

Attività strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

	ATTIVITÀ	COMPETENZE
1	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attività del P.O.F. • Valutazione e monitoraggio. 	Coordinamento delle attività del piano
		Coordinamento della progettazione curricolare
2	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei Laboratori e delle Nuove Tecnologie. • Servizi ai Docenti. • Aggiornamento. 	Produzione e cura dei materiali didattici
		Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie
		Coordinamento dell'utilizzo e della gestione dei laboratori e della biblioteca
		Accoglienza dei nuovi docenti
		Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento
3	<ul style="list-style-type: none"> • Azioni per la continuità, l'orientamento e l'accoglienza. • Attività di compensazione, integrazione e recupero. • Rapporti scuola-famiglia. 	Coordinamento e gestione delle attività di continuità, d'orientamento, accoglienza e tutoraggio
		Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero
		Coordinamento delle attività contro la dispersione scolastica
		Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
4	<ul style="list-style-type: none"> • Scambi culturali, potenziamenti linguistici, visite guidate, viaggi 	Coordinamento delle attività extracurricolari
		Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione di scambi culturali

<p>d'istruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività extracurricolari • Rapporti con Enti Pubblici. • Attività di Stage e rapporti scuola - mondo del lavoro. • Formazione professionale. 	<p>Coordinamento delle attività di potenziamento linguistico.</p>
	<p>Coordinamento dell'organizzazione di viaggi d'istruzione e visite guidate</p>
	<p>Coordinamento dei rapporti con enti pubblici o aziende anche per la realizzazione di stage formativi (enti locali, imprese)</p>
	<p>Coordinamento delle attività di scuola-lavoro e stage formativi</p>
	<p>Coordinamento dell'attività per la formazione professionale</p>