



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO SANTAGATA-5° CD"

Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

Sede Legale: Via Poli, 68 - 80055 Portici (Na)

CM NAIC8FV00Q - C.F. 95186680633

Codice per la fatturazione elettronica: UFYZT5

Dirigenza e Direzione Amm.va:

Tel. (+39) 081.2134915 - Fax (+39) 081.7758346

Peo: naic8fv00q@istruzione.it - Pec: naic8fv00q@pec.istruzione.it

www.ic5santagata.edu.it



ORGANIGRAMMA/ FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2023/2024

COLLABORATORI DS

MARCHETIELLO - CESARO FUNZIONI dei docenti collaboratori

- Svolgono le seguenti mansioni in TEAM con gli altri collaboratori:
- Collaborano nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
 - Curano i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
 - Collaborano alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
 - Sovrintendono alla vigilanza e al controllo della disciplina degli alunni;
 - Curano l'organizzazione interna;
 - Sostituiscono il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento;
 - Garantiscono la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;
 - Vigilano sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al D.S qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. Verifica sistematicamente che la sostituzione dei docenti assenti in tutti i plessi avvenga con criteri di efficienza ed equità;
 - Coordinano la vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)
 - Si occupano della calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di Classe e degli incontri con le famiglie (Piano delle attività)

RESPONSABILI DI PLESSO

SCUOLA DELL'INFANZIA-TIZIANO	VIOLA
SCUOLA DELL'INFANZIA-CAPORTANO	CUOLLO
SCUOLA PRIMARIA	CAMPESE - MUTO

FUNZIONI /COMPITI

- Svolgono le seguenti mansioni in TEAM con gli altri collaboratori:
- Collaborano nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
 - Curano i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
 - Collaborano alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
 - Sovrintendono alla vigilanza e al controllo della disciplina degli alunni;
 - Curano l'organizzazione interna;
 - Garantiscono la presenza in Istituto, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;
 - Vigilano sull'andamento generale dell'organizzazione interna;
 - Supportano i docenti collaboratori nella sostituzione dei docenti assenti;
 - Assicurano la necessaria comunicazione tra le diverse parti;
 - Contribuiscono a vigilare sul rispetto dei Regolamenti;
 - Contribuiscono a gestire i rapporti con le famiglie;
 - Collaborano con il DS nella formazione delle classi e delle sezioni.

**COORDINATORI DI DIPARTIMENTO
VERTICALE**

FUNZIONI

- - realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti.
- - presidiare la continuità verticale e la coerenza interna del curricolo.

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
LETTERARIO	SORRENTINO D.
LINGUISTICO	D'ACUNZO
SCIENTIFICO TECNOLOGICO	PANICO
ARTISTICO MUSICALE MOTORIO	COSTA
SOSTEGNO	DESPUCCHES

RESPONSABILI DI LABORATORIO

FUNZIONI /COMPITI

- - custodire le attrezzature e i materiali , effettuando verifiche periodiche di funzionalità ;
- - vigilare sull'attento rispetto dei relativi regolamenti;
- - segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori.

SCIENZE	FOTTICCHIA
ARTE	COSTA
INFORMATICO SECONDARIA	DE FURIO
STRUMENTO/TEATRO	FELLECA
BIBLIOTECA SECONDARIA	COSTA, FICO V., BUONOMO, MASTROBUONI A.
INFORMATICO PRIMARIA	CAMPESE
MUSICA	CESARO
CERAMICA	VISCARDI P/CUOLLO
BIBLIOTECA PRIMARIA	ORGA /TRAVERSI
LAB SCIENTIFICO	MUTO
LAB CUCINA	CUOLLO

CUCINA	CUOLLO
INFORMATICO PRIMARIA	CAMPESE

COMMISSIONI	DOCENTI
Supporto al D.S. per la stesura dell'orario di Servizio	Secondaria: Marchetiello, Tafuto, Russo, De Furio. Primaria: Coordinatori interclassi Infanzia: Presidenti Intersezioni
Istruttoria Funzioni strumentali	DAMIANO- Marchetiello - Cesaro
Organizzazione Accoglienza	Acampa, Garofalo, Fico V. Matano, Salomone (Secondaria) Cuollo, Speranza, Viola, Napolitano, Campese, Muto, Buonaiuto (Infanzia / Primaria)
VALUTAZIONE PROGETTI	MARCHETIELLO- CAMPESE-CESARO- FICO L. - OLIVIERO

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA PTOF -VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO
<p>FICO LUGIA –OLIVIERO MARIA ANTONIETTA</p> <p>COMPITI /FUNZIONI</p> <p>Coordina la progettazione curricolare ed extracurricolare per garantire un proficuo e continuo processo di verticalizzazione fra i tre ordini di scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> o Revisiona, integra e aggiorna il PTOF in collaborazione con il D.S. e Gruppo di Miglioramento; o Individua e predispone modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento; o Attiva percorsi di analisi dei processi e delle azioni attivati nell'ottica del Piano di Miglioramento; o Collabora col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF; o Partecipa alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV; o Collabora all'organizzazione e all'attuazione del PTOF; o Collabora con il DS nel monitoraggio delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare; o Fornisce indirizzi, linee guida e supporto ai docenti per le attività relative alla progettazione curricolare ed extracurricolare. o Analizza i dati delle rilevazioni Invalsi al fine di individuare criticità e punti di forza o Predispone una sintesi informativa per il Collegio dei docenti e i genitori relativa alla restituzione dei dati; Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle altre figure di sistema interessate o Monitora e Verifica la realizzazione del curricolo verticale all'interno della scuola, fornendo supporto ai docenti; o Aggiorna il Piano Triennale di formazione, raccogliendo i bisogni formativi dei docenti; o Coordina le attività di formazione interna e di disseminazione; o Propone ai docenti iniziative di formazione promosse da Enti esterni; o Accoglie i nuovi docenti, coordina le attività di tutoraggio per i docenti neo- immessi in ruolo.
<p>AREA TECNOLOGIA ED INFORMATICA (SUPPORTO ALLA DIDATTICA-DOCENTI ED ALUNNI – REGISTRO ELETTRONICO): DE FURIO IVANO</p> <p>COMPITI /FUNZIONI</p>

- Collabora con la segreteria didattica nella verifica della correttezza dei dati inseriti a sistema in relazione alle rilevazioni INVALSI ;
- Collabora con lo staff di dirigenza nella organizzazione delle simulazioni di istituto e delle prove;
- Collabora con l'eventuale osservatore esterno.
- Si occupa della GSUITE d'istituto
- Gestisce la strumentazione informatica dei plessi
- Gestisce il laboratorio informatico

AREA INCLUSIONE E DISABILITA'-ALUNNI STRANIERI-ADOZIONI – BES - DISPERSIONE:

ATTANASIO MONICA-MUTO ANNA-VIOLA MARIANNA

COMPITI/FUNZIONI

- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e neinforma il C.D.;
- Coordina il GLH e il GLI, alla luce delle nuove indicazioni normative (D. Lgs. 66/2017);
- Organizza e coordina l'area del disagio rapportandosi alle altre figure che operano nell'areamedesima;
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e diinclusione;
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili;
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- Coordina e organizza le attività afferenti gli alunni disabili, ai DSA e ai BES, interfacciandosicon gli Enti Istituzionali a ciò preposti;
- Si occupa dell' accoglienza, inclusione ed inserimento alunni stranieri;
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazionecon i docenti di sostegno, i consigli classe e le strutture esterne;
- Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa;
- Accoglie e orienta gli insegnanti di sostegno di nuova nomina;
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento;
- Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti disostegno;
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e ilbenessere degli studenti.

AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO – VIAGGI/ USCITE DIDATTICHE

VISCARDI G. – RUSSO A - ROMANO

COMPITI / FUNZIONI

- Coordina e gestisce le attività d'informazione e di orientamento in ingresso e in uscita in accordocon i coordinatori dei singoli consigli di classe. Coordina l'elaborazione e la realizzazione dei progetti accoglienza dei vari ordini di scuola;
- Coordina gli incontri di continuità e verticalizzazione tra i docenti di scuola infanzia, primaria escuola secondaria e provvede alla relativa calendarizzazione;
- Monitora i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro;
- Fornisce informazioni ai genitori per la scelta della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle altrefigure di sistema interessate
- Effettua il controllo periodico delle assenze mediante una stretta collaborazione con i docenti coordinatori di classe, al fine di prevenire i casi di dispersione e, quindi, di inadempimento dell'obbligo scolastico;
- individua azioni da intraprendere per ciascun caso di dispersione scolastica a seguito di un proficuo confronto con il Dirigente Scolastico, il docente coordinatore di classe e gli operatori del Comune;

- o segnala tempestivamente casi di dispersione scolastica al Comune di residenza dello studente in oggetto e monitora la frequenza in stretta collaborazione con gli operatori del Comune e con i docenti coordinatori di classe; restituisce gli esiti di ciascuna segnalazione ai docenti coordinatori di classe.

Ambiti	Referenti
Invalsi (Organizzazione)	<ul style="list-style-type: none"> • DE FURIO • CESARO- CAMPESE- MUTO • MARCHETIELLO
Invalsi(analisi dati) REFERENTE VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • FICO L. /OLIVIERO
Attività sportive	IRMICI
Legalità	VISCARDI – IBELLO - ATTANASIO
Viaggi e visite d’istruzione	Funzioni Strumentali Area Continuità Orientamento Infanzia: Presidenti di intersezione
SALUTE TRANSIZIONE DIGITALE	OLIVIERO M.A
TEAM ERASMUS	DAMIANO- MARINO- D’ACUNZO- INCARNATO- OLIVIERO- CESARO- CUOLLO – FICO L.
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	MARINO - INCARNATO
UNESCO	BUONOMO
REFERENTE ED. CIVICA	FICO L.
COMPITI E FUNZIONI	
<p>svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente • creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio • promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente • ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente • concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19</p>	
Referente Sicurezza	RUSSO G.
COMPITI/FUNZIONI	
<ul style="list-style-type: none"> - collaborare alla valutazione dei rischi e all'elaborazione del DVR; - organizzare e progettare interventi atti ad eliminare eventuali rischi o ridurli al minimo; -supportare nell'organizzazione di interventi formativi per i lavoratori; 	

GLI	FF.SS. INCLUSIONE E DISABILITA' Insegnanti di sostegno Presidenti di interclassi, di intersezioni, coordinatori di classe Componente Genitori Componente ATA Rappresentanti della ASL e dei centri di riabilitazione
COMPITI E FUNZIONI DEL GLI	
<ul style="list-style-type: none"> ○ elaborare il Piano Annuale di Inclusione (PAI); ○ supportare il Collegio dei Docenti nella definizione delle linee generali e nella realizzazione del Piano per l'Inclusione ; ○ supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI; ○ collaborare con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio per la realizzazione del Piano di inclusione e dei PEI; ○ supportare il Dirigente Scolastico nella quantificazione dell'organico relativo ai posti di sostegno, diviso per ciascun grado di istruzione, inclusa la scuola dell'infanzia; ○ collaborare con le relative FS alla predisposizione dei materiali didattici e format di lavoro per gli alunni BES ; ○ monitorare in itinere e a conclusione il raggiungimento degli obiettivi del PAI. 	
Animatore Digitale(PNSD)	
DAMIANO	
FUNZIONI /COMPITI	
SI OCCUPA DI:	
<p>Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica;</p> <p>Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</p> <p>Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p> <p>Gestione del sito web della scuola Supporto ai docenti collaboratori e referenti di plesso</p>	
NIV/GRUPPO DI MIGLIORAMENTO	
Cozzolino Carmela, Campese, Cuollo, Cesaro Muto, Damiano, Fico L, Marchetiello, Fotticchia, Oliviero.	
FUNZIONI/COMPITI	

- Aggiornare e rivedere il RAV di istituto;
- Elaborare il Piano di Miglioramento di istituto in collaborazione con le FFSS;
- Provvedere alla stesura della documentazione di supporto;
- Avviare, in collaborazione con gli altri componenti, procedure di comunicazione interna ed esterna;
- Raccogliere tutte le informazioni sui processi, sui risultati ecc. che possano essere utili per la stesura del piano;
- Elaborare strumenti per l'autovalutazione e la rilevazione dell'opinione degli stakeholder (questionari, focus group, ecc.);
- Avviare il processo di rendicontazione sociale;
- Monitorare annualmente i processi e il raggiungimento dei risultati intermedi.

Team digitale

DE FURIO – DAMAIANO-COSTA- CAMPESE

FUNZIONI / COMPITI

- Promuove l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica;
- Coordina le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie;
- Favorisce momenti di formazione comune, riflessioni metodologiche;
- Favorisce il confronto e scambio di esperienze e materiali;

TUTOR E DOCENTI NEO IMMESSI

INFANZIA

SOSTEGNO DE LUCA A. – VIOLA (TUTOR)

BRACCINI – VIOLA (TUTOR)

CIAVOLINO T.S. – CAROBENE (TUTOR)

ROMANO A. – AITA(TUTOR)

PRIMARIA

SOSTEGNO COPPOLA F. – MUTO ANNA (TUTOR)

COMPITI/FUNZIONI

Il tutor come guida il docente neoassunto, in modo da favorirne la crescita personale e professionale, curando l'integrazione nel contesto scolastico e nel gruppo dei docenti, trasferendo operativamente le proprie conoscenze e competenze condividendole come insegnamento e, soprattutto, come trasmissione di esperienza.

COORDINATORI INTERSEZIONE/ INTERCLASSE/CLASSE

INFANZIA

VIOLA-CUOLLO

PRIMARIA

PRIME SORIA

SECONDE MUTO

TERZE MONTE

QUARTE CAMPESE

QUINTE RUSSO P.

SECONDARIA

1 A INCALDI DONATO

1 B ACAMPA MARIA GRAZIA

1 C RUSSO ANNA

1 D MARCHETIELLO

1 E PICA ANNA

1 F MASTROBUONI ADRIANA

1 G FLAUTO MARGHERITA

1 H DE MASI AMELIA

1 I RUGGIERO BERNARDINA

1L DE LUCA P. MARTINA

1 M OLIVIERO

**2 A SCOGNAMIGLIO EMILIA
2 B FICO LUIGIA
2 C COPPOLA FRANCESCA (SUPPL)
2 D BUONOMO CLAUDIA
2 E GAROFALO MARCO
2 F INCARNATO MARIANNA
2 G SARCANO STEFANIA
2 H ROMANO ELISABETTA
2 I FERRANTINO CLARA
2L FICO VINCENZA
2 M DAMIANO ANIELLO
2 N SALOMONE ERMELINDA**

**3 A PANICO MARIA TERESA
3 B SARNO ALESSANDRA
3 C CHIARIOTTI ROSSANA
3 D RUSSO ANNA
3 E
3 F TORRE ANNA MARIA
3 G SARCANO STEANIA
3 H FOTTICCHIA IOLANDA
3 I SANNINO SILVIA
3 L SORRENTINO DANIELA**