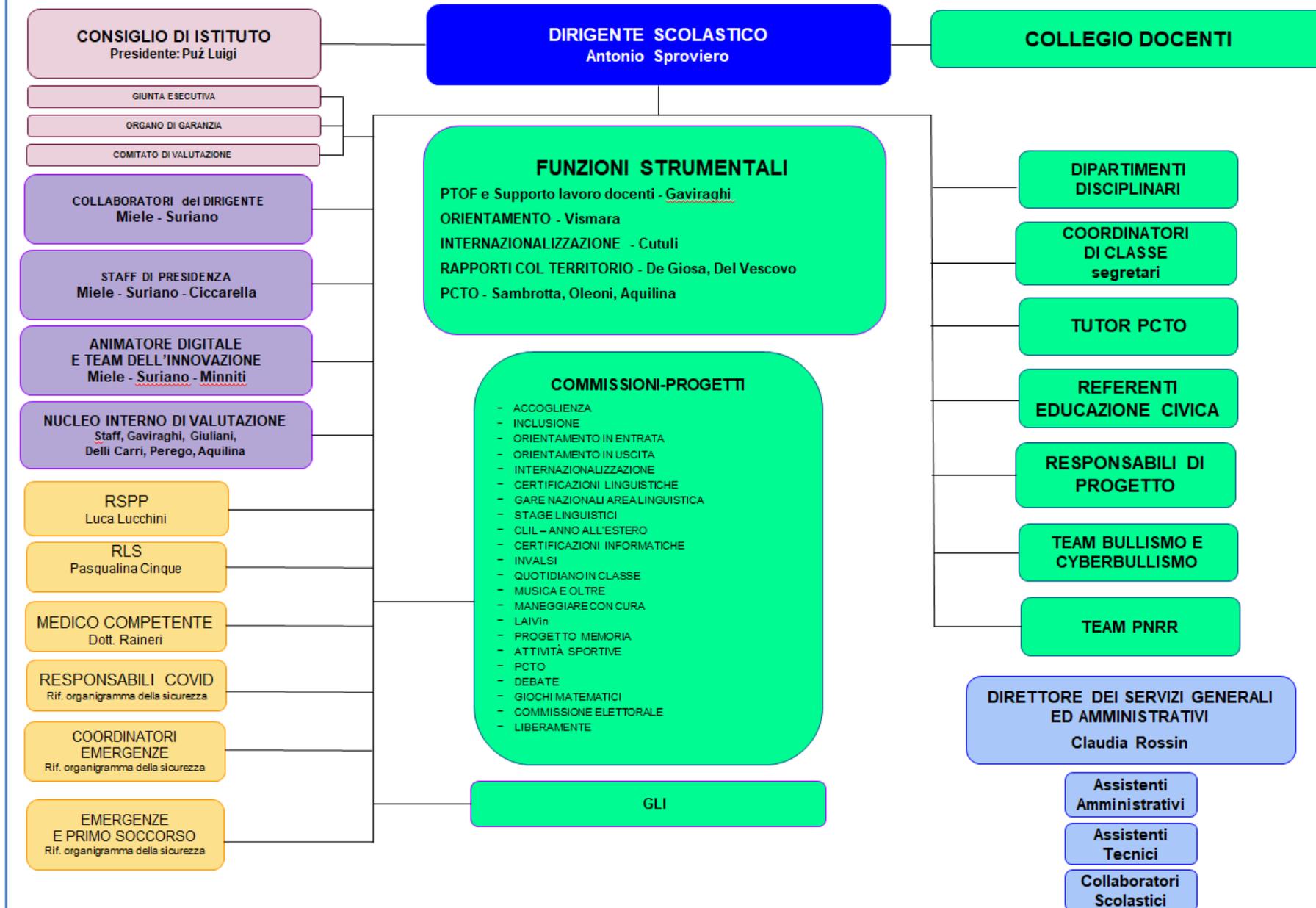


ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO 2022/23 - ELSA MORANTE



ELSA MORANTE - LIMBIATE

FUNZIONIGRAMMA a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n.29/93 art. 25 bis c. 5;
VISTO il D.L.vo n.59/88 art. 1;
VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25 c. 5;
VISTO il CCNL 2016/18;

NOMINA

i sottoelencati docenti nei ruoli descritti nelle aree del presente Funzionigramma per l'a.s. 2022-2023

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Sproviero

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. LGS 39/1993)

AREA DIRIGENZIALE

Dirigente scolastico
Prof. Antonio Sproviero

Collaboratori in supporto al dirigente per la gestione organizzativa e didattica dell'istituto

Collaboratrice Vicaria

**MIELE
ANTONIETTA**

- Collabora con il DS per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze
- Predisporre, in collaborazione con il DS, le eventuali presentazioni per le riunioni collegiali
- Collabora con il DS per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF
- Collabora con il DS nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne
- Collabora con il DS alla valutazione di progetti e/o accordi di rete
- Collabora alla predisposizione del piano annuale delle attività e dei calendari degli Organi Collegiali
- Collabora con la referente per le rilevazioni nazionali degli apprendimenti nell'organizzazione delle prove standardizzate, nella diffusione degli esiti ed ogni altro aspetto
- Organizza e coordina le attività extracurricolari
- Pianifica e coordina l'orario degli alunni e dei docenti per l'approfondimento e l'ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche
- Collabora nella predisposizione di avvisi e circolari interne
- Coadiuvava il dirigente nell'autorizzazione di entrate-uscite fuori orario da parte degli studenti

Sono delegate, per l'a.s. 2022/23, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- Gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze
- Cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni
- Cura, in collaborazione con la seconda collaboratrice, della contabilizzazione per ciascun docente delle ore eccedenti, delle ore di permessi brevi e dei recuperi
- Vigilanza e segnalazione formale agli uffici di eventuali situazioni di pericolo derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti
- Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzate dal Dirigente
- Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento
- Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti in collaborazione con la seconda collaboratrice

		<p>Delega di firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione del DS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA ▪ Firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA ▪ Firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza ▪ Firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR centrale e periferica avente carattere di urgenza ▪ Firma richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi
<p>Collaboratrice DS</p>	<p>SURIANO MARIA GIUSEPPINA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pianifica, redige e coordina l'orario curricolare, comprensivo di quello relativo all'organico dell'autonomia dei docenti ▪ Cura l'assegnazione logistica delle aule e degli altri spazi didattici e ricreativi ▪ Collabora con il DS per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze ▪ Predisporre, in collaborazione con il DS e la collaboratrice vicaria, le eventuali presentazioni per le riunioni collegiali ▪ Collabora con il DS alla valutazione di progetti e/o accordi di rete ▪ Collabora alla predisposizione del piano annuale delle attività e dei calendari degli Organi Collegiali ▪ Pianifica e coordina l'orario degli alunni e dei docenti per l'approfondimento e l'ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche ▪ Collabora nella predisposizione di avvisi e circolari interne ▪ Coadiuvare il dirigente nell'autorizzazione di entrate-uscite fuori orario da parte degli studenti <p>Sono delegate, per l'a.s. 2022/23, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale da espletare in collaborazione con la vicaria, relativamente alle sottoelencate materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze ▪ Cura dei rapporti con l'utenza ▪ Cura della contabilizzazione per ciascun docente delle ore eccedenti, delle ore di permessi brevi e dei recuperi ▪ Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzate dal Dirigente ▪ Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento ▪ Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti in collaborazione con la vicaria

<p>Collaboratore DS</p>	<p>CICCARELLA ANTONIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pianifica l'orario degli alunni e dei docenti per gli sportelli e i corsi di recupero-allineamento ▪ Coordina, in raccordo con lo staff, le attività di pianificazione e organizzazione di uscite didattiche e viaggi d'istruzione ▪ Coadiuvata il dirigente nell'autorizzazione di entrate-uscite fuori orario da parte degli studenti ▪ Cura i rapporti con l'utenza ▪ Collabora con la Dirigenza nella predisposizione della documentazione utile agli organi collegiali ▪ Supporta lo staff di presidenza nelle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze e in altre mansioni ▪ Collabora all'organizzazione di eventi e iniziative che coinvolgono l'Istituto
<p>FUNZIONI STRUMENTALI</p>		
<p>AREA 1-2</p> <p>Gestione PTOF Autovalutazione Supporto lavoro docenti Formazione docenti</p>	<p>Gaviraghi P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento PTOF ▪ Monitoraggio PdM ▪ Monitoraggio organigramma di progetti e commissioni ▪ Programmazioni di incontri con i genitori, enti e istituzioni per la definizione del PTOF ▪ Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico ▪ Partecipazione ai lavori del Nucleo Interno di Valutazione d'Istituto per la predisposizione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento ▪ Rilevazioni dei bisogni formativi dei docenti e conseguente organizzazione delle attività di formazione per i nuovi docenti ▪ Questionari di valutazione per studenti e genitori per il monitoraggio, l'analisi e la verifica della qualità del servizio scolastico ▪ Produzione modulistica per docenti ▪ Schede monitoraggi, raccolta dati e pubblicazione risultati ▪ Raccordo con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori del Dirigente Scolastico e con la referente delle prove INVALSI ▪ Supporto nell'organizzazione delle attività dell'Istituto ▪ Predisposizione azioni di monitoraggio volte a evidenziare necessità e criticità ▪ Preparazione e rielaborazione di questionari rivolti all'utenza e/o al personale da somministrare in itinere e/o alla fine dell'anno scolastico

<p>AREA 3</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti</p> <p>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</p>	<p><i>Vismara S.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creazione di una rete di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado che permetta di seguire e accompagnare meglio gli studenti nelle varie tappe del loro percorso formativo, in modo tale da ridurre il più possibile la dispersione scolastica ▪ Promozione dell'offerta didattica della scuola anche attraverso lezioni rivolte agli allievi dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado ▪ Incontri presso le scuole secondarie di primo grado su richiesta - sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento
<p>AREA 3</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti</p> <p>INTERNAZIONALIZZAZIONE</p>	<p><i>Cutuli V.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di stage e scambi culturali e linguistici ▪ Promozione dell'apprendimento delle lingue straniere ▪ Promozione della dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento ▪ Elaborazione e partecipazione a progetti europei ▪ Coordinamento delle relazioni con il territorio per azioni e progetti di intercultura e di incontro/scambio tra culture diverse
<p>AREA 3-4</p> <p>Servizi per gli studenti e rapporti con gli enti del territorio</p>	<p><i>De Giosa G. Del Vescovo V.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di eventi e percorsi formativi per gli studenti, in raccordo con enti e agenzie educative del territorio ▪ Promozione di iniziative ed eventi volti a coinvolgere gli studenti su tematiche inerenti alle progettazioni disciplinari e alle soft skills ▪ Sensibilizzazione rispetto alle iniziative promosse dalle agenzie formative del territorio
<p>AREA 4</p> <p>Enti ed istituzioni esterne</p> <p>PCTO</p>	<p><i>Sambrotta O. Oleoni L. Aquilina V.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione formazione sulla sicurezza ▪ Proposte ai consigli di classe ▪ Organizzazione e gestione percorsi PCTO, in raccordo con enti esterni, studenti, famiglie e consigli di classe ▪ Coordinamento tutor scolastici e tutor aziendali ▪ Ideazione e progettazione di eventuali attività da svolgere in alternativa agli stage aziendali ▪ Ideazione e progettazione di eventuali attività da svolgere in alternativa agli stage aziendali

Commissioni e Progetti 2022-2023

ORIENTAMENTO in entrata	Vismara (funzione strumentale) Miele Ciccarella Evangelisti Mattioli Rossi Guzzo
ACCOGLIENZA	Tomasi Mattioli Arena
ORIENTEERING	Marchese e altri docenti di Scienze Motorie
COMMISSIONE INCLUSIONE	De Lucia Vulcano Parravicini
PROGETTI VARI F.S. Servizi per gli studenti e rapporti con gli enti del territorio	De Giosa-Del Vescovo (funzioni strumentali)
MUSICA E OLTRE	Caputano Perego Tomasi Mattioli Nodari
LAIVin	Nodari
PROGETTO MEMORIA	Tomasi Mattioli Bernini
QUOTIDIANO IN CLASSE	Sambrotta e docenti delle classi che aderiscono al progetto
MANEGGIARE CON CURA (hackathon + peer educator)	Miele

GUIDA TURISTICA “ELSA MORANTE”	Perego
ATTIVITÀ SPORTIVE	Marchese e altri docenti di Scienze Motorie
GIOCHI MATEMATICI	Marelli
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ICDL-SAP)	Miele Panzera
DEBATE	Arena
INVALSI	Nodari
COMMISSIONE ELETTORALE	Cinque Failla
NIV	Gaviraghi (funzione strumentale) Giuliani Perego Aquilina Delli Carri
ORIENTAMENTO IN USCITA	Perego Giuliani Delli Carri
PCTO	Sambrotta-Oleoni-Aquilina (funzioni strumentali) Tutor di classe
LIBERAMENTE	DS + psicologa
AREA LINGUE	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Cutulì (funzione strumentale) Ardiri Ciccarella Cinque Serrano
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	Rossi Ciccarella Grillo Monza

STAGE LINGUISTICI	Pietrasanta-Rossi Grillo Spada- Cultrera Mattioli
CLIL	Rossi
ANNO DI STUDIO ALL'ESTERO	Rossi
GARE NAZIONALI AREA LINGUISTICA	Cinque Failla

Team dell'Innovazione Digitale: PNSD

Animatore Digitale	<i>Miele A.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione interna ▪ Coinvolgimento della comunità ▪ Collaborazione nella progettazione e nella creazione di soluzioni innovative
Team dell'innovazione digitale	<p style="text-align: center;">Docenti</p> <p style="text-align: center;"><i>Suriano M.G.</i> <i>Minniti A.</i></p> <p style="text-align: center;">Assistenti tecnici</p> <p style="text-align: center;"><i>Crispiani A.</i> <i>Calora S.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto alle attività dell'animatore digitale

Team antibullismo e d'emergenza

<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Miele A. Suriano M.G. Tomasi C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo ▪ Svolge un importante compito di supporto al dirigente scolastico per la revisione/stesura di Regolamenti (Regolamento d'istituto), atti e documenti (PTOF, PdM, Rav, Rendicontazione Sociale) in ottica di prevenzione ai fenomeni ▪ Supporta i Docenti e i Consigli di classe nella elaborazione di procedure disciplinari atte a prevenire e contrastare fenomeni di cyberbullismo ▪ Partecipa alle riunioni con il DS e/o suo sostituto per la trattazione dei casi più difficili e nel confronto con l'utenza
--	---

Team PNRR

Prof. Antonio Sproviero	Dirigente Scolastico	<p>Il team supporta il dirigente scolastico nell'individuare e progettare le iniziative da mettere in atto in virtù del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.</p>
Prof.ssa Miele Prof.ssa Suriano Prof. Ciccarella	Staff di presidenza	
Prof. Sambrotta	FS - PCTO	
Prof.ssa Gaviraghi	FS – Autovalutazione e PTOF	
Prof.ssa Perego	Orientamento in uscita	
Prof.sa De Lucia	Referente inclusione	
Prof. Ardiri	Referente internazionalizzazione	
Prof. Toffano	Docente istituto	
Dott.ssa Rossin	DSGA	

Responsabili della Sicurezza

<i>DATORE DI LAVORO</i>	DS Prof. Antonio Sproviero
<i>RSPP</i>	Arch. Luca Lucchini
<i>RLS</i>	Prof.ssa Pasqualina Cinque
<i>MEDICO COMPETENTE</i>	Dott. Emilio Raineri

Coordinatrici/Coordinatori di Dipartimenti Disciplinari

Disciplina	Coordinatrice/Coordinatore	Attività
Economia Aziendale	Russo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico ▪ Programmazione delle attività di formazione/aggiornamento in servizio ▪ Programmazione delle attività extracurricolari e delle uscite didattiche/viste aziendali ▪ Riflessioni metodologiche rispetto alla propria disciplina ▪ Individuazione dei nuclei fondanti e delle linee comuni dei piani di lavoro individuali alla luce dei Quadri Ministeriali ▪ Revisione dei criteri e delle griglie di valutazione ▪ Formulazione di proposte di revisione del PTOF ▪ Progettazione degli interventi di recupero ▪ Adozione dei libri di testo ▪ Proposte di acquisto di materiale utile per la didattica
Lettere	Nodari	
Inglese	Pagani	
Tedesco	Mattioli	
Francese	Ciccarella	
Spagnolo	Grillo	
Scienze Integrate	De Giosa	
Geografia-Arte e territorio	Perego	
Scienze Motorie	Marchese	
Matematica	Pizzileo	
Informatica	Correddu	
Diritto	Aquilina	
Religione	Carrer	
Sostegno	Vulcano	

Coordinatrici/Coordinatori – Segretarie/Segretari di classe

Classe	Coordinatrice/Coordinatore	Segretaria/o	Attività
1A	Chierichetti	Oliveri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinare la progettazione di classe relativa alle attività curriculari ed extracurriculari ▪ Sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà ▪ Essere il punto di riferimento per i docenti del consiglio di classe ▪ Condividere strategie ▪ Agevolare i docenti del consiglio di classe nella conoscenza della classe e delle sue eventuali problematiche ▪ Armonizzare le esigenze e le richieste delle diverse componenti del consiglio, cercando di armonizzarle tra loro ▪ Informare la Dirigenza circa le questioni più significative rispetto ai singoli e alla classe ▪ Mantenere il contatto con i genitori, fornendo loro le informazioni relative al profilo educativo e disciplinare e i suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe, soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. <p>Alla nomina di coordinatore di classe, è connessa la delega a presiedere le sedute dei rispettivi consigli, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.</p>
2A	Santi	Marelli	
3A	Vallelonga	Viggiano	
4A	Pagani	Aquilina	
5A	Birtolo	Correddu	
1B	Minniti	Maietta	
2B	Cinque	Failla	
3B	Grillo	Cinque	
4B	Celeste	Marasco	
5B	Leserri	Maietta	
1C	Alberio	Mattioli	
2C	Evangelisti	La Piana	
3C	Serrano	Pestrichella	
4C	Marelli	Correddu	
5C	Caputano	Mottadelli	
1D	Todesco	Tranchina	
2D	Vismara	Mondini	
3D	Mattioli	Bernini	
4D	Daccò	Giovannotti	
5D	Ciccarella	Cinque	
1E	Pizzileo	Ballabio	
2E	Oleoni	Petrella	
3E	Delli Carri	Perego	
4E	Piccione	Nodari	
5E	Nodari	Rossi	

1F	Guzzo	Bernini	
2F	Bernini	Tomasi	
3F	Pietrasanta	Collica	
5F	Perego	Giuliani	
2G	De Giosa	Chierichetti	
3G	Cultrera	Tucci	
4G	Tucci	Serrano	
5G	Giuliani	Perego	
4H	Gaviraghi	Belluno	
2I	Zappino	Grillo	
3I	Costantino	Cassarà	
4I	Suriano	Ardiri	
5I	Cutuli	Evangelisti	
1L	Mangione	Tomasi	
2L	Tomasi	Mangione	

Referenti Educazione Civica di Istituto

***Bernini A.
Tomasi C.
Toffano P.***

Tutor Percorsi sviluppo Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)

Classi III		Classi IV		Classi V	
3^A	Correddu	4^A	Arena	5^A	Panzera
3^B	Cinque	4^B	Marelli	5^B	Celeste
3^C	Mottadelli	4^C	Serrano	5^C	Costantino
3^D	Bernini	4^D	Ciccarella	5^D	Failla
3^E	Petrella	4^E	Nodari	5^E	Nodari
3^F	Marchese	4^G	Serrano	5^F	Marchese
3^G	Aquilina	4^H	Gaviraghi	5^G	Aquilina
3^I	Ardiri	4^I	Ardiri	5^I	Ardiri

Tutor docenti immessi in ruolo

DOCENTE	TUTOR
Prof.ssa La Piana	Prof.ssa Giuliani
Prof.ssa Ongaro	Prof.ssa Gaviraghi
Prof.ssa Todesco	Prof.ssa Pagani
Prof.ssa Cinque	Prof.ssa Vallelonga
Prof.ssa Minniti	Prof.ssa Correddu
Prof.ssa Perri	Prof. Caputano
Prof. Celeste	Prof. Sambrotta
Prof.ssa Zaccone	Prof.ssa Rossi
Prof.ssa Marelli	Prof.ssa Pizzileo