

INFORMAZIONI  
PERSONALI**Parisi Antonella**

Via Mattia Preti, 5 88832 Santa Severina (KR) Italia

☎ 0962555825 📠 3383067479

✉ [antonella.parisi6@istruzione.it](mailto:antonella.parisi6@istruzione.it); [antonellaparisids@gmail.com](mailto:antonellaparisids@gmail.com)  
[antonellaparisids@pec.it](mailto:antonellaparisids@pec.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 07/09/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**Dal 01.09.2020 ad oggi**

MIUR  
DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI" PETILIA POLICASTRO (KR) Italia

**Dal 01.09.2021 al  
31.08.2023**

MIUR  
DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE ISTITUTO COMPRENSIVO  
DANTE ALIGHIERI PETILIA POLICASTRO(KR) Italia

**dal 01.09.2006 al 31.08.2020**

MIUR  
**DOCENTE DI RUOLO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO per la classe di concorso A013** Materie letterarie, latino e greco  
Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "Diodato Borrelli" di Santa Severina (KR)

**dal 31.01.2001 al 31.08.2005**

MIUR  
**DOCENTE con contratto a tempo determinato** nella scuola statale

**dal 09.09.1998 al 31.12.1999**

CONSORZIO SVILUPPO ALTO CROTONESE  
**Animatore locale del Progetto Leader II finanziato dalla U.E.**  
**Esperto al Corso di Formazione Operatore di scavi e della gestione/comunicazione dei beni archeologici e culturali**

**dal 01.01.1996 al 22.07.1997**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "La Sapienza" di Roma.  
**Addetta al servizio di catalogazione, amministrazione e di distribuzione nella Biblioteca del Dipartimento di Studi Glottoantropologici**

PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITA'

**Insegnamento disciplinare, coordinamento gruppi di ricerca, gestione amministrativa.**

**dal 01. 09.2012 al 31.08.2020 COLLABORATORE DEL DS**

## Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "D. Borrelli" di Santa Severina (KR)

Funzioni:

- Curare la convocazione degli OO.CC. con mansioni di segretario verbalizzante
- Implementare le delibere del Collegio docenti e del Commissario straordinario
- Coadiuvare il Dirigente negli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali
- Coordinare il NIV e curare la redazione del RAV, PDM e RS
- Organizzare l'attività dei docenti relativamente al calendario impegni
- Collaborare per la formazione delle classi, per organici e cattedre docenti
- Coordinare i progetti PON e POR e PTOF
- Gestire l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso
- Rilevare i disagi nel lavoro ed attivare modalità e/o interventi di risoluzione
- Analizzare i bisogni formativi, coordinare e gestire il Piano annuale di formazione e di aggiornamento
- Collaborare con le scuole capofila di ambito per la formazione dei docenti
- Gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- Affiancare, in particolare i nuovi docenti con un'azione di consulenza e organizzare le attività relative all'anno di prova.

**dal 01.09.2007 al 31.08.2008 Titolare di Funzione Strumentale Area n. 2 Supporto al lavoro dei docenti**

Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "D. Borrelli" di Santa Severina (KR)

**01.09.2008 AL 31.08.2012 Titolare di Funzione Strumentale Area n.1 Gestione e monitoraggio del POF**

Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "D. Borrelli" di Santa Severina (KR)

**Dal 01.09.2002 al 31.08.2020 Ruoli assunti all'interno dell'istituzione scolastica**

**Istituto Omnicomprensivo (Liceo Classico) "Diodato Borrelli"  
di Santa Severina (KR)**

Coordinatore di classe, Componente del NIV, Tutor di docenti neoassunti, Tutor TFA, Membro del Comitato di valutazione, referente per l'autovalutazione, Coordinatore del Progetto Facile CAF, referente progetti, referente di reti con altre istituzioni scolastiche.

Coordinamento Progetti PON 2007/2013 e 2014/2020

Progettazione, Gestione e monitoraggio FSE e FESR

**FIGURA DI SISTEMA** (esperto, facilitatore, tutor e e referente della valutazione)

**REFERENTE Progetti PTOF**

Progetto: "Apprendisti Ciceroni" in collaborazione con il FAI Fondo Ambiente Italia

Progetto: "Fare Teatro"

Progetto: "Impariamo a comunicare: nuove tecniche per l'apprendimento della scrittura"

Progetto: "Lucignolo: la nuova prospettiva dell'orientamento scolastico"

Progetto: "La centralità della biblioteca scolastica"

Progetto: "Lettori in...rete"

Progetto: "L'isola che non c'è": contro la dispersione scolastica

Progetto "Competenze e...computazione: Progettare e valutare per competenze"

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- 01.08.2019** **VINCITRICE**  
Corso-concorso nazionale, per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali(D,D.G n.1259 del 23/11/2017
- Anno accademico 2009/2010** **Gestione e dirigenza delle strutture educative e scolastiche**  
**Master di II livello “Dirigenti nelle Istituzioni scolastiche”**  
**votazione 110/110**  
UNISU Niccolò Cusano
- Anno accademico 2004/2005** **Scienze dell’ Educazione**  
**Corso di Perfezionamento Specialistico(1500 ore, 60 cfu) “Autismo ed educazione”**  
Università della Calabria
- 12.04.2005** **Didattica innovativa**  
**Corso di Perfezionamento Specialistico (1500 ore, 60 cfu) “Didattica della Letteratura Latina”**  
FORCOM Consorzio Interuniversitario-Roma
- 04.10.2000** **Abilitazione all’insegnamento per le classi di concorso: A022; A011; A012; A013**  
Concorso ordinario per esami e titoli D.M. 31 marzo 1999
- Anno accademico 1998/1999** **Corso di Perfezionamento Universitario post-lauream annuale“Valutazione e programmazione scolastica”**  
FORCOM Consorzio Interuniversitario-Roma
- 09.09.1999** **Corso di Perfezionamento Universitario post-lauream annuale“Didattica della letteratura italiana”**  
FORCOM Consorzio Interuniversitario-Roma
- Anno accademico 1997/1998** **Corso di Perfezionamento Universitario post-lauream annuale“ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA”**  
FORCOM Consorzio Interuniversitario-Roma
- 10.07.1997** **Laurea in Lettere classiche - Indirizzo filologico-glottologico 110/110**  
Università degli Studi di Roma La Sapienza
- Diploma di maturità classica 60/60**

14.07.1992

Liceo classico D.Borrrelli di S.Severina

Alla data attuale

### **AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERMANENTE**

Corsi di formazione sull'innovazione didattica, tecnologica, gestione dei conflitti e dei gruppi. Vari istituti di formazione accreditati regionali e nazionali. **TEMATICHE:**

- *Flessibilità curricolare e didattica modulare nei percorsi di progettazione e di autovalutazione*
- Indagine OCSE-PISA P.O.N. FSE "Competenze per lo sviluppo"
- Seminario Internazionale di Studi e Formazione "Dalla scuola al lavoro: l'impegno dell'istruzione nell'epoca della globalizzazione"
- *L'integrazione scolastica degli alunni con disabilità alla luce delle nuove sfide poste dalle attuali emergenze pedagogiche". DSA: Conoscerli per viverli*
- *L'autovalutazione CAF nelle scuole delle Regioni dell'obiettivo convergenza"*
- *Attuazioni di interventi di miglioramento dell'offerta formativa*
- *Sicurezza sul lavoro: gestione delle emergenze e primo soccorso*
- *Trasparenza e privacy*
- *La legge 107 e i suoi decreti legislativi*
- *Sistemi formativi e ordinamento degli studi in Italia*
- *I sistemi educativi in Europa*
- *Raccomandazioni e obiettivi dell'Unione Europea in materia di istruzione: I progetti europei*
- *L'autonomia scolastica quale fondamento del successo formativo degli studenti.*
- Le responsabilità del dirigente scolastico
- **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E INNOVAZIONE DIDATTICA:** Il Piano Nazionale Scuola Digitale; Esempi di innovazione metodologica; la flipped classroom; didattica per scenari; Insegnare nella scuola digitale; i principali software per l'apprendimento; Il modello BYOD; Giochi didattici e narrazioni digitali.
- **LE VALUTAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALLA SCUOLA:** Valutazioni e certificazioni degli apprendimenti; norme nazionali e comparazioni internazionali; Valutazione del comportamento, INVALSI- Servizio Nazionale di Valutazione; la rilevazione periodica degli apprendimenti; Il RAV e il Piano di Miglioramento; Le indagini internazionali: PISA, PIRLS, TIMMS, I servizi nazionali di valutazione negli altri Paesi europei; La valutazione dei dirigenti scolastici
- *Alternanza scuola lavoro (PCTO): quadro nazionale e contaminazioni*
- *Didattica per competenze*
- *Il curricolo verticale nella scuola dell'autonomia*
- *Inclusione, coesione sociale e lotta al disagio giovanile*
- *Nuovo regolamento di contabilità e attività negoziale: la ricerca di una semplificazione sostenibile( settembre 2019)*
- *Processi di innovazione organizzativa e metodologica- Avanguardie Educative (novembre 2019)*

- *Rendere il valore della scuola- Il documento di rendicontazione sociale*
- *Il Service Learning nel nuovo scenario del tempo presente (aprile 2020)*
- *PON e formazione a distanza: come rispettarne le condizioni con GSuite for Education (aprile 2020)*
- *Come ripensare gli spazi scolastici in vista della ripartenza (aprile 2020)*
- *Le soft skills come strumento per il benessere dei docenti e dei dirigenti (maggio 2020)*
- *Didattica a distanza e tutela della privacy. Norme, prassi e questioni aperte (maggio 2020)*
- *DaD Dialoghi a distanza “Pedagogia e organizzazione per i nuovi scenari (maggio 2020)*
- *Progettare e gestire l’azione didattica in emergenza: Il filo rosso tra relazione e contenuti (maggio 2020)*
- *La scuola accessibile: Tra didattica in presenza e D.a.D..Per non lasciare indietro nessuno (maggio 2020)*
- *La scuola che verrà: nuove strade, nuove sfide per l’anno scolastico 2020/2021. Organizzazione della scuola e dell’attività didattica, del personale docente e del personale ATA (maggio 2020)*
- *La progettazione e la valutazione con la didattica a distanza nella scuola del primo e del secondo ciclo*
- *Domani dirigente: ciclo di webinar dell’ANP*
- *Ciclo di webinar per neo-dirigenti scolastici CISL Scuola (Verso la dirigenza:*
- *Seminari di formazione per Dirigenti organizzati dall’USR Calabria*
- *Seminari di formazione – Dirigentiscuola*
- *SEMINARI DI FORMAZIONE SCUOLA FUTURA MIUR*
- *Dirigere l’innovazione: cogliere le opportunità del PNRR*
- *Proposte per dirigere: azioni pratiche per una scuola post pandemia*
- *LEADERSHIP FOR EQUITY: COME LE SCUOLE SI ADATTANO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI*
- *RE-IMMAGINARE I NOSTRI FUTURI*
- *Team Building*
- *PNRR: istruzioni per l’uso*
- *NUOVE TECNOLOGIE E BIG DATA NELLA SCUOLA: QUALI MODELLI DIDATTICO-EDUCATIVI E QUALE VALUTAZIONE?*
- *INTELLIGENZA ARTIFICIALE: UN’OPPORTUNITÀ PER SVILUPPARE COMPETENZE PER IL FUTURO (PIANO SCUOLA 4.0)*
- *Realtà estesa, metaverso ed escape room nella didattica aumentata*
- *IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	

**Trinity CEFR Level A2.2 Grade 4**

**Competenze comunicative** In possesso di buone competenze comunicative acquisite, oltre che nella relazione con il mondo classe e quello che da esso ne deriva, durante l'esperienza di Assessore con delega alla Cultura ai Beni Culturali e alla Pubblica Istruzione e di Consigliere Comunale del Comune di Santa Severina dal 2000 al 2013. Ho operato anche nel settore del turismo dei beni archeologici e culturali come volontaria della Cooperativa Aristippo Touring Service e guida nel Museo dell'Archidiocesi Crotone- S.Severina e nel Castello di Santa Severina.

**Competenze organizzative e gestionali** In possesso di competenze organizzative soprattutto in riferimento alla capacità di garantire e sviluppare il buon funzionamento dell'ambiente scolastico.  
Abilità conseguite nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento delle risorse umane assegnate. Contesti di maturazione: gruppi politici, gruppi culturali, allestimenti mostre ed eventi culturali

**Competenze professionali** Buona padronanza dei processi di controllo qualità maturata nell'attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto

**Competenze informatiche** Certificato ECDL CISCO 2.0  
AICA (Crotona) (Cosenza)  
  
Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office  
Ottima padronanza piattaforme INDIRE  
Buona padronanza nell'uso di piattaforme E-learnig  
Programmazione didattica e internet  
Elementi di informatica e Web applicati alla didattica

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Pubblicazione: "DIDASCALIE , GESTUALITA' E RAPPORTI DI SPAZIO SULLA SCENA ATTICA  
ARISTOFANE: RANE, ECCLESIAZUSE, PLUTO"

Ne "Il punto sul teatro greco antico" Atti del Convegno Nazionale di studi dell'AICC-Gallo e Calzati Editori

#### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**DATA 10.08.2023**

**Parisi Antonella**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate