DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione unitaria dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.

CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

Presidente (Genitore) - DS – N° 8 Docenti – N. 8 Genitori – N° 2 ATA

Elabora e adotta gli indirizzi generali. Delibera il programma annuale Delibera sull'organizzazione e sulla programmazione dell'attività della scuola.

COLLEGIO DOCENTI

Doc. Infanzia
Doc. Scuola Primaria
Doc. Sec. Secondo I°
Doc. Organico Potenziato

Delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto;
cura la programmazione dell'azione educativa;
formula proposte al DS;
provvede all'adozione dei libri di testo.

Secondo Collaboratore
Collaborano con il D.S nella gestione dell'Istituzione, lo rappresentano e lo sostituiscono in caso di assenza.

R. S. Q.
Guida e indirizza l'applicazione del Sistema Qualità e verifica la conformità delle attività alle prescrizioni del Manuale della Qualità.

Primo Collaboratore
Collabora con il DS nella gestione dell'Istituzione Scolastica e lo sostituisce nei casi di sua assenza. Cura la gestione ordinaria della scuola , con particolare riferimento ai rapporti con gli alunni e le famiglie. Opera su delega del DS in tutti i casi in cui ciò si rendesse necessario.

D .S .G. A.
È responsabile dei servizi sia di tipo amministrativo-contabile che generali. Gestisce il personale amministrativo di segreteria e il personale ausiliario addetto alla pulizia, alla sorveglianza e alla piccola manutenzione dell'edificio scolastico

Funzioni Strumentali
Esplicano alcune funzioni necessarie per attuare le attività previste nel P.O.F

Animatore Digitale
stimola la formazione interna alla scuola; favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti; individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili

STAFF DEL DIRIGENTE

- Elabora o modifica annualmente il Piano dell'Offerta Formativa su indicazioni e delega del Collegio dei Docenti
– Analizza gli esiti delle attività, ne individua i punti di forza e di debolezza e propone progetti di miglioramento.

GIUNTA ESECUTIVA
D. S. - D. S. G. A. – N° 1 Docente – N° 2 Genitori - N. 1 ATA
Prepara i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle relative delibere

PERSONALE ATA

Assistenti Amministrativi
Area Personale
Area alunni
Area affari generali
Area contabilità, contratti e patrimonio

Collaboratori Scolastici
Personale addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza degli alunni e del pubblico, di pulizia, di custodia e sorveglianza dei locali e spazi scolastici, collabora con i docenti

Incarichi aggiuntivi
Esplicano alcune funzioni necessarie per attuare le attività previste nel P.O.F

Referenti Progetti
Referenti Attività
Esplicano alcune attività necessarie per attuare il POF

Coordinatori Consigli di Intersezione
Coordinatore Consiglio di Interclasse
Coordinatori Consigli di Classe
Coordinano i lavori dei Consigli di Intersezione/Interclasse/ Classe, predispongono le bozze dei Piani di Lavoro, delle Relazioni finali globali e dei giudizi quadrimestrali degli allievi
Segretario Consigli di Intersezione
Segretari Consiglio di Interclasse
Segretari dei Consigli di Classe
Curano la verbalizzazione dei Consigli di Intersezione/ Interclasse/Classe e delle Assemblee con i Genitori

Coordinatori Dipartimenti disciplinari
Coordinano i lavori dei Dipartimenti per la definizione delle UU.AA., delle prove comuni e per la scelta dei libri di testo.

Comitato di Valutazione
DS – N° 3 Docenti – 2 Genitori -1 Valutatore esterno
individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente; valuta il servizio del personale docente su richiesta dell'interessato.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.S - Responsabile S.P.P. - R.L.S N°1 - Referente N°1 - Responsabili N°2 laboratori N°1 segreteria

Valuta i rischi,individua le misure di pre-venzione e protezione; elabora le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche e i sistemi di controllo della loro attuazione; collabora nella definizione di programmi di informazione e di formazione del personale scolastico e degli studenti; partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza di cui all'art. 11 D. Lgs. 81/2008 e smi.

GESTIONE EMERGENZA

Primo Soccorso
Coordinatori Addetti
S. Inf. Coord. N°1 Add.N°1
S. Pri. Coord. N° 3 Add. N°6
S. Seco. Coord. N°1 Add.N°3

Evacuazione
Coordinatori Addetti
S. Inf. Coord. N°1 Add.N°1
S. Pri. Coord. N° 1 Add. N°10
S. Seco. Coord. N°1 Add.N°8
Tutti i docenti in servizio

Antincendi
Coordinatori Addetti
S. Inf. Coord. N°1 Add.N°1
S. Pri. Coord. N° 3 Add. N°6
S. Seco. Coord. N°1 Add.N°3

Area Didattica

Area Organizzativo gestionale

Area Amministrativa