

Funzione	Chi è	Cosa fa
Dirigente Scolastica	Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo	<p>Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attivita' scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed e' titolare delle relazioni sindacali.</p> <p>Il ruolo e le funzioni del Dirigente scolastico sono specificati dal Decreto Legislativo n.165 del 2001, art. 25 e nella Legge 107/2015 art. 1 c. 78-85</p> <p>Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attivita' scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed e' titolare delle relazioni sindacali.</p> <p>Il ruolo e le funzioni del Dirigente scolastico sono specificati dal Decreto Legislativo n.165 del 2001, art. 25 e nella Legge 107/2015 art. 1 c. 78-85</p>
Direttore Servizi Generali e Amministrativi	Dott.ssa ledà Anna	<p>redige gli atti di ragioneria ed economato;</p> <p>dirige ed organizza il piano di lavoro a tutto il personale ATA;</p> <p>lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.</p>

Primo collaboratore del DS per l'IC	Prof. Pierluigi Giambra	<p>Il primo collaboratore con funzione vicaria rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Collabora con i coordinatori di plesso;• Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di interclasse e del Collegio dei Docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi;• collabora con i coordinatori di classe;• È segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti;• Organizza l'orario, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali;• È referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti;• Cura i rapporti con i genitori;• vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali;• Vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;• Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;• Segue la formazione delle classi e l'attribuzione dei docenti alle classi, di concerto con il Dirigente scolastico;• Controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;• Cura l'organizzazione complessiva dell'Istituto con specifico riferimento agli aspetti logistici con l'obiettivo di favorire la continuità orizzontale e verticale;• Redige comunicazioni ai docenti e/o circolari alunni su argomenti
-------------------------------------	-------------------------	--

Secondo collaboratore del DS per la sc. primaria	Ins. Maria Frizziero	<ul style="list-style-type: none"> • supporta, unitariamente al primo collaboratore, in tutti gli adempimenti di competenza il D.S.; • collabora con i coordinatori delle interclassi; • organizza l'orario e gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali (scuola primaria); • segue la formazione delle classi e l'attribuzione dei docenti alle classi, di concerto con il Dirigente scolastico, nella scuola primaria; • È segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti; • vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale; • informa tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste; • è di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.
--	----------------------	---

REFERENTI DI PLESSO

Infanzia Arcobaleno	Ins. Denise Raffaglia	Collabora alla soluzione delle problematiche organizzative del plesso, anche in concertazione con gli insegnanti, con le famiglie e con il territorio. Predispose le sostituzioni e il piano di emergenza nel caso di assenze dei docenti
Infanzia La Magnolia	Ins. Chiara Ceriani	
Infanzia Quadrifoglio	Ins. Maria Rosa L'Abbate	
Primaria Allende	Ins. Maria Frizziero	
Primaria Gramsci	Ins. Donatella Mantovani	
Primaria Moro	Ins. Anna Siravo	
Secondaria Galilei	Prof. Pierluigi Giambra	

VICE REFERENTI DI PLESSO

Secondaria Galilei	Prof. Domenico Altobelli	Sostituisce il referente di plesso in caso di assenza
Animatore digitale	Prof. Pierluigi Giambra	Coordina la diffusione della cultura legata alle nuove tecnologie nell'istituto, sia dal punto di vista delle applicazioni nella didattica, sia dal punto di vista organizzativo

FUNZIONI STRUMENTALI

Inclusione	Ins. Patrizia Stranieri	Collabora alla soluzione dei problemi relativi agli alunni con BES della scuola primaria (disabilità, disturbi specifici, disturbi evolutivi, BES terza fascia), anche in concertazione con gli insegnanti, con le famiglie e con il territorio. Coordina il GLH e il GLI; collabora con il Nucleo di Valutazione e la commissione sulla Valutazione per la stesura e il monitoraggio del piano di miglioramento
------------	-------------------------	--

Orientamento	Prof.ssa Lucrezia Converti	Collabora con gli istituti superiori per attività da svolgersi a scuola, attraverso la realizzazione di percorsi laboratoriali, collabora con il Cospes. Raccoglie i dati sul successo formativo degli alunni in uscita confrontandoli con i dati relativi ai giudizi orientativi della scuola, con l'obiettivo di rendere chiaro e trasparente il percorso di orientamento che la scuola persegue; crea una rete di aziende del territorio con le quali costruire percorsi di orientamento attraverso stages, in collaborazione con gli EELL; collabora con il Nucleo di Valutazione e la commissione sulla Valutazione per la stesura e il
Nuove tecnologie	Prof. Salvatore Rinaldi Prof. Domenico Altobelli	Rileva i disagi nell'utilizzo delle nuove tecnologie e attua interventi risolutivi; supporta i docenti nell'utilizzo di laboratori e lim nelle classi; collabora con l'Animatore Digitale informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico educative, e l'efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica sulle iniziative di aggiornamento e di formazione professionale promosse in ambito locale e nazionale; collabora con le altre FS e l'A.D. sulla costruzione di percorsi di sviluppo e orientamento delle potenzialità degli alunni nell'ottica dell'inclusione. Collabora con il Nucleo di Valutazione e la commissione sulla Valutazione per la stesura e il monitoraggio del piano di miglioramento
PTOF e valutazione	Prof.ssa Debora Romano	Formativa e del PDM, proponendo eventuali modifiche e integrazioni ove opportuno. Segue le prove del SNV, monitorandone il corretto svolgimento e analizzandone gli esiti. Coordina il lavoro dei dipartimenti
REFERENTI		
Lingua Inglese Sc. Secondaria	Prof.ssa Giada Piazzese	Cura e coordina l'organizzazione delle attività di recupero/potenziamento e CLIL
Lingua Inglese Sc. Primaria/Sc. dell'Infanzia	Prof.ssa Roxana Daniela Gora	Cura e coordina l'organizzazione delle attività di recupero/potenziamento e madrelingua
Concorsi	Prof.ssa Laura Paolino	Progetta e coordina lo svolgimento delle attività relative ai concorsi a cui l'IC partecipa

Sicurezza	Prof. Pierluigi Giambra	Verifica i piani di emergenza e offre consulenza agli insegnanti, coordina le prove di evacuazione del plesso
Area Progettuale Rompiamo gli schemi e L2	Prof.ssa Lucrezia Converti	Progetta e coordina per tutto l'Istituto le azioni didattiche relative all'area progettuale Rompiamo gli schemi e L2
Alternanza scuola lavoro	Prof.ssa Lucrezia Converti	Tiene i rapporti con i tutor interni ed esterni, cura la documentazione e coordina le attività connesse con l'accoglienza degli studenti delle scuole secondarie di 2^ grado nel loro svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro

DIPARTIMENTI

Linguistico sc. secondaria	Prof. ssa Giada Piazzese	Coordina le riunioni, tabula le prove sommative, presenta al DS e al Collegio le proposte
Espressivo sc. secondaria	Prof.ssa Claudia Pontoglio	
Letterario sc. secondaria	Prof.ssa Lucrezia Converti	
Scientifico sc. secondaria	Prof. Pierluigi Giambra	
Letterario sc. primaria	Ins. Maria Frizziero	
Scientifico sc. primaria	Ins. Donatella Mantovani	
linguistico sc. primaria	Ins. Rosanna Turconi	
Espressivo sc. primaria	Ins. Marina Castiello	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Cesare Sangalli	Si occupa delle problematiche relative alla sicurezza di tutto l'istituto ai sensi del TU 81/2008

COORDINATORI DI CLASSE E INTERCLASSE

Interclasse di 1°	Ins. Giuseppa Cali	Presiede l'interclasse, prepara i lavori dell'interclasse, coordina la progettazione didattica-educativa interdisciplinare
Interclasse di 2°	Ins. Carla Stroppa	
Interclasse di 3°	Ins. Ivana Volpi	
Interclasse di 4°	Ins. Donatella Mantovani	
Interclasse di 5°	Ins. Maria Frizziero	
1^A	Prof.ssa Maria Luisa Mangiola	Presiede il C d C in assenza del Dirigente, prepara i lavori del C d C
2^A	Prof.ssa Majli Samira Boscolo	
3^A	Prof.ssa Olympia Franco	
1^B	Prof.ssa Valentina Serrano	
2^B	Prof. Salvatore Di Noto	

3^B	Prof.ssa Debora Romano	Presiede il C.d.C. in assenza del Dirigente, prepara i lavori del C.d.C., coordina la progettazione didattica-educativa interdisciplinare, coordina i rapporti scuola/famiglia, prepara e controlla gli atti relativi agli scrutini
1^C	Prof.ssa Tiziana Staniscia	
2^C	Prof.ssa Rosaria Rao	
3^C	Prof.ssa Ambra Fanelli	
1^D	Prof. Gabriele Zuffi	
2^D	Prof.ssa Lucrezia Converti	
3^D	Prof.ssa Alessandra Macaluso	
2^E	Prof.ssa Giada Piazzese	
Orari apertura sportelli segreteria	Lunedì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 12.30 alle ore 13.30 Martedì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 16.00 alle ore 17.30 Mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 12.30 alle ore 13.30 Giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 12.30 alle ore 13.30 Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dalle ore 12.30 alle ore 13.30	
Ufficio Didattica	Sig.ra Mariella Pedroni	Gestione Axios/alunni scuola; Iscrizioni; Registro elettronico, predisposizione password, supporto al personale docente ed ai genitori
Ufficio Personale e Affari Generali	Sig.ra Annalisa Di Pasquale	Gestione Axios/Personale docente e ATA a tempo indeterminato, determinato e supplente temporaneo;
	Sig. Teresa Mormile	Gestione Personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato;
	Sig.ra Rosaria Saccone	Assistenza fiscale al personale; Computo riscatto, ricongiunzione; Pratiche pensione e gestione TFS
Ufficio Contabilità	Sig.ra Giovanna Rossi	Richiesta CIG, DURC, Conto dedicato ed adempimenti AVCP; Adempimenti fiscali e previdenziali: 770, Irap, Uniemens, DMA, anagrafe delle prestazioni, Pre96 (conguaglio contributivo), CUD, Predisposizione degli atti e pubblicazione ecc., Gestione bandi e richiesta preventivi; Gestione progetti con esperti esterni
Ufficio Protocollo	Sig. ra Mariaconcetta Posata	Rapporti con il Comune e con l'ufficio manutenzione; Acquisizione documenti in entrata

Prot.0155/C23 del 10/01/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93