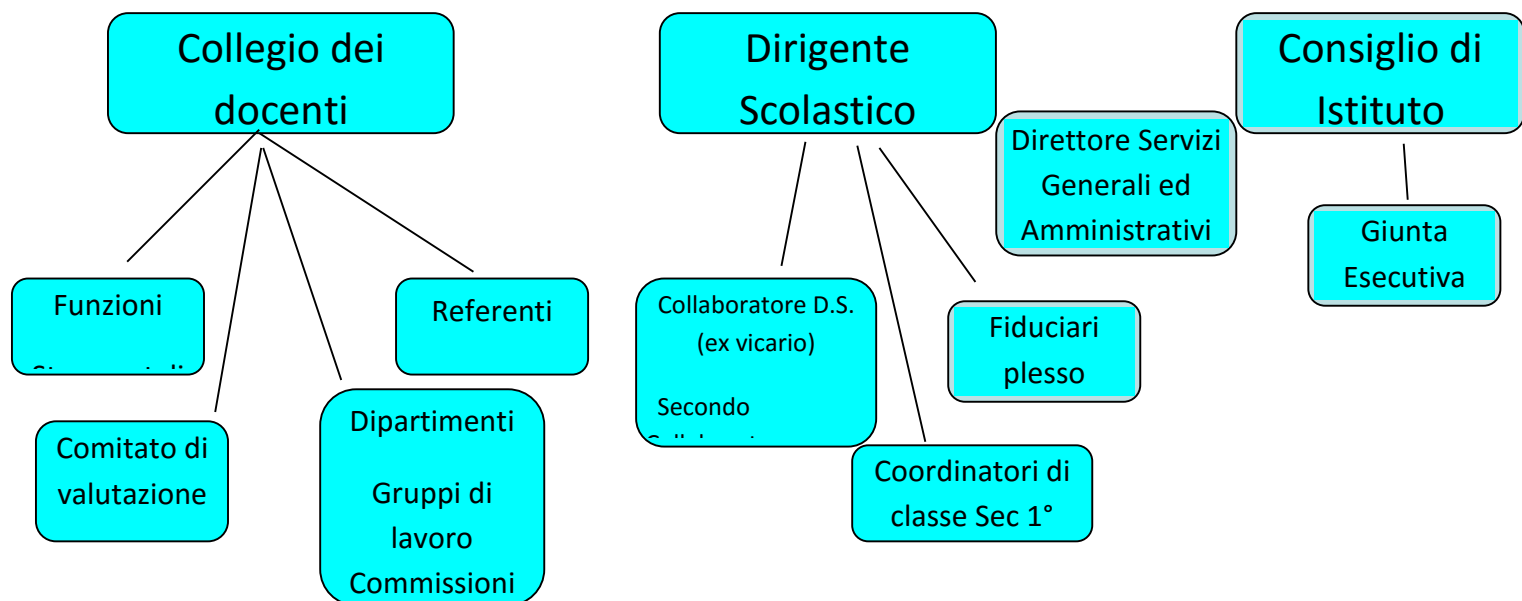


## Organigramma



### Staff della Presidenza

**Dirigente Scolastico:** Prof.ssa Vincenza Piscitello

**Collaboratori di Presidenza:** Prof.ssa Girolama Ferraro, Prof.ssa Maria Letizia Bruno.

### Docenti responsabili (Fiduciari) dei Plessi Scolastici:

Plesso Scolastico “P. S. Mattarella”: Ins.te Giovanna Spanò

Plesso Scolastico “Luigi Natoli”: Ins.te Maria Concetta Garraffa

Plesso Scolastico Industriale: Ins.te Maria Cottone

### Coordinatori classi Scuola Secondaria di Primo Grado

CLASSI	DOCENTI
1 A	IOVINO
2 A	BILOTTA
3 A	COTICCHIO
1 B	LA RUSSA
2 B	BRUNO
3 B	ANDREONI
1 C	PELLITTERI
2 C	ANELLO
3 C	SCARPELLO
1 D	ROMEO
2 D	CIVELLO
3 D	MORELLO
1 E	PIPITO'
2 E	LA ROCCA
3 E	MARSALA
2 F	SALVIA
3 F	BATTAGLIA



Di durata triennale, il Consiglio di Istituto è un organo eterogeneo composto da personale docente, personale A.T.A. e genitori. Il Dirigente Scolastico ne fa parte di diritto, le altre componenti sono tutte elette. Il Consiglio è presieduto da un rappresentante dei genitori, eletto a maggioranza nella seduta di insediamento dell'organo collegiale.

Presidente
Sig.ra Tarantino Sabrina

Componente Docente	Componente Genitori	Componente Personale A.T.A.
Bruno Maria Letizia	Barsalona Maria	Sammartino Concettina
Civello Gabriella	Ciaramitaro Rita	Sorci Giuseppa
Cocco Celestina	Cracolici Nunzia	
Dulcimascolo Caterina	Fanale Pietra	
Ferraro Girolama	Giustiniano Maria	
Marsala Carmela Nunzia	Lucchese Rosaria	
Scarpello Maria Giuseppina	Tarantino Sabrina	
Spanò Giovanna	Virgilia Angela	

Segretario	Dirigente Scolastico
Ins. Dulcimascolo Caterina	Prof.essa. Piscitello Vincenza

### La Giunta esecutiva

Il Consiglio elegge al proprio interno una Giunta esecutiva, composta da 1 docente, 2 genitori, 1 rappresentante del personale ATA. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore Amministrativo.

La Giunta prepara il lavoro, per snellire e agevolare le decisioni che verranno deliberate al Consiglio.

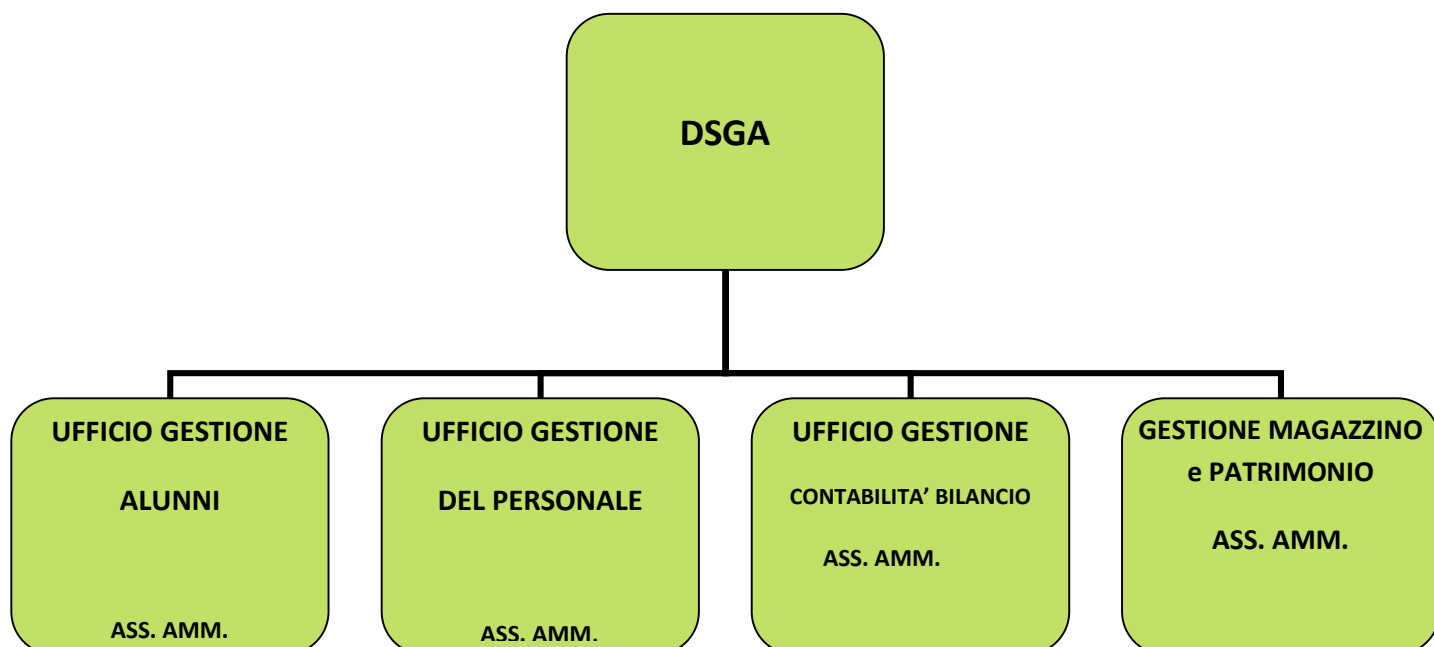
### 9.3- Organizzazione degli uffici di segreteria

La Segreteria è un servizio fondamentale per la vita del nostro Istituto: la documentazione relativa agli alunni, ai docenti e a tutto il personale che collabora con l'istituzione scolastica, consente la trasparenza e la tutela dei diritti di ciascuno di noi.

Collaborare con il personale è necessario affinché ogni evento scolastico, dall'uscita didattica all'assemblea con i genitori, alle iscrizioni degli alunni, sia regolamentata, documentata e autorizzata dal punto di vista giuridico.

Rispettare termini e date, consegnare in tempo debito modelli e bollettini, firmare avvisi sui diari, sono azioni che permettono di tutelare innanzitutto i diritti dei genitori e degli alunni.

## ORGANIGRAMMA SERVIZI AMMINISTRATIVI



### **Il ricevimento dell'utenza si effettua:**

per l'Ufficio Gestione Alunni

nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00  
ed il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

per l'Ufficio Gestione Personale

nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, il venerdì dalle 11,30 alle ore  
alle ore 13,30 ed il martedì dalle ore 14,15 alle ore 16,30

### ***I Servizi ausiliari dei collaboratori scolastici***

I compiti assegnati ai collaboratori scolastici sono quelli propri del profilo di appartenenza come riportati nel C.C.N.L. 24/07/2003 (Tab. A Area A). Eseguono, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

È addetto ai servizi generali della scuola con compiti:

- di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico;
- di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;

- di vigilanza sugli alunni compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

Nell'espletamento dei predetti compiti dovranno essere osservate le seguenti istruzioni operative:

A – La funzione primaria del collaboratore scolastico è quella della vigilanza sugli allievi. A tale scopo devono essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti, classi scoperte, ecc....; nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni e neppure sedere sui davanzali per il pericolo di infortunio. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: controllo chiavi, apertura e chiusura locali, ecc. ...

B – La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere di individuare i responsabili.

C – Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria devono esser segnalati al collaboratore scolastico individuato quale responsabile dell'incarico specifico a norma dell'art. 47 del CCNL Scuola 2007.

D – Per pulizia s'intende: lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, ecc. ..., utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio dell'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e sanificazione.

**Collegio dei Docenti:** Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado.

**Comitato per la valutazione dei docenti (Durata triennale per gli Anni Scolastici 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018):** Membri effettivi della Componente Docenti: Bruno Maria Letizia, Ferraro Girolama (membri scelti in seno al Collegio dei Docenti), Dulcimascolo Caterina (membro scelto in seno al Consiglio d'Istituto). Membri effettivi della Componente Genitori: Signora Fanale Pietra e Signora Tarantino Sabrina (membri scelti in seno al Consiglio d'Istituto).

#### **9.4 - Supporto Organizzazione Didattica**

##### **Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa**

**Aree di intervento**

**Docente resp.le**

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Coordinamento, monitoraggio e valutazione del P.O.F.</b></li> <li>❖ <b>Produzione strumenti di monitoraggio e valutazione</b></li> <li>❖ <b>Referente prove Invalsi</b></li> <li>❖ <b>Valutazione dell'Istituto</b></li> </ul>	<b>Dulcimascolo Caterina</b>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Coordinamento e gestione della progettazione curricolare.</b></li> <li>❖ <b>Organizzazione e gestione del materiale didattico e della documentazione didattica.</b></li> <li>❖ <b>Produzione materiali didattici.</b></li> <li>❖ <b>Coordinamento Commissione permanente per il curricolo verticale</b></li> <li>❖ <b>Rilevazione fabbisogno formativo docenti</b></li> </ul>	<b>Civello Gabriella</b>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Coordinamento ed organizzazione delle azioni di continuità infanzia - primaria - secondaria I Grado.</b></li> </ul>	<b>Scarpello Maria</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Orientamento</b></li> <li>❖ <b>Promozione iniziative per gli studenti</b></li> </ul>	<b>Giuseppina</b>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Responsabile nuove tecnologie: Gestione aule di informatica, Coordinamento, informatizzazione dei dati della valutazione e produzione dei relativi documenti.</b></li> <li>❖ <b>Promozione azioni per il miglioramento delle competenze digitali degli studenti</b></li> </ul>	<b>Mariolo Calogero</b>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Dispersione Scolastica Scuola Secondaria di Primo Grado</b></li> </ul>	<b>Marsala Carmela Nunzia</b>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Servizio socio - psicologico della scuola.</b></li> <li>❖ <b>Coordinamento dei rapporti con l'osservatorio locale e Provinciale.</b></li> <li>❖ <b>Referente GOSP. Scuola Primaria - Infanzia.</b></li> </ul>	<b>Rini Roberta</b>
<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Servizio socio - psicologico della scuola.</b></li> <li>❖ <b>Coordinamento dei rapporti con l'osservatorio locale e Provinciale.</b></li> <li>❖ <b>Referente GOSP. Scuola Secondaria I Grado.</b></li> </ul>	<b>La Russa Gabriella</b>

### ***I Referenti***

Attività sportive: Ins.te D'anna.

Visite brevi e viaggi di istruzione: Ins.te Andreoni Beatrice Annunziata Maria (Scuola Secondaria di 1° grado)

Ins.te Nicoletta Zuccarello (Scuola Primaria L. Natoli), Ins.te

Giovanna Spanò

(Scuola dell'Infanzia e Primaria P. S. Mattarella).

Coordinamento gruppo H: Ins.te Olimpia Sirchia (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria),

Ins.te Alessandro Pisciotta (Scuola Secondaria di 1° grado).

Legalità ed Educazione alla Salute: Ins.te Romeo.

Dispersione Scolastica Scuola Primaria Ins.te Rondinella

Coord.to progetti: Ins.te Ferraro Girolama

Registro Elettronico Scuola Secondaria di Primo Grado e Primaria: Prof.essa Bruno Letizia

Educazione musicale e Attività culturali: Ins.te Pellitteri

Commissione allievi Scuola Secondaria I Grado: (3 Unità) -Andreoni-Civello-Morello.

Referente e responsabile sito dell'Istituto: prof. Alagna Biagio

Referente interno della sicurezza: prof. Rametta

Responsabile sicurezza (R.S.P.P.): ing. Franco Antonio

Rappresentante dei lavoratori (R.L.S) per la sicurezza: Ferraro Girolama

**R.S.U.:** Di Liberto Edda; Ferraro Girolama, Morello Silvana

### ***Commissioni***

Articolazioni del Collegio, si riuniscono nei primi giorni di settembre per attività di supporto alla didattica. Per l'anno scolastico in corso hanno operato le seguenti Commissioni: 1. Revisione documenti fondamentali della Scuola: Regolamento di Istituto, Patto di Corresponsabilità, Carta dei Servizi, P.O.F. 2. Costituzioni classi. 3. Viaggi, visite guidate. 4. Didattica Inclusiva (BES). 5. Accoglienza. 6. Continuità e orientamento. 7. Competenze chiave di Cittadinanza. 8. Nuove tecnologie e PON 2014-2020: rilevazione bisogni e definizione proposte progettuali. 9. Orario.

### ***Nucleo di autovalutazione***

Ins.ti Bilotta Giulia, Macaluso Daniela, Lupo Rita Maria , Dulcimascolo Caterina ( funzione strumentale con funzione di coordinamento)