



## ISTITUTO OMNICOMPrensIVO "L.LILIO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado – Liceo Scientifico

Via S. Francesco – 88813 Cirò (KR) – Codice meccanografico KRIC820006  
www.ioliliociro.gov.it - Tel. 0962 32191/32052 - Fax 0962 32730 – P.I. 91021240790  
e-mail:kric820006@istruzione.it e-mail cert.:kric820006@pec.istruzione.it

---

# PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

*(Approvato dal Commissario Straordinario dell'Istituto in data 31/10/2017  
con Delibera n. 3.)*

*A.S. 2017/18 – 2018/19 – 2019/20*

## ***Indice***

Premessa	Pag. 3
L'Istituto e il contesto storico, socioeconomico e culturale	Pag. 5
Orario Lezioni	Pag. 6
Plessi	Pag. 7
Popolazione scolastica	Pag. 8
Organizzazione (Gestione didattica - Servizi Generali e di Segreteria)	Pag. 9
La missione educative dell'Istituto	Pag. 20
L'Offerta Formativa	Pag. 22
Primo ciclo Istruzione	Pag. 25
Autovalutazione d'Istituto e Piano di Miglioramento	Pag. 31
Scelte educative, curriculari e metodologiche	Pag. 34
Azioni coerenti con il Piano Nazionale della Scuola Digitale	Pag. 39
Fabbisogno di organico e di attrezzature	Pag. 42
Programmazione delle Attività formative	Pag. 45
Aule attrezzate /Laboratori	Pag. 51
Allegati	Pag. 54

## *Premessa*

Il PTOF dell'Istituto Omnicomprensivo di Cirò privilegia le innovazioni tecnologiche, il recupero e l'approfondimento disciplinare, la ricerca-azione, i legami tra le culture umanistica e scientifica, la centralità dello studente, l'integrazione dei disabili, l'obbligo d'istruzione per il biennio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, le esperienze formative in spazi extrascolastici, il coinvolgimento dei genitori per favorire la crescita umana, morale e professionale degli alunni, l'ampliamento dei rapporti con il territorio, il fare cultura con carattere di continuità, la valorizzazione della convivenza civile intesa come dinamica valoriale di "sapere, fare, essere". Affinché il sistema formativo possa svolgere una funzione rilevante all'interno della società, la sua azione didattico-educativa deve essere fortemente orientata ai bisogni degli operatori e soprattutto dell'utenza. Detti bisogni sono definiti dall'interazione tra diverse componenti, quali: i valori della scuola, le tendenze in atto nell'ambiente esterno, le innovazioni portate dalle nuove tecnologie informatiche e le opportunità derivanti dall'autonomia scolastica.

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Omnicomprensivo "L. Lilio" di Cirò (KR), è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107 (commi 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 57, 124 della legge n. 107 del 13/7/2015) recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*"; art. 3 del DPR 275/1999 come modificato dal comma 14 della legge 107 del 13/7/2015; art. 6 DPR 80 (RAV); testo unico delle disposizioni in materia di istruzione D.L.vo 297/1994 per le parti in vigore; vigente CCNL comparto scuola.

Il PTOF:

- è stato elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico con proprio ATTO DI Indirizzo, (numero di protocollo N. 0005503 - approvato in Collegio Docenti il 17 ottobre 2016 con verbale n.4) allegato N. 11 del presente Piano Triennale;
- ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti (nella seduta del 31/10/2017 delibera N.3.);
- è stato approvato dal Commissario Straordinario d'Istituto (nella seduta del 31/10/2017, delibera N.2);
- è pubblicato nel Portale Unico dei dati della scuola.

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti i rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati: ad inizio anno, sono state tenute assemblee con i genitori di ogni ordine di scuola per accogliere proposte e pareri.

Sono intercorsi rapporti con:

- Enti locali Amministrazione provinciale di Crotona, Regione Calabria, Amministrazione comunale di Cirò.
- Enti sociali, culturali, assistenziali, religiosi.
- Associazioni di volontariato.
- Associazioni sportive.
- Imprese locali.
- Forze dell'ordine.

Nel corso di tali contatti, sono state formulate le seguenti proposte:

- Con i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale sono stati concordati miglioramenti di apertura e di chiusura di tutti i plessi dell'istituto per armonizzarli agli orari dei trasporti. Sono state intraprese azioni comuni per la presentazione e realizzazione di progetti che prevedono forme collaborative.
- Sono stati recepiti nel Piano proposte progettuali ed eventi ritenuti formativi.

## *L'Istituto e il contesto storico, socio-economico e culturale*

L'Istituto Omnicomprensivo, costituito dalle Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo e Secondo Grado si trova in territorio di Cirò, che ha dato i natali ad uomini illustri quali Luigi Lilio, medico, astronomo e matematico cui è stato intitolato l'Omnicomprensivo. Il Liceo Scientifico, costituente la Scuola di Secondo Grado, è intitolato ad Ilio Adorisio, ingegnere e ordinario di Economia matematica all'Università "La Sapienza" di Roma. Il Liceo, istituito nel 1970 come Sezione staccata del Liceo Scientifico di Crotone, è diventato autonomo dal 1988 ed è oggi parte integrante dell'Istituto Omnicomprensivo. Nel territorio prevalgono attività economiche attinenti soprattutto il terziario e l'agricoltura con una produzione vinicola di rinomanza nazionale ed internazionale. Nel contesto preoccupa il fenomeno dello spopolamento che interessa sempre più centri ricchi di storia e tradizioni quale Cirò. Sul territorio sono presenti Centri di accoglienza per immigrati provenienti dai paesi dell'Asia e dell'Africa, e si sono stabilite famiglie provenienti dalla Polonia, Romania, e Russia. Una delle esigenze formative più pressanti del territorio è l'affermazione della cultura della legalità, che deve essere interiorizzata e assunta come *modus vivendi* soprattutto dalle giovani generazioni. La Scuola è pertanto determinante per questo territorio, rappresentando una delle più importanti agenzie formative ed educative. L'Istituto ha realizzato progetti riservati alle scuole riconosciute "a rischio".

In particolare il Liceo, scuola ad indirizzo scientifico e con una forte presenza di contenuti umanistici, ambisce all'attivazione di altri indirizzi. Attualmente è presente l'opzione "Scienze applicate". L'utenza del Liceo è costituita da ragazzi provenienti da Cirò Marina, Crucoli, Torretta, Melissa, Torre Melissa, Umbriatico.

Sul piano educativo la Scuola intende rafforzare lo specifico dell'indirizzo nell'ambito della formazione liceale, attraverso l'aggiornamento e l'integrazione dei contenuti delle discipline tale da rendere sempre più netta la tendenza moderna del Liceo; offrire agli studenti orizzonti culturali e sociali sempre più ampi, tali da aiutarli a porsi in una prospettiva di globalizzazione nei rapporti economici, culturali, sociali ed umani. Il Liceo Scientifico conferisce alla fine del ciclo di studi un diploma che, per la sua ampia valenza culturale, è valido per l'accesso a tutti i corsi di laurea e diploma universitario. Le basi culturali fornite dal suddetto Liceo comportano la conoscenza di linguaggi fondamentali di analisi e di intervento sulla realtà e una coscienza complessiva delle problematiche mondiali.

Tuttavia, proprio perché la scuola forma l'individuo anche nei suoi aspetti affettivi e sociali, insieme agli obiettivi culturali sono perseguiti anche quelli educativi in senso lato.

## *Orario lezioni*

<b>ORDINE e GRADO</b>	<b>ORARIO</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA (40 ore dal lunedì al venerdì) Servizio Mensa Scolastica	ore 8.0 –16.00  ore 12.00 – 13.00
SCUOLA PRIMARIA T.N. (27 ore da lunedì a sabato) Martedì	ore 8.30 –12.30  ore 14.15 – 17.15
SCUOLA PRIMARIA T.P. (40 ore dal lunedì al venerdì)  Servizio Mensa Scolastica	ore 8.30 –16.30  ore 12.30 – 13.30
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ore 8.00 –13.00
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO – LICEO SCIENTIFICO	ore 8.20 –13.20

### *Criteria di formulazione dell'orario delle lezioni*

#### **1) Distribuzione delle materie nei giorni della settimana**

Per una distribuzione accettabile dei carichi di lavoro degli studenti nell'arco della settimana è stato adottato il criterio generale di collocare in giorni diversi le lezioni di Religione, Educazione Fisica, Disegno e Storia dell'Arte. È stato stabilito di evitare, quando è possibile, agli insegnanti, che hanno 2 o 3 ore singole di insegnamento in una classe, di svolgere l'insegnamento in giorni consecutivi.

#### **2) Distribuzione delle materie nell'orario giornaliero**

Per quanto riguarda l'orario giornaliero delle lezioni, sono stati adottati i seguenti accorgimenti: assegnazione a tutti gli insegnamenti che prevedono compiti scritti della possibile durata di 2 ore almeno una coppia di ore entro le prime quattro della mattina; rispettare le richieste di carattere didattico formulate dai docenti in relazione ad avere ore singole (per es. per gli insegnanti di Lingue Straniere) ecc.; evitare che gli insegnamenti che prevedono più ore settimanali si svolgano solo nella prima parte della mattinata o solo nelle ultime ore; limitare la sovrapposizione delle classi nell'uso dei laboratori di Fisica, Chimica e Informatica e rendere possibile un orario per ciascuno di essi compatibile con il servizio dei Docenti nel Laboratorio.

## *Plessi*

### **Istituto Omnicomprensivo "L. Lilio" Cirò**

Codice Meccanografico: KRIC820006

**E-mail:** [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it)

**Posta Elettronica Certificata:**

[kric820006@pec.istruzione.it](mailto:kric820006@pec.istruzione.it)

**Sito internet:** <http://www.ioliliociro.gov.it/>

### **Secondaria di II grado: Liceo Scientifico "I. Adorasio"**

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR)

**Presidenza:** 0962-32191-32052

**Segreteria e Fax:** 0962-32730

Codice Meccanografico: KRPS03000A

### **Scuola Secondaria di I grado**

Via S. Elia, 88813 Cirò (KR)

Tel.: 0962-338820 Fax 0962-32049

Codice Meccanografico: KRMM820017

### **Scuola Primaria**

Via Sant'Elia - Cap: 88813

Telefono: 0962 338834 – 0962 32112

Codice Meccanografico: KREE820018

### **Scuola dell'Infanzia**

Via San Francesco - Cap: 88813

Telefono: 0962-32241

Codice Meccanografico: KRAA820013

## *Popolazione scolastica*

### *Alunni*

<b>ISTITUTO</b>	<b>ALUNNI</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	48
SCUOLA PRIMARIA	95
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	79
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - LICEO SCIENTIFICO	303
<b>TOTALE</b>	<b>525</b>

### *Personale*

<b>DIRIGENTE</b>	1
<b>DOCENTI</b>	
SCUOLA DELL'INFANZIA	10
SCUOLA PRIMARIA	18
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	17
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - LICEO SCIENTIFICO	38
<b>PERSONALE ATA</b>	18
<b>TOTALE</b>	<b>101</b>

Presso l'Istituto sono partiti: il Progetto regionale "Percettori Mobilità in deroga" che comporta l'utilizzo di **n. 9 unità** (Addetti alla manutenzione e supporto amministrativo); il Progetto della Provincia di Crotone "Assistente alla Comunicazione e all'Autonomia" n. **1 unità** .



# *Organizzazione*

## *Gestione didattica - Servizi Generali e di Segreteria*

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa ANANIA Serafina Rita**

**STAFF DI DIRIGENZA**

**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE**  
Prof.ssa Maria COSENTINO, Prof.ssa Assunta MADERA

**RESPONSABILI DI PLESSO**

**Scuola Secondaria di I Grado:** Prof.ssa Maria **ROTUNDO**; Prof. Rosaria **FRUSTILLO** (supporto alle attività didattico-educative per la **Scuola Secondaria di I Grado**);  
**Scuola Primaria- Tempo Prolungato e Tempo Normale:** Insegnanti **DE FINE** Silvana e **LETTIERI** Maria  
**Scuola d'Infanzia:** Ins. **NICASTRI** Vittoria.

**FUNZIONI STRUMENTALI**

**Il Collegio Docenti (delibera n. 1 dello 05.09.2017 e delibera n. 2 del 12/09/2017) ha previsto 4 Funzioni Strumentali:**

**Area1** Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa: Prof.ssa **SMURRA** Giacinta

**Area 2** Autovalutazione d'Istituto– **INVALSI:** Prof.ssa **MORRONE** Brunella

**Area3** Promozione, coordinamento, intervento e servizio per gli studenti: Prof.ssa **COSTA** Angela

**Area 4** Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne Progettazione Pon/ Por / FSE /FESR: Prof.ssa **FRUSTILLO** Rosaria.

**ANIMATORE DIGITALE:** Prof. **MARINO** Sergio

**TEAM per L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA**  
Prof.ssa Mariella **VIOLA**, Prof. Stefano **CIDONE**, Prof. Vincenzo **DE FRANCO**

**REFERENTI**

**Referente Didattico per il Registro Elettronico e la gestione del Sito Web:** Prof. Sergio **MARINO**;

**Referente Tecnico per il Registro Elettronico e la gestione del Sito Web:** Tecnico di Laboratorio informatico, Sig. Michele **SIRIANNI**;

**Referenti Legalità:** Prof.ssa Lucia **BARBERI**

**Refente per contrastare il BULLISMO ed il CYBERBULLISMO:** **Scuola Sec. di II grado** Prof.ssa **Costa** Angela; **Primaria** Ins. Anna Maria **STASI**; **Scuola Sec. I Grado** Prof. Vincenzo **DE FRANCO**

**Referente Giochi sportivi studenteschi:** **Scuola Sup. Sec. II grado:** Prof. **AGRESTI** Franco;  
**Scuola Primaria:** Ins. **DE FINE** Silvana. **Scuola dell'Infanzia** Ins. Vittoria **NICASTRI**.

**Referente Olimpiadi di Matematica:** Prof.ssa **COSENTINO** Maria; **Referente Olimpiadi della Scienza** Prof.ssa **COSTA** Angela; **Referente Olimpiadi di Filosofia:** Prof.ssa Brunella **MORRONE**

**GRUPPO H**

**Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita**

Coordinatrice Ins. **VITETTI** Caterina.

DOCENTI DI SOSTEGNO - DOCENTI DI CLASSE/SEZIONE/INTERSEZIONE e GENITORI degli ALUNNI Interessati - Dr. **BAGALA'** Salvatore (Operatore socio-sanitario ASP).

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

**Scuola Sup. Sec. II grado**Liceo: Prof.ssa Amelia **Perri** classe 2° C rapporto 1/1 (supplente della Prof.ssa **Mazzitello** Laura, supplente della Prof.ssa **Guarnieri** Ada); **Scuola Sup. Sec. I grado** Prof.ssa **Sestito** Rosa Classe 1° A rapporto 1/2; **Scuola Primaria**: Ins. Caterina **Vitetti** classe 1° B rapporto 1/1; Prof.ssa **Scilanga** Rosalba per le classi 3° A e 5° B rapporto 1/2. Per la **Scuola dell'Infanzia** Ins. **Casoppero** Maria (supplente Ins. **Madea** Elena) con rapporto 1/1; l'insegnante con rapporto ½ **Greco** Rosaria.

### **GRUPPO DI LAVORO per l'INCLUSIONE**

**Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita**

Dr. **BAGALA'** Salvatore – Ins. **VITETTI** Caterina, Prof.sse **COSTA** Angela, **SMURRA** Giacinta, Amelia **Perri** , Ins. **DE FINE** Silvana, Commissario del Consiglio d'Istituto Rag. Sig.ra **ESPOSITO** Anna. STUDENTI: Nicola **MAMMONE**/Cristian **ALOISIO**.

### **RESPONSABILI**

**RESPONSABILE PER I BES:** Ins. Caterina **VITETTI**

### **RESPONSABILI SICUREZZA**

**Datore di Lavoro: Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita**

**RSPP:** Prof.ssa **VIZZA** Rosa Rita- **RLS:** (da eleggere) – **ASPP:** Prof.ssa **MADERA** Assunta.

### **ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO**

**Scuola dell'Infanzia** Ins. Serafina **SCIGLIANO**; **Scuola Primaria** Ins. Domenica **SERAFINI**; **Scuola Sec. di I grado** la Prof.ssa Maria **ROTUNDO**; **Scuola Sec. di II Grado:** Collaboratore scolastico Sig. Giovanni **Giardino**.

### **ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

**Scuola Sec. di II grado** la Prof.ssa **MAZZITELLO** Clara; **Scuola Sec. di I grado** la Prof.ssa **ROTUNDO** Maria. **Scuola Primaria** Ins. Silvana **DE FINE**; **Scuola dell'Infanzia** Ins. Vittoria **NICASTRI**.

### **RESPONSABILI DEL DIVIETO DI FUMO:**

**Scuola Sec. di II grado** la Prof.ssa Angela **COSTA**; **Scuola Sec. di I grado** la Prof.ssa Maria **ROTUNDO**; **Scuola Primaria T. P.** Ins. Silvana **DE FINE**; **T. N.** Ins. Maria **LETTIERI**; **Scuola dell'Infanzia** Ins. Serafina **SCIGLIANO**.

### **COMMISSIONI**

**Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita**

**ELETTORALE:** Prof.ssa **CERCHIARA** Giulia- Prof.ssa **COSTA** Angela - Membro supplente: Prof.ssa **MAZZITELLO** Clara;

**SICUREZZA:** Ins. **ESPOSITO** Giuseppina

**ORARIO e FORMAZIONE CLASSI:** Prof.ssa **COSENTINO** Mariella – Prof.ssa **MORRONE** Brunella, Prof.ssa **FRUSTILLO** Rosaria. Ins. **DE FINE** Silvana, Maria **LETTIERI**, Vittoria **NICASTRI**.

**ACQUISTO E COLLAUDO:** Prof. **RIZZO** Michele, Prof.ssa **FRUSTILLO** Rosaria, Prof. **DE LUCA** Michele, DSGA Reggente **RUGGIERO** Antonio Luigi, Tecnico di Laboratorio Sig. **SIRIANNI** Michele.

#### **ORGANO DI GARANZIA**

**Membri effettivi:** Prof.ssa **MORRONE** Brunella – Prof.ssa **CAROLEI** Maria Antonella;  
**membro supplente:** Prof.ssa **SMURRA** Giacinta.

#### **COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI**

Prof.ssa **MADERA** Assunta – Prof.ssa Maria **ROTUNDO**, Ins. **ESPOSITO** Giuseppina.

#### **TUTOR DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO**

Prof.ssa **PELLIZZI** Angela per la Prof.ssa **PRINCIPE** Erminia;  
Prof.ssa **CAROLEI** Antonella Maria per la Prof.ssa **FRUSTILLO** Rosaria;  
Prof. **FALVO** Flavio per il Prof. Franco **AGRESTI**.

#### **COORDINATORI DI CLASSE**

**Scuola Sup. Sec. di II Grado-LICEO:** Professori: **CIDONE** Stefano, **DE LUCA** Michele, **SMURRA** Giacinta, **MADERA** Assunta, **COSTA** Angela, **GUARASCIO** Simona, **CAROLEI** M. Antonietta, **RIZZO** Michele, **CARUSO** Filomena, **POMPO'** Francesco, **MAZZITELLO** Clara, **CERCHIARA** Giulia, **VIZZA** Rosa Rita, **BARBERI** Lucia, **MORRONE** Brunella.

**Scuola Sup. Sec. di I Grado:** Professe: **PRINCIPE** Erminia, **CARUSO** Maria, **ROTUNDO** Maria, **PELLIZZI** Angela.

**Scuola Elementare: TP.:** Insegnanti: **ESPOSITO** Giuseppina, **MAZZONE** Laura, **DE FINE** Silvana, **MURANO** Vittoria; **TN.:** Insegnanti: **CARIATI** Rosalba, **STASI** Annamaria, **DE BIASI** Adriana, **LETTIERI** Maria.

**Scuola dell'Infanzia:** Insegnante Vittoria **NICASTRI**.

#### **DIPARTIMENTI**

**Coordinatore dei Dipartimenti:** Prof.ssa **MADERA** Assunta.

**Coordinatori: Scuola Secondaria II grado:** Umanistico: Prof. **RIZZO** Michele- Scientifico: Prof.ssa **COSTA** Angela. **Segretaria verbalizzante:** Prof. ssa **CAROLEI** Antonella (Umanistico) - **Segretaria verbalizzante:** Prof.ssa Lucia **BARBERI** (Scientifico)  
Per la **Scuola Secondaria I grado:** Prof.ssa **PELLIZZI** Angela (Umanistico) **ROTUNDO** Maria (Scientifico).

**Scuola Primaria - Interclasse:** Ins. **LETTIERI** Maria

**Scuola dell'Infanzia:** Ins. **NICASTRI** Vittoria.

#### **LABORATORI**

**Scuola Secondaria II grado - Liceo:** Lab. Scientifico: Prof.ssa **COSTA** Angela - Lab. Informatico: Prof. Michele **DE LUCA**. Linguistico Prof.ssa Rosaria **FRUSTILLO**.

**Scuola Secondaria di I:** Lab. Informatico: Prof.ssa Maria **ROTUNDO**; Lab. Musicale: **PILUSO** Maurizio. Lab. Linguistico: Prof.ssa Erminia **PRINCIPE**.

**Scuola Primaria** Lab. Informatico: **DE FINE** Silvana.

**NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**  
**Dirigente scolastico Prof.ssa ANANIA Serafina Rita**

Prof.ssa **MORRONE** Brunella, Prof.ssa **COSENTINO** Maria, Prof. ssa **MAZZITELLO** Clara, Prof.ssa Rosaria **FRUSTILLO**; Ins. **DE FINE** Silvana, Ins. **LETTIERI** Maria, Ins. **DE MARE** Elisabetta, Ins. **NICASTRI** Vittoria.

**COMMISSARIO DEL CONSIGLIO d'ISTITUTO:** Sig.ra Rag. **ESPOSITO** Anna (Anche in qualità di **Genitore**).

**COMITATO SCIENTIFICO**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa ANANIA Serafina Rita**

Prof.ssa Maria **COSENTINO** (Collaboratore del DS)

Antonio Luigi **RUGGIERO** (DSGA Reggente)

Sig.ra Rag. **ESPOSITO** Anna (Commissario Consiglio d'Istituto)

Prof.ssa Rosaria **FRUSTILLO** (Docente con funzione di coordinamento del progetto "Alternanza Scuola-lavoro, docente di materie professionalizzanti e/o docente coordinatore di classe)

Nicola **MAMMONE** (Alunno)

Prof. Francesco **MUSSUTO** (Assessore alla Cultura del Comune di Cirò)

(un rappresentante della Provincia di Crotone, un rappresentante Ordine dei Medici, Architetti, Biologi della Provincia di Crotone, un rappresentante della Camera di Commercio della provinciale di Crotone).

**SEGRETARIA VERBALIZZANTE Collegio Docenti:** Prof.ssa Giacinta **SMURRA**

**SERVIZI GENERALI e di SEGRETERIA**

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ed AMMINISTRATIVI**  
**REGGENTE:** Antonio Luigi **RUGGIERO**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Sig. ra **PARRILLA** Vittoria, Sig.ra **GANGALE** Carmela, Sig. ra **LICASTRO** Eleonora – Sig. ra Filomena **RUGGERO**– Sig. ra Rosanna **LIONETTI**.

**TECNICI DI LABORATORIO**

Lab. Scientifico: Sig. **AIELLO** Giuseppe - Lab. Informatico: Sig. **SIRIANNI** Michele

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Sig. **VIZZA** Salvatore - Sig. **CARUSO** Vincenzo – Sig.ra **ERRICO** Silvana – Sig. **GIARDINO** Giovanni- Sig. **IAQUINTA** Domenico – Sig.ra **MAIORANO** Maria – Sig. **MANNO** Luigi- Sig. **NOVELLO** Leonardo – Sig. ra Maria **BARBUTO** – Sig. Luigi **CRISTOFALO** – Sig.ra Vincenza **BRUNO**.

**PROGETTO "PERCETTORI IN DEROGA"**

Presso l'istituto è partito il Progetto regionale "Percettori Mobilità in deroga" che comporta l'utilizzo di n. 9 unità (Addetti alla manutenzione e supporto amministrativo):

Sigg. **Chiarello** Luigi, **Esposito** Anna, **Giorno** Tommaso, **Golino** Sonia, **Guida** Pamela, **Maida** Giuseppe, **Stasi** Vincenzo, **Valente** Maria, **Vasamì** Giuseppe (in servizio dallo 01/11/2017).

**PROGETTO DELLA PROVINCIA DI CROTONE**

**Assistente alla Comunicazione ed all'Autonomia:** Dott.ssa Annamaria **SANTORO**

## ORGANI COLLEGIALI - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONVOCAZIONE

Gli organi collegiali sono di regola convocati mediante comunicazione scritta fatta pervenire agli interessati almeno cinque giorni prima. Il **Commissario Straordinario dell'Istituto** è convocato ad oraseprevia concertazione con il Dirigente scolastico. Il **Collegio Docenti** è riunito in seduta ordinaria almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico. Per quanto riguarda I **Consigli di Classe, Intersezione** ed **Interclasse** (presieduti dal Dirigente o dal Coordinatore, composto dal segretario verbalizzante, dai docenti della singola classe, da due rappresentanti degli alunni e due dei genitori) le convocazione previste sono di norma almeno tre per quadrimestre. In ogni caso gli OO.CC. sono convocati in via straordinaria ogni volta ve ne sianecessità.

### CONSIGLIO D'ISTITUTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 6 dell'Ordinanza Ministeriale 17 giugno 1998, n. 277 qualora, nell'accorpamento fra istituti, nuova istituzione confluiscono scuole e istituti d'istruzione secondaria superiore presso le quali era in carica il Consiglio d'Istituto, quest'ultimo decade e il provveditore agli studi nomina, fino all'insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto, il Commissario per l'amministrazione straordinaria di cui all'art. 9 del decreto interministeriale 28/5/1975. Commissario Straordinario dell'Istituto è stata nominata dall'allora C.S.A.di Crotone, con decorrenza 01/09/2009, la Sig.ra Rag. **ESPOSITO** Anna.

Spettano a quest'ultima le attribuzioni di cui, rispettivamente, agli articoli 1, 2, 3, 6, 7 ed 8.

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberant, sentito il DS, sulle seguenti materie:

- 1 adozione del regolamento interno dellascuola;
- 2 acquisto, rinnovo e manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici, audiovisivi e dellabiblioteca;
- 3 acquisto dei materiali di consumo per leesercitazioni;
- 4 Indicazione dei criteri della programmazione e della attuazione delle attività parascolastiche, dei corsi di recupero, di sostegno, delle gite e delle visite diistruzione;
- 5 adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenzeambientali;
- 6 delibera in via definitiva i criteri per la formazione delle classi, orario delle lezioni, forme di assistenza a favore degli alunni. (Art. 10 T.U.297/94)

## ANNO SCOLASTICO 2016-17

### COLLABORATORI

#### FUNZIONI E COMPITI

<p><b>COLLABORATORE</b></p> <p>Prof. ssa <b>COSENTINO</b> Maria</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cura le sostituzioni dei docenti assenti;</li><li>- Vigila sull'osservanza dell'orario di servizio dei docenti nel plesso della Secondaria di II Grado.</li><li>- Verifica l'applicazione del Regolamento d'Istituto, coordina il controllo e la vigilanza degli alunni all'interno del plesso.</li><li>- Autorizza singoli alunni ad ingressi posticipati ed uscite anticipate.</li><li>- Assicura la gestione ordinata della sede di appartenenza;</li><li>- Assume le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, di concerto con il DS e gli altri collaboratori.</li><li>- Collabora nella gestione dell'orario provvisorio e definitive delle lezioni.</li><li>- Collaborare con il DS nella compilazione e trasmissione dell'Organico di diritto e di fatto.</li><li>- Esprimere un parere al DS in merito alle richieste di cambi orari tra gli insegnanti.</li><li>- Segnalare situazioni di pericoli al Responsabile per la Sicurezza.</li><li>- Collabora nella predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio.</li><li>- coadiuva il Dirigente Scolastico nella relazione e nelle comunicazioni con le famiglie e nei rapporti con gli Enti Locali.</li><li>- Vigila sugli alunni (entrata, uscita, permessi, assenze, giustificazioni, ricreazione ecc.)</li><li>- Gestisce le assemblee di classe mensili e le assemblee di istituto degli studenti.</li><li>- Collabora con le figure strumentali.</li><li>- Collabora alla programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché la modalità di accertamento del suo rispetto, anche in riferimento al piano annuale delle attività.</li><li>- Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna all'Istituto.</li></ul>
---	---

**COLLABORATORE**Prof.ssa **MADERA** Assunta

- Verifica l'applicazione del Regolamento d'Istituto, coordina il controllo e la vigilanza degli alunni all'interno del plesso.
- Svolge funzioni di raccordo tra i Dipartimenti, di supporto all'attività didattica e di controllo dell'aderenza dell'attività di Programmazione e Valutazione in conformità alle linee nazionali ed al contesto. Cura le sostituzioni dei docenti assenti secondo quanto disposto dal regolamento sostituzioni del collegio di plesso.
- Vigila sull'osservanza dell'orario di servizio dei docenti nel plesso.
- Assicura la gestione ordinata della sede di appartenenza
- Assume le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, di concerto con il DS e gli altri collaboratori.
- Mantiene i rapporti con le Istituzioni.
- Mantiene i rapporti con le famiglie.
- Vigila sugli alunni (entrata, uscita, permessi, assenze, giustificazioni, ricreazione, ecc.)
- Segnala situazioni di pericolo al Responsabile per la Sicurezza.

**RESPONSABILI  
DI PLESSO**

**SCUOLA  
SUPERIORE DI I  
GRADO**

Prof.ssa **ROTUNDO  
Maria**

Prof.ssa Rosaria **FRUSTILLO**  
Supporto alle attività  
didattico-educative

**PRIMARIA**

In. **DE FINE** Silvana  
(T.N.) Ins. **LETTIERI  
Maria** (T.P.)

**INFANZIA**

Ins. **NICASTRI** Vittoria

- Cura le sostituzioni dei docenti assenti secondo quanto disposto dal regolamento sostituzioni del collegio di plesso.
- Esprime un parere il DS in merito alle richieste di cambi orari tra gli insegnanti.
- Vigila sull'osservanza dell'orario di servizio dei docenti nel plesso.
- Verifica l'applicazione del Regolamento d'Istituto, coordina il controllo e la vigilanza degli alunni all'interno del plesso.
- Assicura la gestione ordinata della sede di appartenenza.
- Assume le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, di concerto con il DS e gli altri collaboratori.
- Mantiene i rapporti con le Istituzioni.
- Mantiene i rapporti con le famiglie.
- Vigila sugli alunni (entrata, uscita, permessi, assenze, giustificazioni, ricreazione, ecc.).
- Segnala situazioni di pericolo al Responsabile per la Sicurezza.
- Elabora, in accordo con il D.S., l'orario didattico delle lezioni provvisorio e definitivo.



COORDINATORI	Compiti
<p><b>CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA Sup II Grado LICEO</b></p> <p>1<sup>a</sup> A: CIDONE Stefano  2<sup>a</sup> A DE LUCA Michele  3<sup>a</sup> A: SMURRA Giacinta  4<sup>a</sup> A: MADERA Assunta  5<sup>a</sup> A: COSTA Angela  1<sup>a</sup> B: GUARASCIO Simona  2<sup>a</sup> B: CAROLEI M. Antonietta  3<sup>a</sup> B: RIZZO Michele  4<sup>a</sup> B: CARUSO Filomena  5<sup>a</sup> B: POMPO' Francesco  1<sup>a</sup> C: MAZZITELLO Clara  2<sup>a</sup> C: CERCHIARA Giulia  3<sup>a</sup> C: VIZZA Rosa Rita  4<sup>a</sup> C BARBERI Lucia  5<sup>o</sup>C: MORRONE Brunella</p> <p><b>SCUOLA SEC. I Grado</b></p> <p>1<sup>a</sup> A: PRINCIPE Erminia  2<sup>a</sup> A: CARUSO Maria  3<sup>a</sup> A: ROTUNDO Maria  2<sup>a</sup> B: PELLIZZI Angela</p> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <p><b>T.P.:</b> 2° A: Ins. ESPOSITO Giuseppina  3° A: MAZZONE Laura  4° A: DE FINE Silvana  5° A: MURANO Vittoria</p> <p><b>TN.:</b> 1° B: CARIATI Rosalba  2°B: STASI Annamaria  3° B: DE BIASI Adriana,  5° B: LETTIERI Maria</p> <p><b>SCUOLA dell'INFANZIA</b>  Ins.NICASTRI Vittoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il dirigente scolastico;</li> <li>• garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno; in caso di mancato esaurimento dell'ordine del giorno, determinare seduta stante, data e orario di prosecuzione dell' riunione;</li> <li>• curare la corretta compilazione dei verbali e la conservazione dei materiali prodotti dai docenti (schede di recupero, programmazioni individuali e di classe, ecc.);</li> <li>• coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;</li> <li>• gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche della singola disciplina;</li> <li>• coordinare gli interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;</li> <li>• gestire situazioni a rischio cercando soluzioni adeguate in collaborazione con il CdC</li> <li>• verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti; prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie; informare l'ufficio di presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;</li> <li>• curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;</li> <li>• facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie. In particolare, curare gli incontri Scuola-Famiglia occupandosi della consegna delle pagelle e delle note informative interperiodali;</li> <li>• coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;</li> <li>• curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato</li> <li>• verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe.</li> </ul>

## **ORGANIZZAZIONE UFFICI DI SEGRETERIA**

La segreteria è informatizzata per la parte che attiene i dati relativi agli alunni e parzialmente informatizzata per quello che concerne i documenti di natura amministrativa e contabile. Progressivamente la scuola acquisisce programmi forniti dal Ministero della pubblica Istruzione, soprattutto con riferimento ad esami di Stato, certificazioni, bilanci. L'ufficio di segreteria ha adottato la "Amministrazione Digitale Nuvola".

### **Orario uffici**

Gli Uffici di Segreteria sono aperti al mattino dalle 11.00 alle 13.00. I tempi di attesa allo sportello sono variabili a seconda dei flussi di utenti, sono comunque regolamentati in modo tale da evitare lunghe attese.

### **Consultazione degli atti**

La scuola assicura la trasparenza degli atti, conformandosi a quanto previsto dalla legge 241 del 1990 con tempi di rilascio della documentazione richiesta che variano dai 5 ai 30 giorni, a seconda del materiale chiesto. E' inoltre abitudine consolidata della scuola rendere pubblico, mediante l'albo della scuola:

- L'organico docenti
- L'organico del personale amministrativo e dei collaboratori
- La composizione degli OO.CC

All'interno della scuola, infine, la circolazione delle informazioni è garantita mediante:

- Albo d'istituto
- bacheca sindacale
- bacheca degli studenti
- Monitor all'ingresso del Liceo

L'istituzione del Sito internet contribuisce a diffondere le informazioni, risponde alle esigenze di trasparenza e di maggiore visibilità dell'attività dell'Istituto. Sul Sito si possono trovare e scaricare modelli, moduli, circolari, notizie ed il giornalino scolastico degli anni passati.

### **Modalità di consultazione di testi normativi in possesso della scuola**

I principali testi normativi sono conservati in segreteria e possono essere consultati dagli interessati mediante una semplice richiesta. Gli atti normativi di recente emanazione sono, inoltre, esposti all'albo.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA**

Il Consiglio d'Istituto e i Consigli di Classe sono i due organi collegiali della Scuola in cui è prevista la presenza dei genitori e degli studenti (attraverso i loro rappresentanti); essi sono due occasioni importanti di incontro e collaborazione, nonché di coinvolgimento fra la Scuola e le Famiglie, con individuazione di compiti e con responsabilizzazione dei singoli e dei gruppi.

La Scuola effettua il controllo dei ritardi e/o assenze e ne informa le famiglie in caso di numero

significativo, tramite comunicazione telefonica.

La prima via di comunicazione scuola – famiglia è il libretto dello studente che è uno strumento di comunicazione scritta che agevola la conoscenza delle regole, scandendo le tappe del percorso quotidiano dello studente. È una forma di comunicazione e informazione costante ed efficace sull'andamento scolastico degli allievi. È affidato agli studenti, che dovranno sempre averlo con sé e dovranno esibirlo su richiesta dei docenti o dei non docenti. Il libretto deve essere aggiornato e conservato ordinatamente. In caso di smarrimento o distruzione occorre richiedere il duplicato.

Oltre ad essere uno strumento fondamentale di comunicazione, esso è anche strumento di formazione, perché aiuta lo studente ad acquisire la responsabilità del controllo del proprio percorso formativo.

Nelle sue sezioni contiene: i dati personali; le firme dei genitori o di chi ne fa le veci e dell'allievo se maggiorenne; giustificazione di assenze.

A decorrere dall'anno scolastico 2010/2011, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedure alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali e debitamente certificati motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite (DPR 122 del 22/6/2009, Articolo 14, comma 7).

Altre comunicazioni avverranno nelle ore di ricevimento dei docenti; in occasione della consegna delle valutazioni inter periodali a novembre e ad aprile; in occasione della consegna delle valutazioni di fine quadrimestre a febbraio e di fine anno a giugno; quotidianamente mediante il registro elettronico.

Un utile mezzo di comunicazione è il Sito della scuola [www.ioliliociro.gov.it](http://www.ioliliociro.gov.it) sul quale è possibile trovare tutte le notizie della scuola.

All'ingresso del Liceo un monitor serve a fornire, mediante immagini scorrevoli, le notizie più importanti a personale interno, allievi e genitori.

Si intende ripristinare l'attività connessa alla pubblicazione, anche on-line, del giornalino d'Istituto **“LA VOCE DEL LILIO”** che, attraverso la redazione e pubblicazione delle ricerche di studio, degli articoli scritti da allievi e docenti riguardanti la vita dell'Istituto, oltre a promuovere l'esercizio nelle “nuove” forme di scrittura e lettura, migliora la visibilità dell'Istituzione scolastica impegnata in molteplici iniziative e manifestazioni culturali e sociali.

## *La missione educativa dell'Istituto*

La Missione che la scuola di Cirò si propone di continuare ad assumere è quella di essere punto di riferimento per il territorio, centro propulsivo di cultura, luogo di innovazione ed aggregazione per i giovani e le famiglie. L'Istituto si prefigge la formazione e la crescita complessiva della persona e promuove l'innalzamento socio-culturale, tendendo al miglioramento continuo degli esiti formativi dei ragazzi e delle ragazze in vista del loro "successo formativo" attraverso la personalizzazione di piani di studio, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento.

La scuola, centrata sulla persona dello studente, è risorsa per il territorio con il quale si collabora fattivamente elaborando e realizzando attività e progetti in sinergia con gli enti e le associazioni presenti ed operanti sul territorio.

### *I PUNTI CHIAVE*

- ◇ Garantire il diritto allo studio per tutti, attraverso il raggiungimento di obiettivi fondamentali, nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, sociali e culturali di ciascuno per favorire l'interazione e la collaborazione con altri.
- ◇ Promuovere i principi di tolleranza e solidarietà, educare alla legalità attraverso il rispetto di regole condivise.
- ◇ Promuovere la cultura dell'accoglienza e della reciprocità.
- ◇ Contrastare le disegualianze socioculturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica.
- ◇ Utilizzare la multimedialità e le tecnologie disponibili in modo funzionale all'apprendimento.
- ◇ Promuovere l'introduzione di processi innovativi con particolare riguardo all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.
- ◇ Organizzare attività di formazione e di aggiornamento che supportano il progetto educativo - didattico, nella prospettiva della formazione permanente e continua.
- ◇ Realizzare la continuità tra i diversi ordini di scuola.
- ◇ Motivare l'approccio alla conoscenza fornendo occasioni di esperienze concrete di tipo espressivo, motorio, linguistico, logico scientifico.
- ◇ Promuovere l'autonomia personale e la riflessione critica.
- ◇ Orientare verso scelte consapevoli e preparare alla responsabilità personale e alla cittadinanza attiva.
- ◇ Apertura pomeridiana delle scuole.
- ◇ Alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione.
- ◇ Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.
- ◇ Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare

e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

- ◇ Definizione di un sistema di orientamento.

### ***OBIETTIVI FORMATIVI (comma 7, art.1 Legge 107/2015)***

- ◇ Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning.
- ◇ Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
- ◇ Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.
- ◇ Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
- ◇ Sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

## *L'Offerta Formativa*

### **PIANO DEGLI STUDI del LICEO SCIENTIFICO**

	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
<b>Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti - Orario annuale</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura latina	99	99	99	99	99
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			99	99	99
Matematica*	165	165	132	132	132
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali**	66	66	99	99	99
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<i>Totale ore</i>	891	891	990	990	990

### *Finalità*

“Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l’acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale” (art. 8 comma 1). Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico – storico - filosofico e scientifico; comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell’indagine di tipo umanistico;
- saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi; comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell’individuare e risolvere problemi di varia natura;

- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana.

### ***Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente liceale***

*“I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all’inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali”.* (art. 2 comma 2 del regolamento recante *“Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei...”*).

Per raggiungere questi risultati occorre il concorso e la piena valorizzazione di tutti gli aspetti del lavoro scolastico:

- lo studio delle discipline in una prospettiva sistematica, storica e critica;
- la pratica dei metodi di indagine propri dei diversi ambiti disciplinari;
- l’esercizio di lettura, analisi, traduzione di testi letterari, filosofici, storici, scientifici saggistici e di interpretazione di opere d’arte;
- l’uso costante del laboratorio per l’insegnamento delle discipline scientifiche;
- la pratica dell’argomentazione e del confronto;
- la cura di una modalità espositiva scritta ed orale corretta, pertinente, efficace e personale;
- l’uso degli strumenti multimediali a supporto dello studio e della ricerca.

## *Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate*

Con decreto del DG dell'USR Calabria n. 2619 del 6.03.2015, è stato attivato il un nuovo indirizzo: **Liceo Scientifico con opzione “Scienze Applicate”**, in grado di fornire allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico – tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica e alle loro applicazioni con un Piano di studi che non prevede l'insegnamento del Latino e nel quale viene introdotto lo studio dell'Informatica:

### *PIANO DEGLI STUDI del LICEO SCIENTIFICO con OPZIONE SCIENZE APPLICATE*

	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
<b>Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti – Orario annuale</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica	165	132	132	132	132
Informatica	66	66	66	66	66
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali*	99	132	165	165	165
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<i>Totale ore</i>	891	891	990	990	990

L'opzione “Scienze Applicate” fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica e alle loro applicazioni (art. 8 comma 2). Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- ◇ aver appreso concetti, principi e teorie scientifiche anche attraverso esemplificazioni operative di laboratorio;
- ◇ elaborare l'analisi critica dei fenomeni considerati, la riflessione metodologica sulle procedure sperimentali e la ricerca di strategie atte a favorire la scoperta scientifica;
- ◇ analizzare le strutture logiche coinvolte ed i modelli utilizzati nella ricercascientifica;
- ◇ individuare le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- ◇ comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana;
- ◇ saper utilizzare gli strumenti informatici in relazione all'analisi dei dati e alla modellizzazione di specifici problemi scientifici e individuare la funzione dell'informatica nello sviluppo scientifico;
- ◇ saper applicare i metodi delle scienze in diversi ambiti.



## ***Richiesta Ampliamento Offerta Formativa***

Nel Corso del Collegio del 31/10/2017 si è approvata all'Unanimità la richiesta di attivazione del nuovo indirizzo di studio "**Liceo delle Scienze Umane**" che, una volta accettata, comporterebbe l'ampliamento e la diversificazione dell'offerta formativa non solo del Liceo "I. Adorisio" nel quale va ad inserirsi ma, dell'intero territorio rappresentando per tutti una ricchezza irrinunciabile che apporterà benefici per l'innalzamento del livello culturale e professionale dei giovani e della comunità nel suo insieme.

### ***Primo Ciclo d'istruzione***

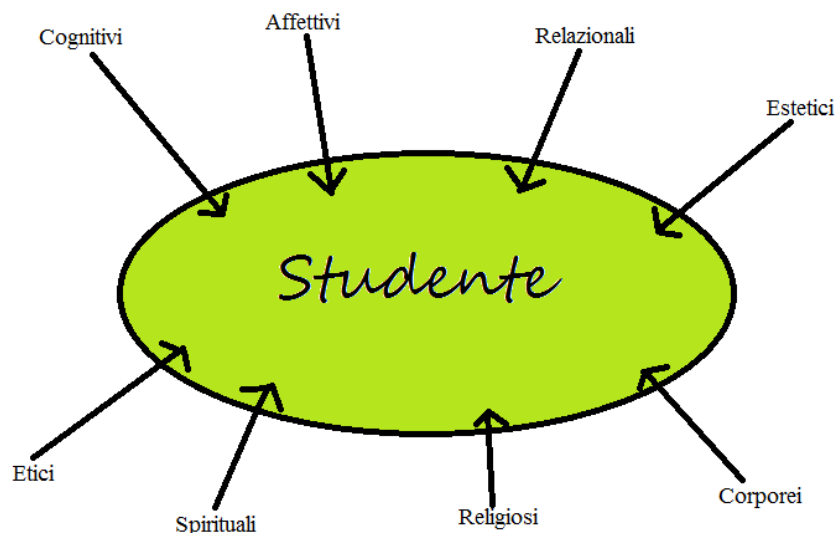
Il Curricolo delinea, dalla scuola dell'infanzia, passando per la scuola primaria e giungendo, infine, alla scuola secondaria di I grado, senza ripetizioni e ridondanze, un processo unitario, graduale e coerente, continuo e progressivo, verticale ed orizzontale, delle tappe e delle scansioni d'apprendimento dell'allievo, in riferimento alle competenze da acquisire e ai traguardi in termini di risultati attesi.

Il percorso curricolare muove dai soggetti dell'apprendimento, con particolare attenzione ed ascolto ai loro bisogni e motivazioni, atteggiamenti, problemi, affettività, fasi di sviluppo, abilità, conoscenza delle esperienze formative precedenti. Il Curricolo d'Istituto rappresenta lo strumento operativo, su cui si misura concretamente la capacità di realizzare il progetto dell'Istituto; è la traduzione operativa dei principi essenziali della proposta educativa d'Istituto.

Il Curricolo d'Istituto diventa quindi:

l'effettivo "*programma della scuola*"; la piattaforma e l'origine su cui s'innestano le progettazioni educative e didattiche e/o programmazioni annuali dei Consigli di classe e dei singoli docenti

**Lo studente è posto al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti.**



## *Il Curricolo*

### Documenti di riferimento:

1. Indicazioni Nazionali
2. Indicazioni per il Curricolo
3. Obbligo scolastico (rif. ad Assi culturali e Competenze-chiave)

### **COS'È LA COMPETENZA?**

“**La competenza** si acquisisce con l’esperienza: il principiante impara in situazioni di apprendimento nel fare insieme agli altri. Quando l’alunno saprà in autonomia utilizzare saperi e abilità anche fuori della scuola per risolvere i problemi della vita, vorrà dire che gli insegnanti hanno praticato una didattica per competenze. Avere competenza significa, infatti, utilizzare anche fuori della scuola quei comportamenti colti promossi nella scuola “

(Giancarlo Cerini)

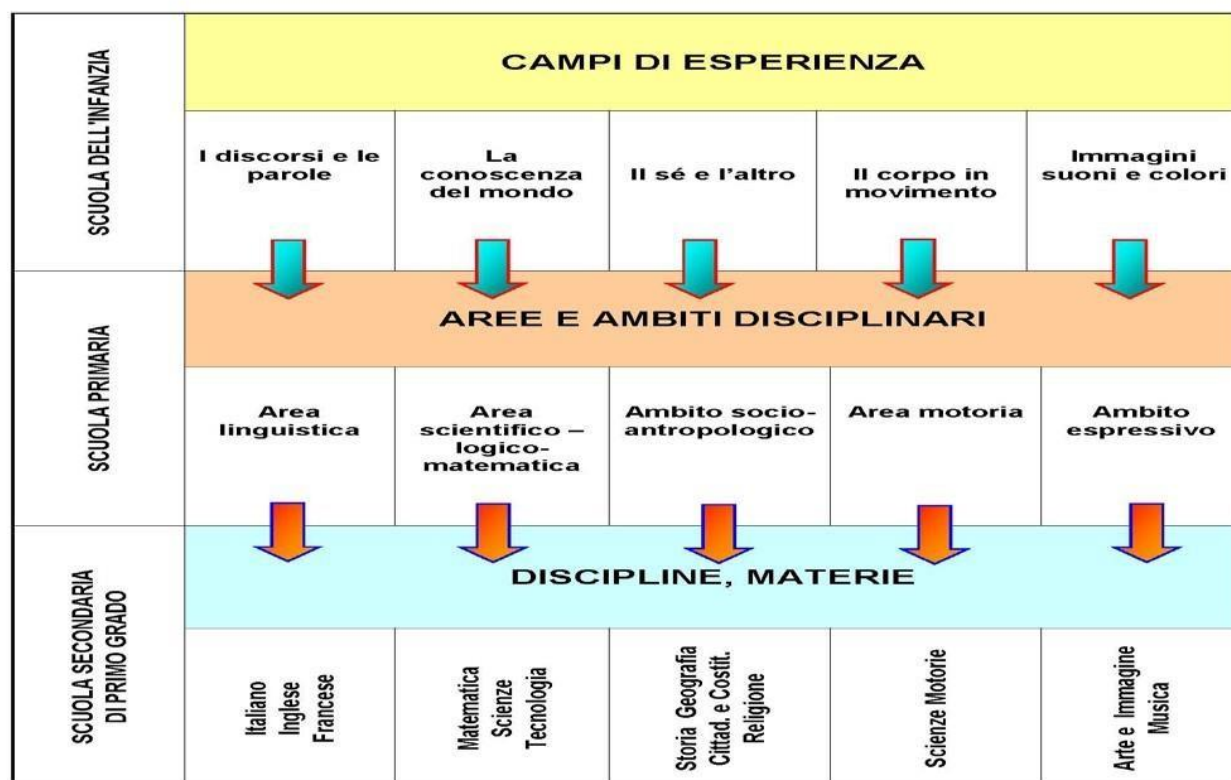
*Le **competenze chiave** sono quelle di cui tutti hanno bisogno per lo sviluppo personale e la realizzazione di sé, per conquistare la cittadinanza attiva, l’inclusione sociale e l’occupazione.*

<b>COMPETENZE CHIAVE DEL PARLAMENTO EUROPEO PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>  (Raccomandazioni del Parlamento europeo e del Consiglio del 18/12/2006)	<b>COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA TRASVERSALI ALLE DISCIPLINE (DM 139 2007)</b>
1) Comunicazione nella madrelingua 2) Comunicazione nelle lingue straniere 3) Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia 4) Competenza digitale 5) Imparare ad imparare 6) Competenze sociali e civiche 7) Spirito di iniziativa e imprenditorialità 8) Consapevolezza ed espressione culturale	1) Imparare ad imparare 2) Progettare 3) Comunicare 4) Collaborare e partecipare 5) Agire in modo autonomo e responsabile 6) Risolvere problemi 7) Individuare collegamenti e relazioni 8) Acquisire ed interpretare le informazioni

<b>LE COMPETENZE RACCHIUDONO</b>	<b>SAPER ESSERE E SAPER FARE</b>
<b>IN ESSE SI FONDONO</b>	<b>ASPETTI COGNITIVI E ASPETTI AFFETTIVI</b>
<b>PROCEDE PER TRAGUARDI DI SVILUPPO</b>	<b>INDICA UN ARRIVO</b>  <b>RICHIESTE UN TEMPO</b>

MOTIVAZIONE	FINALITÀ	METODOLOGIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitare frammentazioni, segmentazioni, ripetitività del sapere.</li> <li>• Tracciare un percorso formativo unitario.</li> <li>• Costruire una positiva comunicazione tra i diversi ordini di scuola.</li> <li>• Consentire un clima di benessere che è alla base di ogni apprendimento.</li> <li>• Favorire la libera espressione delle proprie emozioni e delle abilità cognitive e comunicative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare un percorso graduale di crescita globale</li> <li>• Consentire l'acquisizione di competenze, abilità, conoscenze e quadri concettuali adeguati alle potenzialità di ciascun alunno</li> <li>• Realizzare le finalità dell'uomo e del cittadino</li> <li>• Orientare nella continuità</li> <li>• Favorire la realizzazione del proprio progetto di vita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratoriale</li> <li>• Esperienziale</li> <li>• Comunicativa</li> <li>• Partecipativa</li> <li>• Ludico-Espressiva</li> <li>• Esplorativa (di ricerca)</li> <li>• Collaborativa (di gruppo)</li> <li>• Interdisciplinare</li> <li>• Trasversale (di integrazione)</li> </ul>

### *Il Curricolo è Verticale e Progressivo*



## *Quadro orario Scuola Secondaria di Primo grado*

Attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti

	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>
	<b>ANNO</b>	<b>ANNO</b>	<b>ANNO</b>
ITALIANO	5	5	5
STORIA	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2
MATEMATICA	4	4	4
SCIENZE NATURALI	2	2	2
SCIENZE MOTORIE	2	2	2
INGLESE	3	3	3
FRANCESE (SECONDA LINGUA)	2	2	2
ED ARTISTICA	2	2	2
ED TECNICA	2	2	2
MUSICA	2	2	2
APPROFONDIMENTO	1	1	1
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITÀ ALTERNATIVE	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## *Funzionamento Scuola Primaria*

### **PROFILO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE**

- **Lo studente al termine del primo ciclo**, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.
- **Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti**, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.
- **Dimostra un padronanza della lingua italiana** tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.
- **Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese** e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.
  - **Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.**
  - **Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati**

**fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri.** Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

- **Si orienta nello spazio e nel tempo** dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.
- **Ha buone competenze digitali**, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.
- **Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni** ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.
- **Ha cura e rispetto di sé**, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.
- **Dimostra originalità e spirito di iniziativa.** Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.
- **Si impegna in campi espressivi**, motori ed artistici che gli sono congeniali in relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## *Autovalutazione d'Istituto e Piano di Miglioramento*

L'Istituto partecipa al Sistema di Autovalutazione dell'INVALSI. La valutazione sarà finalizzata: al miglioramento del servizio fornito in termini di apprendimenti: riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso, rafforzamento delle competenze di base rispetto alla situazione di partenza, valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti; alla comparabilità degli esiti rispetto alle altre realtà scolastiche dello stesso tipo: riduzione delle differenze fra scuole e aree geografiche; alla messa in relazione tra esiti conseguiti e processi adottati; all'integrazione tra valutazione interna e valutazione esterna: relazione tra gli esiti di apprendimento e l'impiegabilità o la spendibilità nei corsi universitari; alla rendicontazione sociale.

### NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE 2016-2017

COMPONENTI	FUNZIONE
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>Prof.ssa ANANIA Serafina Rita</b>	Gestione unitaria dell'intero processo Responsabile finale del RAV Responsabile PDM
<b>Prof.ssa MORRONE Brunella</b>	Rilevazione delle esigenze e ricezione delle proposte dell'INVALSI; organizzazione e rendicontazione prove INVALSI; analisi dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto; individuazione delle priorità e proposte per il PDM.; inserimento dati Questionario-Scuola. analisi dati di rilevazione delle assenze mensili del personale; valutazione della comunicazione interna ed esterna; definizione degli standard di qualità della comunicazione.
<b>Prof.ssa COSENTINO Maria</b> <b>Prof.ssa MAZZITELLO Clara</b>	Valutazione degli esiti di apprendimento degli alunni nell'area scientifica ed umanistica del Liceo; definizione degli standard di qualità delle pratiche educative e didattiche delle discipline dell'area scientifica ed umanistica del Liceo; individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
<b>Prof.ssa FRUSTILLO Rosaria</b>	Valutazione degli esiti di apprendimento degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado; definizione degli standard di qualità delle pratiche educative e didattiche della Scuola Secondaria di Primo Grado; individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
<b>Ins. DE FINE Silvana</b> <b>Ins. LETTIERI Maria</b> <b>Ins. DE MARE Elisabetta</b>	Valutazione degli esiti di apprendimento degli alunni della Scuola Primaria T.N e T.P.; definizione degli standard di qualità delle pratiche educative e didattiche della Scuola Primaria T.N. T.P.; individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
<b>Ins. NICASTRI Vittoria</b>	Definizione degli standard di qualità delle pratiche educative e didattiche della Scuola dell'Infanzia; individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
<b>REGGENTE DSGA</b> <b>RUGGIERO Antonio Luigi</b>	Valutazione dei processi nell'ambito dei servizi generali ed amministrativi e individuazione delle priorità da proporre nel PDM.
<b>Sig.ra Rag. ESPOSITO Anna</b> <b>Commissario del Consiglio d'Istituto</b> <b>Anche in qualità di Genitore</b>	Rilevazione della percezione degli stakeholder; individuazione delle priorità da proporre nel PDM. Proposte – Istanze

## ***Piano di Miglioramento***

### ***Priorità - Traguardi – Obiettivi***

Il Piano di Miglioramento, allegato al PTOF e pubblicato sul sito della scuola: [www.ioliliociro.gov.it](http://www.ioliliociro.gov.it), parte dalle risultanze dell'Autovalutazione d'Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV periodo di riferimento 2016-2017), allegato al PTOF, pubblicato all'Albo elettronico della scuola e sul sito della scuola: [www.ioliliociro.gov.it](http://www.ioliliociro.gov.it), presente sul portale "Scuola in Chiaro" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it), al quale si rimanda per approfondimenti sull'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Nella redazione del PDM si è tenuto conto degli elementi conclusivi del RAV e cioè: le Priorità, i Traguardi, gli Obiettivi, prevedendo le relative Azioni.

Nell'anno scolastico 2015-2016 riguardo agli "Esiti degli studenti - Risultati scolastici" sono diminuite le percentuali di ingresso in ritardo e le uscite anticipate. Sono state ridotte le percentuali di insuccesso in latino, matematica ed inglese, anche grazie all'utilizzo dei docenti di Potenziamento ed all'attivazione dello "Sportello didattico" loro affidato.

### ***Scelte conseguenti alle risultanze del Rav e delle Prove Invalsi***

L'analisi condotta attraverso il RAV nel corso del 2017, tenendo conto anche dei risultati dell'apprendimento registrati nelle prove standardizzate nazionali, ha portato alle seguenti scelte

- Potenziamento delle competenze nelle classi quinte della Scuola Primaria.
- Potenziamento delle competenze linguistiche nella Scuola Secondaria di I grado.
- Potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche nella Scuola Secondaria di II grado.

Considerando i risultati delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) che hanno fatto registrare variabilità fra alcune classi, per garantire equità nei confronti degli studenti della scuola, si è proceduto a fissare criteri di formazione delle classi che garantiscono equi-eterogeneità rendendole omogenee tra di loro ed eterogenee al loro interno.

Per migliorare il risultato delle prove, favorendo il recupero di carenze e lacune ed il potenziamento delle eccellenze, si continueranno a preparare esercitazioni sul format previsto dall'Invalsi per tutte le classi allenando gli studenti a svolgere questa tipologia di prova anche per cercare di ridurre lo stress da prestazione che, in alcuni soggetti, può penalizzare i risultati.

Anche riguardo alle Competenze chiave e di Cittadinanza per ridurre la percentuale di studenti che rispetto a tale valutazione si collocano nella fascia base per italiano, inglese e matematica, saranno



rielaborate le griglie di valutazione per renderle più adatte e condivise alla misurazione delle competenze acquisite e dei miglioramenti ottenuti.

Per poter valutare a distanza i risultati, specie nel passaggio tra i diversi ordini scolastici si continuerà a monitorare, registrare ed archiviare l'attività didattica aggiornando la banca dati telematica introdotta nell'anno scolastico 2016-2017 e predisponendo griglie per la raccolta degli esiti degli studenti della scuola delle classi ponte, sviluppando un sistema di raccolta dati degli esiti degli studenti anche per permettere il confronto e la definizione dell'orientamento negli studi.

I dipartimenti del Liceo hanno raggiunto l'obiettivo di programmare il curricolo per Competenze chiave europee che, attraverso l'insegnamento, renderà gli allievi capaci di costruire autonomamente un percorso di vita e di lavoro.

Per il triennio 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 per offrire l'apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera veicolare, considerata la dimensione chiave della competenza linguistica in lingua straniera, sono stati previsti corsi di Formazione per la metodologia CLIL al fine di formare i docenti in almeno una disciplina non linguistica, in tutte le classi quinte della scuola, anche per arricchire la professionalità degli stessi docenti. La scuola si impegna ad elaborare un progetto di formazione docenti, che tenga conto delle recenti indicazioni normative e ministeriali in materia di didattica per competenze individualizzata e personalizzata; competenze digitali; oltre che di competenze linguistiche (CLIL).

Si tenderà, inoltre, ad incentivare un maggiore spirito di iniziativa dei docenti, maggiore condivisione ed attenzione al grado di inclusione e socializzazione degli alunni che sono alla base delle azioni volte a prevenire e arginare il disagio scolastico e le difficoltà di apprendimento, supportate da attività progettuali a tale scopo finalizzate.

Per ridurre ulteriormente i casi di insuccesso, resta da realizzare il curricolo in verticale per italiano, matematica, inglese dalla prima classe della Scuola Primaria all'ultima classe della Scuola Secondaria di I grado ed il curricolo in verticale per italiano, matematica, inglese e latino nella scuola Secondaria di II Grado; continuando ad adottare l'uso di criteri di valutazione omogenei e condivisi; a ridurre gli episodi di esclusione ed i fenomeni di bullismo nella Scuola Secondaria di II grado; migliorare la partecipazione attiva alla vita scolastica; migliorare la comunicazione scuola-famiglia incrementando l'utilizzo del sito web scolastico per le comunicazioni e del registro elettronico da parte dei genitori.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa sarà implementato, di anno in anno, in considerazione delle risultanze del Rav, delle Priorità, dei Traguardi, degli Obiettivi e delle Azioni previste dal Piano di Miglioramento, tenendo conto della presenza di ben quattro ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo e di Secondo grado (Liceo indirizzo Scientifico ed informatico) che comporta raccordi curriculari tra un segmento e l'altro, in particolare nella Scuola Secondaria tra il Primo e il Secondo grado, della *mission* dell'Istituto, della matrice cognitiva degli allievi e delle domande formative del territorio via, via espresse.

## ***SCELTE EDUCATIVE, CURRICOLARI E METODOLOGICHE***

Ciascun ordine di scuola ha elaborato un proprio progetto nel quale sono esplicitati gli obiettivi dell'azione educativo-formativa proposti e perseguiti dalla scuola. Questi obiettivi si traducono in comportamenti specifici ai quali gli insegnanti si impegnano e chiedono agli alunni di cercare di raggiungere. Sono privilegiate metodologie che prevedano di poter lavorare su classi aperte e gruppi di livello per una didattica individualizzata e personalizzata; recupero e/o potenziamento in orario curriculare e/o extracurriculare; basate anche su modalità peer-to-peer (gruppi di lavoro con tutoraggio "interno" esercitato dagli studenti stessi); didattica fondata sull'apprendimento cooperativo; didattica laboratoriale; metodologie di problemsolving. Ciò necessita naturalmente di una stretta collaborazione tra Scuola e Famiglia che devono riconoscersi nel documento proposto, quale base fondante la costruzione del contratto formativo.

### ***PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA*** ***(Indirizzo generale)***

Grande attenzione viene data alle fasi della Programmazione e all'aderenza ai Programmi nazionali; alla differenziazione dell'insegnamento per un apprendimento che tenga conto delle esigenze dei singoli alunni; ai momenti della verifica e della valutazione. Momento determinante è l'accertamento della situazione di partenza della classe tesa a conoscere il livello generale culturale; le competenze e le capacità, da cui scaturiscono gli elementi che concorreranno a determinare i contenuti; i tempi e gli obiettivi. In merito a questi ultimi, sono formularli in modo chiaro e comprensibile, calibrati sugli alunni e proporzionati alla situazione di partenza rilevata. L'utilizzo di metodi e lo svolgimento di funzioni didattiche sono mirati a semplificare l'apprendimento; a considerare la verifica, non solo per valutare e tradurre in una quantità numerica le conoscenze dell'alunno, ma a permettere al docente di verificare l'efficacia degli stessi metodi, mezzi per ridefinire le strategie operative e didattiche per una valutazione che sia globale e promozionale dell'autonomia e della capacità di autovalutazione dell'alunno.

### ***VALUTAZIONE e GRIGLIE DI VALUTAZIONE***

Le Programmazioni e le griglie di valutazione sono presenti in allegati sul sito [www.ioliliociro.gov.it](http://www.ioliliociro.gov.it) (PROGRAMMAZIONE LICEO - PROGRAMMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE-PROGRAMMAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA – CURRICOLO VERTICALE (Infanzia - Elementari – Medie) - GRIGLIE DI VALUTAZIONE LICEO - GRIGLIE DI VALUTAZIONE MEDIE - GRIGLIE DI VALUTAZIONE ELEMENTARI - GRIGLIE DI VALUTAZIONE INFANZIA).

## *Valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato*

La scuola prevede percorsi di approfondimento sulla tematica della valutazione, con particolare riferimento ai voti accompagnati dai livelli di apprendimento, alla valutazione del comportamento nella scuola secondaria di I grado, alla valutazione delle attività riconducibili a Cittadinanza e Costituzione in linea con le misure contenute nel D. Lgs. 62/2017 in vigore per il I ciclo già dall'a.s. 2017/2018. In vista della nuova normativa sullo svolgimento degli esami di Stato per il secondo ciclo che sarà applicata nell'a.s. 2018/2019, la scuola attiverà corsi di formazione sulla valutazione anche per i docenti del Liceo.

(Attività previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato. NOTA MIUR dello 05-10-2017 Prot. N. 0015105).

## *Promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità*

Attività previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 66 (NOTA MIUR dello 05-10-2017 Prot. N. 0015105)

Al PTOF è allegato il Piano per l'inclusione (PAI) pubblicato anche sul sito [www.ioliliociro.gov.it](http://www.ioliliociro.gov.it), elaborato integrando le finalità e le scelte della scuola con le risorse, le competenze professionali del personale, le interazioni con il territorio, gli Enti Locali e le ASL. Il decreto legislativo individua gli ambiti coinvolti nella valutazione della qualità dell'inclusione scolastica, definendo alcuni indicatori che, inseriti nel RAV, possono diventare riferimenti nella elaborazione del Piano per l'Inclusione e raccordi per la sua integrazione con il PTOF. La scuola prevede attività, iniziative e pratiche, tenuto conto che la valutazione della qualità dell'inclusione scolastica è parte integrante del procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche (previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80), e che l'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI), definisce gli indicatori per la valutazione della qualità dell'inclusione scolastica sulla base di specifici criteri, a) livello di inclusività del Piano triennale dell'offerta formativa come concretizzato nel Piano per l'inclusione scolastica; b) realizzazione di percorsi per la personalizzazione, individualizzazione e differenziazione dei processi di educazione, istruzione e formazione, definiti ed attivati dalla scuola, in funzione delle caratteristiche specifiche delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti; c) livello di coinvolgimento dei diversi soggetti nell'elaborazione del Piano per l'inclusione e nell'attuazione dei processi di inclusione; d) realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione delle competenze professionali del personale della scuola incluse le specifiche attività formative; e) utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione dei risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, anche attraverso il riconoscimento delle differenti modalità di comunicazione; f) grado di accessibilità e di fruibilità delle risorse, attrezzature, strutture e spazi e, in particolare, dei libri di testo adottati e dei programmi gestionali utilizzati dalla scuola." (art. 4 Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66). Presso l'Istituto è presente il GLI che svolge funzioni interne ed esterne alla scuola, relative a tutte le problematiche riferite ai BES e che elabora il piano annuale per l'inclusione (PAI) rivolto agli alunni con bisogni educativi speciali. La scuola attraverso questo strumento intende favorire un clima di accoglienza nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, definisce pratiche condivise; sostiene alunni con BES; favorisce il successo scolastico e formativo e previene blocchi nell'apprendimento degli studenti; adotta piani di formazione che prevedono l'utilizzo di metodologie didattiche creative; promuove qualsiasi iniziativa di comunicazione e di collaborazione tra scuola, famiglia ed enti territoriali coinvolti. Ogni intervento sarà posto in essere partendo dalle risorse e dalle competenze presenti nella scuola. Saranno, inoltre organizzati corsi di formazione ai quali parteciperanno i diversi insegnanti. Gli insegnanti di sostegno, per garantire una maggiore inclusione degli alunni, partecipano a corsi di formazione.

## *BES*

### *Bisogni educativi speciali ed inclusione*

*La scuola inclusiva è un processo di fortificazione delle capacità del sistema di istruzione di raggiungere tutti gli studenti (Linee Guida, l'UNESCO - 2009).*

Il Piano annuale di Inclusione (PAI) è elaborato dalla scuola attraverso il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI). L'inclusione riguarda tutti gli studenti che rischiano di essere esclusi dalle opportunità scolastiche. Conoscere le caratteristiche di ogni alunno e comprenderne la specificità sono il presupposto della scuola per promuovere le potenzialità di soggetti diversi attraverso la personalizzazione dei percorsi di apprendimento. Per assicurare un'integrazione scolastica di qualità, la scuola utilizza varie strategie: la collaborazione con le famiglie e con i servizi socio sanitari; la promozione di un clima scolastico favorevole alle relazioni e alle collaborazioni; l'individuazione delle aree di vocazionalità, cioè degli interessi e delle predisposizioni su cui si può fare leva per facilitare l'apprendimento; la considerazione che la diversità è una risorsa; l'utilizzo delle tecnologie quali strumenti capaci di motivare e fornire validi supporti; la flessibilità degli interventi e delle strategie; il ruolo dell'insegnante di sostegno quale coordinatore della funzione di sostegno propria di tutta la comunità scolastica.

### *Attività di Recupero e Sostegno*

L'attività di recupero sarà sia curricolare che articolata in interventi extracurricolari secondo tipologie di intervento differenziate, quali corsi pomeridiani che saranno tenuti dai docenti dell'organico potenziato per un recupero itinerario. **Obiettivi:**

- Attivare interventi interni alla didattica disciplinare tesi a potenziare o recuperare le competenze disciplinari o trasversali.
- Favorire l'acquisizione di un metodo di studio idoneo ai ritmi di apprendimento del singolo studente.
- Ridurre la dispersione (ritiri eripetENZE).

Per le classi quinte gli studenti promossi con debito formativo seguiranno corsi pomeridiani, tenuti dai docenti dell'organico potenziato. I corsi di sostegno verranno programmati dai Consigli di Classe.

### *Ampliamento dell'Offerta formativa*

Il Collegio ha deliberato alcuni interventi tesi a migliorare l'offerta formativa della scuola. L'iniziativa mira sia ad affrontare in modo più efficace i problemi emersi dall'analisi sociale, culturale e educativa dell'utenza del nostro istituto sia, più in generale, a rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti e a valorizzare le potenzialità e la scoperta di specifiche vocazioni.

## *Potenziamento del tempo scolastico*

*(comma 3 della Legge 107/2015)*

Sulla base delle risultanze del RAV, delle priorità politiche del MIUR, del Piano di Miglioramento, dell'Atto d'indirizzo del Dirigente scolastico, di quanto individuato dal Collegio dei docenti per la predisposizione del presente Piano, delle richieste del territorio e dell'utenza, delle risorse dell'organico dell'autonomia, dell'assunzione di un'identità o missione coerente sul territorio, si è proceduto a determinare l'ordine di preferenza per potenziare l'offertaformativa.

### **Ordine di preferenza del Potenziamento**

2) Potenziamento Linguistico; 2) Potenziamento Matematico-Scientifico. 3) Potenziamento Artistico e Musicale.

E' attivo lo **SPORTELLO DIDATTICO** a servizio degli alunni, affidato ai docenti di Potenziamento per il recupero, consolidamento e potenziamento in itinere, istituito nel corso del Collegio dei Docenti (dello 07.09. 2016 e del 13.09.2016 –delibere N. 2 e N. 3).

### *Apertura pomeridiana*

Ha l'obiettivo di diminuire il rischio dispersione scolastica, rafforzare le competenze chiave degli studenti e sviluppare attività laboratoriali ed extra-curricolari per studenti e per il territorio di riferimento.

Adesione alla presentazione di proposte progettuali, in rete con altre istituzioni scolastiche, per la realizzazione dei laboratori territoriali per l'occupabilità. (AVVISO MIUR 08.09.2015, PROT.N.10740).

### *Promozione Cultura Umanistica, valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno alla creatività*

Nel corso del 2016-2017, gli alunni del Liceo, in collaborazione sinergica con l'Istituto Gangale, l'Associazione Templari di Cirò Marina, il Comune di Cirò, hanno avviato il percorso di Alternanza Scuola Lavoro "**Recupero degli Archivi Storici**" che ha dato loro la possibilità di scoprire e valorizzare il grande valore del patrimonio storico-culturale conservato negli uffici comunali preposti e l'indispensabile funzione della conservazione dei documenti attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

La scuola intende continuare a prevedere simili attività teoriche e pratiche, anche con attività laboratoriale, di studio, approfondimento, produzione, fruizione e scambio, scegliendo fra gli ambiti previsti (ambito artistico, musicale, teatrale, cinematografico, coreutico, architettonico, paesaggistico, linguistico, filosofico, storico, archeologico, storico-artistico, demo-etno-antropologico, artigianale). (Attività previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 60 art. 2 comma 1 - Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno alla creatività - Piano per l'Educazione alla Sostenibilità - 20 azioni coerenti con obiettivi agenda 2030 (NOTA MIUR dello 05-10-2017 Prot. N. 0015105).

## *Altre Attività*

L'Istituto organizza convegni di sensibilizzazione per il personale docente e per gli studenti sulle Pari opportunità e le Differenze di genere, il Disagio giovanile che si avvalgono del confronto e della collaborazione con le associazioni e le istituzioni che a livello territoriale si occupano di questi argomenti. L'attività rientra nell'educazione alla salute, educazione sessuale, educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere, prevenzione e lotta al bullismo e cyberbullismo, educazione ambientale e prevede la presenza anche di esperti quali il Sociologo della ASP riattivando l'attività svolta in passato e che si esplica in: incontri con le classi che ne facciano richiesta su argomenti proposti dagli studenti; incontri con tutti gli studenti durante l'assemblea d'istituto; incontri con docenti.

## *Valorizzazione del Merito*

Per la valorizzazione del merito saranno implementate le attività legate a concorsi e progetti locali, regionali, nazionali ed europei tesi a valorizzare le conoscenze e le competenze in ambiti legati alla specificità degli indirizzi.

## *Orientamento ed Accoglienza*

### **PERCORSI DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

**(Rivolti agli alunni delle scuole di Primo Grado del bacino di utenza)**

**Openday** (Giornate di orientamento alla scelta della scuola secondaria superiore): la scuola rimarrà aperta per l'intera giornata per offrire una panoramica delle attività curriculari, extracurricolari, delle strutture laboratoriali ed ogni utile informazione a genitori e studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado.

**Percorsi di orientamento in entrata** rivolti agli alunni iscritti (attività di Tutoring, Didattica orientante).

**Percorsi di orientamento in itinere** per formare e potenziare le capacità delle studentesse e degli studenti di conoscere se stessi, l'ambiente in cui vivono, i mutamenti culturali e socio-economici, le offerte formative, affinché possano essere protagonisti di un personale "progetto di vita" e partecipare allo studio e alla vita familiare e sociale in modo attivo, paritario e responsabile.

**PERCORSI DI ORIENTAMENTO IN USCITA** (Informazione e formazione relative ai percorsi scolastici formativi futuri e all'inserimento nel mondo del lavoro). **Orientamento universitario**: sia attraverso l'offerta curricolare, sia favorendo la partecipazione degli studenti a manifestazioni, incontri e convegni.

## *Alternanza Scuola-Lavoro*

L'alternanza scuola-lavoro, così come prevista dall'art.4 della Legge 53/03 e dal relativo decreto attuativo n. 77/2005, rappresenta una modalità di realizzazione della formazione del secondo ciclo di studi e un'esperienza didattico-formativa significativa per il miglioramento dei risultati di apprendimento degli studenti. La legge 107/15, ha introdotto l'obbligo di alternanza anche nei Licei. Già dall'anno scolastico 2015-2016 le classi terze hanno svolto attività di alternanza, con l'obiettivo di raggiungere le 200 ore negli ultimi tre anni di corso dei Licei: III anno 60 ore; IV anno: 80 ore; V anno: 60 ore. La scuola progetta percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro attraverso iniziative che prevedono protocolli di intesa con Enti ed Associazioni (Comuni, Musei).

Per gli studenti delle classi IV è stato elaborato il percorso formativo **Ict e Social Media Marketing**. Il progetto (80 ore) intende contribuire ad orientare gli allievi verso le nuove tecnologie in un nuovo settore che offre grandi potenzialità di inserimento in grado di aprire loro le porte di concrete opportunità di sviluppo ed occupabilità. Sempre per le classi IV il progetto **“Recupero degli Archivi Storici”** (80 ore Soggetto attuatore: Accademia dei Templari – Aziende Patners: Comune di Cirò, Cirò Marina, Umbriatico). Per le classi III e V il percorso formativo prevede il progetto **Marketing Arketing e valorizzazione del territorio attraverso le nuove tecnologie** (60 ore). Per le classi III il Progetto **“Nonni su internet”** Sggetto attuatore: Fondazione Mondo digitale (60 ore).

## *Azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale*

La scuola è in rete per la formazione con il polo formativo regionale per interventi volti all'aumento delle competenze del personale docente sui processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica. Si è, inoltre, aderito alla presentazione di proposte progettuali, sempre in rete con altre istituzioni scolastiche, per la realizzazione dei laboratori territoriali per l'occupabilità. (AVVISO MIUR 08.09.2015, PROT. N.10740) La scuola ha individuato l'**Animatore digitale** e costituito il **Team per l'Innovazione Tecnologica**. E' stato elaborato il PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD) allegato e pubblicato sul sito della Scuola [www.ioliliociro.gov.it](http://www.ioliliociro.gov.it).

### **AZIONI PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

<b>AZIONI</b>	<b>IN CORSO</b>	<b>DA AVVIARE</b>
<b>ACCESSO</b>		
<b>Azione #1</b> - Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola		<b>X</b>
<b>Azione #2</b> - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)	<b>X</b>	
<b>Azione #3</b> - Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola		<b>X</b>
<b>SPAZI e AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</b>		
<b>Azione #4</b> - Ambienti per la didattica digitale integrata	<b>X</b>	

<b>Azione #5</b> - Challenge Prize per la scuola digitale (Ideas' Box)		<b>X</b>
<b>Azione #6</b> - Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)		<b>X</b>
<b>Azione #7</b> - Piano per l'apprendimento pratico Sinergie – Edilizia Scolastica Innovativa	<b>X</b>	
<b>IDENTITÀ DIGITALE</b>		
<b>Azione #8</b> - Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On)		<b>X</b>
<b>Azione #9</b> - Un profilo digitale per ogni studente		<b>X</b>
<b>Azione #10</b> - Un profilo digitale per ogni docente		<b>X</b>
<b>Azione #11</b> - Digitalizzazione amministrativa della scuola	<b>X</b>	
<b>Azione #12</b> - Registro elettronico per tutte le scuole primarie	<b>X</b>	
<b>Azione #13</b> - Strategia "Dati della scuola"	<b>X</b>	
<b>COMPETENZE DEGLI STUDENTI</b>		
<b>Azione #14</b> - Un framework comune per le competenze Digitalideglistudenti		<b>X</b>
<b>Azione #15</b> - Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate		<b>X</b>
<b>Azione #16</b> - Una researchunit per le Competenze del 21mo secolo		<b>X</b>
<b>Azione #17</b> - Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria		<b>X</b>
<b>Azione #18</b> - Aggiornare il curricolo di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado		<b>X</b>
<b>DIGITALE, IMPRENDITORIALITA' E LAVORO</b>		
<b>Azione #19</b> Sinergie - Alternanza Scuola-Lavoro per l'impresadigitale	<b>X</b>	
<b>Azione #20</b> - Girls in Tech & Science		<b>X</b>
<b>Azione #21</b> - Piano CarriereDigitali		<b>X</b>



<b>CONTENUTI DIGITALI</b>		
<b>Azione #22</b> - Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica		<b>X</b>
<b>Azione #23</b> - Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici		<b>X</b>
<b>Azione #24</b> - Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione all'uso delle risorse informative digitali		<b>X</b>
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Azione #25</b> - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa Alta formazionedigitale	<b>X</b>	
<b>Azione #26</b> - Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Azione #27</b> - Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo----- <b>Sinergie</b> - La nuova formazione per i neoassunti	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Accompagnamento</b>		
<b>Azione #28</b> - Un animatore digitale in ogni scuola	<b>X</b>	
<b>Azione #29</b> – Accorditerritoriali	<b>X</b>	
<b>Azione #30</b> - Stakeholders Club per la scuola digitale		<b>X</b>
<b>Azione #31</b> - Un galleria per la raccolta di pratiche		<b>X</b>
<b>Azione #32</b> - Dare alle reti innovative un ascolto permanente		<b>X</b>
<b>Azione #33</b> - Osservatorio per la Scuola Digitale		<b>X</b>
<b>Azione #34</b> - Un comitato Scientifico che allinei il Piano alle pratiche internazionali	<b>X</b>	
<b>Azione #35</b> - Il monitoraggio dell'intero Piano Sinergie - Un legame palese con il Piano Triennale per l'Offerta Formativa	<b>X</b>	

## *Fabbisogno di organico*

**Parametri di base –popolazione scolastica a.s. 2017-2018**

INFANZIA	PRIMARIA		SECONDARIA I grado		SECONDARIA II grado	
	48	1	15	1	25	1
	2	25	2	31	2	65
	3	21	3	23	3	64
	4	13			4	57
	5	21			5	57

### Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno

a.s.	Infanzia					primaria					Secondaria 1° grado					Liceo				
	sezioni	Bambini	docenti	AL.H	DOC.H	classi	alumni	docenti	AL.H	DOC.H	classi	alumni	docenti	AL.H	DOC.H	classi	alumni	docenti	AL.H	DOC.H
2017/18	3	48	10	2	2	8	95	18	3	2	4	79	17	1	1	15	303	38	1	1
2018/19	3	48	10	2	2	8	91	16	2	2	4	79	17	2	2	15	303	38	1	1
2019/20	3	48	10	2	2	6	63	16	2	2	3	62	15	2	2	15	303	38	1	1

### Fabbisogno di organico di personale amministrativo, tecnico e ausiliario

A.S.	DSGA	ASS.AMM.		AT	COLL. SCOL.	
		IC	LIC		IC	LIC
2017/18	Reggenza	3	2	2	8	3
2018/19	Reggenza	3	2	2	8	3
2019/20	Reggenza	3	2	2	8	3

### Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA I grado	SECONDARIA II grado
- Materialiadusodidatticoindividuale - Giochiniaduso collettivo	- PalestraTP - Ampliamentorete LAN/Wlan - Ampliamentoambientidigitali - Bibliotecamultimediale	- Palestra - Salamultimediale - Bibliotecamultimediale	Palestra - Sala multimediale - Ampliamentoambientidigitali - Ampliamento reteLAN/Wlan - Bibliotecamultimediale - Lim - AttrezzaturalaboratorioLinguistico-Scientifico - Software per Pc di classe edantivirus

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

Classe di concorso/s ostegno	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	a.s. 2019-20	Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>				
A043/ A-22	3	3	2	TUTTE LE CLASSI – ITALIANO, GEO-STORIA
A032/ A-30	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – MUSICA
A059/ A-28	2	2	1	TUTTE LE CLASSI – MATEMATICA E SCIENZE
A028/ A-01	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – ARTE E IMMAGINE
AB56	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – STRUMENTO MUSICALE
AG56	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – STRUMENTO MUSICALE
AK56	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – STRUMENTO MUSICALE
AL56	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – STRUMENTO MUSICALE
A033/ A-60	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – TECNOLOGIA
A245	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – FRANCESE
A345	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – INGLESE
SOSTEGNO	1	1	1	TUTTE LE CLASSI
A030/ A-49	1	1	1	TUTTE LE CLASSI – EDUCAZIONE FISICA
RELIGIONE	1	1	1	TUTTE LE CLASSI
<b>LICEO SCIENTIFICO</b>				
A051/A-11	7	7	7	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A346 /A-24	3	3	3	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A037/ A-19	3	3	3	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A049/ A-27	6	6	6	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A047/ A-26	2	2	2	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A042 /A-41	1	1	1	LI03- SCIENZE APPLICATE
A060/ A-50	3	3	3	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A025/ A-17	2	2	2	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
RELIGIONE	1	1	2	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE
A029/ A-48	2	2	2	LI02 E LI03 – SCIENTIFICO E OPZIONE SCIENZE APPLICATE

### **Posti per il potenziamento**

<b>Tipologia</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Motivazione</b>
A346/A-24	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A025/A-17	2	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A050/A-12	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A043/A-22	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI
A047/ A-26	1	REALIZZAZIONE DELLE PRIORITA' PREVISTE DAL PDM IN ESITO AL RAV/ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF/SUPPLENZE BREVI

### **Posti per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nel rispetto di quanto stabilito dal comma 14 dell'art. 1, legge107/2015.**

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>
Assistente amministrativo <b>a.</b>	5
Collaboratore scolastico	11
Assistente tecnico e relativo profilo (solo scuole superiori)	2
Altro	0

## *Programmazione delle Attività formative*

### *FORMAZIONE IN SERVIZIO DOCENTI*

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlate
Corso di Aggiornamento sull'uso del <b>Registro elettronico</b> .	Docenti Omnicomprensivo	Aumento delle competenze del personale docente sui processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica. Piano Nazionale Scuola Digitale - Tecnologica <b>Azione #25</b> - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa
Fondi Strutturali Europei Programma operativo Nazionale <b>“Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020</b> . Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4 Progetto in rete conscuole.	Docenti Omnicomprensivo	“Formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.
<b>CLIL</b> - Corso di Lingua Inglese (certificazione B2) e Metodologia Clil	Docenti Omnicomprensivo	Potenziare l'apprendimento della lingua Inglese usata come mezzo per conoscere, approfondire, esprimere i contenuti di altre discipline ed incrementare la conoscenza delle stesse.
Sperimentazione del modello ministeriale di <b>Certificazione delle competenze</b>	Docenti Omnicomprensivo	Uso di criteri di valutazione più omogenei e condivisi attraverso le griglie, per una più agevole ed omogenea applicazione degli stessi nei Consigli di Classe.
Documentazione degli <b>Esiti della formazione</b>	Docenti Omnicomprensivo	Favorire la progressiva costruzione di un sistema di autovalutazione della propria formazione, di validazione delle esperienze svolte, di sistemazione degli esiti verificati in un portfolio personale del docente.

- Approfondimento sulla tematica della valutazione, con particolare riferimento ai voti accompagnati dai livelli di apprendimento, alla valutazione del comportamento nella scuola secondaria di I grado, alla valutazione delle attività riconducibili a Cittadinanza e Costituzione.
- Aggiornamento Sicurezza
- Aggiornamento dei docenti sulla Didattica e metodologia (con attenzione anche alle competenze digitali)
- Corso sulle Nuove tecnologie
- Attività di tutoring in classe per i docentineoassunti
- Aggiornamento Alternanza Scuola-Lavoro

### ***CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE DOCENTI***

Il Dirigente scolastico, ai sensi della legge n.107/2015 comma 127, attribuisce il Bonus premiale ai docenti. Per l'anno scolastico 2016-2017, nell'assegnazione del suddetto Bonus si è tenuto conto dei criteri di attribuzione individuati in apposita "Schdea per la Candidatura" che si allega al presente PTOF.

### ***FORMAZIONE del PERSONALE ATA***

Durante il triennio di riferimento verranno organizzate le seguenti attività formative:

<b>TEMATICA</b>	<b>AMBITO DI RIFERIMENTO</b>	<b>N° ore e collocazione temporale</b>
La digitalizzazione dei flussi documentali (DSGA e AA)	Partecipazione a "protocolli in rete"	8 h; gennaio 2018
La pubblicazione degli atti sull'area "pubblicità legale" del sito scolastico (DSGA e AA)	Amministrazione trasparente	4 h; ottobre 2018
Assistenza di base e ausilio materiale agli alunni/studenti disabili (CS)	Inclusione scolastica	4 h; marzo 2018
informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.	D.L.vo 81/2008 artt. 36 e 37.	tutti gli AA.SS. nel mese di maggio

**FORMAZIONE ALUNNI**  
**PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AGLI**  
**ALUNNI**

(I Progetti saranno realizzati in base alla disponibilità del FIS)

<b>Attività formativa e Referenti</b>	<b>Alunni</b>	<b>Priorità strategica correlata</b>
<b>“Le feste nel mio paese: usi e costume locali”</b> Referente Ins. Vittoria NICASTRI	Scuola dell'Infanzia	Sviluppare le capacità artistiche recuperando usi e costumi locali e le tradizioni. Uso di molteplici canali comunicativi (campi di esperienza). Attivare processi espressivi, attraverso il gioco e la simulazione per promuovere la socializzazione.
Recita di Fine anno scolastico <b>“Balli e canti nel mondo”</b> Referente Ins. Vittoria NICASTRI	Scuola dell'Infanzia	Abituare al confronto tra le tradizioni di vari popoli e paesi, nel rispetto dell'identità e della diversità. Uso di molteplici canali comunicativi (campi di esperienza). Attivare processi espressivi, attraverso il gioco e la simulazione per promuovere la socializzazione.
<b>"Il Giardino nella Scuola"</b> Ins. Maria LETTIERI	Scuola Primaria T. N.	Imparare ad aver cura di sé e degli altri esseri viventi, ad aver cura delle piante. Conoscere la micro-fauna, le catene alimentari.
<b>"Mangiare sano per vivere bene"</b> Ins. Maria LETTIERI	Scuola Primaria T. N.	Assumere comportamenti sani; migliorare il comportamento alimentare.
<b>“Crescere in Musica”</b> Prof. Raffaele FUCCIO	Scuola Primaria	Contribuire allo sviluppo dell'attitudine musicale.
<b>"Teatro a Scuola- Recitar leggendo"</b> Ins. Sivana DE FINE	Scuola Primaria T. P.	Favorire lo sviluppo attraverso la drammatizzazione. Sperimentare forme artistiche rielaborando e mettendo in scena testi.
<b>“Nel Giardino io scopro”</b> Ins. Sivana DE FINE	Scuola Primaria T. P.	Far scoprire, conoscere e valorizzare l'ambiente nell'ottica del rispetto e della tutela dell'ambiente e del territorio.
<b>“Il presepe visto con gli occhi dei bambini (quadri viventi)”</b> Ins. Silvana De Fine	Scuola Primaria T.P.	Sviluppare la creatività; promuovere i valori.
<b>“Evangelo 3.0”</b> Ins. Giuseppina Murano	Scuola Primaria T. P.	Religione
Sport-Salute <b>“Una Regione in movimento”</b> <b>“Gioco e sport”</b> Ins. Sivana DE FINE	Scuola Primaria	Promuovere lo Sviluppo psicofisico attraverso l'educazione motoria e l'utilizzo di strutture territoriali.
<b>“Generazioni connesse” Cyberbullismo</b> Prof.ssa Angela Costa	Primaria e Sec. I Grado	Promuovere attività di sensibilizzazione e prevenzione.
<b>“Cultural Identity”</b> Prof.ssa Maria ROTUNDO, Prof. Francesco CRISCUOLO	Scuola Sec. di I Grado	Recupero degli usi, dei costumi locali e delle tradizioni. Confronto tra le identità e le diversità tra i popoli al fine di promuovere l'integrazione e la convivenza democratica.

“Alle origini della Fotografia”, Prof. Francesco CRISCUOLO	Scuola Sec. di I Grado	Percorso storico–artistico sull’uso consapevole degli strumenti e delle tecniche fotografiche.
<p><b>LIBRIAMOCI</b> (progetto in verticale su proposta del MIUR - Promozione della Lettura - Giornate di Lettura – Incontri con l’autore –) Referente: Prof.ssa Giacinta SMURRA.</p> <p>1) <b>Laboratorio di Scrittura e Lettura</b> Prof.sse Clara MAZZITELLO, Assunta MADERA, Giacinta SMURRA, Prof. Sergio MARINO.</p> <p>2) <b>Laboratorio Artistico – Letterario “Il Modernismo come innovazione nella letteratura e nelle arti visive”.</b> Prof.sse Luisa BELCASTRO- Rossella IANNI.</p> <p>3) <b>Read On -Biblioteca di testi in Lingua 2</b> Prof.sse Maria Antonella CAROLEI, Rosaria FRUSTILLO, CATALDI Rosa.</p> <p>4) <b>Laboratorio di Lettura</b> Ins. DE FINE Silvana</p> <p>5) <b>Laboratorio di Lettura</b> Ins. NICASTRI Vittoria</p>	<p>Omnicomprendivo</p> <p>Liceo</p> <p>Liceo</p> <p>Liceo</p> <p>Primaria</p> <p>Infanzia</p>	<p>Comunicare nella lingua madre, in lingua ed attraverso i linguaggi non verbali. Stimolare negli studenti il piacere della lettura (nelle sue molteplici forme) e della scrittura attraverso occasioni culturali ed educative. Acquisire consapevolezza ed espressione culturale. Sviluppare ulteriormente le pratiche di laboratorio e far utilizzare con maggiore frequenza gli spazi laboratoriali e le tecnologie informatiche. Favorire il Lavoro di gruppo. Produrre il Giornalino scolastico “La Voce del Lilio”.</p> <p>Biblioteca itinerante</p>
<b>Teatro: Le donne al parlamento – Aristofane</b> Prof.sse VIZZA Rosa, Luisa BELCASTRO, Rosaria FRUSTILLO M. A. CAROLEI – Prof. Sergio MARINO	Liceo	Esperienza teatrale come chiave di accesso alla cultura ed ai valori del mondo classico da riproporre e far apprezzare ai giovani .
<b>Le metamorfosi del corpo e dell’animo</b> Prof.ssa GUARASCIO Simona	Liceo	Attraverso lo studio del Latino e la realizzazione del Cortometraggio imparare ad accettare ed accettarsi.
<b>Certamen</b> Prof.sse Rossella Ianni- Luisa Belcastro	Liceo	Far apprezzare la cultura classica.

### POTENZIAMENTO

<b>Dall’opera chiusa all’opera aperta</b> Prof.ssa Giovanna Trefiletti	Liceo	Sviluppare e Potenziare la creatività
---	-------	---------------------------------------

### PROGETTO POR 2014-20

<p><b>LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE</b> Realizzazione di un laboratorio linguistico polivalente- Potenziamento delle competenze di base per guidare lo studente verso il raggiungimento della certificazione linguistica (Levels B1-B2)</p>
--



## **FSE - Miur - Reti di scuole e Partenariato – Alternanza Scuola -Lavoro**

### **ADESIONE ALLA RETE DI SCUOLE**

**FONDO Sociale europeo (FSE), 2016-19, Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 –** Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

**ERASMUS PLUS (AZIONE 2 - MODULO KA219) Partenariati strategici solo tra Scuole**  
(Integrazione tra studenti provenienti da Cirò - Italia e da Zamosc- Polonia)

### **ORIENTAMENTO**

**Orientamento in entrata:** Fra la Scuola secondaria di I grado e di II grado.

**Orientamento in uscita:** Alunni delle classi quinte e mondo del lavoro (Enti - Aziende-Imprese –Università).

### **ADESIONI - CONCORSI**

- Giochi Sportivi studenteschi- **Olimpiadi di Matematica-Scienze-Filosofia**
- **Libriamoci**
- **Il Giorno della Memoria**
- Progetto Sport-Salute **“Regione in movimento”**
- Concorso per la realizzazione del manifesto che rappresenterà **“l’Associazione nazionale città del Vino”** per l’anno 2018 (Scuole Primarie e Superiori di I grado).
- **Convegno “Alla scoperta di Luigi Siciliani”**

### **Università - Enti - Associazioni – Esperti – Forze dell’Ordine**

**Corso di Primo Soccorso** “Conoscenza delle tecniche di primo soccorso” (Liceo).

**Nel corso dell’anno scolastico si svolgeranno incontri formativi con le Forze dell’ordine nell’ambito dell’attività connessa all’Educazione alla Legalità:** incontro formativo di educazione alla Legalità economica con la Guardia di Finanza e l’Agenzia delle entrate; incontro formativo di educazione alla legalità con il Comando della stazione CC di Cirò e Cirò Marina; incontro sulla Legalità ambientale; incontro formativo/informativo sul rapporto tra adolescenti e droghe e approfondimento sui rischi causati dall’uso di sostanze stupefacenti; incontro con uomini di cultura, rappresentanti delle istituzioni e rappresentanti di associazioni impegnate nella lotta alla mafia.

## ***VISITE - VIAGGI DI ISTRUZIONE – USCITE DIDATTICHE***

**Anno scolastico 2018-2019**

### **VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Roma: luoghi di importanza istituzionale (Scuola Primaria, Scuola Sec. I Grado e II Grado -Liceo)

Messina –Taormina - Matera (Scuola Primaria)

Città Italiane (Scuola Sec. I Grado e II Grado -Liceo)

Una capitale d'Europa o Crociera nel Mediterraneo (Scuola Sec. II Grado - Liceo)

### **VISITE - USCITE DIDATTICHE**

Uscite didattiche presso Oleifici e Cantine – Fattorie Didattiche (Scuola dell'Infanzia- Scuola Primaria)

Uscite presso l'Istituto Alberghiero Cirò Marina (Scuola dell'Infanzia e Primaria)

Uscite didattiche Parco Nazionale della Sila - Camigliatello- Lorica (Scuola Primaria)

Visite a Musei e Castelli: Rossano – Corigliano (Scuola Primaria)

Santa Severina, Cirò, Melissa, Museo di Crotone, Museo MARCA Catanzaro, Museo della Seta –

Museo della Liquirizia: Rossano (Scuola Sec. I Grado)

Visita ai Mercati Saraceni Cirò Marina (Scuola Sec. I Grado)

Cinema – Teatro: Cosenza – Crotone. Visione film (Scuola Primaria) e teatro in Lingua Inglese (Scuola Sec. I Grado e II Grado -Liceo)

Savelli: Osservatorio astronomico (Scuola Sec. I Grado e II Grado -Liceo)

## *Aule attrezzate e Laboratori*

### **AULE ATTREZZATE e LABORATORI (LICEO)**

Il Liceo Scientifico “I. Adorasio” dispone di aule didattiche e dei seguenti laboratori:

- **Laboratorio di Fisica e Chimica**
- **Laboratorio di Informatica e Lingue**
- **Biblioteca**
- **Aula Magna**
- **Aule didattiche**

Le aule didattiche sono tutte provviste di LIM, notebook, videoproiettore, cassetta di sicurezza per notebook, collegamento wired ad internet.

#### **Laboratorio di Fisica/Chimica**

Il laboratorio scientifico è situato in un’aula di circa 25 mq, ben illuminata ed areata. Le attrezzature presenti, sono collocate in armadi di ferro con ante chiuse e a vetro. Le attrezzature presenti nel laboratorio consistono in: LIM, notebook con cassetta di sicurezza, videoproiettore, connessione wired ad internet; Kit reagenti per analisi chimiche; Cassette e strumenti di fisica; Modello anatomico del corpo umano; Microscopio ottico con preparati microscopici; Modello astronomico della terra (tellurium); L’aula è dotata di tavoli e sedie per l’esecuzione degli esperimenti.

Sulla base delle attrezzature presenti nel laboratorio potranno realizzarsi le seguenti esperienze con gli allievi:

**Biologia e Anatomia:** osservazioni al microscopio; studio del corpo umano; raccolta, analisi e catalogazione dei reperti biologici ed ambientali.

**Chimica:** le caratteristiche della materia; lo studio delle sostanze acide e basiche; la cromatografia; analisi delle acque. analisi dei terreni; studio delle reazioni chimiche.

**Fisica:** realizzazione di misure (forze, temperature, grandezze elettriche ecc.) esperimenti sulla meccanica; dinamica e cinematica; osservazioni ed esperimenti di ottica, termologia, elettricità e magnetismo;

**Geografia astronomica:** osservazione sul moto di rotazione e rivoluzione del pianeta terra, della luna e degli altri pianeti del sistema solare.

### **AULE ATTREZZATE e LABORATORI (Scuola Secondaria di Secondo Grado – Liceo)**

#### **Laboratorio di informatica/ Laboratorio Linguistico (Lingua Inglese)**

Il locale adibito a laboratorio di Informatica, utilizzato anche come Laboratorio Linguistico, si estende su una superficie pari a mq 65. Si compone di 21 postazioni di lavoro inclusa quella del docente: 5 PC di ultima generazione All in One con sistema operativo Windows 8.1, 14 PC Intel Core 2 con sistema operativo Windows 7; collegamento LAN per ogni PC ad internet; 2 stampanti laser multifunzione A4 e A3 a colori e 2 stampanti laser A4 a colori. I software contenuti consentono l’utilizzo dell’aula sia come laboratorio matematico – informatico e come laboratorio linguistico, che come laboratorio per altre discipline dietro richiesta dei docenti.

### **Laboratorio mobile**

Costituita da 20 notebook, armadio porta PC mobile per allestimento di un laboratorio tecnologico nelle aule didattiche.

### **Biblioteca/Cineteca**

La biblioteca dell'Istituto contiene 2450 volumi. L'accesso alla consultazione e al prestito vengono effettuate durante l'orario scolastico. La biblioteca è anche fornita di audiovisivi, la biblioteca ha connessione wireless ad internet.

### **Aula Magna/Sistema di diretta streaming**

L'Istituto Omnicomprensivo "L.Lilio" è dotato di un'Aula Magna attrezzata con un impianto di microfoni e amplificatori e una LIM con notebook e cassetta di sicurezza, videoproiettore, connessione internet wireless. L'aula è provvista di un sistema di connessione streaming con tutte le aule didattiche dell'istituto, pertanto ogni attività può essere seguita da tutti gli allievi, ciascuno nella propria aula contemporaneamente mediante i notebook e le LIM in dotazione delle aule. L'Aula Magna viene utilizzata per le riunioni del Collegio dei Docenti, per Convegni, Manifestazioni culturali e per tutte le attività in cui è prevista la presenza di più classi. Dispone di 100 posti a sedere.

### **Gli uffici di segreteria**

Gli uffici di segreteria sono provvisti, per ogni operatore, di PC di ultima generazione All in One.

### **Monitor all'ingresso del Liceo**

All'ingresso del Liceo è stato installato un monitor che collegato ad un PC, dotato di un opportuno software, serve a fornire, mediante immagini scorrevoli le notizie più importanti a personale interno, allievi e genitori.

**Fornitura di notebook ai docenti:** tutti i docenti hanno avuto in comodato d'uso un notebook per la propria formazione, per poter preparare learning object indispensabili per una didattica interattiva e per poter compilare il registro elettronico in caso di difficoltà riscontrate a scuola.

### **AULE ATTREZZATE e LABORATORI (Scuola Secondaria di Primo grado)**

#### **Aule didattiche**

Le aule didattiche del plesso della Scuola Secondaria di Primo grado sono tutte attrezzate di: LIM, notebook, cassetta di sicurezza, videoproiettore, e sono cablate per connessione LAN.

#### **Laboratori**

Il plesso è fornito di un laboratorio di Informatica, utilizzato anche come Laboratorio Linguistico, con N. 20 PC, una LIM, un videoproiettore; un Laboratorio di Arte con, N. 2 PC una LIM, un videoproiettore, 2 stampanti multifunzione.

E' funzionante anche un laboratorio scientifico.

**Fornitura di notebook ai docenti:** tutti i docenti hanno avuto in comodato d'uso un notebook per la propria formazione, per poter preparare learningobject indispensabili per una didattica interattiva e per poter compilare il registro elettronico in caso di difficoltà riscontrate a scuola.

## **AULE ATTREZZATE e LABORATORI (Scuola Primaria)**

### **Aule didattiche**

Le aule didattiche del plesso della Scuola Primaria sono tutte dotate di: LIM, notebook, cassetta di sicurezza, videoproiettore, e sono cablate per connessione LAN

### **Laboratori**

Il plesso a T. P. è anche fornito di un laboratorio di Informatica con 8 PC All in One da 28" touch screen, due LIM, un videoproiettore, una stampante multifunzione.

**Fornitura di notebook ai docenti:** tutti i docenti hanno avuto in comodato d'uso un notebook per la propria formazione, per poter preparare learningobject indispensabili per una didattica interattiva e per poter compilare il registro elettronico in caso di difficoltà riscontrate a scuola.

## Allegati

- *ALLEGATO N. 1 - REGOLAMENTO DIISTITUTO (I Grado)*
- *ALLEGATO N. 2 - STATUTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE*
- *ALLEGATO N. 3 – CONTRATTO FORMATIVO*
- *ALLEGATO N. 4 - REGOLAMENTO ORGANO DIGARANZIA*
- *ALLEGATO N. 5 - REGOLAMENTO VIAGGI DIISTRUZIONE*
- *ALLEGATO N. 6 - PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI*
- *ALLEGATO N. 7 - REGOLAMENTO SULL'USO DELLA FOTOCOPIATRICE*
- *ALLEGATO N. 8 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - Programmazione non avvalentesi IRC*
- *ALLEGATO N. 9 - VALUTAZIONE e GRIGLIE DI VALUTAZIONE*
- *ALLEGATO N. 10 – PIANO INCLUSIONE*
- *ALLEGATO N. 11- ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE*
- *ALLEGATO N.12 – SCHEDA CANDIDATURA BONUS PREMIALE DOCENTI*
- *ALLEGATO N.13 – SCHEDA DI RILEVAZIONE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI*
- *ALLEGATO N.14- VALORIZZAZIONE ALUNNI*
- *ALLEGATO N. 15 CODICE di COMPORTAMENTO e CODICE DISCIPLINARE del PERSONALE DELLASCUOLA*
- *ALLEGATO N. 16 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE*
- *ALLEGATO N. 17 RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE*
- *ALLEGATO N.18 PIANO DI MIGLIORAMENTO*
- *ALLEGATO N. 19 PROGETTI*

I suddetti allegati sono stati pubblicati sul sito dell'Istituto: [www.ioliliociro.gov.it](http://www.ioliliociro.gov.it)