Dirigente scolastico : Luciano Maria Monaco

Direttore S.G.A. : dott.ssa Immacolata Di Matteo

Ruolo	Funzioni
-Collaboratore Vicario – Responsabile scuola secondaria primo grado docente Salvatore Lucente	<ul style="list-style-type: none">• sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, così come previsto dalla L. 135/2012;• partecipa alla redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;• provvede alla sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;• controlla il rispetto delle norme del Regolamento d' Istituto da parte degli alunni;• cura l'attuazione del PTOF• cura i contatti con le famiglie;• partecipa alle riunioni di staff;• partecipa alla delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione d'Istituto;• redige circolari destinate a docenti e ad- alunni su argomenti specifici• collabora con la segreteria didattica nel resoconto di assenze e ritardi alunni;• partecipa alla commissione deputata alla formazione delle classi;• cura la predisposizione della calendarizzazione delle sedute degli OCCC.
Collaboratrici – Responsabili scuola primaria: docenti Guseppina Carbone ed Elvira Carusi	<ul style="list-style-type: none">• partecipa alla redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;• provvede alla sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;• controlla il rispetto delle norme del Regolamento d' Istituto da parte degli alunni;• cura i contatti con le famiglie;• partecipa alle riunioni di staff;• partecipa alla delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione d'Istituto;• redige, in caso di necessità, circolari destinate a docenti e ad- alunni su argomenti specifici;• collabora, in caso di necessità, con la segreteria didattica nel resoconto di assenze e ritardi alunni;• partecipa alla commissione deputata alla formazione delle classi;• cura, in caso di necessità, la predisposizione della calendarizzazione delle sedute degli OCCC.
Collaboratrice – Responsabile scuola dell'Infanzia: docente Lisa Magliacane	<ul style="list-style-type: none">• cura i rapporti del DS con la scuola dell'Infanzia• partecipa alla redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;• provvede alla sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;• controlla il rispetto delle norme del Regolamento

	<ul style="list-style-type: none"> d' Istituto da parte degli alunni; • cura i contatti con le famiglie; • partecipa alle riunioni di staff; • partecipa, in caso di necessità, alla delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione d'Istituto; • redige, in caso di necessità, circolari destinate a docenti e ad- alunni su argomenti specifici; • collabora, in caso di necessità, con la segreteria didattica nel resoconto di assenze e ritardi alunni; • partecipa alla commissione deputata alla formazione delle classi; • cura, in caso di necessità, la predisposizione della calendarizzazione delle sedute degli OOCC.
Collaboratrice scuola secondaria di primo grado - Rosa Restieri	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il vicario prof. Salvatore Lucente nell'organizzazione delle attività della scuola secondaria di primo grado • partecipa alla redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte; • controlla il rispetto delle norme del Regolamento d' Istituto da parte degli alunni; • cura i contatti con le famiglie; • partecipa alle riunioni di staff; • redige, in caso di necessità, circolari destinate a docenti e ad- alunni su argomenti specifici;
Collaboratore scuola secondaria di primo grado - Ernesto D'Angelo	<ul style="list-style-type: none"> • controlla il rispetto delle norme del Regolamento d' Istituto da parte degli alunni; • partecipa alle riunioni di staff; • collabora con il vicario prof. Salvatore Lucente nell'organizzazione delle attività della scuola secondaria di primo grado; • si interessa delle attrezzature in dotazione della scuola (in particolare di quelle derivanti dai FESR) predisponendo un elenco delle stesse.
Collaboratore scuola secondaria di primo grado - Gennaro Troncone	<ul style="list-style-type: none"> • controlla il rispetto delle norme del Regolamento d' Istituto da parte degli alunni; • partecipa alle riunioni di staff; • cura gli adempimenti relativi alle sostituzioni dei docenti della scuola secondaria di primo grado. • collabora con il vicario prof. Salvatore Lucente nell'organizzazione delle attività della scuola secondaria di primo grado.
Unità di autovalutazione – gruppo miglioramento Luciano Maria Monaco – Dirigente Scolastico Salvatore Lucente Rosaria Ciardiello Giuseppina Carbone Annalisa Barbato	<ul style="list-style-type: none"> • stesura e/o aggiornamento del R.A.V.; • predisposizione e/o revisione del Piano di Miglioramento (PdM); • attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM; • monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; l'elaborazione e la somministrazione dei questionari di customer

Rosa Restieri Elvira Carusi Maddalena Costanza Antonia Dell'Aversana Emma Nappo Anna Parente Filomena Palma	satisfaction ad alunni, docenti, genitori e personale A.T.A.;
Commissione orientamento e continuità - Stefania Avolio - Annalisa Barbato - Paola Franciosi - Pierina Marmo - Carolina Sirico	<ul style="list-style-type: none"> • tabulazione dei dati e la condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica • redazione del Bilancio sociale. <p>La commissione cura i rapporti con le scuole esterne e si interessa delle attività di orientamento per l'iscrizione alle scuole di secondo grado.</p>

Funzioni Strumentali

AREA	Compiti	Docente
AREA 1 – GESTIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.Coordinamento e gestione dell'organizzazione delle attività educative e didattiche. Verifica ed autovalutazione esiti formativi, progettuali e didattici. Coordinamento e gestione della progettazione curriculare.	Giuseppina Carbone Maddalena Costanza
AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	2.1- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento.	Emma Nappo
	2.2-Gestione e coordinamento delle attività curriculari ed extra-curriculari. Coordinamento e gestione attività di orientamento e continuità.	Stefania Avolio Rosaria Ciardiello Elvira Carusi
AREA 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI	3.1- Gestione e coordinamento delle attività inerenti le problematiche dell'integrazione degli alunni diversamente abili e BES.	Immacolata La Marca Maria Giudice
	3.2 – Vigilanza obbligo scolastico	Antonia Dell'Aversana
AREA 4 – VALUTAZIONE E FORMAZIONE DIDATTICA MINISTERIALE	4.Valutazione. Gestione dei rapporti con INVALSI e INDIRE	Rosa Restieri

Ruolo	Funzioni
<p>Referenti DSA:</p> <p>Antonia Dell' Aversana Maria Giudice Immacolata La Marca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti. • Fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica. • Collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA e BES • Offrire supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti • Diffondere le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore • Fornire informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento • Svolgere funzioni di mediatore tra famiglia e strutture del territorio
<p>Referenti GPA :</p> <p>Gruppo Programma Adolescenti (GPA) della Seconda Municipalità del comune di Napoli</p> <p>Antonia Dell' Aversana Maria Giudice Immacolata La Marca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare alle riunioni del GPA della seconda municipalità del Comune di Napoli • Diffondere le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore
<p>Responsabile sito web</p> <p>Rosa Restieri con la collaborazione di Ermesto D' Angelo e dell' Assistente Amministrativa Fabrizia Corcione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web dell' I.C. Adelaide Ristori - art. 9 d.l. 18 ottobre 2012, n. 179- a.s.2017-18
<p>Gruppo GLI :</p> <p><i>Dirigente scolastico</i> : Luciano Maria Monaco (o suo delegato);</p> <p><i>Docenti Funzioni Strumentali e docenti di sostegno:</i></p> <p>Immacolata LA Marca Maria Giudice Antonia Dell' Aversana Pierpaolo Mango Gennaro Troncone Valentina Lignitto Laura Vulcano Silvia Grasso</p> <p><i>Rappresentanti di Istituzione ed Enti con i quali la scuola interagisce ai fini dell'inclusione:</i></p> <p>- Dott.ssa Clara Capraro – ASL 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rilevazione dei BES presenti nella scuola; • raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi; • supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; • rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; • raccolta e coordinamento delle proposte dei singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze; • elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusività; • promuovere corsi di formazione per docenti e famiglie sulla base di esigenze emerse; • curare i rapporti col Centro Territoriale per l'Inclusione e i servizi di zona sociali e sanitari per attivare progetti di prevenzione del disagio.

--	--