



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L.LILIO”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado – Liceo Scientifico

Via S. Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice meccanografico KRIC820006
www.ioliliociro.gov.it - Tel. 0962 32191/32052 - Fax 0962 32730 – P.I. 91021240790
e-mail: kric820006@istruzione.it e-mail cert.: kric820006@pec.istruzione.it

PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA

*(Approvato dal Commissario Straordinario dell’Istituto in data 17 /10/2016
con Delibera n. 1)*

A.S. 2016/17 – 2017/18 – 2018/19

Indice

Premessa	Pag. 2
L'Istituto e il contesto storico, socioeconomico e culturale	Pag. 4
Orario Lezioni	Pag. 5
Plessi	Pag. 6
Popolazione scolastica	Pag. 7
Organizzazione (Gestione didattica - Servizi Generali e di Segreteria)	Pag. 8
La missione educativa dell'Istituto	Pag. 18
L'Offerta Formativa	Pag. 20
Primo ciclo Istruzione	Pag. 23
Autovalutazione d'Istituto e Piano di Miglioramento	Pag. 29
Scelte educative, curricolari e metodologiche	Pag. 38
Azioni coerenti con il Piano Nazionale della Scuola Digitale	Pag. 41
Fabbisogno di organico e di attrezzature	Pag. 44
Programmazione delle Attività formative	Pag. 48
Aule attrezzate /Laboratori	Pag. 54
Allegati	Pag. 57

Premessa

Il PTOF “è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia” (art.1, comma 14, L.107/15).

Il PTOF dell'Istituto Omnicomprensivo di Cirò privilegia le innovazioni tecnologiche, il recupero e l'approfondimento disciplinare, la ricerca-azione, i legami tra le culture umanistica e scientifica, la centralità dello studente, l'integrazione dei disabili, l'obbligo d'istruzione per il biennio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, le esperienze formative in spazi extrascolastici, il coinvolgimento dei genitori per favorire la crescita umana, morale e professionale degli alunni, l'ampliamento dei rapporti con il territorio, il fare cultura con carattere di continuità, la valorizzazione della convivenza civile intesa come dinamica valoriale di “sapere, fare, essere”. Affinché il sistema formativo possa svolgere una funzione rilevante all'interno della società, la sua azione didattico-educativa deve essere fortemente orientata ai bisogni degli operatori e soprattutto dell'utenza. Detti bisogni sono definiti dall'interazione tra diverse componenti, quali: i valori della scuola, le tendenze in atto nell'ambiente esterno, le innovazioni portate dalle nuove tecnologie informatiche e le opportunità derivanti dall'autonomia scolastica.

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Omnicomprensivo “L. Lilio” di Cirò (KR), è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

Il PTOF:

- è stato elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico con proprio Atto di indirizzo, numero di protocollo N. 0005503 (approvato in Collegio Docenti il 17 ottobre 2016 con verbale n. 4;) allegato n. 10 del presente Piano triennale;
- ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti (nella seduta del 17 ottobre 2016, Delibera n. 1);
- è stato approvato dal Commissario Straordinario d'Istituto (nella seduta del 17 ottobre 2016, delibera n. 1);
- è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti i rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

ad inizio anno, sono state tenute assemblee con i genitori di ogni ordine di scuola per accogliere proposte e pareri.

Sono intercorsi rapporti con:

- Enti locali Amministrazione provinciale di Crotone, Regione Calabria, Amministrazione comunale di Cirò.
- Enti sociali, culturali, assistenziali, religiosi.
- Associazioni di volontariato.
- Associazioni sportive.
- Imprese locali.
- Forze dell'ordine.

Nel corso di tali contatti, sono state formulate le seguenti proposte:

- con i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale sono stati concordati gli orari di apertura e di chiusura di tutti i plessi dell'istituto per armonizzarli agli orari dei trasporti. Sono state intraprese azioni comuni per la presentazione e realizzazione di progetti che prevedono forme collaborative.
- Sono stati recepiti nel Piano proposte progettuali ed eventi ritenuti formativi.

L' Istituto e il contesto storico, socioeconomico e culturale

L'istituto Omnicomprensivo, costituito dalle Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo e Secondo Grado si trova in territorio di Cirò, che ha dato i natali ad uomini illustri quali Luigi Lilio, medico, astronomo e matematico cui è stato intitolato l'Omnicomprensivo. Il Liceo Scientifico, costituente la Scuola di Secondo Grado, è intitolato ad Ilio Adorasio, ingegnere e ordinario di Economia matematica all'Università "La Sapienza" di Roma. Il Liceo, istituito nel 1970 come Sezione staccata del Liceo Scientifico di Crotona, è diventato autonomo dal 1988 ed è oggi parte integrante dell'Istituto Omnicomprensivo. Nel territorio prevalgono attività economiche attinenti soprattutto il terziario e l'agricoltura con una produzione vinicola di rinomanza nazionale ed internazionale. Nel contesto preoccupa il fenomeno dello spopolamento che interessa sempre più centri ricchi di storia e tradizioni quale Cirò. Sul territorio sono presenti Centri di accoglienza per immigrati provenienti dai paesi dell'Asia e dell'Africa, e si sono stabilite famiglie provenienti dalla Polonia, Romania, e Russia. Una delle esigenze formative più pressanti del territorio è l'affermazione della cultura della legalità, che deve essere interiorizzata e assunta come *modus vivendi* soprattutto dalle giovani generazioni. La Scuola è pertanto determinante per questo territorio, rappresentando una delle più importanti agenzie formative ed educative. L'Istituto ha realizzato progetti riservati alle scuole riconosciute "a rischio".

In particolare il Liceo, scuola ad indirizzo scientifico e con una forte presenza di contenuti umanistici, ambisce all'attivazione di altri indirizzi. Attualmente è presente l'opzione "Scienze applicate". L'utenza del Liceo è costituita da ragazzi provenienti da Cirò Marina, Crucoli, Torretta, Melissa, Torre Melissa, Umbriatico.

Sul piano educativo la Scuola intende rafforzare lo specifico dell'indirizzo nell'ambito della formazione liceale, attraverso l'aggiornamento e l'integrazione dei contenuti delle discipline tale da rendere sempre più netta la tendenza moderna del Liceo; offrire agli studenti orizzonti culturali e sociali sempre più ampi, tali da aiutarli a porsi in una prospettiva di globalizzazione nei rapporti economici, culturali, sociali ed umani. Il Liceo Scientifico conferisce alla fine del ciclo di studi un diploma che, per la sua ampia valenza culturale, è valido per l'accesso a tutti i corsi di laurea e diploma universitario. Le basi culturali fornite dal suddetto Liceo comportano la conoscenza di linguaggi fondamentali di analisi e di intervento sulla realtà e una coscienza complessiva delle problematiche mondiali. Tuttavia, proprio perché la scuola forma l'individuo anche nei suoi aspetti affettivi e sociali, insieme agli obiettivi culturali sono perseguiti anche quelli educativi in senso lato.

Orario lezioni

ORDINE e GRADO	ORARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA (40 ore dal lunedì al venerdì)	ore 8.00 –16.00
SCUOLA PRIMARIA T.N. (27 ore)	ore 8.00 –12.30
SCUOLA PRIMARIA T.P. (40 ore dal lunedì al venerdì)	ore 8.30 –16.30
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ore 8.15 –13.15
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO – LICEO SCIENTIFICO	ore 8.20 –13.20

Criteri di formulazione dell'orario delle lezioni

1) Distribuzione delle materie nei giorni della settimana

Per una distribuzione accettabile dei carichi di lavoro degli studenti nell'arco della settimana è stato adottato il criterio generale di collocare in giorni diversi le lezioni di Religione, Educazione Fisica, Disegno e Storia dell'Arte. E' stato stabilito di evitare, quando è possibile, agli insegnanti, che hanno 2 o 3 ore singole di insegnamento in una classe, di svolgere l'insegnamento in giorni consecutivi.

2) Distribuzione delle materie nell'orario giornaliero

Per quanto riguarda l'orario giornaliero delle lezioni, sono stati adottati i seguenti accorgimenti: assegnazione a tutti gli insegnamenti che prevedono compiti scritti della possibile durata di 2 ore almeno una coppia di ore entro le prime quattro della mattina; rispettare le richieste di carattere didattico formulate dai docenti in relazione ad avere ore singole (per es. per gli insegnanti di Lingue Straniere) ecc.; evitare che gli insegnamenti che prevedono più ore settimanali si svolgano solo nella prima parte della mattinata o solo nelle ultime ore; limitare la sovrapposizione delle classi nell'uso dei laboratori di Fisica, Chimica e Informatica e rendere possibile un orario per ciascuno di essi compatibile con il servizio dei Docenti nel Laboratorio.

Plessi

Istituto Omnicomprensivo "L. Lilio" Cirò

Codice Meccanografico: KRIC820006

E-mail: kric820006@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata:
kric820006@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.ioliliociro.gov.it/>

Secondaria di II grado: Liceo Scientifico "I. Adorasio"

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR)

Presidenza: 0962-32191-32052

Segreteria e Fax: 0962-32730

Codice Meccanografico: KRPS03000A

Scuola Secondaria di I grado

Via S. Elia, 88813 Cirò (KR)

Tel.: 0962-338820 Fax 0962-32049

Codice Meccanografico: KRMM820017

Scuola Primaria

Via Sant'Elia - Cap: 88813

Telefono: 0962 338834 – 0962 32112

Codice Meccanografico: KREE820018

Scuola dell'Infanzia

Via San Francesco - Cap: 88813

Telefono: 0962-32241

Codice Meccanografico: KRAA820013

Popolazione scolastica

Alunni

ISTITUTO	ALUNNI
SCUOLA DELL'INFANZIA	44
SCUOLA PRIMARIA	111
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	86
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - LICEO SCIENTIFICO	307
TOTALE	548

Personale

DIRIGENTE	1
DOCENTI	
SCUOLA DELL'INFANZIA	10
SCUOLA PRIMARIA	18
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	13
LICEO SCIENTIFICO	36
PERSONALE ATA	17
TOTALE	95

Organizzazione

Gestione didattica - Servizi Generali e di Segreteria

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa ANANIA Serafina Rita

STAFF DI DIRIGENZA

Collaboratori del Dirigente: Professori. **DE LUCA** Michele, **CARUSO** Filomena, **COSENTINO** Maria, **MADERA** Assunta (LICEO). Prof.ssa **BRASACCHIO** Perlita (Scuola Secondaria di I Grado). Insegnanti **DE FINE** Silvana, **LETTIERI** Maria, **NICASTRI** Vittoria (Scuola Primaria- Tempo Normale: Scuola Primaria - Tempo Prolungato- Scuola d'Infanzia).

FUNZIONI STRUMENTALI - Il Collegio Docenti (verbale n. 3 del 13.09.2016) ha previsto 4 Funzioni Strumentali: **Area 1** Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa: Prof.ssa **SMURRA** Giacinta **Area 2** Supporto TIC per la didattica - Registri on-line – Scrutini elettronici – Autovalutazione d'Istituto Prof.ssa **MORRONE** Brunella **Area 3** Promozione, coordinamento, intervento e servizio per gli studenti: Prof.ssa **COSTA** Angela **Area 4** Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne Progettazione Pon/ Por / FSE /FESR: Prof.ssa **FRUSTILLO** Rosaria

REFERENTI

INTERCULTURA: Prof.ssa **FRUSTILLO** Rosaria (Scuola Secondaria I Grado)
BULLISMO e CYBERBULLISMO: Prof.sse **COSTA** Angela – **BRASACCHIO** Perlita
ANIMATORE DIGITALE: Prof. **MARINO** Sergio

TEAM per L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Prof. DE LUCA Michele, **Prof.ssa BRASACCHIO** Perlita, **Ins. DE MARE** Elisabetta

GIOCHI SPORTIVI: Prof. **AGRESTI** Franco **Ins. DE FINE** Silvana **MATEMATICI:** **Prof.ssa COSENTINO** Maria **SCIENTIFICI:** **Prof.ssa COSTA** Angela

GRUPPO H

Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita Docenti di Sostegno: **VITETTI** Caterina, **OLIVITO** Antonio, **CASOPPERO** Maria – **DOCENTI DI CLASSE/SEZIONE** – **GENITORI** degli **ALUNNI** Interessati - Dr. **BAGALA**'Salvatore (Operatore socio-sanitario ASP)

GRUPPO DI LAVORO per l'INCLUSIONE

Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita Dr. **BAGALA**'Salvatore - Prof.sse **COSTA** Angela, **SMURRA** Giacinta, **VITETTI** Caterina, Prof. **OLIVITO** Antonio, **Ins. CASOPPERO** Maria, **DE FINE** Silvana, **COMMISSARIO DEL CONSIGLIO d'ISTITUTO:** Sig.ra Rag. **ESPOSITO** Anna, **Studente STASI** Marco.

RESPONSABILI

BES: **Ins. VITETTI** Caterina
ORARIO SCOLASTICO – FORMAZIONI CLASSI: Prof. **DE LUCA** Michele

DIVIETO di FUMO

Scuola Infanzia: **Ins. SCIGLIANO** Serafina - Scuola Primaria Tempo P.: **Ins. DE FINE** Silvana Scuola Primaria Tempo N.: **Ins. LETTIERI** Maria - Scuola Secondaria I Grado: Prof.ssa **ROTUNDO** Maria Scuola Secondaria II Grado: Prof.ssa **COSTA** Angela

LABORATORIO

Per il Liceo: Lab. Scientifico: **Costa** Angela - Lab. Informatico: Michele **De LUCA**. Per la Scuola Secondaria di I°: Lab. Informatico: Prof.ssa **BRASACCHIO** Perlita, Lab. Musicale: (docente da nominare). Lab. Linguistico: **FRUSTILLO** Rosaria. Per la Scuola Primaria Lab. Informatico: **DE FINE** Silvana.

SICUREZZA

Datore di Lavoro: Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita

RSPP: Prof.ssa **VIZZA** Rosa Rita- **RLS:** Prof. ssa **CARUSO** Filomena – **ASPP:** Prof.ssa **MADERA** Assunta

Addetti Servizio ANTINCENDIO

Scuola dell'Infanzia **Ins. SCIGLIANO** Serafina - Scuola Primaria **Ins. SERAFINI** Domenica - Scuola Secondaria di I grado **Prof.ssa ROTUNDO** Maria - Scuola Secondaria di II grado **GIARDINO** Giovanni

Addetti PRIMO SOCCORSO

Scuola Secondaria di II grado **Prof.ssa MAZZITELLO** Clara – Scuola Secondaria di I grado **Prof.ssa BRASACCHIO** Perlita - Scuola Primaria **Ins. DE FINE** Silvana – Scuola dell'Infanzia **Ins. NICASTRI** Vittoria

ACQUISTO E COLLAUDO

Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita

DSGA RUGGIERO Antonio Luigi – **Prof. RIZZO** Michele - Tecnico di laboratorio **Sig. SIRIANNI** Michele.

COMMISSIONI

ELETTORALE

Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita – **Prof.sse CERCHIARA** Giulia- **COSTA** Angela - **Membro supplente:** **Prof.ssa MAZZITELLO** Clara

PROGETTI

Ins. NICASTRI Vittoria – **DE FINE** Silvana – **LETTIERI** Maria – **Prof.sse BRASACCHIO** Perlita – **CARUSO** Filomena – **COSTA** Angela

INTERCULTURA

Ins. ARCURI Rosanna (**Scuola Infanzia**) – **Ins. SERAFINI** Domenica (**Scuola Primaria**) **Ins. - Prof.ssa MORRONE** Brunella (**Scuola Secondaria II Grado**)

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita,

Prof.ssa MORRONE Brunella.

Prof.sse COSENTINO Maria, **MAZZITELLO** Clara, **BRASACCHIO** Perlita, **Insegnanti. DE FINE** Silvana, **Ins. LETTIERI** Maria, **Ins. DE MARE** Elisabetta, **Ins. NICASTRI** Vittoria.

COMMISSARIO DEL CONSIGLIO d'ISTITUTO: **Sig.ra Rag. ESPOSITO** Anna (Anche in qualità di **Genitore**)

ORGANO DI GARANZIA

Membri effettivi: **Prof.ssa MORRONE** Brunella – **Prof.ssa CAROLEI** Maria Antonella

Membro supplente: **Prof.ssa SMURRA** Giacinta

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

Prof.ssa MADERA Assunta – **Ins. ESPOSITO** Giuseppina

COMITATO SCIENTIFICO

Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita - **Commissario del Consiglio d'Istituto Sig.ra**

Rag. ESPOSITO Anna - **Funzioni strumentali:** **Prof.sse SMURRA** Giacinta - **MORRONE**

Brunella- COSTA Angela - **FRUSTILLO** Rosaria (anche n qualità di **Referente Alternanza Scuola-**

Lavoro). Collaboratori del Dirigente: Professori. DE LUCA Michele, CARUSO Filomena, COSENTINO Maria, MADERA Assunta, BRASACCHIO Perlita, In. DE FINE Silvana - LETTIERI Maria, NICASTRI Vittoria.

DIPARTIMENTI

Coordinatori: Scuola Secondaria II grado: Umanistico: Prof. **RIZZO** Michele (segretaria verbalizzante Prof. ssa **CAROLEI** Antonella - Scientifico: **Prof.ssa COSENTINO** Mariella (segretaria verbalizzante Prof. ssa **COSTA** Angela) Scuola Secondaria I grado: Umanistico: **Prof.ssa FRUSTILLO** Rosaria - Scientifico: **Prof.ssa BRASACCHIO** Perlita Scuola Primaria - Interclasse: **Ins. LETTIERI** Maria - Scuola dell'Infanzia **Ins. NICASTRI** Vittoria.

Coordinatore dei Dipartimenti: **Prof.ssa SMURRA** Giacinta

DOCENTI TUTOR DOCENTI NEO-ASSUNTI

Per l'anno scolastico 2016-2017 non ci sono docenti neo-immessi in ruolo.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE Collegio Docenti: Prof.ssa **SMURRA** Giacinta

SERVIZI GENERALI e di SEGRETERIA

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ed AMMINISTRATIVI: **RUGGIERO** Antonio Luigi

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Sig.ra **GANGALE** Carmela – Sig. **LAMAZZA** Giuseppe – Sig. ra **PARRILLA** Vittoria – Sig. ra **LICASTRI** Eleonora – Sig. ra **LETO** Franca.

TECNICI DI LABORATORIO

Lab. Scientifico: Sig. **AIELLO** Giuseppe - Lab. Informatico: Sig. **SIRIANNI** Michele

COLLABORATORI SCOLASTICI

Sig.ra **ACRI** Caterina – Sig. **CARUSO** Vincenzo – Sig.ra **ERRICO** Silvana – Sig.ra **GALEOTTI** Filomena – Sig. **GIARDINO** Giovanni- Sig. **IAQUINTA** Domenico – Sig.ra **MAIORANO** Maria – Sig. **MANNO** Luigi- Sig. **NOVELLO** Leonardo – Sig. **VIZZA** Salvatore- Sig. **LECCE** Luigi. Sig. **RUGNA** Antonio

ORGANI COLLEGIALI - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONVOCAZIONE

Gli organi collegiali sono di regola convocati mediante comunicazione scritta fatta pervenire agli interessati almeno cinque giorni prima. Il **Commissario Straordinario dell'Istituto** è convocato ad oras e previa concertazione con il Dirigente scolastico. Il **Collegio Docenti** è riunito in seduta ordinaria almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico. Per quanto riguarda i **Consigli di Classe, Intersezione ed Interclasse** (presieduti dal Dirigente o dal Coordinatore, composto dal segretario verbalizzante, dai docenti della singola classe, da due rappresentanti degli alunni e due dei genitori) le convocazione previste sono di norma almeno tre per quadrimestre. In ogni caso gli OO.CC. sono convocati in via straordinaria ogni volta ve ne sia necessità.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 6 dell'Ordinanza Ministeriale 17 giugno 1998, n. 277 qualora, nell'accorpamento fra istituti, nuova istituzione confluiscono scuole e istituti d'istruzione secondaria superiore presso le quali era in carica il consiglio d'istituto, quest'ultimo decade e il provveditore agli studi nomina, fino all'insediamento del nuovo consiglio d'istituto, il commissario per l'amministrazione straordinaria di cui all'art. 9 del decreto interministeriale 28/5/1975 Commissario Straordinario dell'Istituto è stata nominata dall'allora C.S.A. di Crotone, con decorrenza 01/09/2009, la Sig.ra Rag. **ESPOSITO** Anna.

Spettano a quest'ultimo le attribuzioni di cui, rispettivamente, agli articoli 1, 2, 3, 6, 7 ed 8.

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberant, sentito il DS, sulle seguenti materie:

- 1 adozione del regolamento interno della scuola;
- 2 acquisto, rinnovo e manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici, audiovisivi e della biblioteca;
- 3 acquisto dei materiali di consumo per le esercitazioni;
- 4 Indicazione dei criteri della programmazione e della attuazione delle attività parascolastiche, dei corsi di recupero, di sostegno, delle gite e delle visite di istruzione;
- 5 adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- 6 delibera in via definitiva i criteri per la formazione delle classi, orario delle lezioni, forme di assistenza a favore degli alunni. (Art. 10 T.U. 297/94)

ANNO SCOLASTICO 2016-17

COLLABORATORI

FUNZIONI E COMPITI

<p>COLLABORATORI</p> <p>Prof. De LUCA Michele</p>	<ul style="list-style-type: none">- Cura le sostituzioni dei docenti assenti;- Vigila sull'osservanza dell'orario di servizio dei docenti nel plesso della Secondaria di II Grado.- Verifica l'applicazione del Regolamento d'Istituto, coordina il controllo e la vigilanza degli alunni all'interno del plesso.- Autorizza singoli alunni ad ingressi posticipati ed uscite anticipate.- Assicura la gestione ordinata della sede di appartenenza;- Assume le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, di concerto con il DS e gli altri collaboratori.- Collabora nella gestione dell'orario provvisorio e definitivo delle lezioni.- Collaborare con il DS nella compilazione e trasmissione dell'Organico di diritto e di fatto.- Esprimere un parere al DS in merito alle richieste di cambi orari tra gli insegnanti.- Segnalare situazioni di pericoli al Responsabile per la Sicurezza.
<p>Prof. ssa CARUSO Filomena</p>	<ul style="list-style-type: none">- Collabora nella predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio.- coadiuva il Dirigente Scolastico nella relazione e nelle comunicazioni con le famiglie e nei rapporti con gli Enti Locali.- Vigila sugli alunni (entrata, uscita, permessi, assenze, giustificazioni, ricreazione, ecc.)- Gestisce le assemblee di classe mensili e le assemblee di istituto degli studenti.- Collabora con le figure strumentali.- Collabora alla programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché la modalità di accertamento del suo rispetto, anche in riferimento al piano annuale delle attività.- Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna all'Istituto.

<p style="text-align: center;">COLLABORATORI</p> <p>Prof.ssa BRASACCHIO Perlita</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cura le sostituzioni dei docenti assenti secondo quanto disposto dal regolamento sostituzioni del collegio di plesso della scuola secondaria di Primo Grado. - Esprime un parere al DS in merito alle richieste di cambi orari tra gli insegnanti. - Vigila sull'osservanza dell'orario di servizio dei docenti nel plesso della Secondaria di I Grado. - Verifica l'applicazione del Regolamento d'Istituto, coordina il controllo e la vigilanza degli alunni all'interno del plesso. - Assicura la gestione ordinata della sede di appartenenza - Assume le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, di concerto con il DS e gli altri collaboratori. - Mantiene i rapporti con le Istituzioni. - Mantiene i rapporti con le famiglie. - Vigila sugli alunni (entrata, uscita, permessi, assenze, giustificazioni, ricreazione, ecc.) - Segnala situazioni di pericolo al Responsabile per la Sicurezza. - Elabora, in accordo con il D.S., l'orario didattico delle lezioni provvisorio e definitivo.
<p style="text-align: center;">COLLABORATORE</p> <p>Prof.ssa COSENTINO Maria</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica l'applicazione del Regolamento d'Istituto, coordina il controllo e la vigilanza degli alunni all'interno del plesso.
<p style="text-align: center;">COLLABORATORE</p> <p>Prof.ssa MADERA Assunta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge funzioni di raccordo tra i Dipartimenti, di supporto all'attività didattica e di controllo dell'aderenza dell'attività di Programmazione e Valutazione in conformità alle linee nazionali ed al contesto.

**COLLABORATORI
PRIMARIA - INFANZIA**

In. **DE FINE** Silvana (T.N.)

Ins. **LETTIERI** Maria (T.P.)

Ins. **NICASTRI** Vittoria

- Cura le sostituzioni dei docenti assenti secondo quanto disposto dal regolamento sostituzioni del collegio di plesso della scuola Primaria e dell'Infanzia.
- Esprime un parere il DS in merito alle richieste di cambi orari tra gli insegnanti.
- Vigila sull'osservanza dell'orario di servizio dei docenti nel plesso.
- Verifica l'applicazione del Regolamento d'Istituto, coordina il controllo e la vigilanza degli alunni all'interno del plesso.
- Assicura la gestione ordinata della sede di appartenenza.
- Assume le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, di concerto con il DS e gli altri collaboratori.
- Mantiene i rapporti con le Istituzioni.
- Mantiene i rapporti con le famiglie.
- Vigila sugli alunni (entrata, uscita, permessi, assenze, giustificazioni, ricreazione, ecc.).
- Segnala situazioni di pericolo al Responsabile per la Sicurezza.
- Elabora, in accordo con il D.S., l'orario didattico delle lezioni provvisorio e definitivo.

COORDINATORI	Compiti
<p style="text-align: center;">CONSIGLI DI CLASSE</p> <p style="text-align: center;">DOCENTI LICEO</p> <p>1^a A: DE LUCA Michele 2^a A: SMURRA Giacinta 3^a A: MADERA Assunta 4^a A: COSTA Angela 5[°]A: IANNI Rossella 1^a B: CAROLEI M. Antonietta 2^a B: RIZZO Michele 3^a B: CARUSO Filomena 4^a B: POMPO' Francesco 5^a B: BELCASTRO Luisa 1^a C: CERCHIARA Giulia 2^a C: VIZZA Rosa Rita 3^a C: BARBERI Lucia 4^a C: MORRONE Brunella 5[°]C: MAZZITELLO Clara</p> <p style="text-align: center;">DOCENTI SCUOLA MEDIA DI I GRADO</p> <p>1^a A: PELLIZZI Angela 2^a A: BRASACCHIO Perlita 3^a A: ROTUNDO Maria 1^a B: FRUSTILLO Rosaria 3^a B: (da nominare)</p> <p style="text-align: center;">INTERCLASSE</p> <p style="text-align: center;">DOCENTI</p> <p>SCUOLA PRIMARIA T.P.: Ins. De FINE Silvana</p> <p>SCUOLA PRIMARIA T.N.: Ins. LETTIERI Maria</p> <p style="text-align: center;">INTERSEZIONE</p> <p>SCUOLA dell'INFANZIA: Ins.NICASTRI Vittoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il dirigente scolastico; • garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno; in caso di mancato esaurimento dell'ordine del giorno, determinare seduta stante, data e orario di prosecuzione della riunione; • curare la corretta compilazione dei verbali e la conservazione dei materiali prodotti dai docenti (schede di recupero, programmazioni individuali e di classe, ecc.); • coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe; • gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche della singola disciplina; • coordinare gli interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze; • gestire situazioni a rischio cercando soluzioni adeguate in collaborazione con il CdC • verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti; prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie; informare l'ufficio di presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare; • curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto; • facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie. In particolare, curare gli incontri Scuola-Famiglia occupandosi della consegna delle pagelle e delle note informative interperiodali; • coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale; • curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato • verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe.

ORGANIZZAZIONE UFFICI DI SEGRETERIA

La segreteria è informatizzata per la parte che attiene i dati relativi agli alunni e parzialmente informatizzata per quello che concerne i documenti di natura amministrativa e contabile. Progressivamente la scuola acquisisce programmi forniti dal Ministero della pubblica Istruzione, soprattutto con riferimento ad esami di Stato, certificazioni, bilanci. L'ufficio di segreteria ha adottato la "Amministrazione Digitale Nuvola".

Orario uffici

Gli Uffici di Segreteria sono aperti al mattino dalle 11.00 alle 13.00. I tempi di attesa allo sportello sono variabili a seconda dei flussi di utenti, sono comunque regolamentati in modo tale da evitare lunghe attese.

Consultazione degli atti

La scuola assicura la trasparenza degli atti, conformandosi a quanto previsto dalla legge 241 del 1990 con tempi di rilascio della documentazione richiesta che variano dai 5 ai 30 giorni, a seconda del materiale chiesto. E' inoltre abitudine consolidata della scuola rendere pubblico, mediante l'albo della scuola:

- L'organico dei docenti
- L'organico del personale amministrativo e dei collaboratori
- La composizione degli OO.CC

All'interno della scuola, infine, la circolazione delle informazioni è garantita mediante:

- Albo d'istituto
- bacheca sindacale
- bacheca degli studenti
- Monitor all'ingresso del Liceo

L'istituzione del Sito internet contribuisce a diffondere le informazioni, risponde alle esigenze di trasparenza e di maggiore visibilità dell'attività dell'Istituto. Sul Sito si possono trovare e scaricare modelli, moduli, circolari, notizie e il giornalino scolastico

Modalità di consultazione di testi normativi in possesso della scuola

I principali testi normativi sono conservati in segreteria e possono essere consultati dagli interessati mediante una semplice richiesta. Gli atti normativi di recente emanazione sono, inoltre, esposti all'albo.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Il Consiglio d'Istituto e i Consigli di Classe sono i due organi collegiali della Scuola in cui è prevista la presenza dei genitori e degli studenti (attraverso i loro rappresentanti); essi sono due occasioni importanti di incontro e collaborazione, nonché di coinvolgimento fra la Scuola e le Famiglie, con individuazione di compiti e con responsabilizzazione dei singoli e dei gruppi.

La Scuola effettua il controllo dei ritardi e/o assenze e ne informa le famiglie in caso di numero

significativo, tramite comunicazione telefonica.

La prima via di comunicazione scuola – famiglia è il libretto dello studente che è uno strumento di comunicazione scritta che agevola la conoscenza delle regole, scandendo le tappe del percorso quotidiano dello studente. È una forma di comunicazione e informazione costante ed efficace sull'andamento scolastico degli allievi. È affidato agli studenti, i quali dovranno sempre averlo con sé e dovranno esibirlo su richiesta dei docenti o dei non docenti. Il libretto deve essere aggiornato e conservato ordinatamente. In caso di smarrimento o distruzione occorre richiedere il duplicato.

Oltre ad essere uno strumento fondamentale di comunicazione, esso è anche strumento di formazione, perché aiuta lo studente ad acquisire la responsabilità del controllo del proprio percorso formativo.

Nelle sue sezioni contiene: i dati personali; le firme dei genitori o di chi ne fa le veci e dell'allievo se maggiorenne; giustificazione di assenze.

A decorrere dall'anno scolastico 2010/2011, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali e debitamente certificati motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite (DPR 122 del 22/6/2009, Articolo14, comma 7).

Altre comunicazioni avverranno nelle ore di ricevimento dei docenti; in occasione della consegna delle valutazioni interperiodali a novembre e ad aprile; in occasione della consegna delle valutazioni di fine quadrimestre a febbraio e di fine anno a giugno; quotidianamente mediante il registro elettronico.

Un potente mezzo di comunicazione è il Sito della scuola www.ioliliociro.gov.it in cui è possibile trovare tutte le notizie della scuola.

All'ingresso del Liceo un monitor serve a fornire, mediante immagini scorrevoli, le notizie più importanti a personale interno, allievi e genitori.

Si intende ripristinare l'attività connessa alla pubblicazione, anche on-line, del giornalino d'Istituto **“LA VOCE DEL LILIO”** che, attraverso la redazione e pubblicazione delle ricerche di studio, degli articoli scritti da allievi e docenti riguardanti la vita dell'Istituto, oltre a promuovere l'esercizio nelle “nuove” forme di scrittura e lettura, migliora la visibilità dell'Istituzione scolastica impegnata in molteplici iniziative e manifestazioni culturali e sociali.

La missione educativa dell'Istituto

è centrata sulla persona dello studente in vista del suo “successo formativo” attraverso la personalizzazione di piani di studio, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento.

I PUNTI CHIAVE

- ◇ Garantire il diritto allo studio per tutti, attraverso il raggiungimento di obiettivi fondamentali, nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, sociali e culturali di ciascuno per favorire l'interazione e la collaborazione con altri.
- ◇ Promuovere i principi di tolleranza e solidarietà, educare alla legalità attraverso il rispetto di regole condivise.
- ◇ Promuovere la cultura dell'accoglienza e della reciprocità.
- ◇ Contrastare le diseguaglianze socioculturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica.
- ◇ Utilizzare la multimedialità e le tecnologie disponibili in modo funzionale all'apprendimento.
- ◇ Promuovere l'introduzione di processi innovativi con particolare riguardo all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.
- ◇ Organizzare attività di formazione e di aggiornamento che supportano il progetto educativo - didattico, nella prospettiva della formazione permanente e continua.
- ◇ Realizzare la continuità tra i diversi ordini di scuola.
- ◇ Motivare l'approccio alla conoscenza fornendo occasioni di esperienze concrete di tipo espressivo, motorio, linguistico, logico e scientifico.
- ◇ Promuovere l'autonomia personale e la riflessione critica.
- ◇ Orientare verso scelte consapevoli e preparare alla responsabilità personale e alla cittadinanza attiva.
- ◇ Apertura pomeridiana delle scuole.
- ◇ Alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione.
- ◇ Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.
- ◇ Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
- ◇ Definizione di un sistema di orientamento.

OBIETTIVI FORMATIVI (comma 7, art.1 Legge 107/2015)

- ◇ Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning.
- ◇ Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
- ◇ Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.
- ◇ Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
- ◇ Sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

L'Offerta Formativa

PIANO DEGLI STUDI del LICEO SCIENTIFICO

	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti – Orario annuale					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura latina	99	99	99	99	99
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			99	99	99
Matematica*	165	165	132	132	132
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali**	66	66	99	99	99
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<i>Totale ore</i>	891	891	990	990	990

Finalità

“Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l’acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale” (art. 8 comma 1). Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico – storico - filosofico e scientifico; comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell’indagine di tipo umanistico;
- saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi; comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell’individuare e risolvere problemi di varia natura;

- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana.

Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente liceale

“I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all’inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali”. (art. 2 comma 2 del regolamento recante *“Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei...”*). Per raggiungere questi risultati occorre il concorso e la piena valorizzazione di tutti gli aspetti del lavoro scolastico:

- lo studio delle discipline in una prospettiva sistematica, storica e critica;
- la pratica dei metodi di indagine propri dei diversi ambiti disciplinari;
- l’esercizio di lettura, analisi, traduzione di testi letterari, filosofici, storici, scientifici saggistici e di interpretazione di opere d’arte;
- l’uso costante del laboratorio per l’insegnamento delle discipline scientifiche;
- la pratica dell’argomentazione e del confronto;
- la cura di una modalità espositiva scritta ed orale corretta, pertinente, efficace e personale;
- l’uso degli strumenti multimediali a supporto dello studio e della ricerca.

Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate

Con decreto del DG dell'USR Calabria n. 2619 del 6.03.2015, è stato attivato il un nuovo indirizzo: **Liceo Scientifico con opzione “Scienze Applicate”**, in grado di fornire allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico – tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica e alle loro applicazioni con un Piano di studi che non prevede l'insegnamento del Latino e nel quale viene introdotto lo studio dell'Informatica:

PIANO DEGLI STUDI del LICEO SCIENTIFICO con OPZIONE SCIENZE APPLICATE

	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti – Orario annuale					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica	165	132	132	132	132
Informatica	66	66	66	66	66
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali*	99	132	165	165	165
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<i>Totale ore</i>	891	891	990	990	990

L'opzione “Scienze Applicate” fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica e alle loro applicazioni (art. 8 comma 2). Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- ◇ aver appreso concetti, principi e teorie scientifiche anche attraverso esemplificazioni operative di laboratorio;
- ◇ elaborare l'analisi critica dei fenomeni considerati, la riflessione metodologica sulle procedure sperimentali e la ricerca di strategie atte a favorire la scoperta scientifica;
- ◇ analizzare le strutture logiche coinvolte ed i modelli utilizzati nella ricerca scientifica;
- ◇ individuare le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- ◇ comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana;
- ◇ saper utilizzare gli strumenti informatici in relazione all'analisi dei dati e alla modellizzazione di specifici problemi scientifici e individuare la funzione dell'informatica nello sviluppo scientifico;
- ◇ saper applicare i metodi delle scienze in diversi ambiti.

Primo Ciclo d'istruzione

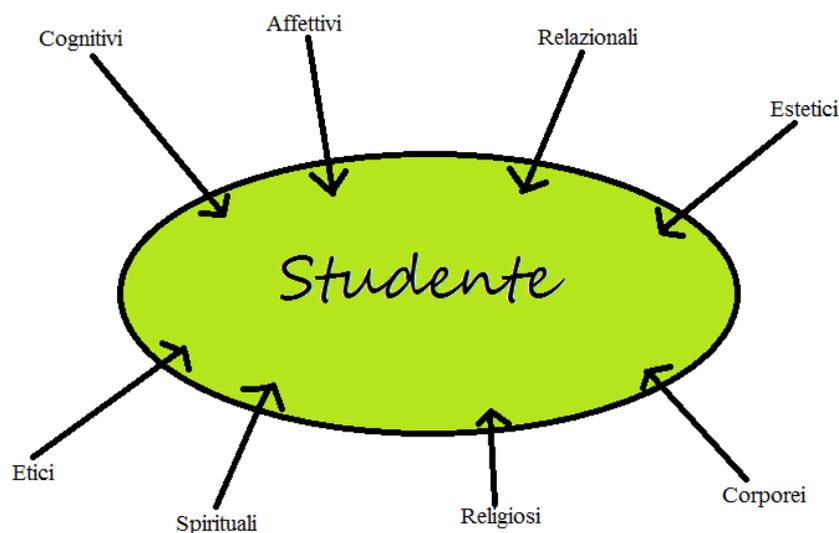
Il Curricolo delinea, dalla scuola dell'infanzia, passando per la scuola primaria e giungendo infine alla scuola secondaria di I grado, senza ripetizioni e ridondanze, un processo unitario, graduale e coerente, continuo e progressivo, verticale ed orizzontale, delle tappe e delle scansioni d'apprendimento dell'allievo, in riferimento alle competenze da acquisire e ai traguardi in termini di risultati attesi.

Il percorso curricolare muove dai soggetti dell'apprendimento, con particolare attenzione ed ascolto ai loro bisogni e motivazioni, atteggiamenti, problemi, affettività, fasi di sviluppo, abilità, conoscenza dell'esperienze formative precedenti. Il Curricolo d'Istituto rappresenta lo strumento operativo, su cui si misura concretamente la capacità di realizzare il progetto dell'Istituto; è la traduzione operativa dei principi essenziali della proposta educativa d'Istituto.

Il Curricolo d'Istituto diventa quindi:

l'effettivo "*programma della scuola*"; la piattaforma e l'origine su cui s'innestano le progettazioni educative e didattiche e/o programmazioni annuali dei Consigli di classe e dei singoli docenti

Lo studente è posto al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti.



Il Curricolo

Documenti di riferimento:

1. Indicazioni Nazionali
2. Indicazioni per il Curricolo
3. Obbligo scolastico (rif.ad Assi culturali e Competenze-chiave)

COS'È LA COMPETENZA?

“**La competenza** si acquisisce con l’esperienza: il principiante impara in situazioni di apprendimento nel fare insieme agli altri. Quando l’alunno saprà in autonomia utilizzare saperi e abilità anche fuori della scuola per risolvere i problemi della vita, vorrà dire che gli insegnanti hanno praticato una didattica per competenze. Avere competenza significa, infatti, utilizzare anche fuori della scuola quei comportamenti colti promossi nella scuola “

(Giancarlo Cerini)

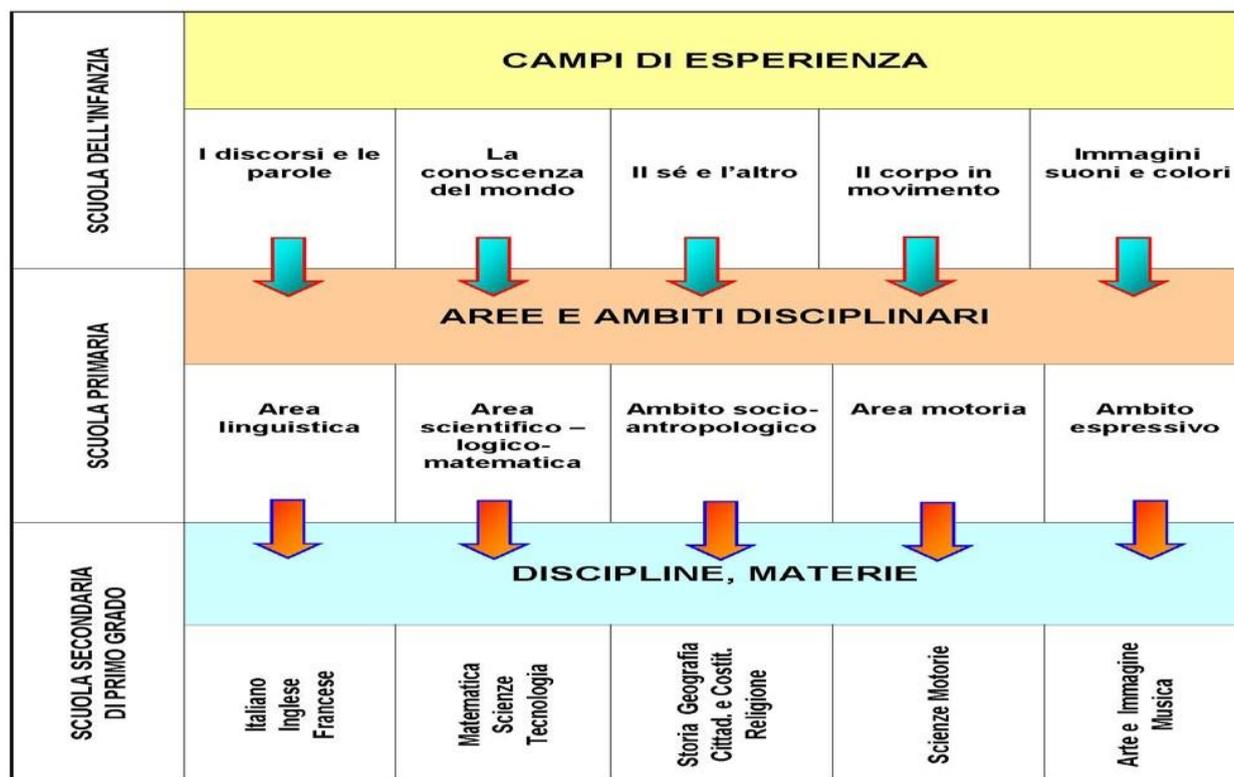
Le competenze chiave sono quelle di cui tutti hanno bisogno per lo sviluppo personale e la realizzazione di sé, per conquistare la cittadinanza attiva, l’inclusione sociale e l’occupazione.

COMPETENZE CHIAVE DEL PARLAMENTO EUROPEO PER L’APPRENDIMENTO PERMANENTE	COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA TRASVERSALI ALLE DISCIPLINE (DM 139 2007)
(Raccomandazioni del Parlamento europeo e del Consiglio del 18/12/2006)	
1) Comunicazione nella madrelingua 2) Comunicazione nelle lingue straniere 3) Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia 4) Competenza digitale 5) Imparare ad imparare 6) Competenze sociali e civiche 7) Spirito di iniziativa e imprenditorialità 8) Consapevolezza ed espressione culturale	1) Imparare ad imparare 2) Progettare 3) Comunicare 4) Collaborare e partecipare 5) Agire in modo autonomo e responsabile 6) Risolvere problemi 7) Individuare collegamenti e relazioni 8) Acquisire ed interpretare le informazioni

LE COMPETENZE RACCHIUDONO	SAPER ESSERE E SAPER FARE
IN ESSE SI FONDONO	ASPETTI COGNITIVI E ASPETTI AFFETTIVI
PROCEDE PER TRAGUARDI DI SVILUPPO	INDICA UN ARRIVO RICHIESTE UN TEMPO

MOTIVAZIONE	FINALITÀ	METODOLOGIE
<ul style="list-style-type: none"> • Evitare frammentazioni, segmentazioni, ripetitività del sapere. • Tracciare un percorso formativo unitario. • Costruire una positiva comunicazione tra i diversi ordini di scuola. • Consentire un clima di benessere che è alla base di ogni apprendimento. • Favorire la libera espressione delle proprie emozioni e delle abilità cognitive e comunicative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare un percorso graduale di crescita globale • Consentire l'acquisizione di competenze, abilità, conoscenze e quadri concettuali adeguati alle potenzialità di ciascun alunno • Realizzare le finalità dell'uomo e del cittadino • Orientare nella continuità • Favorire la realizzazione del proprio progetto di vita 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratoriale • Esperenziale • Comunicativa • Partecipativa • Ludico-Espressiva • Esplorativa(di ricerca) • Collaborativa(di gruppo) • Interdisciplinare • Trasversale (di integrazione)

Il Curricolo è Verticale e Progressivo



Quadro orario Scuola Secondaria di Primo grado

Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti

	1°	2°	3°
	ANNO	ANNO	ANNO
ITALIANO	5	5	5
STORIA	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2
MATEMATICA	4	4	4
SCIENZE NATURALI	2	2	2
SCIENZE MOTORIE	2	2	2
INGLESE	3	3	3
FRANCESE (SECONDA LINGUA)	2	2	2
ED ARTISTICA	2	2	2
ED TECNICA	2	2	2
MUSICA	2	2	2
APPROFONDIMENTO	1	1	1
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	1	1	1
TOT	30	30	30

Funzionamento Scuola Primaria

TEMPO PIENO

Il tempo scuola è di 40 ore settimanali distribuiti in cinque giorni. Gli alunni entrano alle ore 8,30 ed escono alle ore 16,30. Il tempo mensa è fissato dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

TEMPO NORMALE (27h)

L'orario settimanale è ripartito in sei giorni, dalle ore 8,00 alle ore 12,30.

PROFILO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

- **Lo studente al termine del primo ciclo**, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.
- **Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti**, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.
- **Dimostra una padronanza della lingua italiana** tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.
- **Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese** e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.
 - **Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.**
 - **Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e**

fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

- **Si orienta nello spazio e nel tempo** dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.
- **Ha buone competenze digitali**, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.
- **Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni** ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.
- **Ha cura e rispetto di sé**, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.
- **Dimostra originalità e spirito di iniziativa.** Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.
- **Si impegna in campi espressivi**, motori ed artistici che gli sono congeniali in relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

Autovalutazione d'Istituto e Piano di Miglioramento

L'Istituto partecipa al Sistema di Autovalutazione dell'INVALSI. La valutazione sarà finalizzata: al miglioramento del servizio fornito in termini di apprendimenti: riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso, rafforzamento delle competenze di base rispetto alla situazione di partenza, valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti; alla comparabilità degli esiti rispetto alle altre realtà scolastiche dello stesso tipo: riduzione delle differenze fra scuole ed aree geografiche; alla messa in relazione tra esiti conseguiti e processi adottati; all'integrazione tra valutazione interna e valutazione esterna: relazione tra gli esiti di apprendimento e l'impiegabilità o la spendibilità nei corsi universitari; alla rendicontazione sociale.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE 2016-2017

COMPONENTI	FUNZIONE
DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa ANANIA Serafina Rita	Gestione unitaria dell'intero processo Responsabile finale del RAV Responsabile PDM
Prof.ssa MORRONE Brunella	Rilevazione delle esigenze e ricezione delle proposte dell'INVALSI; organizzazione e rendicontazione prove INVALSI; analisi dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto; individuazione delle priorità e proposte per il PDM.; inserimento dati Questionario-Scuola. analisi dati di rilevazione delle assenze mensili del personale; valutazione della comunicazione interna ed esterna; definizione degli standard di qualità della comunicazione.
Prof.ssa COSENTINO Maria Prof.ssa MAZZITELLO Clara	Valutazione degli esiti di apprendimento degli alunni nell'area scientifica ed umanistica del Liceo; definizione degli standard di qualità delle pratiche educative e didattiche delle discipline dell'area scientifica ed umanistica del Liceo; individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
Prof.ssa BRASACCHIO Perlita	Valutazione degli esiti di apprendimento degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado; definizione degli standard di qualità delle pratiche educative e didattiche della Scuola Secondaria di Primo Grado; individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
Ins. DE FINE Silvana Ins. LETTIERI Maria Ins. DE MARE Elisabetta	Valutazione degli esiti di apprendimento degli alunni della Scuola Primaria T.N e T.P.; definizione degli standard di qualità delle pratiche educative e didattiche della Scuola Primaria T.N. T.P.; individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
Ins. NICASTRI Vittoria	Definizione degli standard di qualità delle pratiche educative e didattiche della Scuola dell'Infanzia; individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
DSGA RUGGIERO Antonio Luigi	Valutazione dei processi nell'ambito dei servizi generali ed amministrativi e individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
Sig.ra Rag. ESPOSITO Anna Commissario del Consiglio d'Istituto Anche in qualità di Genitore	Rilevazione della percezione degli stakeholder; individuazione delle priorità da proporre nel PDM. Proposte - Istanze

Priorità - Traguardi – Obiettivi ***Piano di Miglioramento***

Il Piano di Miglioramento del 2016-2017 parte dalle risultanze dell'Autovalutazione d'Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV 2015-2016), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: www.istruzione.it.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Nella redazione del Piano si è tenuto conto degli elementi conclusivi del RAV e cioè: le Priorità, i Traguardi e gli Obiettivi. **Priorità:** ridurre la variabilità fra le classi; favorire il dialogo tra i Dipartimenti per una maggiore attuazione dell'insegnamento per competenze. **Traguardi:** è necessario formare classi tra loro omogenee e maggiore omogeneità del rispetto delle fasi della Programmazione per competenze. **Obiettivi:** verticalizzazione del curriculum; continuare nell'uso di criteri di valutazione omogenei e condivisi; ridurre gli episodi di esclusione e di fenomeni di bullismo nella Scuola Secondaria di II grado; individuazione di criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità; miglioramento della partecipazione attiva alla vita scolastica.

Motivazioni scelta effettuata.

Le priorità, i traguardi e gli obiettivi, individuati, motivano le scelte operate in relazione alle risultanze del RAV. La presenza di ben quattro ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo e di Secondo grado), necessita di raccordi curriculari tra un segmento e l'altro, in particolare nella Scuola Secondaria tra il Primo e il Secondo grado.

Scelte conseguenti alle risultanze delle Prove Invalsi

L'analisi condotta attraverso il RAV nel corso del 2016, tenendo conto anche dei risultati dell'apprendimento registrati nelle prove standardizzate nazionali, ha portato alle seguenti scelte

- Potenziamento delle competenze nelle classi quinte della scuola primaria.
- Potenziamento delle competenze linguistiche nella scuola secondaria di I grado.
- Potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche nella scuola secondaria di II grado.

In merito alla Formazione dei docenti la scuola si impegna: ad elaborare un progetto di formazione che tenga conto delle recenti indicazioni normative e ministeriali in materia di: didattica per competenze individualizzata e personalizzata; competenze digitali; competenze linguistiche per l'insegnamento di una disciplina non linguistica (CLIL). Implementazione del Piano dell'Offerta Formativa in considerazione della *mission* dell'Istituto, della matrice cognitiva degli allievi e delle domande formative del territorio.

AZIONI del PDM 2016 -2017 (Rispetto alle Risultanze del RAV 2015-2016)

Valori di riferimento e confronto	ESITI ALUNNI	DESCRIZIONE PRIORITA'	DESCRIZIONE TRAGUARDO	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI
Anno 2014/2015 Punti 5 Anno 2015/2016 Punti 6	1. Risultati scolastici	Continuare a Ridurre i casi di insuccesso degli studenti in Matematica, Italiano e Inglese.	Migliorare il risultato nelle prove di Matematica, Italiano e Inglese, in riferimento a scuole con lo stesso background.	Preparazione di esercitazioni sul format previsto dall'Invalsi.
Anno 2014/2015 Punti 5 Anno 2015/2016 Punti 5	2. Risultati nelle prove Invalsi	Migliorare gli esiti degli studenti collocati nella fascia insufficiente in Matematica, Inglese, Latino	Migliorare gli esiti delle prove, favorendo il recupero di carenze e lacune e il potenziamento delle eccellenze.	Allenare gli studenti a svolgere questa tipologia di prova, riducendo lo stress da prestazione, che in alcuni soggetti, può penalizzare i risultati.

<p>Anno 2014/2015 Punti 5 Anno 2015/2016 Punti 5</p>	<p>3. Competenze chiave e di cittadinanza</p>	<p>Monitoraggio puntuale delle competenze chiave. Maggiore spirito di iniziativa dei docenti, maggiore condivisione e maggiore attenzione al grado di inclusione e socializzazione degli alunni.</p>	<p>Ridurre la percentuale di studenti che, rispetto alla valutazione di cittadinanza, si collocano nella fascia base per Italiano, Inglese e Matematica.</p>	<p>Rielaborazione griglie di valutazione più adatte e condivise alla misurazione delle competenze acquisite e dei miglioramenti ottenuti. Prevenire ed arginare il disagio scolastico e le difficoltà di apprendimento con azioni mirate (progetti e attività)</p> <p>Incremento dell'utilizzo del sito web da parte di genitori e docenti.</p>
<p>Anno 2014/2015 Punti 5 Anno 2015/2016 Punti 5</p>	<p>3. Risultati a distanza</p>	<p>Monitorare registrare e archiviare l'attività didattica. Migliorare la comunicazione scuola/famiglia nei diversi segmenti di scuola.</p> <p>Valorizzare la comunicazione e favorire la continuità tra i diversi segmenti di scuola, allo scopo di individuare forme di monitoraggio dei risultati nel passaggio tra i diversi ordini scolastici.</p>	<p>Creazione di una banca dati telematica</p> <p>Aggiornamento puntuale delle comunicazioni sul sito web e predisposizione di almeno tre incontri scuola/famiglia.</p> <p>Sviluppo di un sistema di raccolta dei dati degli esiti degli studenti in modo da permettere il confronto e la possibilità di definire un orientamento negli studi.</p>	<p>Predisposizione di griglie per la raccolta degli esiti degli studenti della scuola: classi ponte.</p>

Dalla revisione del Rapporto di Autovalutazione e dall'analisi di quanto emerso, si stabiliscono, nella stesura del presente Piano di Miglioramento, gli obiettivi di processo segnalando l'attinenza di ciascuno alla priorità strategica scelta.

RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITA' STRATEGICHE

Valori di riferimento e confronto	Area di processo	Obiettivi di Processo	Descrizione priorità	Azioni
Anno 2014/2015 Punti 4 Anno 2015/2016 Punti 6	Curricolo , progettazione e valutazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisione del curriculum per competenze disciplinari e corrispondenza alle competenze chiave europee. 2. Ricerca di ulteriori processi di valutazione più omogenea. 	Creazione del <i>database</i> , ad uso dei docenti, di prove per competenze, anche multidisciplinari, per le classi prime e seconde.	<p>Elaborazione e sperimentazione di ulteriori unità di apprendimento e di prove per classi parallele, prove di ingresso intermedie e finali.</p> <p>Elaborazione e pubblicazione in area riservata delle prove per classi parallele per le seguenti discipline: italiano, inglese e matematica.</p>
Anno 2014/2015 Punti 4 Anno 2015/2016 Punti 6	Ambiente di apprendimento	<ol style="list-style-type: none"> A. Ulteriore miglioramento delle attività di laboratorio. B. Miglioramento della comunicazione interna fra docenti, discenti e con le famiglie, utilizzando meglio le nuove tecnologie. 	<p>Adottare le innovazioni didattiche e organizzative per l'acquisizione dei saperi attraverso l'uso flessibile degli spazi.</p> <p>Organizzazioni di incontri informativi per le famiglie con l'utilizzazione del sito web.</p>	<p>Introduzione di nuove metodologie anche attraverso l'uso delle Tic.: classi aperte, didattica capovolta, ecc.</p> <p>Monitorare in maniera organica e sistematica l'attività dei docenti grazie ad un confronto costruttivo, atto a migliorare il successo scolastico degli alunni.</p>

<p>Anno 2014/2015 Punti 4 Anno 2015/2016 Punti 5</p>	<p>Inclusione e differenziazione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Migliorare le procedure di osservazione e individuazione dei bisogni educativi speciali. 2. Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e di bullismo anche informatico. 	<p>Potenziare le pratiche in uso per rispondere ai bisogni differenziati e trasferirle nelle attività di routine, creando una apposita banca dati. Individuare i docenti con competenze disciplinari (italiano, matematica, inglese)</p> <p>La scuola deve promuovere la cultura della tolleranza e del mutuo rispetto, garantire un ambiente scolastico accogliente e sicuro</p>	<p>Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.</p> <p>Raccolta dati e monitoraggio degli stessi con particolare focus su bullismo e discriminazione. Porre particolare attenzione ai social network verso tali fenomeni "cyber - bullismo".</p>
<p>Anno 2014/2015 Punti 3 Anno 2015/2016 Punti 5</p>	<p>Continuità e Orientamento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizzare le visite didattiche alla conoscenza tra i diversi segmenti di scuola. 2. Favorire un rapporto di continuità metodologico-didattico, con incontri tra docenti delle classi ponte. 	<p>La scuola deve creare un ambiente familiare per quanto riguarda l'aspetto logistico, didattico e relazionale.</p> <p>Rendere reale la continuità didattico-educativa mediante la redazione e l'attuazione del</p>	<p>Favorire la continuità e l'integrazione tra i diversi ordini di scuola.</p> <p>Prevenire le difficoltà di passaggio tra i diversi segmenti di scuola.</p>

<p>Anno 2014/2015 Punti 4 Anno 2015/2016 Punti 5</p>	<p>Orientamento strategico e organizzazione della scuola.</p>	<p>3. Programmare e coordinare l'orientamento in uscita.</p> <p>1. Maggiore definizione strategica dei compiti e degli incarichi del personale scolastico.</p> <p>2. Previsione di uno spazio di condivisione delle programmazioni e delle attività in un'area del sito web riservata ai docenti ed alla didattica.</p>	<p>curricolo verticale.</p> <p>Organizzare, per gli studenti dell'ultimo anno di corso, incontri con referenti universitari di alcune facoltà.</p> <p>Informare sulle prove selettive e d'orientamento da sostenere presso i vari atenei.</p> <p>Attenzione ai ruoli assegnati e maggiore puntualità nell'adempimento dei compiti.</p> <p>Pubblicazione di progetti, programmi e modulistica.</p>	<p>Continuare l'orientamento con le Università (UNICAL ed ORIENTA-CALABRIA).</p> <p>Somministrazione di test preparatori per aiutare gli alunni nei test d'ammissione presso le Università.</p> <p>Diffusione dell'organigramma di Istituto.</p> <p>Creazione ed uso dell'area riservata ai docenti. Diffusione dei materiali.</p> <p>Organizzare incontri e corsi di formazione per il personale docente sulla didattica innovativa. Progetti relativi alla nuova metodologia, "classi aperte", e tecnologia.</p>
<p>Anno 2014/2015 Punti 4 Anno 2015/2016 Punti 6</p>	<p>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</p>	<p>Selezionare e proporre corsi di aggiornamento professionale per la formazione del personale docente sulla didattica per competenze.</p>		

<p>Anno 2014/2015 Punti 5 Anno 2015/2016 Punti 6</p>	<p>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.</p>	<p>1 Favorire la condivisione delle buone pratiche tra docenti.</p> <p>2 Predisposizione di protocolli d'intesa con le agenzie, enti e associazioni del territorio per migliorare le azioni educative/didattiche dell'Istituto.</p>	<p>Attuato nel 2015/2016 il progetto "Unirsi per Migliorare" Per un numero di 20 ore.</p> <p>Elaborazione di materiale e documenti condivisi.</p> <p>Individuazione e collaborazione con le altre agenzie educative e stakeholders.</p>	<p>Predisposizione di una banca dati per la risorsa docenti.</p> <p>Stipulare protocolli d'intesa.</p>
--	---	---	---	--

SCELTE EDUCATIVE, CURRICOLARI E METODOLOGICHE

Ciascun ordine di scuola ha elaborato un proprio progetto nel quale sono esplicitati gli obiettivi dell'azione educativo-formativa proposti e perseguiti dalla scuola. Questi obiettivi si traducono in comportamenti specifici ai quali gli insegnanti si impegnano e chiedono agli alunni di cercare di raggiungere. Sono privilegiate metodologie che prevedano di poter lavorare su classi aperte e gruppi di livello per una didattica individualizzata e personalizzata; recupero e/o potenziamento in orario curricolare e/o extracurricolare; basate anche su modalità peer-to-peer (gruppi di lavoro con tutoraggio "interno" esercitato dagli studenti stessi); didattica fondata sull'apprendimento cooperativo; didattica laboratoriale; metodologie di problem solving. Ciò necessita naturalmente di una stretta collaborazione tra Scuola e Famiglia che devono riconoscersi nel documento proposto, quale base fondante la costruzione del contratto formativo. Le Programmazioni e le griglie di valutazione sono presenti in allegati sul sito www.iolilio.it (PROGRAMMAZIONE LICEO - PROGRAMMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE - PROGRAMMAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA – CURRICOLO VERTICALE (Infanzia - Elementari – Medie) - GRIGLIE DI VALUTAZIONE LICEO - GRIGLIE DI VALUTAZIONE MEDIE - GRIGLIE DI VALUTAZIONE ELEMENTARI - GRIGLIE DI VALUTAZIONE INFANZIA)

Ampliamento dell'Offerta formativa

Il Collegio ha deliberato alcuni interventi tesi a migliorare l'offerta formativa della scuola. L'iniziativa mira sia ad affrontare in modo più efficace i problemi emersi dall'analisi sociale, culturale e educativa dell'utenza del nostro istituto sia, più in generale, a rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti e a valorizzare le potenzialità e la scoperta di specifiche vocazioni.

Potenziamento del tempo scolastico *(comma 3 della Legge 107/2015)*

Sulla base delle risultanze del RAV, delle priorità politiche del MIUR, del Piano di Miglioramento, dell'Atto d'indirizzo del Dirigente scolastico, di quanto individuato dal Collegio dei docenti per la predisposizione del presente Piano, delle richieste del territorio e dell'utenza, delle risorse dell'organico dell'autonomia, dell'assunzione di un'identità o missione coerente sul territorio, si è proceduto a determinare l'ordine di preferenza per potenziare l'offerta formativa.

Ordine di preferenza del Potenziamento

1) Potenziamento Linguistico; 2) Potenziamento Matematico-Scientifico. 3) Potenziamento Artistico e musicale.

Sarà attivato lo **SPORTELLO DIDATTICO** a servizio degli alunni, affidato ai docenti di Potenziamento per un recupero, consolidamento e potenziamento in itinere. (Collegio dei Docenti Verbali N. 2, dello 07.09. 2016, e N. 3 del 13.09.2016).

Attività di Recupero e Sostegno

L'attività di recupero sarà sia curricolare che articolata in interventi extracurricolari secondo tipologie di intervento differenziate, quali corsi pomeridiani che saranno tenuti dai docenti dell'organico potenziato per un recupero in itinere.

Obiettivi:

- Attivare interventi interni alla didattica disciplinare tesi a potenziare o recuperare le competenze disciplinari o trasversali.
- Favorire l'acquisizione di un metodo di studio idoneo ai ritmi di apprendimento del singolo studente.
- Ridurre la dispersione (ritiri e ripetenze)

Per le classi quinte

Gli studenti promossi con debito formativo seguiranno corsi pomeridiani, tenuti dai docenti dell'organico potenziato. I corsi di sostegno verranno programmati dai Consigli di Classe.

Altre Attività

L'Istituto organizza convegni di sensibilizzazione per il personale docente e per gli studenti sulle Pari opportunità e le Differenze di genere, il Disagio giovanile che si avvalgono del confronto e della collaborazione con le associazioni e le istituzioni che a livello territoriale si occupano di questi argomenti. L'attività rientra nell'educazione alla salute, educazione sessuale, educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere, prevenzione e lotta al bullismo e cyberbullismo, educazione ambientale e prevede la presenza anche di esperti.

Si intende riattivare l'attività svolta dalla Sociologa della ASP che si esplica in: incontri con le classi che ne facciano richiesta su argomenti proposti dagli studenti; incontri con tutti gli studenti durante l'assemblea d'istituto; incontri con i docenti.

BES

Bisogni educativi speciali ed inclusione

La scuola inclusiva è un processo di fortificazione delle capacità del sistema di istruzione di raggiungere tutti gli studenti (Linee Guida, l'UNESCO - 2009).

Il Piano annuale di Inclusione (PAI) è elaborato dalla scuola attraverso il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

L'inclusione riguarda tutti gli studenti che rischiano di essere esclusi dalle opportunità scolastiche. Conoscere le caratteristiche di ogni alunno e comprenderne la specificità sono il presupposto della scuola per promuovere le potenzialità di soggetti diversi attraverso la personalizzazione dei percorsi di apprendimento. Per assicurare un'integrazione scolastica di qualità, la scuola utilizza varie strategie: la collaborazione con le famiglie e con i servizi socio sanitari; la promozione di un clima scolastico favorevole alle relazioni e alle collaborazioni; l'individuazione delle aree di vocazionalità, cioè degli interessi e delle predisposizioni su cui si può fare leva per facilitare l'apprendimento; la considerazione che la diversità è una risorsa; l'utilizzo delle tecnologie quali strumenti capaci di motivare e fornire validi

supporti; la flessibilità degli interventi e delle strategie; il ruolo dell'insegnante di sostegno quale coordinatore della funzione di sostegno propria di tutta la comunità scolastica.

Valorizzazione del Merito

Per la valorizzazione del merito saranno implementate le attività legate a concorsi e progetti locali, regionali, nazionali ed europei tesi a valorizzare le conoscenze e le competenze in ambiti legati alla specificità degli indirizzi.

Orientamento ed Accoglienza

PERCORSI DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

(Rivolti agli alunni delle scuole di Primo Grado del bacino di utenza)

Open day (Giornate di orientamento alla scelta della scuola secondaria superiore): la scuola rimarrà aperta per l'intera giornata per offrire una panoramica delle attività curricolari, extracurricolari, delle strutture laboratoriali ed ogni utile informazione a genitori e studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado.

Percorsi di orientamento in entrata rivolti agli alunni iscritti (attività di Tutoring, Didattica orientante).

Percorsi di orientamento in itinere per formare e potenziare le capacità delle studentesse e degli studenti di conoscere se stessi, l'ambiente in cui vivono, i mutamenti culturali e socio-economici, le offerte formative, affinché possano essere protagonisti di un personale "progetto di vita", e partecipare allo studio e alla vita familiare e sociale in modo attivo, paritario e responsabile.

PERCORSI DI ORIENTAMENTO IN USCITA (Informazione e formazione relative ai percorsi scolastici formativi futuri e all'inserimento nel mondo del lavoro).

Orientamento universitario: sia attraverso l'offerta curricolare, sia favorendo la partecipazione degli studenti a manifestazioni, incontri e convegni.

Alternanza Scuola-Lavoro

Una delle novità più importanti della riforma del sistema nazionale di istruzione è l'introduzione nelle scuole del secondo ciclo di percorsi di alternanza scuola-lavoro. L'alternanza scuola-lavoro, così come prevista dall'art.4 della Legge 53/03 e dal relativo decreto attuativo n. 77/2005, rappresenta una modalità di realizzazione della formazione del secondo ciclo di studi e un'esperienza didattico-formativa significativa per il miglioramento dei risultati di apprendimento degli studenti. La legge 107/15, ha introdotto **l'obbligo di alternanza anche nei Licei**. Già dall'anno scolastico 2015-2016 le classi terze hanno svolto attività di alternanza, con l'obiettivo di raggiungere le 200 ore negli ultimi tre anni di corso dei Licei: III anno 60 ore; IV anno: 80 ore; V anno: 60 ore.

La scuola progetta percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro attraverso iniziative che prevedono protocolli di intesa con Enti ed Associazioni (Comuni, Musei).

Azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale

La scuola è in rete per la formazione con il polo formativo regionale per interventi volti all'aumento delle competenze del personale docente sui processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica.

Si è, inoltre, aderito alla presentazione di proposte progettuali, sempre in rete con altre istituzioni scolastiche, per la realizzazione dei laboratori territoriali per l'occupabilità. (AVVISO MIUR 08.09.2015, PROT. N. 10740)

La scuola ha individuato l'**Animatore digitale** e costituito il **Team per l'Innovazione Tecnologica**.

Apertura pomeridiana

Ha l'obiettivo di diminuire il rischio dispersione scolastica, rafforzare le competenze chiave degli studenti e sviluppare attività laboratoriali ed extra-curricolari per studenti e per il territorio di riferimento.

Adesione alla presentazione di proposte progettuali, in rete con altre istituzioni scolastiche, per la realizzazione dei laboratori territoriali per l'occupabilità. (AVVISO MIUR 08.09.2015, PROT. N. 10740).

AZIONI PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

AZIONI	IN CORSO	DA AVVIARE
ACCESSO		
Azione #1 - Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola		X
Azione #2 - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)	X	
Azione #3 - Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola		X

SPAZI e AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		
Azione #4 - Ambienti per la didattica digitale integrata	X	
Azione #5 - Challenge Prize per la scuola digitale (Ideas' Box)		X
Azione #6 - Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)		X
Azione #7 - Piano per l'apprendimento pratico Sinergie – Edilizia Scolastica Innovativa	X	
IDENTITÀ DIGITALE		
Azione #8 - Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On)		X
Azione #9 - Un profilo digitale per ogni studente		X
Azione #10 - Un profilo digitale per ogni docente		X
Azione #11 - Digitalizzazione amministrativa della scuola	X	
Azione #12 - Registro elettronico per tutte le scuole primarie	X	
Azione #13 - Strategia "Dati della scuola"	X	
COMPETENZE DEGLI STUDENTI		
Azione #14 - Un framework comune per le competenze digitali degli studenti		X
Azione #15 - Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate		X
Azione #16 - Una research unit per le Competenze del 21mo secolo		X
Azione #17 - Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria		X
Azione #18 - Aggiornare il curriculum di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado		X
DIGITALE, IMPRENDITORIALITÀ E LAVORO		
Azione #19 Sinergie - Alternanza Scuola-Lavoro per l'impresa digitale	X	
Azione #20 - Girls in Tech & Science		X
Azione #21 - Piano Carriere Digitali		X

CONTENUTI DIGITALI		
Azione #22 - Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica		X
Azione #23 - Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici		X
Azione #24 - Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione all'uso delle risorse informative digitali		X
FORMAZIONE DEL PERSONALE		
Azione #25 - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa Alta formazione digitale	X	
Azione #26 - Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica		X
Azione #27 - Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo Sinergie - La nuova formazione per i neoassunti		X
Accompagnamento		
Azione #28 - Un animatore digitale in ogni scuola	X	
Azione #29 - Accordi territoriali	X	
Azione #30 - Stakeholders Club per la scuola digitale		X
Azione #31 - Un galleria per la raccolta di pratiche		X
Azione #32 - Dare alle reti innovative un ascolto permanente		X
Azione #33 - Osservatorio per la Scuola Digitale		X
Azione #34 - Un comitato Scientifico che allinei il Piano alle pratiche internazionali		X
Azione #35 - Il monitoraggio dell'intero Piano Sinergie - Un legame palese con il Piano Triennale per l'Offerta Formativa	X	

Fabbisogno di organico

Parametri di base –popolazione scolastica a.s. 2016-2017

INFANZIA	PRIMARIA		SECONDARIA I grado		SECONDARIA II grado	
	44	1	29	1	34	1
	2	22	2	24	2	63
	3	12	3	28	3	58
	4	22			4	56
	5	26			5	63

Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno

a.s.	infanzia					primaria					secondaria 1° grado					liceo					
	sezioni bambini	docenti	AL.H	DOC.H		classi	alumni	docenti	AL.H	DOC.H		classi	alumni	docenti	AL.H	DOC.H		classi	alumni	docenti	AL.H
2016/17	3	44	10	3	3	9	111	18	3	2	5	86	13	0	0	15	307	36	1	1	
2017/18	3	44	10	3	3	9	111	18	1	½	5	84	13	0	0	15	307	36	1	1	
2018/19	4	44	10	3	3	9	111	18	0	0	5	84	13	0	0	15	307	36	1	1	

Fabbisogno di organico di personale amministrativo, tecnico e ausiliario

A.S.	DSGA	ASS.AMM.		AT	COLL. SCOL.	
		IC	LIC		IC	LIC
2016/17	1	1	4	2	7	4
2017/18	1	1	4	2	7	4
2018/19	1	1	43	2	7	4

Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA I grado	SECONDARIA II grado
<ul style="list-style-type: none"> - Materiali ad uso didattico individuale - Giochini ad uso collettivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Palestra TP - Ampliamento rete LAN/Wlan - Ampliamento ambienti digitali - Biblioteca multimediale 	<ul style="list-style-type: none"> - Palestra - Sala multimediale - Biblioteca multimediale 	<ul style="list-style-type: none"> - Palestra - Sala multimediale - Ampliamento ambienti digitali - Ampliamento rete LAN/Wlan - Biblioteca multimediale - Lim - Attrezzatura laboratorio Linguistico Scientifico - Software per Pc di classe ed antivirus

Fabbisogno dettagliato dei posti in organico

In questa sezione si indica il numero di posti di organico, anche in riferimento alle sezioni “L’organico dell’autonomia” e “Reti di scuole e collaborazioni esterne” della nota MIUR prot. n. 2805 del 11.12.2015:

a. Posti comuni e di sostegno

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

	Annualità	Fabbisogno per il triennio		Motivazione: indicare il piano delle sezioni previste e le loro caratteristiche (tempo pieno e normale, pluriclassi...)
		Posto	Posto di	
Scuola dell’infanzia	a.s. 2016-17: n.	3	2	40 ORE
	a.s. 2017-18: n.	3	2	40 ORE
	a.s. 2018-19: n.	3	2	40 ORE
Scuola primaria	a.s. 2016-17: n.	7	2	4 CLASSI A T.P.
	a.s. 2017-18: n.	6	2	4 CLASSI A T.P.
	a.s. 2018-19: n.	5	2	5 CLASSI A T.P.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

Classe di concorso/sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO				
A043/ A-22	4	4	3	TUTTE LE CLASSI – ITALIANO, GEO-STORIA
A032/ A-30	1	1	1	TUTTE LE CLASSI - MUSICA
A059/ A-28	2	2	2	TUTTE LE CLASSI – MATEMATICA E SCIENZE
A028/ A-01	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – ARTE E IMMAGINE

A033/ A-60	1	1	1	TUTTE LE CLASSI - TECNOLOGIA
A245	1	1	1	TUTTE LE CLASSI - FRANCESE
A345	1	1	1	TUTTE LE CLASSI - INGLESE
SOSTEGNO	1	1	1	TUTTE LE CLASSI
A030/ A-49	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – EDUCAZIONE FISICA
RELIGIONE	1	1	1	TUTTE LE CLASSI
LICEO SCIENTIFICO				
A051/A-11	7	7	7	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A346 /A-24	3	3	4	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A037/ A-19	3	3	4	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A049/ A-27	4	4	4	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A047/ A-26	2	2	3	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A042 /A-41	1	1	1	LI03- SCIENZE APPLICATE
A060/ A-50	3	3	3	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A025/ A-17	2	2	2	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
RELIGIONE	1	1	2	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A029/ A-48	2	2	2	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE

b. Posti per il potenziamento

Tipologia	n. docenti	Motivazione
PRIMARIA - EEE	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
Secondaria II Grado - Liceo A042	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A049	5	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A051	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A346		REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
Sostegno	3	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A025	2	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A050	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
Secondaria I Grado A032	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A043	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A033	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A0345	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI

c. Posti per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nel rispetto di quanto stabilito dal comma 14 dell'art. 1, legge 107/2015.

Tipologia	n.
Assistente amministrativo	5
Collaboratore scolastico	11
Assistente tecnico e relativo profilo (solo scuole superiori)	2
Altro	0

Programmazione delle Attività formative

FORMAZIONE IN SERVIZIO DOCENTI

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Progetto: “ Educare Serve, Servire Insegna ” Approccio pedagogico del Service Learning – Scuola capofila: Istituto “Gangale” Cirò Marina. Progetto in rete con scuole.	Docenti Omnicomprendivo	Implementazione della formazione in servizio dei docenti al fine di elaborare una più efficace azione educativa. Apprendimento servizio. Volontariato per la comunità e acquisizione di competenze professionali, metodologiche, sociali e soprattutto didattiche.
Proposta MIUR – Direzione Generale – Ufficio III – Catanzaro: Promozione di azioni a supporto dell’innovazione degli ambienti di apprendimento e delle procedure organizzative e gestionali della scuola italiana. Certificazione Pektit e fruizione dei servizi promossi da Know K per la scuola aderente. Progetto in rete con scuole.	Docenti Omnicomprendivo	Aumento delle competenze del personale docente sui processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica. Piano Nazionale Scuola Digitale- Tecnologica
Fondi Strutturali Europei Programma operativo Nazionale “ Per la scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4 Progetto in rete con scuole.	Docenti Omnicomprendivo Ottobre 2016-Dicembre 2017	“Formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.
E-CLIL	Docenti Omnicomprendivo	Potenziare l'apprendimento della lingua Inglese usata come mezzo per conoscere, approfondire, esprimere i contenuti di altre discipline ed incrementare la conoscenza delle stesse.
Sperimentazione del modello ministeriale di certificazione delle competenze	Docenti Omnicomprendivo	Uso di criteri di valutazione più omogenei e condivisi attraverso le griglie, per una più agevole ed omogenea applicazione degli stessi nei Consigli di Classe.
Documentazione degli esiti della formazione	Docenti dell’Omnicomprendivo	Favorire la progressiva costruzione di un sistema di autovalutazione della propria formazione, di validazione delle esperienze svolte, di sistemazione degli esiti verificati in un portfolio personale del docente.

- Aggiornamento Sicurezza
- Aggiornamento Registro elettronico
- Aggiornamento dei docenti sulla Didattica e metodologia (con attenzione anche alle competenze digitali).

- Attività di tutoring in classe per i docenti neoassunti
- Aggiornamento Alternanza Scuola-Lavoro

CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE DOCENTI

Il Dirigente scolastico, ai sensi della legge n.107/2015 comma 127, attribuisce il Bonus premiale ai docenti.

Per l'anno scolastico 2015-2016, nell'assegnazione del suddetto Bonus si è tenuto conto dei criteri di attribuzione individuati in apposita "Schdea per la Candidatura" che si allega al presente PTOF.

FORMAZIONE del PERSONALE ATA

Durante il triennio di riferimento verranno organizzate le seguenti attività formative:

TEMATICA	AMBITO DI RIFERIMENTO	N° ore e collocazione temporale
La digitalizzazione dei flussi documentali (DSGA e AA)	Partecipazione a "protocolli in rete"	8 h; gennaio 2017
La pubblicazione degli atti sull'area "pubblicità legale" del sito scolastico (DSGA e AA)	Amministrazione trasparente	4 h; ottobre 2017
Assistenza di base e ausilio materiale agli alunni/studenti disabili (CS)	Inclusione scolastica	4 h; marzo 2017
informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.	D.L.vo 81/2008 artt. 36 e 37.	tutti gli AA.SS. nel mese di maggio

FORMAZIONE ALUNNI

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AGLI ALUNNI

(I Progetti saranno realizzati in base alla disponibilità del FIS)

Attività formativa e Referenti	Alunni	Priorità strategica correlata
"Viaggiamo nel paese di Nutrilandia" Educazione alimentare Ins. Vittoria Nicastrì	Scuola dell'Infanzia	Favorire l'acquisizione di regole per una sana alimentazione attraverso il gioco.
Lingua Inglese Ins. Filomena Ferraro	Scuola dell'Infanzia	Primo approccio alla lingua Inglese.

Teatro “Natale di ieri – Natale di oggi” . Ins. Vittoria Nicastrì Ins. Vittoria Nicastrì	Scuola dell'Infanzia	Sviluppare le capacità immaginative e creative; uso di molteplici canali comunicativi (campi di esperienza). Attivare processi espressivi, attraverso il gioco e la simulazione per promuovere la socializzazione.
"Il Giardino nella Scuola" Ins. Maria Lettieri	Scuola Primaria T. N.	Imparare ad aver cura di sé e degli altri esseri viventi, ad aver cura delle piante. Conoscere la micro-fauna, le catene alimentari.
"Mangiare sano per vivere bene" Ins. Maria Lettieri	Scuola Primaria T. N.	Assumere comportamenti sani; migliorare il comportamento alimentare.
“Star bene a scuola” Ins. Anna Maria Stasi	Scuola Primaria T. N.	La classe come contesto di apprendimento, relazione e sviluppo.
"Educazione alimentare" Ins. Sivana De Fine	Scuola Primaria T. P.	Acquisire le regole per una sana Alimentazione.
Legalità Ins. Sivana De Fine	Scuola Primaria T. P.	Formare l'uomo ed il cittadino; educare alla legalità, convivenza, solidarietà.
“Nel Giardino io scopro” Ins. Sivana De Fine	Scuola Primaria T. P.	Far scoprire, conoscere e valorizzare l'ambiente nell'ottica del rispetto e della tutela dell'ambiente e del territorio.
“Saperi e sapori” Prof. ssa Maria Rotundo	Scuola Sec. di I Grado	Analisi di abitudini alimentari e delle relazioni esistenti tra cibo ed affettività.
“You before me” – Service Learning	Scuola Primaria e Sec. I Grado e Liceo	Promuovere il servizio solidale Aumentare il senso di responsabilità.

<p>Progetto: LIBRIAMOCI (progetto in verticale su proposta del MIUR) Referente: Prof.ssa Giacinta Smurra.</p> <p>1) Laboratorio di Scrittura e Lettura Prof.sse Clara Mazzitello, Rosa Rita Vizza, Giacinta Smurra, Prof. Sergio Marino.</p> <p>2) Laboratorio Artistico - Letterario Il Modernismo come rivoluzione nella letteratura e nelle arti visive Prof.sse Luisa Belcastro- Rossella Ianni.</p> <p>3) Read On – Biblioteca di testi in Lingua 2 Prof.ssa Maria Antonella Carolei.</p> <p>4) Hamlet 2017 Prof.ssa Maria Antonella Carolei.</p>	<p>Omnicomprendivo</p> <p>Liceo</p> <p>Liceo</p> <p>Liceo</p>	<p>Comunicare nella lingua madre, in lingua ed attraverso i linguaggi non verbali. Stimolare negli studenti il piacere della lettura (nelle sue molteplici forme) e della scrittura attraverso occasioni culturali ed educative. Acquisire consapevolezza ed espressione culturale. Sviluppare ulteriormente le pratiche di laboratorio e far utilizzare con maggiore frequenza gli spazi laboratori ali e le tecnologie informatiche. Favorire il Lavoro di gruppo. Produrre il Giornalino scolastico “La Voce del Lilio”.</p> <p>Biblioteca itinerante</p> <p>Favorire lo sviluppo delle quattro abilità linguistiche attraverso la drammatizzazione.</p>
<p>E-TWINNING Referente: Prof.ssa Rosaria Frustillo</p>	<p>Omnicomprendivo</p>	<p>Comunicare, collaborare, sviluppare idee e progetti, condividere, partecipare alla comunità didattica europea. Sentirsi alunni, oltre che cittadini, d’Europa. Acquisire e padroneggiare le competenze europee.</p>
<p>“Il Teatro a Scuola” Prof. Vincenzo De Franco</p>		<p>Sperimentare forme artistiche attraverso la rielaborazione e messa in scena di testi.</p>

PROGETTI

Potenziamento

- 1) **Inglese** Scuola Secondaria I Grado: **“Improve your English”** Prof.ssa **Frustillo** Rosaria.
- 2) **Disegno e Storia dell’Arte** Liceo: **“Le pietre ed i cittadini- Viaggio tra cultura e sostenibilità”** Prof. **Marino** Sergio

FSE - Miur - Reti di scuole e Partenariato – Alternanza Scuola -Lavoro

ADESIONE ALLA RETE DI SCUOLE

“Educare Serve, Servire Insegna” Approccio pedagogico del Service Learning – Apprendimento servizio. Volontariato per la comunità e acquisizione di competenze professionali , metodologiche, sociali e soprattutto didattiche. **Scuola capofila: Istituto “G. Gangale” Cirò Marina.**

ADESIONE ALLA RETE DI SCUOLE

Fondi Strutturali Europei Programma operativo Nazionale “Per la scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. **Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4. “Formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.** Istituto **“G. Donegani” – Crotona.**

FONDO Sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

ADESIONE Proposta MIUR – Direzione Generale – Ufficio III – Catanzaro

Promozione di azioni a supporto dell’innovazione degli ambienti di apprendimento e delle procedure organizzative e gestionali della scuola italiana. Certificazione Pektit e fruizione dei servizi promossi da Know K per la scuola aderente.

ERASMUS PLUS (AZIONE 2 - MODULO KA219) Partenariati strategici solo tra Scuole.

“Nessun Problema” - (Integrazione tra studenti provenienti da Cirò e da Zamosc in Polonia)

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

La scuola progetta percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro attraverso iniziative che prevedono protocolli di intesa con Enti ed Associazioni (Comuni, Musei).

ADESIONI

Giochi Sportivi e studenteschi- Libriamoci - E-Twinning. Sicurezza in rete and virtual/social Classroom. Clil in diverse discipline curriculari. Certificazione linguistica.

“Cittadinanza e Costituzione, “I Giovani riordano la Shoah”. English Library (Scuola Sec. I Grado). Olimpiadi della Matematica, di Scienze Naturali, di Inglese (Kangaroo). Progetto “Sport-Salute”. Progetto “Eco-School”. (Liceo)

Università - Enti - Associazioni – Esperti

Progetto “Aree scientifiche” e “La note dei ricercatori” dell’UNICAL (Liceo)

Corso di Primo Soccorso “Conoscenza delle tecniche di primo soccorso”(Liceo).

Progetto “Effetti Sonori” ente realizzatore Associazione musicale “EUTERPE”.

Progetto **“Non essere vittima del Bullismo”** Associazione Auser

Progetto **ADHD**

Progetto **Formazione orchestrale** (Liceo)

VISITE - VIAGGI DI ISTRUZIONE – USCITE DIDATTICHE
Anno scolastico 2016-2017

Roma: luoghi di importanza istituzionale (Scuola Primaria, Scuola Sec. I Grado e Liceo)

Napoli - Pompei – Salerno (Scuola Sec. I Grado e Liceo)

Reggio Calabria (Scuola Primaria e Liceo)

Tropea –Pizzo (Scuola Primaria)

Parco Nazionale della Sila

Matera (Liceo)

Una capitale d’Europa o Crociera nel Mediterraneo (Liceo)

Uscite didattiche presso Oleifici e Cantine – Fattorie Didattiche (Scuola dell’Infanzia)

Uscite didattiche Camigliatello- La Vignola Cirò – Istituto Alberghiero Cirò Marina (Scuola Primaria)

Teatro Garden Cosenza – Crotone. Teatro in Lingua Inglese (Scuola Sec. I Grado e Liceo)

Savelli Osservatorio astronomico (Liceo)

Aule attrezzate e Laboratori

AULE ATTREZZATE e LABORATORI (LICEO)

Il Liceo Scientifico “I. Adorasio” dispone di aule didattiche e dei seguenti laboratori:

- **Laboratorio di Fisica e Chimica**
- **Laboratorio di Informatica e Lingue**
- **Biblioteca**
- **Aula Magna**
- **Aule didattiche**

Le aule didattiche sono tutte provviste di LIM, notebook, videoproiettore, cassetta di sicurezza per notebook, collegamento wired ad internet.

Laboratorio di Fisica/Chimica

Il laboratorio scientifico è situato in un’aula di circa 25 mq, ben illuminata ed areata. Le attrezzature presenti, sono collocate in armadi di ferro con ante chiuse e a vetro. Le attrezzature presenti nel laboratorio consistono in: LIM, notebook con cassetta di sicurezza, videoproiettore, connessione wired ad internet; Kit reagenti per analisi chimiche; Cassette e strumenti di fisica; Modello anatomico del corpo umano; Microscopio ottico con preparati microscopici; Modello astronomico della terra (tellurium); L’aula è dotata di tavoli e sedie per l’esecuzione degli esperimenti.

Sulla base delle attrezzature presenti nel laboratorio potranno realizzarsi le seguenti esperienze con gli allievi:

Biologia e Anatomia: osservazioni al microscopio; studio del corpo umano; raccolta, analisi e catalogazione dei reperti biologici ed ambientali.

Chimica: le caratteristiche della materia; lo studio delle sostanze acide e basiche; la cromatografia; analisi delle acque. analisi dei terreni; studio delle reazioni chimiche.

Fisica: realizzazione di misure (forze, temperature, grandezze elettriche ecc.) esperimenti sulla meccanica; dinamica e cinematica; osservazioni ed esperimenti di ottica, termologia, elettricità e magnetismo;

Geografia astronomica: osservazione sul moto di rotazione e rivoluzione del pianeta terra, della luna e degli altri pianeti del sistema solare.

Laboratorio di informatica/Lingua inglese

Il locale adibito a laboratorio di informatica si estende su una superficie pari a mq 65. Si compone di 19 postazioni di lavoro inclusa quella del docente: 5 PC di ultima generazione All in One con sistema operativo Windows 8.1, 14 PC Intel Core 2 con sistema operativo Windows 7; collegamento wired per ogni PC ad internet; 2 stampanti laser multifunzione A4 e A3 a colori e 2 stampanti laser A4 a colori. I software contenuti consentono l’utilizzo dell’aula sia come laboratorio matematico – informatico che come laboratorio linguistico.

Laboratorio mobile

Costituito da 20 notebook e armadio porta PC mobile per allestimento di un laboratorio tecnologico nelle aule didattiche.

Biblioteca/Cineteca

La biblioteca dell'Istituto contiene 2450 volumi. L'accesso alla consultazione e al prestito vengono effettuate durante l'orario scolastico. La biblioteca è anche fornita di audiovisivi, la biblioteca ha connessione wireless ad internet.

Aula Magna/Sistema di diretta streaming

L'Istituto Omnicomprensivo "L. Lilio" è dotato di un'Aula Magna attrezzata con un impianto di microfoni e amplificatori e una LIM con notebook e cassetta di sicurezza, videoproiettore, connessione internet wireless. L'aula è provvista di un sistema di connessione streaming con tutte le aule didattiche dell'istituto, pertanto ogni attività può essere seguita da tutti gli allievi, ciascuno nella propria aula contemporaneamente mediante i notebook e le LIM in dotazione delle aule. L'Aula Magna viene utilizzata per le riunioni del Collegio dei Docenti, per Convegni, Manifestazioni culturali e per tutte le attività in cui è prevista la presenza di più classi. Dispone di 100 posti a sedere.

Gli uffici di segreteria

Gli uffici di segreteria sono provvisti, per ogni operatore, di PC di ultima generazione All in One.

Monitor all'ingresso del Liceo

All'ingresso del Liceo è stato installato un monitor che collegato ad un PC, dotato di un opportuno software, serve a fornire, mediante immagini scorrevoli le notizie più importanti a personale interno, allievi e genitori.

Fornitura di notebook ai docenti: tutti i docenti hanno avuto in comodato d'uso un notebook per la propria formazione, per poter preparare learning object indispensabili per una didattica interattiva e per poter compilare il registro elettronico in caso di difficoltà riscontrate a scuola.

AULE ATTREZZATE e LABORATORI (Scuola Secondaria di Primo grado)

Aule didattiche

Le aule didattiche del plesso della Scuola Secondaria di Primo grado sono tutte attrezzate di: LIM, notebook, cassetta di sicurezza, videoproiettore, e sono cablate per connessione wireless.

Laboratori

Il plesso è fornito di un laboratorio di Informatica contenente 20 PC, una LIM, un videoproiettore; un laboratorio di informatica contenente 16 PC, una LIM, un videoproiettore, 2 stampanti multifunzione.

Sono funzionanti anche un laboratorio scientifico e un laboratorio musicale.

Fornitura di notebook ai docenti: tutti i docenti hanno avuto in comodato d'uso un notebook per la propria formazione, per poter preparare learning object indispensabili per una didattica interattiva e per poter compilare il registro elettronico in caso di difficoltà riscontrate a scuola.

AULE ATTREZZATE e LABORATORI (Scuola Primaria)

Aule didattiche

Le aule didattiche del plesso della Scuola Primaria sono tutte dotate di: LIM, notebook, cassetta di

sicurezza, videoproiettore, e sono cablate per connessione wired

Laboratori

Il plesso a T. P. è anche fornito di un laboratorio di Informatica contenente 8 PC All in One da 28” touch screen, due LIM, un videoproiettore; un laboratorio di informatica contenente 16 PC, un videoproiettore, una stampante multifunzione.

Fornitura di notebook ai docenti: tutti i docenti hanno avuto in comodato d’uso un notebook per la propria formazione, per poter preparare learning object indispensabili per una didattica interattiva e per poter compilare il registro elettronico in caso di difficoltà riscontrate a scuola.

Allegati

- *ALLEGATO N. 1 - REGOLAMENTO DI ISTITUTO*
- *ALLEGATO N. 2 - STATUTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE*
- *ALLEGATO N. 3 – CONTRATTO FORMATIVO*
- *ALLEGATO N. 4 - REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA*
- *ALLEGATO N. 5 - REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE*
- *ALLEGATO N. 6 - PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI*
- *ALLEGATO N. 7 - REGOLAMENTO SULL'USO DELLA FOTOCOPIATRICE*
- *ALLEGATO N. 8 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA (e Programmazione non avvalentesi IRC)*
- *ALLEGATO N. 9 - VALUTAZIONE e GRIGLIE DI VALUTAZIONE*
- *ALLEGATO N. 10 - PIANO INCLUSIONE*
- *ALLEGATO N. 11- ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE*
- *ALLEGATO N.12 – SCHEDA CANDIDATURA BONUS PREMIALE DOCENTI*
- *ALLEGATO N.13 – SCHEDA DI RILEVAZIONE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI*
- *ALLEGATO N.14- VALORIZZAZIONE ALUNNI*

I suddetti allegati sono stati pubblicati sul sito dell'Istituto: www.ioliliociro.gov.it