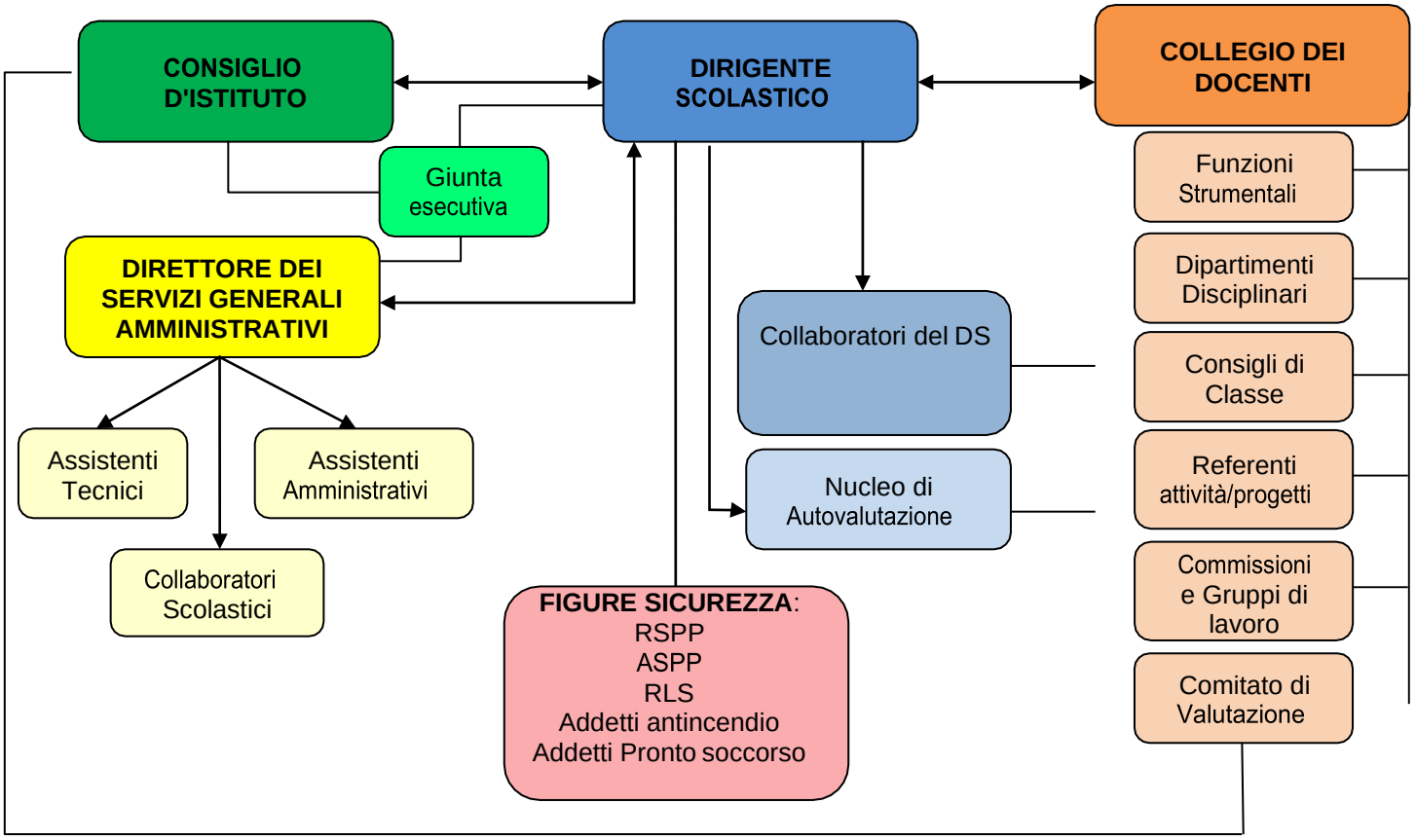
Liceo Statale "Luigi LANFRANCONI"
INDIRIZZI: SCIENTIFICO-SCIENZE UMANE- ECONOMICO SOCIALE
Sede: Via ai Cantieri 2 - 16158 Genova - Tel. 0106133813
Succursale: via Antonio Negro 12 – 16154 Genova - Tel. 0106045765
Codice fiscale 80048010104 Codice ministeriale GEPS080004
www.lanfranconi.edu.it e-mail: geps080004@istruzione.it pec: geps080004@pec.istruzione.it

ORGANIGRAMMA 2023/24



FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO: **Prof.Francesco Bertolini**

Ha la legale rappresentanza dell'Istituzione scolastica e ne assicura la gestione unitaria.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (DSGA): **Maria Canepa**

Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili, tecnici e ausiliari e ne cura l'organizzazione.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Svolge funzioni di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. (D.Lgvo 297/1994)

COLLEGIO DEI DOCENTI

Ha la responsabilità dell'impostazione didattico-educativa, con compiti di progettazione, organizzazione, verifica e valutazione delle attività didattico-educative e formative, di ricerca e sperimentazione (D. Lvo 297/94 e successivi provvedimenti normativi).
È formato da tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'istituzione scolastica.

STAFF GESTIONALE -DIDATTICO (*FIGURE PARITETICHE, TUTTE HANNO LA DELEGA ALLA SOSTITUZIONE DEL DS IN CASO DI SUA ASSENZA*)

INCARICO	NOMINATIVO	FUNZIONI
COLLABORATORE (SEDE)	**ALICE MARCO**	• RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI • ORGANIZZAZIONE QUOTIDIANA DEL SERVIZIO SEDE DA COORDINARE CON IL COLLEGA PESCE • GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE COMPONENTI SCOLASTICHE • MEDAZIONE SU SITUAZIONI POTENZIALMENTE CONFLITTUALI • SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI **SEDE MARTEDI'-GIOVEDI'** • COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI DI SEGRETERIA SEDE (LIBRI DI TESTO E VIAGGI DI ISTRUZIONE) • COORDINAMENTO TRA DOCENTI CURRICOLARI E DOCENTI DI SOSTEGNO • STESURA DEI VERBALI DEI COLLEGI • ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA DIDATTICA.
COLLABORATORE (SEDE)	**PESCE ROBERTO**	• STRUTTURAZIONE ORARIO SCOLASTICO • ORGANIZZAZIONE QUOTIDIANA DEL SERVIZIO SEDE DA COORDINARE CON IL COLLEGA ALICE • SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI **SEDE LUNEDI'-MERCOLEDI'- VENERDI'.** • STRUTTURAZIONE CALENDARI CONSIGLI DI CLASSE E SCRUTINI • SEGNALAZIONE PROBLEMI SICUREZZA SEDE A DS E SEGRETERIA
COLLABORATORE (SUCCURSALE)	**SPIRI SELENE**	• FUNZIONAMENTO DELLA SUCCURSALE • SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI • RAPPORTI CON UTENZA ED ENTI LOCALI • PROBLEMI ORGANIZZATIVI (SUCCURSALE) • MEDAZIONE SU SITUAZIONI POTENZIALMENTE CONFLITTUALI • ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA DIDATTICA

COLLABORATORE (SUCCURSALE)	**CANEPA CRISTINA**	• FUNZIONAMENTO DELLA SUCCURSALE • SEGNALAZIONE PROLEMI DI SICUREZZA A DS E SEGRETERIA • SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI • PROBLEMI ORGANIZZATIVI (SUCCURSALE) • SUPPORTO PER SEGRETERIA IN MERITO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
COLLABORATORE (SEDE E SUCCURSALE)	**GAVA** **PAOLO**	• ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA DIDATTICA: coordinamento dell'area del successo formativo (organizzazione dei recuperi metodologici, disciplinari e potenziamento, previe esigenze emerse dai Dipartimenti in base ad una visione globale e preventiva) • REDAZIONE E/O MONITORAGGIO DEI PROGETTI • COORDINAMENTO DEI LAVORI INTERDIPARTIMENTALI • PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI COORDINAMENTO E RETI • COORDINAMENTO PROGETTI PTOF • COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI DI SEGRETERIA • GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE COMPONENTI SCOLASTICHE: - stesura, aggiornamento e revisione del PTOF, del RAV e del PdM - coordinamento dei Dipartimenti in funzione dell'attuazione del PTOF - coordinamento dei docenti tutor • COORDINAMENTO FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE

FIGURE PREPOSTE ALLA SICUREZZA/SALUTE

INCARICO	NOMINATIVO	FUNZIONI
RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	**STA Ambiente**	Garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere in base alla normativa vigente (D.L-vo 81/08 e s.m.i.)
Medico Competente	**Dott.ssa Valentina Mori**	Collabora con il DS sia con il servizio di prevenzione e protezione, consistente nello svolgimento dei compiti-obblighi di cui all'art. 25 D.L.vo 81/08(fra i quali quello di partecipare alla valutazione dei rischi), e l'altra finalizzata alla gestione dell'eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori**,** il cui obbligo emerga appunto a seguito della valutazione dei rischi.
ASPP - Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	**Marcello Tronconi (sede)** **Carlo Mosca (succursale)**	Coadiuvano il RSPP, per la Sede dell'istituto (M.Tronconi), per la succursale (ING. CARLO MOSCA)
RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	**Sig.ra Eleonora Ascione**	Collabora con il Dirigenza Scolastico e il RSPP per la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici.

Figure sensibili: - Addetti alla prevenzione incendi - Addetti al Pronto Soccorso	**Elenchi nominativi esposti nell'istituto**	Attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

AREA	NOMINATIVO	FUNZIONI
1 **Tecnologie digitali e supporto alla didattica Progettazione PNRR**	**MESSINA ILARIA**	1. Gestione, aggiornamento e revisione sito web istituzionale con messa norma 2. Animatrice digitale 3. Coordinamento delle azioni del PNRR
2 **Continuità con le scuole secondarie di primo grado Promozione del curricolo della scuola sul territorio (da Cogoleto a Cornigliano entroterra compreso)**	**SERENO SILVIA** **VERCELLI VALENTINA**	1. Coordinamento partecipazione al Salone dello Studente settore Secondaria di II grado e saloncini sul territorio; 2. Collegamento con le scuole Secondarie di I grado e coordinamento di iniziative di orientamento e continuità; 3. Organizzazione degli open days
3 **Inclusione e Integrazione**	**DOGLIO MONICA** **AUDINO MARIA PIA**	1. Coordinamento docenti di sostegno e OSE; 2. Predisposizione dei GLO 3. Coordinamento e relazioni con i Servizi ASL e strutture sanitarie preposte 4. elaborazione orario dei docenti di sostegno in relazione alle singole situazioni cliniche e logistiche ed adattamenti degli orari in relazione agli impegni degli studenti in strutture come CIF ed altro 5. coordinamento PCTO per alunni con disabilità 6. controllo situazione neo-iscritti e contatti con le loro famiglie

COMMISSIONI DI LAVORO COORDINATE DALLE RISPETTIVE FUNZIONI STRUMENTALI

Hanno il compito di curare l'organizzazione e l'attuazione di azioni e iniziative deliberate dal Consiglio d'Istituto o dal Collegio dei Docenti o di supportare l'attività delle Funzioni strumentali.

AREA	**COMPONENTI**
• Tecnologie digitali e supporto alla didattica. • Team per l'innovazione digitale progettazione ambienti digitali (PNRR)	CANESI, PESCE, SPADAFORA
• Continuità con la Scuola Secondaria di I grado e promozione dell'Istituto • Attività di orientamento In entrata • Saloni e iniziative di conoscenza per le scuole medie del territorio • Riorientamento • Formazione classi prime ed eventuali classi intermedie da riassemblare	ALICE, BRUZZONE M, GAVA, MARIOTTI, PELLOTTIERI, LIBBI
3 Inclusione e Integrazione	ALICE, MANTERO A., PELLOTTIERI, OLIVIERI, PELLEGRINO

REFERENTI DI SISTEMA E DI PROGETTO:

- ✓ **ORARIO SCOLASTICO: PESCE R. – CANEPA C. - PARODI F.- LORIGA F.**
- ✓ **INVALSI: R. PESCE (SEDE) – P. GAVA (SUCC.)**
- ✓ **EDUCAZIONE CIVICA E BULLISMO /CYBER BULLISMO: P. GAVA – M.AMADEI**
- ✓ **DSA-BES: SEDE: P. OLIVIERI - SUCCURSALE: MANTERO E.**
- ✓ **PCTO: BRUZZONE M. (LS)- D. MERLANO (LES)**
- ✓ **CORSI DI LINGUA STRANIERA (FRANCESE-INGLESE-TEDESCO):**

  S.MARTINELLI (INGLESE-FRANCESE);

  I. MESSINA (TEDESCO- FRANCESE)
- ✓ **ERASMUS +: V.VERCELLI-S.SERENO-GARBATI F.-ALICE – M. LIBBI**
- ✓ **EDUCAZIONE ALLA SALUTE-ISTRUZIONE DOMICILIARE/SCUOLA IN OSPEDALE: C.CANNAO'**
- ✓ **OLIMPIADI MATEMATICA, FILOSOFIA: LORIGA – GAVA**
- ✓ **Olimpiadi di FISICA: M. SOMMACAL**
- ✓ **Referente per l'integrazione e L2: M. ALICE**
- ✓ **BIBLIOTECA: GALASSO (SEDE) – GAVA (SUCCURSALE)**
- ✓ **PROGETTI SULLA LETTURA:**
  - **Prof.ssa Negro (Lo struzzo a scuola)**
    Prof.ssa Gallo (Io leggo perchè)
    Prof.ssa Giannetti (gestione abbonamenti e distribuzione riviste in Sede)
    Prof.ssa Martinelli (gestione sito *Lanfralibri*)
- ✓ **DEBATE: S.SERENO**
- ✓ **PROGETTI SPORTIVI E PFP: R.ORLANDO/ A. DE GRADO**
- ✓ **GIORNALINO SCOLASTICO: E. GAMBINO**
- ✓ **COMMISSIONE ELETTORALE: BRUZZONE LORENA – S.MARTINELLI**

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

DIPARTIMENTI	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/24
Materie letterarie e Latino	**GALASSO MARCO**
Matematica e Fisica	**VALLE ROSELLA**
Storia e Filosofia, Scienze Sociali, Scienze umane	**MARIOTTI FRANCESCA**
Lingue e culture straniere	**GARBATI FRANCESCA**
Diritto ed Economia	**GIANNETTI MONICA**
Disegno e Storia dell'Arte	**CUPETTI TIZIANA**
Scienze naturali, chimica e biologia	**VERCELLI VALENTINA**
Scienze motorie e sportive	**ORLANDO ROCCO/DE GRADO ANDREA**
Insegnamento della Religione cattolica	**RASPI LUCA**
Sostegno	**DOGLIO MONICA – AUDINO MARIA PIA**

Articolazioni del Collegio dei Docenti per materie o gruppi di materie, hanno le seguenti funzioni di progettazione/verifica della programmazione didattico-educativa:

- Definizione di contenuti e competenze disciplinari e loro scansione, individuazione di standard minimi di apprendimento omogenei
- Individuazione di strumenti e criteri di valutazione specifici
- Progettazione di modalità e strategie di sostegno e recupero
- Programmazione di attività di approfondimento, progetti e iniziative attinenti alle aree disciplinari
- Predisposizione di prove comuni, verifica periodica della programmazione
- Proposte di adozione di libri di testo comuni a più corsi, fatta salva la libertà d'insegnamento dei singoli docenti

CONSIGLI DI CLASSE

Dettagliano ed integrano ulteriormente la progettazione didattico-educativa in relazione alle specificità delle singole classi e a particolari esigenze individuali degli studenti.

Le riunioni ristrette alla sola componente docenti sono dedicate in particolare alla programmazione disciplinare, interdisciplinare e trasversale - anche con l'eventuale predisposizione di Piani educativi individualizzati o di Piani didattici personalizzati - e alla valutazione periodica e finale.

Le riunioni plenarie con i rappresentanti dei genitori e degli studenti riguardano in particolare l'esame e la verifica periodica della programmazione, l'andamento didattico-disciplinare, la pianificazione di visite e viaggi di istruzione, l'adozione dei libri di testo.

I docenti Coordinatori dei Consigli di Classe sono nominati dal Dirigente Scolastico e costituiscono un punto di riferimento per docenti, studenti e genitori della classe e di raccordo con la dirigenza.

Possono essere anche coo. di classe anche i docenti di sostegno che hanno alcune ore in classe perché sono presenti alunni in programmazione per obiettivi minimi. Hanno anche il compito di raccogliere le iniziative di educazione civica e di organizzarle in collaborazione con i docenti del cdc. Hanno il compito di raccogliere le valutazioni complessive di educazione civica e di apporle sul registro di classe.

Coordinatori dei consigli di classe:

Classe	COORDINATORE
1A	PICCARDO MARESA
1B	BOSSI SAMUELE
1E	CROCE MASSIMO
1F	SERENO SILVIA
1A LES	SCIACCHITANO FEDERICA
1B LES	SFONDRINI CATERINA
1A SCIENZE UMANE	AMADEI MARIA NOEMI
1B SCIENZE UMANE	ERRA PAOLA
2A	PARODI FRANCESCA
2B	VALLE ROSELLA
2C	TRONCONI MARCELLO
2E	MANENTI ALESSIA
2F	RASPI LUCA
2A LES	PELLOTTIERI ELEANA
2B LES	NEGRO ANTONELLA
2C LES	MARTINELLI SELENE
3A	GALASSO MARCO
3B	DE GRADO ANDREA
3C	BARBAROSSA GIOVANNI
3D	PARODI LUISA
3E	CANEPA CRISTINA
3F	ROMEO FRANCESCO
3A LES	LORIGA FEDERICA
3B LES	SANGIACOMO FEDERICA
3C LES	ORLANDO ROCCO
4A	OTTRIA ELENA
4B	CAMINO PAOLA
4D	ALICE MARCO
4E	D'ERRICO BRUNA
4F	DE MAGISTRIS PAOLA
4A LES	GALLO FRANCESCA
4B LES	GAVA PAOLO
4C LES	COGNO CATERINA
5 A	GHIGLIONE CHIARA
5B	TRAVERSO ROBERTA
5C	PIRLO RAFFAELA
5F	GAMBINO ENRICA
5A LES	ILLUMINATO STEFANIA
5B LES	LIBBI MARIA GIULIA
5C LES	MARIOTTI FRANCESCA

REFERENTI DEI LABORATORI

Sub-consegnatari dei beni in dotazione al laboratorio, curano il suo impiego ottimale, l'eventuale adeguamento del regolamento d'uso, le proposte di nuove acquisizioni, l'aggiornamento delle scorte dei materiali necessari alla didattica (in stretto raccordo con gli uffici del Direttore SGA).

	SEDE	**SESTRI**
AULE DI INFORMATICA	CANESI	SFONDRINI
PALESTRE	PIZZOLO	VIGOGNA
LABORATORI **SCIENZE /CHIMICA/**	CHIMICA: GARBATI PATRIZIA	
FISICA	FISICA: PESCE	CHIMICA-FISICA: ROMEO-DE MAGISTRIS
AULE DI SOSTEGNO	OLIVIERI P.	MANTERO A.
BIBLIOTECA	GALASSO	GAVA