

Funzione	Chi è	Cosa fa
Dirigente Scolastica	Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo	<p>Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attivita' scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed e' titolare delle relazioni sindacali.</p> <p>Il ruolo e le funzioni del Dirigente scolastico sono specificati dal Decreto Legislativo n.165 del 2001, art. 25 e nella Legge 107/2015 art. 1 c. 78-85</p> <p>Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attivita' scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed e' titolare delle relazioni sindacali.</p> <p>Il ruolo e le funzioni del Dirigente scolastico sono specificati dal Decreto Legislativo n.165 del 2001, art. 25 e nella Legge 107/2015 art. 1 c. 78-85</p>
Direttore Servizi Generali e Amministrativi	Sig.ra Raffaella Ciciriello	<p>Sovrintende ai servizi Amministrativo-contabili;</p> <p>cura l'organizzazione della Segreteria;</p> <p>redige gli atti di ragioneria ed economato;</p> <p>dirige ed organizza il piano di lavoro a tutto il personale ATA;</p> <p>lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.</p>

Primo collaboratore del DS per l'IC	Prof. Pierluigi Giambra	<p>Il primo collaboratore con funzione vicaria rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza. In particolare:</p> <p>collabora con i coordinatori di plesso; cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di interclasse e del Collegio dei Docenti, rappresentando al DS situazioni e problemi; collabora con i coordinatori di classe; è segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti; organizza l'orario, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali; è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti; cura i rapporti con i genitori; vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali; vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale; organizza le attività collegiali d'intesa con il DS; segue la formazione delle classi e l'attribuzione dei docenti alle classi, di concerto con il DS; controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;</p> <p>coadiuva il DS nella cura dell'organizzazione complessiva dell'Istituto con specifico riferimento agli aspetti logistici con l'obiettivo di favorire la continuità orizzontale e verticale; redige comunicazioni ai docenti e/o circolari alunni su argomenti specifici; coadiuva il DS nella tenuta della documentazione cartacea e informatica; è membro di diritto del Gruppo di lavoro per l'elaborazione dell'offerta formativa; coadiuva il DS nella cura dei rapporti con il MPI, l'USR, l'USP ed altri Enti (Regione, Provincia, Comune, ATS); Partecipa alle riunioni periodiche promosse dal DS; è di supporto al lavoro del DS.</p>
-------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**COORDINATORI PROGETTUALI**

Scuola Primaria	Ins. Valeria Gullotto	<p>Coordina tutte le attività progettuali dell'ordine di scuola, anche con associazioni ed enti esterni, collaborando con la Dirigenza nella stesura dell'orario dei docenti e del Piano delle attività annuali, coordinandone la realizzazione nel proprio ordine; collabora con le funzioni strumentali nella redazione dei documenti fondamentali della scuola.</p>
Scuola dell'Infanzia	Ins. Chiara Ceriani	

**REFERENTI DI PLESSO**

Infanzia Arcobaleno	Ins. Laura Bianchi	<p>Collabora con la Dirigenza alla soluzione delle problematiche organizzative del plesso, coordinandosi anche con i coordinatori progettuali e con le Funzioni strumentali. Predispose le sostituzioni e il piano di emergenza nel caso di assenze dei docenti.</p>
Infanzia La Magnolia	Ins. Annarita Nasti Russo	
Infanzia Quadrifoglio	Ins. Annarita Nasti Russo	
Primaria Allende	Ins. Valeria Gullotto	<p>Accompagna, in collaborazione con il coordinatore dei docenti in anno di prova, il percorso di inserimento dei docenti neo assunti.</p>
Primaria Gramsci	Ins. Serafina De Giglio	
Primaria Moro	Ins. Anna Siravo	
Secondaria Galilei	Prof. ssa Giada Piazzese	
Animatore digitale	Prof. Pierluigi Giambra	

**FUNZIONI STRUMENTALI**

Inclusione	Ins. Patrizia Stranieri Prof.ssa Laura Paolino	Collabora alla soluzione dei problemi relativi agli alunni con BES della scuola primaria (disabilità, disturbi specifici, disturbi evolutivi, BES terza fascia), anche in concertazione con gli insegnanti, con le famiglie e con il territorio. Coordina il GLH e il GLL; collabora con il Nucleo di Valutazione e la commissione sulla Valutazione per la stesura e il monitoraggio del piano di miglioramento e di tutti i documenti fondamentali della scuola.
Orientamento	Prof.ssa Lucrezia Converti	Collabora con gli istituti superiori per attività da svolgersi a scuola, attraverso la realizzazione di percorsi laboratoriali, collabora con il Cospes. Raccoglie i dati sul successo formativo degli alunni in uscita confrontandoli con i dati relativi ai giudizi orientativi della scuola, con l'obiettivo di rendere chiaro e trasparente il percorso di orientamento che la scuola persegue; crea una rete di aziende del territorio con le quali costruire percorsi di orientamento attraverso stages, in collaborazione con gli EELL; collabora con il Nucleo di Valutazione e la commissione sulla Valutazione per la stesura e il monitoraggio del piano di miglioramento e di tutti i documenti fondamentali della scuola. Collabora con i docenti, coordinandone la progettazione, con le famiglie e con gli enti del territorio, per la prevenzione della dispersione scolastica degli studenti dell'Istituto.
Nuove tecnologie	Prof. Salvatore Casà	Rileva i disagi nell'utilizzo delle nuove tecnologie e attua interventi risolutivi; supporta i docenti nell'utilizzo di laboratori e LIM nelle classi; collabora con l'Animatore Digitale informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico educative, e l'efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica sulle iniziative di aggiornamento e di formazione professionale promosse in ambito locale e nazionale; collabora con le altre FS e l'AD sulla costruzione di percorsi di sviluppo e orientamento delle potenzialità degli alunni nell'ottica dell'inclusione. Collabora con il Nucleo di Valutazione e la commissione sulla Valutazione per la stesura e il monitoraggio del piano di miglioramento e di tutti i documenti fondamentali della scuola.

**REFERENTI**

Lingua Inglese	Prof.ssa Giada Piazzese	Cura e coordina l'organizzazione delle attività di recupero/potenziamento e CLIL
Concorsi	Prof.ssa Laura Paolino	Progetta e coordina lo svolgimento delle attività relative ai concorsi a cui l'IC partecipa
Sicurezza	Prof. Pierluigi Giambra	Verifica i piani di emergenza e offre consulenza agli insegnanti, coordina le prove di evacuazione del plesso
Area Progettuale Rompiamo gli schemi e L2	Prof.ssa Lucrezia Converti	Progetta e coordina per tutto l'Istituto le azioni didattiche relative all'area progettuale Rompiamo gli schemi e L2

Raccordo e accoglienza	Prof.ssa Alessia Braione	Coordina il lavoro di accompagnamento del percorso degli alunni nei passaggi tra i diversi ordini di scuola, garantendo loro un processo di crescita consapevole, sereno e stimolante. Progetta attività comuni che siano elemento di conoscenza e socializzazione tra i diversi ordini di scuola, e strumenti efficaci al passaggio di ordine degli alunni e strumenti idonei alla formazione delle classi, collabora con il Nucleo di Valutazione e la commissione sulla Valutazione per la stesura e il monitoraggio del piano di miglioramento
Referente docenti in anno di prova e tutor	Ins. Chiara Fusi	Coordina le attività relative ai docenti impegnati nell'anno di prova e ai loro tutor
Referente Cyberbullismo	Prof. Roberto Alberti	Progetta e coordina le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo. Supporta i C. d. C. per la gestione di eventuali segnalazioni di cyberbullismo. Si avvale della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio.
Referente relazioni con l'esterno	Ins. Florinda Grasso	Organizza eventi; contribuisce alla divulgazione delle comunicazioni attraverso il sito di istituto e gestisce la rassegna stampa con i giornalisti. Mantiene vivi i rapporti tra la scuola e gli Enti locali; collabora con la dirigente, le funzioni strumentali e i referenti dei progetti.
Alternanza scuola lavoro	Prof.ssa Lucrezia Converti	Tiene i rapporti con i tutor interni ed esterni, cura la documentazione e coordina le attività connesse con l'accoglienza degli studenti delle scuole secondarie di 2^ grado nel loro svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro
<b>DIPARTIMENTI</b>		
Linguistico sc. secondaria	Prof. ssa Ilaria Zuliani	Coordina le riunioni, tabula le prove sommative, presenta al DS e al Collegio le proposte
Espressivo sc. secondaria	Prof.ssa Claudia Pontoglio	
Letterario sc. secondaria	Prof.ssa Lucrezia Converti	
Scientifico sc. secondaria	Prof. Gabriele Zuffi	
Letterario sc. primaria	Ins. Giuseppa Calì	
Scientifico sc. primaria	Ins. Silvia Nozza	
linguistico sc. primaria	Ins. Elisa Seveso	
Espressivo sc. primaria	Ins. Marina Castiello	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Cesare Sangalli	Si occupa delle problematiche relative alla sicurezza di tutto l'istituto ai sensi del TU 81/2008

<b>COORDINATORI DI CLASSE E INTERCLASSE</b>			
Interclasse di 1°	Ins. Arianna Maccarrone	Presiede l'interclasse, prepara i lavori dell'interclasse, coordina la progettazione didattica-educativa interdisciplinare	
Interclasse di 2°	Ins. Maria Liberio		
Interclasse di 3°	Ins. Valeria Gullotto		
Interclasse di 4°	Ins. Marina Castiello		
Interclasse di 5°	Ins. Giuseppa Cali		
1^A	Prof.ssa Lucia Gullotta	Presiede il C.d.C. in assenza del Dirigente, prepara i lavori del C.d.C., coordina la progettazione didattica-educativa interdisciplinare, coordina i rapporti scuola/famiglia, prepara e controlla gli atti relativi agli scrutini	
2^A	Prof.ssa Cettina Alessia Marletta		
3^A	Prof.ssa Germana Galleri		
1^B	Prof.ssa Fabiola Zenga		
2^B	Prof.ssa Alessia Braione		
3^B	Prof.ssa Emanuela Centofanti		
1^C	Prof. Leonardo Giannossa		
2^C	Prof.ssa Martina Bottaro		
3^C	Prof.ssa Cristina Banfi		
1^D	Prof. Gabriele Zuffi		
2^D	Prof.ssa Roxana Gora		
3^D	Prof.ssa Lucrezia Converti		
3^E	Prof.ssa Debora Romano		
<b>Orari apertura sportelli segreteria</b>	Lunedì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 12.30 alle ore 13.30 Martedì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 16.00 alle ore 17.30 Mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 12.30 alle ore 13.30 Giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 12.30 alle ore 13.30 Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 12.30 alle ore 13.30		
Ufficio Didattica	Sig.ra Maria Rosa Caruso		Gestione Axios/alunni scuola; Iscrizioni; Registro elettronico, predisposizione password, supporto al personale docente ed ai genitori
	Sig.ra Cristina Altissimo	Gestione Axios/alunni scuola; Iscrizioni; Registro elettronico, predisposizione password, supporto ai genitori, Protocollo (Acquisizione documenti in entrata)	
Ufficio Personale e Affari Generali	Sig.ra Maria Siciliano	Gestione Axios/Personale docente e ATA a tempo indeterminato, determinato e supplente temporaneo; Rapporti con il Comune e con l'ufficio manutenzione	
Ufficio Personale e Affari Generali	Sig.ra Rosa Roscigno	Gestione Axios/Personale docente e ATA a tempo indeterminato, determinato e supplente temporaneo; Rapporti con il Comune e con l'ufficio manutenzione	

Ufficio Contabilità	Sig.ra Giovanna Rossi	Assistenza fiscale al personale; Computo riscatto, ricongiunzione; Pratiche pensione e gestione TFS Adempimenti fiscali e previdenziali: 770, Irap, Uniemens, DMA, anagrafe delle prestazioni, Pre96 (conguaglio contributivo), CUD, Gestione bandi e richiesta preventivi; Gestione progetti con esperti esterni
---------------------	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Garbagnate Milanese 30/12/2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93