



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

FUNZIONIGRAMMA

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

MEMBRI del COMITATO DI VALUTAZIONE – ANNO DI PROVA (T.U. n.297/1994)

Dirigente scolastico	Prof.ssa Angela Comparone	
Docente	Prof.ssa Natale I.	In seno al Consiglio di Istituto
Docente	Prof. V. Di Fiore	In seno al Collegio Docenti
Docente	Prof.ssa A. Napolitano	In seno al Collegio Docenti

- Il comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.
- Il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor-docenti neoassunti”.
- Art. 4 - Ai sensi del comma 130, art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, ai componenti del Comitato non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso di spese o emolumento comunque denominato.

MEMBRI del COMITATO DI VALUTAZIONE – BONUS VALORIALE (L. n.107/2015)

Dirigente scolastico	Prof.ssa Angela Comparone	
Docente	Prof.ssa Natale I.	In seno al Consiglio di Istituto
Docente	Prof. V. Di Fiore	In seno al Collegio Docenti
Docente	Prof.ssa A. Napolitano	In seno al Collegio Docenti
Genitore	Sig.ra Faccetta A.	In seno al Consiglio di Istituto
Alunno	Raccioppoli G.	In seno al Consiglio di Istituto
Osservatore Esterno	DS Prof.ssa M.R. Toscano	Su nomina direttoriale



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

- Il Comitato esercita le competenze di cui all'art. 11, commi 3, 4 e 5, D. P. R. 16 Aprile 1994, n. 297, come novellato dal comma n. 129, art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Ai sensi del comma 130, art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, ai componenti del Comitato non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso di spese o emolumento comunque denominato.

COMMISSIONE ELETTORALE

Componente ATA	Sig. F. Sepe
Componente docente:	Prof. A. S. Saviano
Componente docente	Prof.ssa A. Schisa
Componente alunno	Aprea S.
Componente genitore	Carusio D.

- Predispone il modello della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.
- Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni.
- Predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio.
- Nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori, funzioni che possono essere svolte anche da dipendenti a tempo determinato, in comando o fuori ruolo, etc.
- Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.
- Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati.
- Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati. Sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi e proclama gli eletti e comunica i risultati.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

ORGANO DI GARANZIA INTERNO

Dirigente scolastico	Prof.ssa Angela Comparone
Docente effettivo	Prof.ssa Velleca F.
Docente effettivo	Prof. Aliperti D.
Docente supplente	Prof. di Domenico M.
Docente supplente	Prof. Antignani B.
Genitore effettivo	Carusio D.
Genitore supplente	Domizio R. M.
Studente effettivo	Simonelli A.
Studente supplente	Gammella G.

L'Organo di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), come modificato dal DPR 235/07, ha compiti legati all'ambito disciplinare e legato all'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti. Come stabilito dal decreto, le funzioni dell'Organo di garanzia spaziano dal garantire la più ampia conformità delle sanzioni disciplinari all'interno dell'istituto con lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, assicurando pene con le più ampie finalità educative atte ad evitare il ripetersi di tali azioni negative. In particolare le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dai genitori dagli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina;
- decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti: D.P.R. 249/98, modificato 235/2007;
- evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto, e segnalarle all'Ufficio scolastico regionale competente.

Come previsto dal D.P.R.n.235/2007, l'Organo di Garanzia ha il compito di decidere in materia di ricorsi avverso provvedimenti disciplinari o in caso di violazione o errata applicazione del Regolamento d'Istituto. I provvedimenti disciplinari, secondo le integrazioni e modifiche apportate all'art. 4 del D.P.R. 249/98 dall'art. 1 del D.P.R. 235/07, hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

GIUNTA ESECUTIVA

Dirigente scolastico	Prof.ssa Angela Comparone
DSGA	Marta Capobianco
Studente	Aprea S.
Docente	Prof. di Domenico Manolo
Genitore	Carusio D.
ATA	Trapanese L.

La Giunta esecutiva è l'organo di gestione della scuola, eletto all'interno del consiglio di istituto. Ha il compito di controllare che tutta l'attività amministrativa della scuola sia conforme alle leggi ed efficace dal punto di vista economico e finanziario. Predispone il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del consiglio di istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al consiglio di istituto il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del collegio dei revisori, predispone il materiale necessario alla corretta informazione dei consiglieri.

COORDINAMENTO ORARIO

Docente	Prof.ssa A. Napolitano
---------	------------------------

- Elabora la proposta di orario per l'anno scolastico tenendo conto delle priorità didattiche individuate dal Collegio dei Docenti, del monte ore assegnato a ciascun docente e delle scelte organizzative e di gestione del personale effettuate dal Dirigente Scolastico.
- Si occupa della distribuzione delle ore di attività alternativa alla Religione Cattolica.
- Effettua le modifiche dell'orario in tutte le situazioni in cui intervengono eventi o attività speciali che richiedono una modifica della distribuzione delle ore tra le diverse discipline.
- Formula una proposta di organizzazione oraria delle attività previste per gli esami di Stato.
- Fa riferimento al DS e alle Funzioni Strumentali.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

COLL. del D.S. / COADIUTORI del DIRIGENTE SCOLASTICO

Coadiutrice del Dirigente scolastico	Prof.ssa A. Napolitano
Coadiutore del Dirigente scolastico	Prof. J. Varchetta

Rafforzare l'unitarietà di intenti all'interno dell'Istituzione Scolastica è una delle priorità strategiche che con tutte le altre attività coerenti con le priorità del Piano, si pone come sfida la scuola di oggi per il raggiungimento dei risultati. Le azioni sono orientate sempre più allo sviluppo di competenze professionali per una leadership diffusa per l'apprendimento mediante la pratica manageriale, con particolare attenzione:

- agli aspetti decisionali, di riflessione e di gestione del tempo e delle risorse, la gestione del personale e dell'ambiente di lavoro (valorizzazione delle risorse umane, collaborazione, negoziazione, gestione di conflitti, capacità di ascolto, ecc.),
- al comprendere e governare l'autonomia scolastica e l'innovazione;
- al sostenere le scelte in relazione alla qualità nella didattica;
- a valorizzare i rapporti con la comunità scolastica "allargata" e i rapporti con il territorio;
- ad analizzare i risultati della valutazione e progettare azioni per il miglioramento.

Le azioni curate dallo Staff di dirigenza sono nello specifico:

- curare il coordinamento organizzativo e logistico presso i quattro plessi dislocati sui due Comuni di Casalnuovo e Pomigliano;
- sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza, su direttive del D.S. e principi a cui conforma ogni altra funzione delegata;
- delega alla firma in caso di assenza o impedimento della Dirigente: le giustificazioni e i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei discenti;
- collaborare con il Dirigente scolastico nell'esame e nell'attuazione dei progetti didattici di istituto;
- coordinare lo staff dirigenziale relazionando al D.S. sull'andamento organizzativo: organizzare, coordinare e valorizzare, all'interno delle direttive ricevute, le risorse umane della scuola:



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

coordinatori di classe, capi ambito disciplinari, referenti di progetto, commissioni e gruppi di lavoro, ecc.;

- provvedere alla valutazione e alla gestione delle proposte didattiche, di progetti, di concorsi, iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione, attivando o coinvolgendo i docenti potenzialmente interessati;
- sostituire il Dirigente nei colloqui con le famiglie e con gli alunni, nelle relazioni con gli enti esterni, concordando con il D.S. le linee di condotta e gli orientamenti forniti;
- delega per altre funzioni: emissione di circolari e comunicazioni interne, l'assunzione di decisioni organizzative relative alla gestione della vigilanza, della sicurezza, della tutela della privacy;
- osservare il buon andamento dell'Istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni;
- provvedere alla gestione delle classi e alla vigilanza, in caso di sciopero del personale, in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori;
- provvedere all'organizzazione di Piani quali: ricevimento dei genitori, sorveglianza e vigilanza durante intervallo, assemblee di classe, spostamenti di alunni e/o classi e orari per progettualità specifiche;
- curare la comunicazione interna ed esterna relativa alla didattica, all'insegnamento, aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività;
- fungere da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., responsabili di plesso, referenti di ambito, referenti di indirizzo, referenti di disciplina, gruppi di lavoro, referenti di progetto, responsabili di laboratorio);
- segnalare al dirigente eventuali problemi didattico-disciplinari di singoli alunni e/o classi;
- collaborare alle attività di continuità e orientamento;
- curare il registro elettronico e coordinare, supportare i docenti nella gestione del registro e tutte le attività didattiche in cui abbiano difficoltà;
- tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere autonome iniziative tendenti a migliorare gli aspetti didattici, organizzativi, comunicativi e logistici;
- fornire supporto organizzativo alla gestione delle sostituzioni del personale assente e alla gestione quotidiana della scuola in genere, con particolare riferimento all'entrata e uscita degli studenti;



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

vigilanza ai discenti in occasione di manifestazioni e/o altro, e di organizzazione di prove esperte e di attività che richiedono una extra organizzazione didattica oraria;

- fornire supporto relativamente a problemi di carattere legale;
- rappresentare il Dirigente scolastico presso Enti, istituzioni e/o Associazioni esterne;
- coordinare il gruppo GLI e GLIR di istituto d'intesa con il Dirigente scolastico, presiedendone i lavori in assenza dello stesso;
- svolgere ogni altro incarico che potrà venire allo stesso conferito dal Dirigente scolastico nell'ambito delle sue competenze e prerogative.

ADDETTI ALLE FUNZIONI LOGISTICHE, GESTIONALI E DI SICUREZZA

Docente	Prof.ssa I. Natale
Docente	Prof. V. Ferrentino

I docenti svolgono i seguenti compiti:

- curare il coordinamento organizzativo e logistico presso l'Isis Europa;
- collaborare con il Dirigente scolastico nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto;
- collaborare con il Dirigente scolastico al fine di garantire una coerente e corretta attuazione delle linee di intervento con riferimento agli aspetti logistici, gestionali e di sicurezza dell'istituzione scolastica;
- supportare al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche;
- collaborare con il Dirigente Scolastico nella definizione dell'organizzazione scolastica
- collaborare con il Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, lo staff direttivo nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei docenti;
- supportare la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;
- coordinare la vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte di docenti, discenti e genitori.

RESPONSABILI di PLESSO – ADDETTI alla SICUREZZA/VIGILANZA

Docenti	Prof.re A. Piccolo Prof.ssa A. Laezza	Sede Centrale
Docenti	Prof.ssa L. Cozzolino Prof.ssa M. Marrone	Sede Pirozzi
Docenti	Prof.ssa I. M. Antignani Prof.ssa M. Iossa	Sede Troisi
Docenti	Prof. G. Esposito	Sede Casalnuovo di Napoli



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

Prof.ssa E. Marino
Prof.ssa M. R. Napoli
Prof.ssa R. Porzio

Il responsabile di plesso deve svolgere le seguenti attività:

- Ricognizione dei bisogni del plesso di riferimento in collaborazione con i docenti, il personale ATA-assistenti tecnici.
- Cura, vigilanza e organizzazione dei locali con controllo delle condizioni di igiene e della sicurezza con dovere di segnalazione delle anomalie.
- Elaborazione del piano di evacuazione in collaborazione con il RSPP esterno e sua diffusione.
- Diffusione delle informazioni didattiche e gestione della comunicazione nel plesso di riferimento.
- Raccolta delle richieste e delle segnalazioni per la Dirigenza.
- Gestione dei rapporti con l'utenza con informazione alla Dirigenza.
- Coordinamento della gestione e dell'utilizzo degli spazi scolastici all'interno del plesso di riferimento.
- Sostituzione dei docenti assenti entro i limiti stabiliti.
- Organizzazione ed espletamento delle progettazioni didattiche all'interno dei rispettivi plessi.
- Raccolta dei dati didattici dei risultati delle prove strutturate e progettazioni didattiche deliberate in seno al collegio docenti.
- Rapporti con i genitori.
- Controllo del regolare svolgimento delle modalità di ingresso e di uscita degli alunni, nonché gestione delle entrate posticipate ed uscite anticipate.
- Osservanza del Regolamento di istituto di cui fa parte integrante il Regolamento di Istituto e del Regolamento Covid e del divieto di fumo.
- Partecipare agli Open Day della scuola

GRUPPO DI MIGLIORAMENTO

Dirigente scolastico	Prof.ssa Angela Comparone
DSGA	M. Capobianco
Docente	Prof.ssa A. Serpe
Docente	Prof. G. O. Simonetti



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

Docente	Prof.ssa I. Terracciano
Docente	Prof.ssa F. Velleca

Il Nucleo, in collaborazione con il Dirigente scolastico o suo delegato, organizza in modo autonomo i suoi lavori anche per sotto-gruppi di lavoro, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori.

In particolare il NIV, cura:

- la stesura e/o l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- la predisposizione e/o la revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- l'attuazione e/o il coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- il monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- l'elaborazione e la somministrazione dei questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori e personale ATA;
- la tabulazione dei dati e la condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica;
- la redazione del Bilancio sociale.

Il Nucleo provvederà, entro il mese di giugno 2023, a presentare al DS ed al Collegio docenti, i risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Linguistico	Prof. ssa G. Riccardi
Matematico	Prof.ssa S. Nappi
Storico-sociale	Prof. A. Della Pietra
Scientifico-tecnologico	Prof.ssa F. Velleca

Per un buon ed efficace andamento dell'attività didattica i docenti, nell'ambito dei lavori svolti dai Dipartimenti, approfondiscono e rinnovano le metodologie didattiche, tenuto conto delle Linee Guida ministeriali, accolgono ed attuano le offerte formative promosse da enti e associazioni del territorio



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

conformi alle finalità dichiarate nel PTOF e alle effettive esigenze delle singole classi. I lavori dei Dipartimenti sono sottoposti all'approvazione del Collegio Docenti.

Per ogni Asse/Area culturale è previsto un Coordinatore di Dipartimento che può convocare e organizzare le attività delle riunioni, verificare la elaborazione, revisione e realizzazione della programmazione didattica organizzata in unità di apprendimento, nell'ottica della integrazione delle discipline. Il coordinatore organizza di concerto con la vicepresidenza lo svolgimento delle prove parallele; attiva tutte le necessarie misure per l'accoglienza dei docenti in ingresso nell'istituto.

In particolare il Referente di area/ambito, rispettivamente nella area di intervento, avrà il compito di presiedere le riunioni di area, che ha il potere di convocare, su delega del Capo di Istituto, anche in momenti diversi da quelli ordinari organizzandone l'attività e integrando l'OdG con gli argomenti necessari o fissandolo per le sedute convocate di loro iniziativa; sollecitare, in tale veste, il più ampio dibattito tra i Docenti impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a:

- coordinamento delle attività di progettazione di unità di apprendimento strategiche pluridisciplinari, di uda e moduli di supporto disciplinari;
- definizione degli obiettivi trasversali e specifici in termini di competenze, abilità ed attività da promuovere e realizzare nell'ambito delle unità di apprendimento;
- individuazione delle modalità di verifica, dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni per classi parallele;
- promozione dell'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli studenti e per la verifica incrociata dei risultati;
- coordinamento delle attività di predisposizione delle prove di misurazione delle competenze basate su prove esperte, da effettuare nelle classi parallele alla fine del II quadrimestre;
- raccogliere, analizzare e coordinare le proposte dei singoli dipartimenti e dei consigli di classe al fine di predisporre un piano organico delle iniziative (curricolari, integrative, complementari) condiviso per presentarlo al Collegio dei Docenti;
- cura della definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento e laboratoriali da svolgere nel corso dell'anno;
- iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica e di attuazione della didattica per competenze e di quella laboratoriale nella pratica dell'insegnamento;
- promozione fra i colleghi del più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle iniziative di formazione, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

le discipline impartite ed, eventualmente, della normativa relativa ad aspetti e contenuti delle discipline stesse nell'ottica del miglioramento continuo;

- verbalizzazione degli incontri;
- partecipazione agli Open Day della scuola

COORDINATORI DI INDIRIZZO

Servizi Commerciali	Prof.ssa A. Serpe
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Prof.ssa A. Schisa
Grafica e Comunicazione	Prof.ssa A. Pascale
Turismo	Prof.ssa C. Panico

Il Coordinatore di indirizzo:

- presidia il Profilo Professionale in uscita per ciascun indirizzo di studio;
- coordina la programmazione del curriculum verticale e verifica l'attuazione delle attività previste;
- rappresenta la figura di riferimento per i CdC e per i Coordinatori di Dipartimento;
- fornisce alla DS opinioni e proposte per scelte didattiche connesse all'indirizzo di riferimento
- monitora le attività PCTO per tutte le classi del triennio dell'indirizzo, coordinando le attività dei docenti tutor per il percorso di PCTO delle classi del triennio collabora, pianifica e potenzia con i coordinatori di dipartimento e referenti di disciplina gli interventi formativi, mirando a creare e consolidare il raccordo tra la scuola ed il mondo dell'Università e del lavoro
- Il coordinatore di indirizzo fornisce al DS opinioni e proposte per la scelta di certificazioni che siano in linea con i profili in uscita di ciascun indirizzo
- È tenuto a presentare una progettazione con obiettivi e target da raggiungere e rendicontare al termine delle attività
- Partecipazione agli Open Day della scuola

REFERENTE DIDATTICO PCTO

PCTO	Prof.ssa M. C. Petroli Prof.ssa A. Serpe
------	---



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

Il referente didattico PCTO realizza un processo di ricerca azione finalizzato alla progettazione dei percorsi PCTO in coerenza con le figure professionali referenziate dall'ISFOL.

Il referente didattico PCTO progetta, pianifica e collega i percorsi, valutandone la fattibilità e la coerenza al curriculum proprio delle classi coinvolte al fine di garantire azioni didattiche strutturate.

Il Referente didattico PCTO:

- presidia il Profilo Professionale in uscita per ciascun indirizzo di studio;
- coordina la programmazione del curriculum verticale e verifica l'attuazione delle attività previste;
- rappresenta la figura di riferimento per i CdC e per i Coordinatori di Dipartimento;
- fornisce al DS opinioni e proposte per scelte didattiche connesse all'indirizzo di riferimento
- monitora le attività PCTO per tutte le classi del triennio dell'indirizzo, coordinando le attività dei docenti tutor per il percorso di PCTO delle classi del triennio collabora, pianifica e potenzia con i coordinatori di dipartimento e referenti di disciplina gli interventi formativi, mirando a creare e consolidare il raccordo tra la scuola ed il mondo dell'Università e del lavoro
- è tenuto a presentare una progettazione con obiettivi e target da raggiungere e rendicontare al termine delle attività

REFERENTI DI DISCIPLINA

Lingue straniere	Prof.re R. Di Pietro Lingua cinese Prof.ssa S. Di Biasi Lingua spagnola Prof.ssa J. Iannone Lingua inglese
Italiano Arte e territorio Storia	Prof.ssa G. Riccardi
Diritto	Prof. E. Monterosso
Tecnica Professionale Servizi Commerciali	Prof.ssa A. Serpe
Tecnologie Informatiche e Scienze e Tecnologie Applicate (STA)	Prof. M. A. Giordano
Laboratori Tecnico-Informatici	Prof. R. Castaldo
Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica	Prof. N. Barone



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

Scienze della Terra – Biologia	Prof. N. Troilo
Geografia	Prof.ssa F. Romano
Psicologia Scienze umane e sociali Teoria e tecnica della comunicazione	Prof.ssa A. Caputo
Metodologie operative	Prof.ssa M. Marrone
Scienze integrate - Fisica	Prof. M. Di Fonza
Scienze Motorie	Prof.ssa I. Terracciano
Matematica	Prof.ssa S. Nappi
Area Grafica	Prof.ssa A. Pascale
Fotografia	Prof. G. Borriello
Scienze integrate - Chimica	Prof.ssa F. Velleca
Igiene	Prof.ssa D. Del Giudice
I.R.C.	Prof.ssa C. Di Marzo

Il Referente di disciplina, tenuto a presentare una progettazione con obiettivi e target da raggiungere e rendicontare al termine delle attività:

- coordina con i docenti referenti di Ambito e di indirizzo nella elaborazione delle unità di apprendimento
- organizza le prove di verifica, dei compiti di prestazione e/o prove esperte nell'ottica della integrazione disciplinare
- è tenuto a presentare una progettazione con obiettivi e target da raggiungere e rendicontare al termine delle attività
- partecipa agli Open Day della scuola

TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

ADSS	Prof.ssa Iossa M.-Prof.ssa Esposito R.-Prof.ssa Serpico E.
AB24	Prof.ssa Iannone J.
A034	Prof.ssa Velleca F.
A061	Prof. Borriello G.
A018	Prof.ssa Caputo A.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

A046	Prof.ssa Schisa A.
A012	Prof.ssa Riccardi G.

- Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
- La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
- Il docente tutor assisterà anche i docenti a lei affidati in tutte le problematiche connesse alla situazione del docente in prova, tra cui la predisposizione del portfolio professionale, secondo quanto previsto dall'art.11 del D.M. n.850/2015. A conclusione del presente incarico, per il colloquio di ciascun neo docente col Comitato per la valutazione del servizio, la S.V. predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art.13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) "...Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

DOCENTI DI SUPPORTO ALLA COMUNITA' PROFESSIONALE-DOCENTE

Docente	Prof. R. Castaldo
Docente	Prof.ssa F. Velleca
Docente	Prof.ssa I. Terracciano
Docente	Prof. G. O. Simonetti
Docente	Prof. V. Di Fiore
Docente	Prof.ssa G. Riccardi

Il docente tutor per i docenti new entry accoglie i docenti che per la prima volta giungono nell'istituto (docenti con assegnazione provvisoria, utilizzazione, trasferimento, incarico annuale, etc.) nella comunità professionale, favorisce la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

dell'insegnamento. La collaborazione si esplicita anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

ESTENSORE DOCUMENTALE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Prof. J. Varchetta

Ravvisata la necessità di redigere i verbali del Collegio dei Docenti e, quindi, di conferire l'incarico al docente dichiaratosi disponibile in sede collegiale, che svolgerà i compiti connessi con l'incarico assunto in orario non coincidente con i propri impegni di servizio:

- redazione dei verbali collegiali;
- preparazione delle comunicazioni con il rispettivo ordine del giorno;
- preparazione delle slide introduttive ai collegi docenti e consigli di istituto;
- preparazione delle slide riassuntive i vari punti all'ordine del giorno.

REFERENTI D'ISTITUTO per l'EDUCAZIONE CIVICA (ai sensi della L. n.92/2020)

Prof. E. Monterosso indirizzo servizi commerciali - Plessi tutti

Prof.ssa G. Riccardi Indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Plessi tutti

Prof. V. Settembre Indirizzo turistico - Plessi tutti

Prof.ssa F. Velleca Indirizzo grafico - Plessi tutti



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

I referenti per l'Educazione Civica di Istituto, hanno il compito di:

- Coordinare le attività di elaborazione ed attuazione dei percorsi di educazione civica previsti dal PTOF e realizzati dai consigli di classe
- Armonizzare attività, obiettivi, competenze e abilità con i coordinatori di ed. civica nei CdC
- Partecipare a corsi di formazione coerenti con i loro compiti e collaborano con i coordinatori di dipartimento, di indirizzo ed i referenti di disciplina garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF.
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi.
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali.
- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso.
- Coordinare le riunioni con i docenti per ciascuna classe e team pedagogico.
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità
- è tenuto a presentare una progettazione con obiettivi e target da raggiungere e rendicontare al termine delle attività
- Partecipare agli Open Day della scuola



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

REFERENTI D'ISTITUTO INCLUSIONE e TEAM PER I BES, LA PREVENZIONE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO, PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE, VIOLENZA DI GENERE ED IDENTITA' DI GENERE

Inclusione. Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo, prevenzione alle dipendenze (L. 107/2015 art. 83 comma 1; D. L.vo 13 aprile 2017, n. 66 artt. 6-7-8-9), prevenzione violenza di genere e identità di genere

Prof. A. De Falco (referente L. 71 del 2017)
Prof. I. C. Cuellar
Prof. Piccolo A.
Prof.ssa Di Marzo C. (referente

I docenti svolgono i seguenti compiti:

- coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto al Bullismo/Cyberbullismo, per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo, prevenzione delle dipendenze, violenza di genere ed identità di genere;
- Coordinare i discenti "sentinella" eletti all'interno dei consigli di classe;
- Formare tutti i discenti "sentinella" alle buone pratiche;
- Provvedere alla stesura di una procedura che vada resa visibile sul nostro sito;
- curare i contatti con le Forze di Polizia/Carabinieri preposte;
- progettazione di attività specifiche di formazione;
- partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR;
- promuovere la collaborazione di associazioni e di centri di aggregazione giovanile del territorio;
- attivazione delle sentinelle del bullismo e rispettiva formazione e rispettivo controllo;
- attivazione di forme di sensibilizzazione per la prevenzione delle dipendenze;
- attivazione di forme di sensibilizzazione per la prevenzione di ogni forma di violenza di genere;
- monitoraggio dei casi che si ravvisano in istituto da condividere in collegio;
- curare tutti gli aspetti dell'inclusione unitamente alla F.S. sostegno/inclusione
- Collaborare costantemente con il Ds.

Comunicazione interna:

- cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione);
- Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;
- Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;
- Progettazione di attività specifiche di formazione;
- Attività di prevenzione per alunno, piccolo gruppo e gruppo classe,
- Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;
- Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR, USR ed enti locali;
- Tutto quanto previsto dalla normativa vigente e dalle Linee Guida di cui in preambolo, cui si rimanda integralmente.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

FACILITATORE DEI PROCESSI DI INCLUSIONE SUL SOSTEGNO

Docente

Prof.ssa R. Porzio

L'area risponde alla necessità di organizzare e gestire al meglio le attività degli alunni con bisogni educativi speciali. Obiettivo primario dell'area è garantire la cooperazione e l'interazione nei consigli, fornendo informazioni specifiche in relazione ai bisogni dell'alunno, utili per una fattiva progettualità e verifica dei momenti formativi.

La docente svolgerà i seguenti compiti:

- Analisi e gestione della documentazione alunni diversamente abili
- Collaborazione con la funzione strumentale alunni diversamente abili e inclusione
- Accoglienza dei nuovi docenti DOS
- Approntare e applicare strumenti di rilevazione dei bisogni formativi dei discenti
- Garantire il processo di inclusione scolastica
- Collaborare alla stesura del PAI
- Rapporti con le Istituzioni

ALLESTIMENTI GRAFICI

Docente

Prof.ssa A. Pascale

Il docente svolge le seguenti attività:

- Ideazione, progettazione e realizzazione di allestimenti grafici in occasione di tutti gli eventi che vedono coinvolta l'istituzione scolastica
- Collaborazione con la DS e le FFSS
- Collaborazione con l'Ufficio Tecnico
- Relazioni con le istituzioni del territorio

LEGALITA' E CULTURA

Docente

Prof.ssa C. Di Marzo

Docente

Prof.ssa D. Rea

I docenti si occupano dei seguenti compiti:

- promuovere la cultura della legalità e di educare ad una cittadinanza consapevole
- promuovere attività educative volte allo sviluppo della cultura della legalità democratica;
- supervisionare e coordinare progetti di educazione alla legalità
- collaborare con il referente di Istituto per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, per il coordinamento di progetti e iniziative con finalità comuni



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

CAMPIONATI SPORTIVI STUDENTESCHI

Docente

Prof.ssa I. Terracciano

Il docente si occupa dei seguenti compiti:

- Coordinare le attività connesse ai campionati sportivi studenteschi
- Coordinare i docenti di scienze motorie e sportive e i discenti che prendono parte ai campionati sportivi e studenteschi
- Aderire a bandi e progetti emanati dagli organi quali USR-MIM, etc relativamente al campo di attuazione

SERVIZIO HOSTESS E ACCOGLIENZA

Docente

Prof.ssa C. Alise

Docente

Prof.ssa R. Porzio

I docenti si occupano dei seguenti compiti:

- Coordinamento del servizio hostess e accoglienza in occasione di eventi, manifestazioni, attività di orientamento in entrata e in uscita, open day
- Coordinamento e collaborazione con le altre figure operanti nel POFT che si occupano di gestire e organizzare eventi e manifestazioni
- Organizzare attività formative per i nuovi discenti che entrano a far parte del servizio hostess e accoglienza

EUROPA DIGITAL SCHOOL

Docente

Prof. M. A. Giordano

Il docente si occupa dei seguenti compiti:

- Gestione, aggiornamento, cura della piattaforma Europa Digital School
- Collaborazione con la funzione strumentale Documentazione, Programmazione didattica e didattica digitale
- Archiviazione degli elaborati multimediali
- Organizzare e sviluppare attività formative inerenti la piattaforma
- Collaborare alla diffusione di buone pratiche
- Ottimizzazione, cura e rispetto delle norme relative al trattamento dei dati e alla giusta circolazione dei dati



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

GESTIONE DEI CANALI SOCIAL E COMUNICAZIONI ESTERNE

Docente

Prof. A. Della Pietra

Il docente si occupa dei seguenti compiti:

- Gestione dei canali social dell'istituzione scolastica, quali Facebook e Instagram e altri canali social che potranno essere attivati successivamente alla data del presente decreto
- Curare la pubblicazione di post e notizie sui canali social dell'istituzione scolastica
- Gestione delle comunicazioni esterne al fine di promuovere la conoscenza dell'istituzione scolastica sul territorio
- Curare tutti i canali social della scuola con particolare attenzione alla sicurezza del trattamento dei dati

SUPERVISORE BES

Docente

Prof.ssa I. M. Antignani-Classi di Pomigliano d'Arco

Docente

Prof.ssa M. R. Napoli-Classi di Casalnuovo di Napoli

L'area considera la classe, non un gruppo informale spontaneamente costituitosi, ma un frammento di società nel quale l'individuo si sviluppa e cresce. Obiettivo primario dell'area è garantire attraverso la cooperazione con i consigli di classe, il diritto all'apprendimento a tutti. L'utilizzo di strumenti sociometrici consente di rilevare, attraverso l'analisi dei dati, sentimenti di accettazione e/o rifiuto tra gli studenti, consentendo l'attuazione di strategie mirate.

I docenti svolgono i seguenti compiti:

- Analisi e gestione della documentazione alunni con BES
- Predisposizione format per le procedure dell'area e del PdP ed allegati
- Collaborazione all'elaborazione del PAI
- Favorire il processo di inclusione scolastica
- Accoglienza e rapporti con i genitori
- Rapporti con le Istituzioni
- Collaborazione con: DS, FS, Consigli di classe



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

GRUPPO INFORMATIVO PER L'INNOVAZIONE DELLA LOGISTICA DELL'ISTITUTO

Prof. Giordano M. A. (coordinatore)
Prof.ssa Bergamo P.
Prof. Annunziata G.
Prof. di Domenico M.

Il gruppo di lavoro svolge i seguenti compiti:

- Supportare i nuovi processi di digitalizzazione didattica
- Supportare i docenti nei processi di applicazione della didattica digitale
- Collaborare con l'animatore digitale di istituto
- Favorire i processi di digitalizzazione didattica

REFERENTE PROGETTO STUDENTE ATLETA

Prof. P. Meo

- Si occupa della gestione della relativa piattaforma di Indire-MIM
- Collabora con i CdC per la stesura del PFP



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Responsabile laboratorio di Fisica	Prof. M. Di Fonza
Responsabile laboratorio di Scienze	Prof. N. Troilo
Responsabile laboratorio di Chimica	Prof. F. Velleca
Responsabile laboratorio di Fotografia Pomigliano	Prof. G. Terrecuso
Responsabile laboratorio di Fotografia Casalnuovo	Prof. M. Ruggiero
Responsabile aule innovative PNRR Azione 1 – Next Generation Classrooms - Azione 2 – Next Generation Labs	Prof. G. Cafarelli plessi Pomigliano Prof. N. Barone sede distaccata Casalnuovo

Il responsabile di laboratorio provvede al regolamento interno, all'acquisto dei materiali necessari alle attività, alla definizione dell'orario di laboratorio, alla condivisione delle modalità operative con i colleghi che usufruiscono dell'ambiente di apprendimento. Inoltre, i responsabili dei laboratori hanno il compito di documentare le progettualità messe in atto, nonché gli eventi organizzati dall'Istituzione Scolastica o in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche del territorio.

Il responsabile di laboratorio partecipa agli Open Day della scuola ed è tenuto a presentare una progettazione con obiettivi e target da raggiungere e rendicontare al termine delle attività

GRUPPI DI PROGETTO

GRUPPO	DOCENTI
MLTV	Prof. R. Castaldo Prof.ssa J. Iannone Prof.ssa I. Natale
CDD	Prof. J. Varchetta Prof.ssa F. Velleca
DEBATE	Prof.ssa M. C. Petroli Prof.ssa I. Terracciano
PLS	Prof. M. Di Fonza Prof.ssa F. Velleca
STEAM	Prof.ssa S. Nappi



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

	Prof. M. Di Fonza Prof. G. O. Simonetti Prof. G. Puzone Prof. V. Settembre
ICT Lab	Prof. M. A. Giordano
Laboratori del Sapere	Prof. A. De Falco Prof.ssa D. Rea
Gruppo Orientamento e Continuità	Prof.ssa C. Alise (supervisore del gruppo) Prof.ssa A. Picciocchi (orientatore) Nella realizzazione della attività di orientamento e continuità il team è affiancato da un gruppo composto da numero 23 docenti
Service Learning	Prof.ssa A. Serpe
GRUPPO DI RICERCA-AZIONE PER I PROCESSI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI	Prof.ssa A. Napolitano (coordinatrice) Prof.ssa F. Velleca Prof.re B. Antignani Prof.re R. Castaldo Prof.ssa M. C. Petroli Prof.re G. Cafarelli
OECD Schools+ Network	Prof. R. Castaldo-Prof.ssa Serpe A. -Prof.ssa Velleca F.

I gruppi di progetto svolgono i seguenti compiti:

- organizzare e gestire azioni di orientamento in entrata e in uscita in raccordo con le istituzioni scolastiche dei cicli inferiori e con le Università;
- trasformare il modello trasmissivo della scuola;
- sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare;
- creare nuovi spazi per l'apprendimento;
- riorganizzare il tempo del fare scuola;
- riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza;
- investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ecc.);
- promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile;
- coordinare il gruppo di docenti che adotta le metodologie didattiche innovative, verificare le azioni messe in atto, fornire un costante supporto;



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

- È tenuto a presentare una progettazione con obiettivi e target da raggiungere e rendicontare al termine delle attività
- partecipare agli Open Day della scuola

Saranno previste verifiche e monitoraggi puntuali per verificare le singole azioni messe in atto.

RSPP

Prof. V. Ferrentino

Attua interventi organizzativi volti alla individuazione e diminuzione dei rischi, alla messa in sicurezza dell'istituto e predisporre piani di azione attraverso un'analisi scrupolosa delle misure applicate in un'ottica di miglioramento continuo

RLS

Prof. G. Esposito

In stretta collaborazione con RSPP assume ruolo di spicco la RLS che partecipa a tutte le fasi del processo di prevenzione dei rischi, sorveglia per garantire la qualità dell'ambiente di lavoro. Del proprio operato, entrambe le funzioni preposte alla sicurezza dell'istituto e dell'individuo, rendicontano alla dirigente scolastica e si rapportano con il DSGA per gli aspetti economici contabili.

ANIMATORE DIGITALE

Prof. R. Castaldo

L'animatore collabora con la Dirigente scolastica, con l'intero staff della scuola e in particolare con soggetti esterni qualificati (IWA, CISCO, Coalizione Digitale, AGID, ecc,) che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. L'animatore può coordinarsi, inoltre, con altri animatori digitali del territorio, anche attraverso specifici gruppi di lavoro.

TEAM DIGITALE

Prof. M. A. Giordano

Prof.ssa S. Nappi

Prof.re G. Annunziata

Il Team Digitale, coordinato dalla Dirigente scolastica individua e programma le azioni necessarie a sostenere e ad ampliare l'innovazione didattica nonché a favorire il coinvolgimento di tutto il personale della scuola. Collabora con la FS Sostegno allievi disabili e con la FS Allievi con BES nell'individuazione delle risorse hardware e software utili a supportare bisogni specifici.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

PRONTO SOCCORSO INFORMATICO

Assistente tecnico Sig. L. Trapanese

Il pronto soccorso informatico ha il compito di intervenire per la risoluzione di eventuali problematiche connesse agli hardware presenti nei laboratori e nelle classi, di comunicare eventuali anomalie e coordinarsi con l'amministratore di rete o sistema.

AMMINISTRATORE DI RETE/SISTEMA/SICUREZZA INFORMATICA

Prof. M. A. Giordano

Il System administrator o Amministratore di rete si occupa di gestire, adattare e mettere a punto i sistemi collegati in rete, risolvendo i vari problemi che via via si possono presentare in relazione all'architettura della rete, alla sicurezza delle transazioni, all'accesso contemporaneo a file comuni, allo scambio di messaggi, alla riservatezza di alcune informazioni, alla continuità del collegamento, alla gestione della sicurezza dei dati, alla gestione delle policy concordate nelle pagine internet, alla gestione dei flussi e degli attacchi esterni alla rete. L'ordinaria amministrazione di un System administrator consiste quindi nel verificare il regolare funzionamento del sistema e delle componenti che ne fanno parte (server web e mail, database, servizi FTP File Transfer Protocol: rappresenta il sistema più semplice per scambiare file tra computer via Internet, ecc.), e nel modificarlo, quando occorre, per adattarlo costantemente alle esigenze dell'istituzione scolastica. Il System administrator si occupa delle emergenze al fine di ripristinare la funzionalità della rete, realizza la messa a punto dei sistemi nella loro fase di avvio, e stabilire in seguito le regole di funzionamento e di accesso.

RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (D. Lgs. 81/08)

PLESSO	DOCENTI
Centrale	Prof.re J. Varchetta
Troisi	Prof.ssa M. Iossa
Pirozzi	Prof.ssa L. Cozzolino
Casalnuovo	Prof.ssa R. Porzio

Sovrintendono al coordinamento delle azioni durante la gestione dell'emergenza ed ai contatti con l'esterno.

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (D. Lgs. 81/08)

PLESSO	DOCENTI
Centrale	Prof.ssa A. Napolitano
Troisi	Prof.ssa I. M. Antignani



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

Pirozzi	Prof.ssa M. Marrone
Casalnuovo	Prof.ssa M. R. Napoli

Ricevono l'allarme, valutano le possibilità di intervento, mantengono i contatti con i Responsabili dell'emergenza e con le squadre di emergenza esterne.

DPO

Dott. V. De Prisco

Nell'ambito dell'incarico annuale attribuito in questo servizio al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Reg. UE 679/2016 è incaricato di svolgere i seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) o dalle altre disposizioni legislative interne o europee in materia di protezione dati;
- vigilare sull'applicazione del Regolamento da parte del titolare e del responsabile del trattamento in tutte le sue parti, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con essa per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare consultazioni relativamente a qualunque altra questione, anche nei casi di violazione dei dati personali. Inoltre il DPO è tenuto a:
- effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento
- effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità
- impostare il Registro dei trattamenti dati e informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- garantire la conservazione della documentazione;



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

- verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare GID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

FUNZIONE STRUMENTALE

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROF.SSA VELLECA F.

La Funzione Strumentale si occuperà di:

- Aggiornamento, stesura e controllo degli obiettivi previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Analisi, aggiornamento e divulgazione del Piano di Miglioramento (PdM).



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

- Integrazione tra la rigidità delle norme e la discrezionalità dei singoli: collaborazione attiva tra vertice, DSGA, FFSS, Figure operanti nel PTOF, e stakeholders, e presidiando tutti i processi organizzativi sul piano operativo.
- Raggiungimento di obiettivi prefissati nei tempi stabiliti relativamente alle criticità ravvisate nelle - Relazioni individuali presentate nel C.D. del 30 giugno 2022.
- Risoluzione delle criticità; concretezza delle azioni; implementazione dell'azione individuale e collettiva.

La Funzione strumentale avrà la responsabilità di:

- Curare tutte le azioni utili all'espletamento dei compiti su indicati.
- P.T.O.F. d'istituto e sue articolazioni.
- Predisposizione, diffusione e miglioramento di procedure e strumenti utili alla misurazione: timesheet, modelli di verbalizzazione riunioni, moduli Google, griglie, ecc.
- Raccolta e controllo della documentazione per i processi di Rendicontazione sociale e delle attività ravvisate nel PdM e nel RAV.
- Collaborare e presidiare i compiti delle FFSS e delle Figure operanti al PTOF per il mantenimento dello status quo e l'innovazione.
- Rilevazione sistematica dei punti di forza e di debolezza dell'area di Ampliamento dell'offerta ed elaborazione azioni correttive o di implementazione.
- Misurazione, attraverso adeguati indicatori quali quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.

FUNZIONE STRUMENTALE

DOCUMENTAZIONE

PROF. SIMONETTI G.O.

La Funzione strumentale ha il compito di:

- Predisposizione dei Format dei verbali dei Consigli di classe, delle Riunioni delle Funzioni Strumentali, delle Riunioni di Dipartimento.
- Controllo archivio dei verbali in Argo e agli Atti della Scuola.
- Accoglienza e gestione docenti neo assunti.
- Predisposizione e raccolta del Documento del 15 maggio.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

- Collaborazione all'archiviazione on line dei materiali prodotti da docenti e alunni (Piattaforma Europa Digital School, Google Drive).
- Organizzazione e gestione esami di idoneità ed integrativi
- Archiviazione e conservazione dei documenti
- Organizza le attività alla luce del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 13 giugno 2023

FUNZIONE STRUMENTALE

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E DIDATTICA DIGITALE

PROF. DI FONZA M.

La Funzione strumentale ha il compito di:

- Coordinamento dei lavori dei dipartimenti per la elaborazione delle unità di Apprendimento strategiche multidisciplinari previste per ognuno dei due quadrimestri, delle unità di supporto disciplinari ed Invalsi, dei moduli di supporto che articolano il canovaccio formativo di tutte le classi.
- Revisione degli strumenti di valutazione e di autovalutazione.
- Coordinamento dei lavori dei dipartimenti nell'elaborazione delle consegne dei prodotti richiesti dalla prima UDA e delle prove parallele previste dalla seconda UDA.
- promuovere il corretto utilizzo dei libri digitali della Rete di scuole nazionale Book in Progress, adottati per le classi del primo biennio. È impegnata nella cura dei rapporti con la Rete Book in Progress.
- Supportare i docenti nella realizzazione della didattica digitale anche per una migliore definizione degli strumenti compensativi idonei alla realizzazione dei piani didattici personalizzati progettati per gli alunni BES.
- Collaborare all'archiviazione on line dei materiali prodotti da docenti e alunni (Piattaforma Europa Digital School, Google Drive).
- Collaborare con DS, FS, Consigli di Classe.

FUNZIONE STRUMENTALE

QUALITÀ, INVALSI, PROVE OCSE-PISA, PROVE STANDARDIZZATE

PROF.SSA TERRACCIANO I.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

La Funzione strumentale ha il compito di:

- Cura dei rapporti con l'Istituto Nazionale di Valutazione INVALSI.
- Iscrizione delle classi al Sistema Nazionale di Valutazione.
- Supporto informativo ai docenti per la somministrazione ed espletamento delle prove.
- Organizzazione, coordinamento e calendarizzazione per la somministrazione e rilevazione delle prove.
- Collaborazione con la FS "SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE" per la predisposizione dei laboratori informatici necessari per l'espletamento delle prove INVALSI computer based.
- Monitoraggio delle prove Invalsi.
- Collaborazione con DS e FS.

FUNZIONE STRUMENTALE

SISTEMI INFORMATICI PER LA
DIDATTICA/SOFTWARE HOUSE/SITO WEB

PROF. CASTALDO R.

La Funzione strumentale ha il compito:

- Di gestire il sistema ARGO e ne supporta l'uso adeguato, migliorando la consapevolezza delle sue potenzialità da parte di tutti gli utenti della scuola.
- Di gestire la policy della scuola, e fornire la consulenza necessaria a tutti i portatori di interesse per un uso sicuro dei dati informatici.
- E' referente del profilo professionale indirizzo commerciale per le community on line.
- E' referente IWA.
- E' gestore della policy delle pagine social della scuola.
- Supportare i docenti per il registro online.
- Collaborare con DS e FS
- Creare mail istituzionali per docenti e alunni in ingresso
- Disabilitare mail istituzionali per docenti e alunni in uscita



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

FUNZIONE STRUMENTALE

SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE E DI
PROTEZIONE DEI SISTEMI DIGITALI E
INFORMATIVI

PROF. GIORDANO M. A.

L'area in considerazione in primo luogo promuove l'uso corretto della rete, inoltre vuole far fronte alla elevata richiesta di connettività wireless dell'Istituto. La FS cura l'aspetto tecnico finalizzato a evitare situazioni di congestione della rete; rende funzionali al meglio i laboratori per quanto concerne la didattica. Cura gli aspetti tecnici dei collaudi. Promuove l'utilizzo della piattaforma Europa Digital School, efficace strumento per la realizzazione della didattica digitale, per l'archiviazione di learning object prodotti dai docenti, di prove esperte e prodotti finali realizzati dagli alunni, e ne appronta modifiche ed ampliamenti, utili ad una sempre migliore curvatura dello strumento alle sue finalità.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Coordinare gli assistenti tecnici
- Gestire l'hardware
- Gestire la rete lan e la rete wifi
- Responsabile logistica Hardware e Software
- Responsabile collaudi
- Responsabile dell'archivio digitale su Europa Digital School
- Responsabile di tutti i laboratori informatici
- Collabora con DS, DSGA, Ufficio Tecnico e FS

FUNZIONE STRUMENTALE

COORDINAMENTO UFFICIO TECNICO PER
L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA'

PROF. FERRENTINO V.

L'area ha come finalità garantire la legittimità delle procedure di acquisto, di attrezzature e supporti didattici e della selezione dei fornitori per visite guidate e viaggi di istruzione

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Predisporre il piano degli acquisti.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

- Gestire le procedure amministrative per gli acquisti e bandi di gare.
- Progettare, elaborare e archiviare i documenti necessari all'espletamento delle procedure di selezione dei fornitori.
- Collaborare con DS, FS, DSGA

FUNZIONE STRUMENTALE

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E INCLUSIONE

PROF. SERPICO E.

L'area in esame risponde alla necessità di organizzare e gestire al meglio le attività degli alunni con bisogni educativi speciali. Obiettivo primario dell'area è garantire la cooperazione e l'interazione nei consigli, fornendo informazioni specifiche in relazione ai bisogni dell'alunno, utili per una fattiva progettualità e verifica dei momenti formativi.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Analizzare e gestire la documentazione alunni diversamente abili.
- Accogliere i nuovi docenti DOS e predisporre orario.
- Predisporre format per le procedure dell'area e del PEI ed allegati.
- Collaborare all'elaborazione del PAI.
- Accogliere e relazionarsi con i genitori.
- Rapportarsi con le Istituzioni.
- Collaborare con DS, FS, Consigli di Classe.

FUNZIONE STRUMENTALE

CONCORSI, VISITE, VIAGGI, USCITE

PROF.SSA NAPPI S.

L'area "concorsi" ha la finalità di formare e formare gli allievi verso la competenza della progettualità nonché favorire il processo di conoscenza del sé.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Reperire le proposte di concorso.
- Analizzare la coerenza con l'offerta formativa della scuola.
- Diffondere le proposte di concorso attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.
- Raccogliere proposte di partecipazione, iscrizione, invio materiale secondo le scadenze fissate dai bandi.
- Archiviare la documentazione attività
- Collaborare con FS e referenti indirizzo, dipartimento e disciplina
- Riferire e collaborare strettamente con DS



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

FUNZIONE STRUMENTALE

AULE IN MOSTRA

PROF. BARONE N.

L'attività "aule in mostra" è un sistema integrato di azioni interdisciplinari che mira alla creazione di un luogo significativo (l'aula) che aiuti gli alunni a vivere e studiare in "ambienti" positivi ottenendo di riflesso un miglioramento nel processo di apprendimento.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Progettare Aule in Mostra.
- Scegliere e acquistare materiale utile.
- Coordinare e sorvegliare alunni durante tutte le fasi.
- Progettare ed eseguire.
- Collaborare con DS - FS.

FUNZIONE STRUMENTALE

PROGETTI EUROPEI E RAPPORTI
INTERNAZIONALI E INTERCULTURALI

PROF.SSA IANNONE J.

L'area cura la partecipazione della scuola a progetti in collaborazione con scuole ed enti europei ed internazionali per la promozione della cittadinanza attiva in dimensione globale anche a supporto della conoscenza, comprensione e utilizzo delle lingue straniere (Erasmus ed Etwinning).

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Individuare le azioni progettuali.
- Predisporre i progetti nelle scadenze indicate.
- Coordinare i progetti finanziati.
- Collaborare con DS
- Collaborare con FS rapporti esterni

FUNZIONE STRUMENTALE

RAPPORTI CON ISTITUZIONI ED ENTI
ESTERNI ALLA SCUOLA

PROF.SSA NATALE I.

L'area "Rapporti con istituzioni ed enti esterni alla scuola" ha la funzione di consolidare le



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

Reti di relazioni esterne già attivate nei precedenti anni scolastici con aziende, centri di formazione professionale, associazioni private, enti pubblici e scuole, per realizzare progetti, stage ed attività curriculari ed extracurriculari e di intraprendere nuovi rapporti con enti ed associazioni operanti nel territorio.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Individuare itinerari formativi coerenti con la tipologia del curriculum scolastico
- Progettare interventi formativi innovativi
- Garantire la pluralità delle esperienze educative, per offrire agli studenti quella varietà di sollecitazioni culturali, che sono ormai divenute indispensabili nell'ottica di una società globalizzata e di un mercato del lavoro altamente flessibile
- rilevare i bisogni formativi;
- pubblicizzare tutte le attività realizzate dalla scuola raccordandosi con il Referente dei canali Social
- Predisporre il materiale occorrente per la gestione delle attività extracurriculari degli alunni
- Promuovere azioni di intervento che integrano programmi di collaborazione tra la scuola, le famiglie e il territorio
- Contribuire a creare un positivo e produttivo clima educativo fondato sulla cura delle relazioni interpersonali tra tutte le componenti dell'Istituto, rilevando situazioni di disagio e di malessere sia individuali che di gruppo e fornendo indicazioni operative per la loro soluzione.
- Coordinare i rapporti con Istituzioni ed Enti pubblici/privati, associazioni, aziende o agenzie del territorio per la realizzazione di eventi connessi agli obiettivi individuati nel PTOF e per la partecipazione degli alunni e del personale della scuola a manifestazioni, feste e progetti tesi all'apertura e condivisione di una scuola viva nel territorio.
- Coordinare i progetti in rete con scuole, università, enti, associazioni
- Collabora strettamente con la DS
- Collabora con le FS

REFERENTE TECNICO RADIO WEB

Docente

Prof.re Giordano M. A.

Il Referente Tecnico della Radio Web di Istituto:

- È il responsabile delle trasmissioni online, del palinsesto e delle rubriche
- Coordina il team docenti e studenti della radio.

RUOLI NEI CONSIGLI DI CLASSE



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

Coordinatori d'aula/didattico	Numero 28 docenti (biennio)
Coordinatori d'aula/didattico	Numero 43 docenti (triennio)
Segretari dei Consigli di Classe	Numero 71 docenti
Tutor PFI	Numero 1 docente per ogni studente delle classi degli indirizzi servizi commerciali e servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Segretario Classi del Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Redige il verbale della seduta del Consiglio di Classe • In caso di assenza al Consiglio viene sostituito da un docente del Consiglio di Classe nominato dal Dirigente Scolastico • Con l'intero Consiglio di Classe raccoglie i certificati delle competenze degli alunni delle classi secondo, raccoglie le progettazioni didattiche, le relazioni finali e ritira le comunicazioni per la sospensione di giudizio e le comunicazioni di non ammissione alla classe successiva • Redige, con il supporto di tutto il Consiglio di Classe, il documento del 15 maggio per le Classi Quinte
Coordinatore Classi del Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede a informare il Dirigente Scolastico in merito alla situazione generale della classe, e, in particolare, rispetto a eventuali casi problematici (Resoconto note, insufficienze, ritardi, assenze) • Propone il voto di condotta in accordo con tutti i membri del Consiglio di Classe e lo inserisce nel tabellone Argo • Inserisce nel tabellone il voto di educazione civica • Coordina la redazione dei documenti PDP che è a cura dell'intero consiglio di classe • Per le classi del triennio coordina la relazione finale PCTO e il prospetto finale ore alunno PCTO che sono a cura dell'intero Consiglio di Classe • Redige, per le classi seconde, le certificazioni delle competenze con il supporto dell'intero Consiglio di Classe
Coordinatore Educazione Civica Classi del Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Il coordinatore è il docente di diritto in tutte le classi ad eccezione del triennio dell'indirizzo grafico dove è ricoperto dal docente di Storia • Definisce la media del voto di educazione civica
Consiglio di Classe	<ul style="list-style-type: none"> • Redige il PDP

<p>Classi del Tecnico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna alle famiglie le comunicazioni per la sospensione di giudizio e le comunicazioni di non ammissione alla classe successiva • Informa il coordinatore di eventuali problematiche verificatesi nelle classi. • I docenti del CdC convocano direttamente i genitori per problematiche che sono legate alla propria disciplina
<p>Segretario Classi del Professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redige il verbale della seduta del Consiglio di Classe • In caso di assenza al Consiglio viene sostituito da un docente del Consiglio di Classe nominato dal Dirigente Scolastico • Con l'intero Consiglio di Classe raccoglie i certificati delle competenze degli alunni delle classi secondo, raccoglie le progettazioni didattiche, le relazioni finali e ritira le comunicazioni per la sospensione di giudizio e le comunicazioni di non ammissione alla classe successiva • Redige, con il supporto di tutto il Consiglio di Classe, il documento del 15 maggio per le Classi Quinte
<p>Coordinatore Classi del Professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede a informare il Dirigente Scolastico in merito alla situazione generale della classe, e, in particolare, rispetto a eventuali casi problematici (Resoconto note, insufficienze, ritardi, assenze) sentiti anche i tutor PFI • Inserisce nel tabellone Argo il voto di condotta proposto dal tutor PFI • Inserisce nel tabellone il voto di educazione civica • Coordina per le classi del triennio la relazione finale PCTO e il prospetto finale ore alunno PCTO che sono a cura dell'intero Consiglio di Classe • Redige, per le classi seconde, le certificazioni delle competenze con il supporto dell'intero Consiglio di Classe
<p>Tutor PFI Classi del Professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone il voto di condotta in accordo con tutti i membri del Consiglio di Classe e lo comunica al Coordinatore di Classe • Redige il PFI per gli alunni assegnati (anche per eventuali alunni con BES/DSA) • Partecipa per le classi del triennio alla redazione della relazione finale PCTO e del prospetto finale ore alunno PCTO



Istituto Statale Istruzione Superiore
"EUROPA"

Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA

Queste immagini rappresentano il logo del ministero -PNRR-PON-Scuola viva-Avanguardie educative

Coordinatore Educazione Civica	<ul style="list-style-type: none"> • Il coordinatore è il docente di diritto in tutte le classi ad eccezione del triennio dell'indirizzo grafico dove è ricoperto dal docente di Storia • Definisce la media del voto di educazione civica
Consiglio di Classe Classi del Professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Redige il PDP • Consegna alle famiglie le comunicazioni per la sospensione di giudizio e le comunicazioni di non ammissione alla classe successiva • Informa il coordinatore di eventuali problematiche verificatesi nelle classi. • I docenti del CdC convocano direttamente i genitori per problematiche che sono legate alla propria disciplina