



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ESTRAMURALE CASTELLO – MIGLIONICO
Tel./fax 0835 559008 - DS 0835 550025- DSGA 0835 759940
e - mail: mtic83300n@istruzione.it PEC: mtic83300n@pec.istruzione.it
sito web: www.icmiglionico.gov.it
C.F.93056900777

I.C. – MIGLIONICO – MTIC83300N
Prot. 0004197 del 08/11/2017
04 (Uscita)



<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p>	<p>Dott.ssa LABBATE ELENA</p>	<p>Ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001, in particolare, il DS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;➤ nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al DS autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il DS organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali;➤ promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni;
--	-----------------------------------	--

		<p>➤ nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al DS l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;</p> <p>nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, il DS può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale;</p> <p>Ai sensi della legge 107/2015, il DS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ definisce gli indirizzi, per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione, da seguire nell'elaborazione del PTOF; ➤ individua il personale da assegnare ai posti dell'organico dell'autonomia; ➤ può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% dei docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico; ➤ Attribuisce il bonus per la valorizzazione dei docenti sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione. <p>Inoltre il DS è membro di diritto nel CdI ed è il Presidente della Giunta esecutiva del CdI, del Collegio dei Docenti, dei Consigli di classe/interclasse/intersezione, del Comitato di Valutazione. In materia di sicurezza, il DS assume il ruolo ed i compiti che la legge assegna al datore di lavoro.</p>
--	--	---

COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE

<p>PRIMO COLLABORATORE</p>	<p>AMATI CINZIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza, con firma degli atti relativi - delega alla consultazione giornaliera della posta e di tutte le funzioni dirigenziali, tranne l'attività negoziale con deposito della firma presso l'Ufficio Postale e la Banca Cassiera; ➤ Collaborare con il Dirigente Scolastico nelle proprie funzioni organizzative, gestionali ed amministrative; ➤ Firma dei permessi giornalieri di entrata e/o uscita anticipata e/o posticipata degli alunni; ➤ Coordinare le attività didattiche: diffusione di informazioni tra gli alunni e tra i docenti, agevolare i rapporti tra i colleghi e le famiglie, collegamento con il Dirigente Scolastico; ➤ Coordinare le attività connesse all'esame di Stato conclusivo del I ciclo di Istruzione; ➤ Collaborare alla predisposizione del Piano annuale delle attività; ➤ Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
---------------------------------------	---------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curare i rapporti con Enti istituzionali (su espressa delega del DS); □ Vigilare sul rispetto dell'orario; ➤ Coordinare il rapporto tra Dirigente/Docenti e personale ATA; ➤ Collaborare con il personale della Segreteria nella compilazione e trasmissione dell'Organico di diritto e di fatto; ➤ Espletare funzioni di coordinamento nella scuola secondaria di I grado "P. da Eboli"; ➤ Partecipare alle riunioni di Staff e del Nucleo di Autovalutazione.
--	--	---

SECONDO COLLABORATORE	ARMANDI ANGELA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza contemporanea del Collaboratore vicario con delega alla firma di atti e documenti di ordinaria amministrazione; ➤ Sostituire il Collaboratore vicario, in caso di assenza, nelle funzioni di sua competenza; ➤ Collaborare con il Dirigente Scolastico nelle proprie funzioni organizzative, gestionali ed amministrative; ➤ Collaborare con il DS alla formulazione degli ordini del giorno delle riunioni degli Organi collegiali; ➤ Redigere i verbali del Collegio dei Docenti e verificare le presenze durante le sedute; ➤ Fornire supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni; ➤ Supportare i docenti per gli scrutini intermedi e finali scuola primaria e secondaria di I grado; ➤ Supportare il Dirigente nella definizione e l'aggiornamento della modulistica; ➤ Partecipare alle riunioni di Staff e del Nucleo di Autovalutazione.
------------------------------	----------------	--

COORDINATORI ATTIVITA' EDUCATIVE DI PLESSO		
MIGLIONICO INFANZIA	DE LUCIA Elisabetta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ collaborazione con il D.S. e con docenti collaboratori in tema di organizzazione dei servizi; ➤ rimodulazione dell'orario ed individuazione dei docenti per la sostituzione degli insegnanti assenti di concerto con il personale dell'ufficio di segreteria; ➤ vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola di riferimento; ➤ giustificazione dei ritardi degli alunni e autorizzazione delle uscite anticipate, solo in presenza di almeno uno dei genitori;
MIGLIONICO PRIMARIA	AMATI Cinzia	
MIGLIONICO SECONDARIA		
GROTTOLE INFANZIA	LAUDADIO Rosaria	
GROTTOLE PRIMARIA	FERRENTINO Concetta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ coordinamento delle varie attività di plesso (es. attività di inizio anno, Natale, Carnevale, fine
GROTTOLE	COPPOLECCHIA	

SECONDARIA	Grazia	anno); ➤ verifica preventiva delle informazioni da dare ai genitori, che devono essere coerenti con quanto stabilito dagli organi scolastici competenti; ➤ verifica della diffusione e conoscenza delle circolari (firma per presa visione) e di ogni comunicazione riguardante il personale della scuola; ➤ controllo della pulizia degli ambienti scolastici; ➤ vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza da parte di alunni, docenti e personale ATA; ➤ controllo del rispetto del divieto di fumo in collaborazione con RLS; ➤ controllo del divieto dell'uso del telefonino da parte dei docenti durante l'attività didattica; ➤ tutto ciò che è funzionale al buon andamento organizzativo e didattico dell'Istituto Comprensivo.
POMARICO INFANZIA	DONNOLI Annunziata	
POMARICO PRIMARIA	LATERZA Anna Rosa	
POMARICO SECONDARIA	ARMANDI Angela	
POMARICO - CORSO DI STRUMENTO MUSICALE	BELLOMO Osvaldo	

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

AREA	DOCENTE	
AREA N. 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Coppolecchia Grazia	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento, l'organizzazione e l'attuazione del PTOF a.s. 2017/18; • Pianificazione e attuazione del Miglioramento in coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF; • Supporto alla progettazione e alla organizzazione delle attività didattiche; • Cura della programmazione educativa, delle progettazioni curricolari ed extracurricolari, coordinamento e pubblicizzazione delle stesse; • Coordinamento dei dipartimenti disciplinari; • Coordinamento degli interventi e delle strategie didattiche per l'integrazione dei tre curricoli dell'infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado in collaborazione con i docenti di classe; • Collaborazione con il NIV, attivazione e gestione dei collegamenti con INVALSI e altre istituzioni nazionali e internazionali di rilevazione (OCSE, OECD, ecc.); • Collaborazione con la referente Invalsi, con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema per l'attuazione del PTOF, del Curricolo verticale e del Piano di Miglioramento. • Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico e nella gestione delle operazioni di scrutinio (registrazione dei giudizi, stampe di etc.).

<p>AREA N. 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<p>Arteria MariaAngela</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi dei docenti e individuazione delle priorità riguardo alle iniziative di formazione e aggiornamento; • Ricerca, azione e metodologia didattica; • Supporto ai docenti e promozione dell' uso delle TIC nella didattica delle discipline ivi compresi quelli miranti alla formazione a distanza; • Individuazione delle aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare (buone prassi) finalizzata al Piano di miglioramento dell'offerta formativa; • Raccolta dei materiali di supporto alla didattica prodotti nei corsi di formazione, nelle riunioni di dipartimento e nei consigli di classe per la diffusione interna e per l'archiviazione; • Coordinamento delle attività di tutoraggio per gli insegnanti in anno di prova; • Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico e nella gestione delle operazioni di scrutinio (registrazione dei giudizi, stampe di etc.); • Predisposizione azioni di continuità e orientamento con le scuole secondo grado del territorio mediante appositi incontri e percorsi formativi in continuità; • Analisi delle proposte relative a "Visite Guidate e Viaggi di Istruzione" da parte dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, verifica della fattibilità degli stessi sotto l'aspetto organizzativo ed economico, cooperazione con il personale amministrativo preposto all'attività negoziale e alla gestione delle varie fasi organizzative.
<p>AREA N. 4 INTERVENTI E SERVIZIO PER STUDENTI</p>	<p>Uricchio Assunta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento documenti: Regolamento di Istituto e Patto Educativo di Corresponsabilità; • Educazione alla convivenza civile, alla legalità, alla cittadinanza attiva; • Cura dei rapporti fra alunni e istituzione scolastica; Analisi dei bisogni formativi degli alunni in collaborazione con i docenti di classe; • Individuazione di allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico (stranieri, disagio, alunni diversamente abili) e definizione di idonei percorsi finalizzati alla loro integrazione; • Coordinamento delle attività relative ad alunni con BES e cura della relativa documentazione; • Coordinamento del GLI; • Individuazione delle eccellenze e strutturazione di percorsi per il loro sviluppo e rafforzamento; • Rapporti con le famiglie e organizzazione incontri scuola famiglia; • Supporto alle famiglie e consulenza per i servizi connessi al sito web (aree riservate e regolate da password); • Coordinamento delle attività relative ad alunni con BES e cura della relativa documentazione • Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema.

STAFF DI DIRIGENZA- GRUPPO REVISIONE POF , REGOLAMENTO D'ISTITUTO, CARTA DEI SERVIZI ECC.	COLLABORATORI, COORDINATORI di PLESSO e FUNZIONI STRUMENTALI.
---	---

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

Nome	Ruolo	
Dott.ssa LABBATE Elena	Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i dati ai fini dell'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV); • Fornire supporto nell'elaborazione del PdM; • Progettare e organizzare attività di Autoanalisi di Istituto, di valutazione delle attività del PTOF e del RAV in relazione all'analisi dei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Contesto in cui opera la scuola; ➢ Esiti degli studenti; ➢ Risorse umane e strumentali; • Elaborare gli strumenti per il • monitoraggio delle azioni; • Inserimento dati informativi e statistici sulla piattaforma online riservata all'Istituzione scolastica.
AMATI Cinzia (coordinatrice NIV)	Primo Collaboratore	
ARMANDI Angela	Secondo Collaboratore	
COPPOLECCHIA Grazia	Coordinatrice Scuola Secondaria - Grottole	
DE LUCIA Elisabetta	Coordinatrice Scuola Infanzia - Miglionico	
DONNOLI Annunziata	Coordinatrice Scuola Infanzia - Pomarico	
FERRENTINO Concetta	Coordinatrice Scuola Primaria - Grottole	
LATERZA Anna Rosa	Coordinatrice Scuola Primaria - Pomarico	
LAUDADIO Rosaria	Coordinatrice Infanzia - Grottole	

COMMISSIONE PTOF	DIRIGENTE -FS- COLLABORATORI DEL DS COMPONENTI NUCLEO AUTOVALUTAZIONE
------------------	--

COMMISSIONE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI	
Dirigente Scolastico	Dott.ssa <i>Elena LABBATE</i>
Scuola Secondaria di primo grado	Prof.ssa Bruna FERRANDINA (plesso di Miglionico) Prof.ssa Raffaella IENNACO (plesso di Pomarico) Prof.ssa Grazia COPPOLECCHIA (plesso di Grottole)
Scuola Primaria	Ins. Costanza RUZZI (plesso di Miglionico) Ins. Rosanna POLIDORO (plesso di Grottole) Ins. Mariangela GRIECO (plesso di Pomarico)

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	<i>COPPOLECCHIA GRAZIA Animatore Digitale</i> ARMANDI ANGELA GRIECO SILVANA LATERZA ANNA ROSA	Il Team per l'innovazione digitale , costituito da docenti e personale amministrativo, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nell'istituzione scolastica, secondo le azioni riportate nel PNSD. In particolare l'attività dell'Animatore digitale sarà improntata a promuovere il processo di digitalizzazione della scuola.
--	--	---

<p style="text-align: center;">COMITATO DI VALUTAZIONE</p>	<p>Dirigente scolastico: Dott.ssa Elena Labbate</p> <p><i>Docenti: De Lucia Maria , Amati Cinzia , Armandi Angela</i></p> <p><i>Genitori: Perrino Antonio - Colucci Elisabetta</i></p> <p>Componente nominato dall'USR: Dott. Nicola Nunzio Pietromatera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni; dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. • Il comitato esprime, altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto, ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. • In ultimo il comitato valuta il servizio di cui all'art.448 (<i>Valutazione del servizio del personale docente</i>) su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (<i>Riabilitazione</i>). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal Consiglio di istituto.
---	--	--

DOCENTI IN PROVA	DISCIPLINA	TUTOR
CAMARDI Carmela Cristina	PRIMARIA	PICCINNI Agnese
FESTA Bruna	PRIMARIA	ARTERIA Maria Angela
PINTO Elisabetta	PRIMARIA	D'ARIA Anna Maria
DONADIO Francesco G.		MATERA Caterina
NAPOLITANO Lucia		TRAMUTOLA Barbara

Ins. URICCHIO Assunta - Coordinatrice GLI <i>FS Interventi e servizio per studenti</i>	
MIGLIONICO INFANZIA	Ins. DE LUCIA Maria
MIGLIONICO PRIMARIA	Ins. URICCHIO Assunta
MIGLIONICO SECONDARIA	Prof.ssa LANZA Annamaria
GROTTOLE INFANZIA	Ins. CENTONZE Eleonora
GROTTOLE PRIMARIA	Inss. TADDEO Rosalia - FAUZZI Irene
GROTTOLE SECONDARIA	Prof.sse MATERA Caterina - RAGO Laura
POMARICO INFANZIA	Ins. TRISTANO Teresa
POMARICO PRIMARIA	Inss. COLASURDO Anna - SCALESE Teresa
POMARICO SECONDARIA	Prof.ssa NOBILE Anna Maria

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

	<i>INFANZIA</i>	<i>PRIMARIA</i>	<i>SECONDARIA di I GRADO</i>	REFERENTE
Italiano Storia Geografia Religione	Tristano Teresa	Scandiffio Antonia Piccinni Agnese Grieco Silvana	Coppolecchia Grazia Ventura Maria Rosa	Coppolecchia Grazia
Matematica Scienze Tecnologia	Carioscia Caterina	Guerra Porzia D'Aria Anna Maria	Montesano Anna Maria Iennaco Raffaella	Iennaco Raffaella
Lingue Straniere	Rosano Maria Carmela	Ruzzi Costanza Laterza Anna Rosa	Lafiosca Teresa Lanza Annamaria Lonigro Maria Rosaria	Lanza Annamaria
Linguaggi non verbali (Musica-Arte e Immagine- Ed. Fisica)	Donnoli Annunziata	Manzara Anna Maria Musillo Michelina	Sinno Marco Bellomo Osvaldo	Manzara Anna Maria

CONSIGLIO DI ISTITUTO

COGNOME	NOME	COMPONENTE	
LABBATE	Elena	Dirigente Scolastica	<p>Definisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ le modalità ed i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti (art. 29 CCNL 2006-2009); Adotta ➤ il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti, sulla base dell'atto di indirizzo formulato dal Dirigente Scolastico (legge n.107/2015); ➤ il regolamento interno che definisce i criteri e le modalità di funzionamento dell'Istituto; Delibera ➤ il Programma annuale che rappresenta lo strumento finanziario e gestionale del PTOF art.2, comma 3, D.I. 44/2001) e interviene sulle materie di cui all'art.33 del D.I. 44/2001 e approva il Conto consuntivo; <p>Indica</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ i criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione; ➤ i criteri generali per la formazione delle classi; ➤ i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi; ➤ i criteri per l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali; Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal T.U. 297/94, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.
PALUMBO	Giovanni	Genitore	
FINAMORE	Margherita	Genitore	
RIVECCA	Michelina	Genitore	
COSENTINO	Mariapina	Genitore	
GLIONNA	Roberto	Genitore	
COLUCCI	Elisabetta Anna	Genitore	
CETERA	Rocco	Genitore	
PERRINO	Antonio	Genitore	
RADOGNA	Anna	Docente	
DIFIGOLA	Rosa Maria	Docente	
EPIFANIA	Caterina	Docente	
CIRELLA	Maria	Docente	

GIUNTA ESECUTIVA

Dott.ssa Elena Labbate (Dirigente Scolastica)	Colucci Elisabetta (genitore)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prepara i lavori del Consiglio di Istituto. ➤ Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Istituto. ➤ Propone il Programma Annuale e il Conto Consuntivo al Consiglio di Istituto.
Rivecca Michelina (genitore)	Prof.ssa Difigola Rosa Maria (docente)	

ORGANO DI GARANZIA DEGLI STUDENTI	DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Elena LABBATE DOCENTE: MILANESE Salvatore e MANZI Rocco GENITORI: Perrone Antonella e Bonelli Rachele	L'Organo di Garanzia è chiamato a decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti
--	---	--

REFERENTI D'ISTITUTO

Referente Bullismo e Cyberbullismo	Prof.ssa NOBILE Anna Maria	<ul style="list-style-type: none"> • Cura e diffusione di iniziative (bandi, attività con esterni...); • Raccolta e diffusione documentazione e buone pratiche; • Progettazione di attività di prevenzione formazione alunno, quali: • laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza; <ul style="list-style-type: none"> • percorsi di educazione alla legalità; • laboratori con esperti esterni (psicologi..); • progetti "coinvolgenti" nei quali i ragazzi siano protagonisti (sport, teatro...); • Sensibilizzare i genitori e loro coinvolgimento in attività formative; • Partecipare ad iniziative promosse da MIUR/USR/ATP.
Referente Invalsi	Ins. AMATI Cinzia	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare tutte le fasi delle prove INVALSI in collaborazione con la Segreteria ed i Coordinatori di Plesso; • Monitorare la calendarizzazione delle • attività sul sito dell'INVALSI; • Curare le comunicazioni con l'INVALSI; • Predisporre le circolari ed i materiali informativi; • Formare adeguatamente i somministratori sulle procedure (manuale somministratore); • Scaricare le maschere per la tabulazione dei dati e caricarle sul computer e, successivamente, raccogliere i file da consegnare in Segreteria.
Referente per l'Educazione alla Salute e alla legalità	Prof.ssa NOBILE Anna Maria	<ul style="list-style-type: none"> • controllare e fare un monitoraggio sulle proposte progettuali proposte a livello MIUR nonché sull'iter normativo; • coordinare le attività che afferiscono all'attività di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza; • percorsi di educazione alla legalità; • laboratori con esperti esterni (psicologi, Sert etc.);

		<ul style="list-style-type: none"> • progetti "coinvolgenti" nei quali i ragazzi siano protagonisti (teatro, sport, video...); • promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative
Referente dell'attività sportive d'Istituto	Prof. DONADIO Francesco	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività sportive curriculari ed extracurriculari di Istituto • Coordinare le attività di Istituto relative all'educazione alla salute e prevenzione rischi • Implementare le comunicazioni con l'ente locale nel settore di pertinenza • Relazionarsi con le società sportive del territorio • Organizzare i giochi sportivi studenteschi
Referente Erasmus-Clil- e-twinning-Trinity	Prof.ssa LONIGRO Maria Rosaria	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e coordinare le attività CLIL • Organizzare e coordinare i progetti e-twinning • Partecipare ai seminari di presentazione dei progetti Erasmus e coordinare il gruppo di progettazione • Progettare attività correlate alla certificazione Trinity e gestire le giornate di formazione e studio • Gestire adempimenti esame Trinity
Referente Newspapergame	Prof.ssa COPPOLECCHIA Grazia	
Referente Giochi Matematici	Prof.ssa IENNACO Raffaella	

SICUREZZA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P)	INGEST S.r.l.
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S)	

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

MIGLIONICO	GROTTOLE	POMARICO
<u><i>Scuola dell' Infanzia</i></u> <ul style="list-style-type: none">• De Lucia Elisabetta• De Lucia Maria	<u><i>Scuola dell' Infanzia</i></u> <ul style="list-style-type: none">• Minichino Maria Teresa• Antenore Giovanna (C.S.)	<u><i>Scuola dell' Infanzia</i></u> <ul style="list-style-type: none">• Donnoli Annunziata• Carioscia Caterina
<u><i>Scuola Primaria</i></u> <ul style="list-style-type: none">• Cinnella Rosa• Guerra Porzia• Piccinni Agnese• Salerno Antonietta• Allegretti Michele (C.S.)	<u><i>Scuola Primaria</i></u> <ul style="list-style-type: none">• D'Aria Anna Maria	<u><i>Scuola Primaria</i></u> <ul style="list-style-type: none">• Gravina Rosa• Curzio Margherita
<u><i>Scuola Sec di I grado</i></u> <ul style="list-style-type: none">• Difigola Rosa Maria• Ventura Rosa Maria• Micciantuono Francesco (C.S)	<u><i>Scuola Sec di I grado</i></u> <ul style="list-style-type: none">• Avitabile Salvatore (C.S.)	<u><i>Scuola Sec di I grado</i></u> <ul style="list-style-type: none">• Armandi Angela• Iennaco Raffaella• Ventricella Antonio (C.S.)
Tartaglia Vittoria (ATA)		

ADDETTI ALL' ANTINCENDIO

MIGLIONICO	GROTTOLE	POMARICO
<p><u>Scuola dell' Infanzia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De Lucia Elisabetta 	<p><u>Scuola dell' Infanzia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laudadio Rosaria • Minichino Maria Teresa • Venezia Annunziata 	<p><u>Scuola dell' Infanzia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Carioscia Caterina • Fiore Maria • Navolio Teresa • Tristano Teresa
<p><u>Scuola Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Marano Giuseppa 	<p><u>Scuola Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • D'Aria Anna Maria • Pistone Antonietta • Polidoro Rosanna 	<p><u>Scuola Primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Donnoli Angela • Grieco Mariangela
<p><u>Scuola Sec di I grado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventura Rosa Maria 	<p><u>Scuola Sec di I grado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avitabile Salvatore (C.S.) • Coppolecchia Grazia 	<p><u>Scuola Sec di I grado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Didio Maria (C.S.) • Nobile Anna Maria
<p>Laterza Michelina (ATA)</p>		

ADDETTI AL SERVIZIO DI EVACUAZIONE

MIGLIONICO	GROTTOLE	POMARICO
<u><i>Scuola dell' Infanzia</i></u> • De Lucia Elisabetta	<u><i>Scuola dell' Infanzia</i></u>	<u><i>Scuola dell' Infanzia</i></u> • Donnoli Annunziata
<u><i>Scuola Primaria</i></u>	<u><i>Scuola Primaria</i></u> • Ferrentino Concetta	<u><i>Scuola Primaria</i></u> • Laterza Anna Rosa
<u><i>Scuola Sec di I grado</i></u>	<u><i>Scuola Sec di I grado</i></u>	<u><i>Scuola Sec di I grado</i></u>
Pontrandolfi Anna Maria (DSGA)		

COORDINATORI (C) E SEGRETARI VERBALIZZANTI (SV)

COORDINATORI DI INTERSEZIONE E SEGRETARI VERBALIZZANTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

	MIGLIONICO	GROTTOLE	POMARICO
<i>COORDINATORE</i>	De Lucia Elisabetta	Laudadio Rosaria	Donnoli Annunziata Sez. A e B Fiore Maria Sez. C e D
<i>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</i>	Rosano Maria Carmela	Minichino Maria Teresa	Cirella Maria Sez. A e B Navolio Teresa Sez. C e D

COORDINATORI DI INTERCLASSE E SEGRETARI VERBALIZZANTI

SCUOLA PRIMARIA

	MIGLIONICO	GROTTOLE	POMARICO
<i>COORDINATORE</i>	Cinnella Rosa	D'Aria Anna Maria	Scandiffio Antonia I A e B - II A Tartaglia Paola III A e B Gravina Rosa IV A e B - V A

<i>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</i>	Varuolo Rosa	Arteria MariaAngela	Laterza Anna Rosa I A e B - II A
			D'Ambrosio Angela III A e B
			Donnoli Angela IV A e B - V A

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI VERBALIZZANTI

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

	MIGLIONICO		
	I A	II A	III A
<i>COORDINATORE</i>	Milanese Salvatore	Ferrandina Bruna D.	Lanza Annamaria
<i>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</i>	Donadio Francesco	Lanza Annamaria	Ventura Maria Rosa

	GROTTOLE		
	I A	II A	III A
<i>COORDINATORE</i>	Coppolecchia Grazia	Napolitano Lucia	Coppolecchia Grazia
<i>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</i>	Albano Carmela	Albano Carmela	Napolitano Lucia

	POMARICO				
	I A	II A	III A	II B	III B
<i>COORDINATORE</i>	Lonigro Maria Rosaria	Iennaco Raffaella	Nobile Anna Maria	Armandi Angela	Perito Francesca P.
<i>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</i>	Armandi Angela	Nobile Anna Maria	Iennaco Raffaella	Epifania Caterina	Valicenti Giuseppina

