

| DIRIGENTE SCOLASTICO | | Prof.ssa Maria Grazia Attanasi | |
|--|------------------------------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Primo Collaboratore Vicario • Secondo Collaboratore e Responsabile sede Via Sesia • Responsabile sede Via Sesia | | Prof.ssa Claudia Costantino | Prof. Giuseppe Isernia |
| | | Prof.ssa Maura Russo | |
| FUNZIONI STRUMENTALI (L.107/2015, art.1 comma 83) | | FUNZIONI DI STAFF | COMMISSIONI |
| 1.POF/CURRICOLO/DIDATTICA <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per l'eventuale revisione PTOF; • Redazione POF in TASCA; • Collaborazione redazione Scuola in Chiaro; • Gestione Documentazione Progettualità Didattiche; • Collaborazione commissioni varie; • Monitoraggio della didattica intermedio e finale. • Gestione documentazione Progett. Didattiche • Componente NIV; • Supporto attività di orientamento in entrata. | Prof.ssa FIORELLA AGATA TOMA | INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE Prof.ssa CARLA CATALDO -presidio, monitoraggio attività creative - Olimpiadi area umanistica. -Revisione del PAI; -Redazione dei format per la compilazione dei documenti dei Consigli di Classe (PdP) per BES/DSA/H e monitoraggio del loro aggiornamento; -Coordinamento attività in collaborazione con la ASL territoriale della Regione PUGLIA (C.I.C.) -Coordinamento della Commissione Inclusiones | REFERENTE CAMBRIDGE IGCSE Prof.ssa A. MONTE |
| 2. ORIENTAMENTO IN ENTRATA e IN USCITA <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione/Supervision e attività di orient. in entrata, continuità e in uscita; olimpiadi area umanistica. • Redazione brochure a.s. 2019/2020; • Coordinamento laboratori orientativi | Prof.ssa ANGELA FRACASSO | GESTIONE DOTAZIONE TECNOLOGICA/CERTIFICAZIONI INFORMATICHE/CERTIFICAZIONI UTILIZZO SOFTWARE Prof. -FRANCESCO SPAGNOLO Redazione regolamenti utilizzo della tecnologia della scuola; | Orientamento in entrata Proff. C. Costantino G. Isernia A. Monte A. Margari P. Paiano C. Simonetti F. Spagnolo, F. Toma |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| | | <p>-Tenuta e controllo dei registri di utilizzo delle macchine; -Supporto alla gestione delle password del Registro elettronico; Organizzazione/sviluppo/controllo attività per le certificazioni informatiche (ECDL e CAD); -Componente Team Animatore digitale.</p> | |
| <p>3. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione e Miglioramento • Sito Scolastico • Coordinamento delle attività di formazione del Personale della scuola. • -Gestione Piattaforma S.O.F.I.A; • -Componente NIV; • -Supporto attività di orientamento in entrata; | <p>Prof. PASQUALE PAIANO</p> | <p>PTCO (ASL) Prof.ssa S. ACQUAVIVA Lic. Scient. e Lic. Scient. Scienze A.</p> <p>-Redazione Progetti PTCO per il LS e LS Op.Sc. Appl. a.s. 2019/20; -Referente gestione Piattaforma Scuola&Territorio</p> <p>- Organizzazione/Gestione Olimpiadi dell'area Scientifica; -Rapporti con l'Università del Salento.</p> <p>PTCO (ASL) Lic. Ling. Prof.ssa CLAUDIA LITTI -Referente gestione Piattaforma Scuola&Territorio.</p> | <p>NIV Proff. S.Acquaviva C. Costantino G. Isernia, A. Margari, P. Paiano M.R. Palumbo M. Russo F.Toma</p> |
| <p>4. VALUTAZIONE DI SISTEMA / INVALSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione/Sviluppo Valutazione di Sistema • Creazione/somministrazione questionari/lettura critica monitoraggi didattici; • Prove Invalsi 2019-20120 • Componente NIV. | <p>Prof. AGOSTINO MARGARI</p> | <p>LAB. SCIENTIFICI/EVENTI SCIENTIFICI/ OLIMPIADI CHIMICA E BIOLOGIA Prof.ssa DANIELA BAGLIVO -Organizzazione/ Gestione Olimpiadi della Chimica e delle Scienze; -Organizzazione/ sviluppo corsi extracurricolari per superamento test corsi</p> | |

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| | | di laurea a numero chiuso (Area medica/Area Tecnico-Scientifica). -Referente di istituto Progetto LSOSA Lab. | |
| 5 INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL CURRICOLO <ul style="list-style-type: none"> • certificazioni linguistiche • Intercultura/mobilità studenti • Gestione/controllo/supervisione attività extracurricolari studenti per le certificazioni del QCER e attività di formazione docenti per Certificazioni competenze linguistiche; • Gestione dei protocolli internazionali (INTERCULTURA) • Monitoraggio finale certificazioni linguistiche studenti/docenti. | Prof.ssa SANDRA FORTEZZA | | ESABAC Proff. T. Levantaci, G. Caramuscio |

| ORGANIGRAMMASICUREZZA LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO "G.C. VANINI" D.Lgs.81/08 | |
|--|---|
| DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria GRAZIA ATTANASI | |
| RSPP | Prof. Antonio SANTORO |
| RSL | Prof. Giuseppe TAU |
| RESPONSABILE PREPOSTO | Rag.ra G. Del Fiume |
| RESPONSABILI COMUNICAZIONE ESTERNE | D.S. Prof.ssa Maria Grazia ATTANASI Rag.ra G. DEL FIUME |
| ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) | VIA SESIA Massimo TORNESELLO |
| ADDETTI ANTINCENDIO | VIA RENO Prof.ssa Claudia COSTANTINO VIA SESIA Prof. Giuseppe ISERNIA |
| ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO | VIA RENO Prof.ssa Claudia COSTANTINO VIA SESIA Prof. Giuseppe ISERNIA Prof.ssa Maura RUSSO |

ORGANIGRAMMA

D.Lgs. n. 82/2005, DPCM n. 3 dicembre 2013, D.P.C.M. 13/11/2014

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Grazia ATTANASI

- Responsabile del Servizio della Gestione Documentale

DSGA Rag.ra G. DEL FIUME

- Vicario Responsabile del Servizio della Gestione Documentale

DSGA Rag.ra G. DEL FIUME

- Responsabile della Conservazione

Sig. Franco BRUNO

- Vicario Responsabile della Conservazione