

# **ORGANIGRAMMA d'Istituto**

L'ORGANIGRAMMA d'Istituto consente di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni.

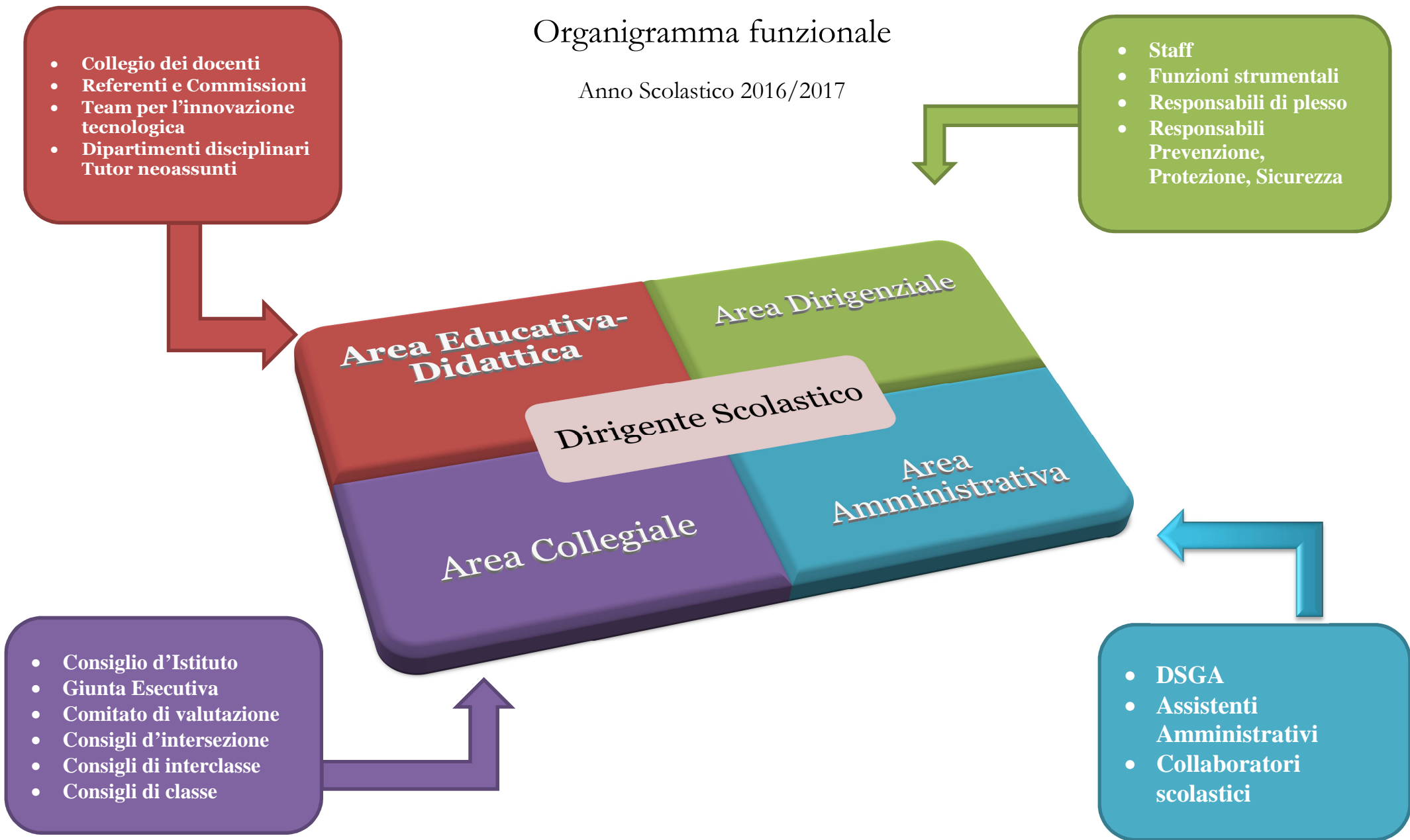
Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Consigli di Intersezione, Interclasse, Consigli di Classe), le figure gestionali intermedie (vicario, funzioni–strumentali, fiduciari e DSGA), i singoli docenti, operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire all'alunno un servizio scolastico di qualità; questo richiede modalità di collegamento atte a favorire uno stile di lavoro fondato sulla collegialità e sulla condivisione, sull'impegno al rispetto delle intese raggiunte, pur nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni e valori mirata ad individuare un terreno e scopi comuni di lavoro.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA' - GUIDA" Partinico**



## Organigramma funzionale

Anno Scolastico 2016/2017



## Organigramma gestionale

Anno Scolastico 2016/2017

# DIRIGENTE SCOLASTICO

### Dirigente Scolastico: Dott. Vincenzo Salvia

- *gestisce* unitariamente la scuola;
- *rappresenta* legalmente l'istituzione che dirige;
- *gestisce* le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- *dirige e coordina* le risorse umane;
- *organizza* le attività scolastiche in base a criteri di efficacia ed efficienza;
- *assicura* la qualità della formazione, la collaborazione culturale, professionale, sociale ed economica del territorio interagendo con gli Enti locali, la libertà di scelta educativa delle famiglie e il diritto di apprendimento

## AREA DIRIGENZIALE

### Staff

- 1°collaboratore: Macaluso Vincenza
- 2°collaboratore e animatore digitale: Ingrassia Leonardo
- Referente CTRH/CTS: Rubino Antonietta

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico**

Docenti individuati dal Dirigente Scolastico che:

Garantiscono la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Assicurano la gestione della sede, controllano e misurano le necessità strutturali e didattiche, riferiscono alla direzione sul suo andamento.

Inoltre:

→ Collaborano con il D.S. per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e verificano le presenze.

→ Collaborano nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio.

→ Partecipano alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico.

→ Coordinano l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F.

→ Svolgono azione promozionale delle iniziative poste in essere nell'Istituto.

→ Collaborano con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa.

→ Sono referenti rispetto alle esigenze dei plessi, succursali per garantire la funzionalità dell'istituto, segnalando i problemi, le emergenze ecc.

→ Svolgono inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a:

- vigilanza e controllo della disciplina;
- organizzazione interna della scuola;
- proposte sull'organizzazione: classi, insegnanti, orari;
- controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
- proposte di metodologie didattiche ed organizzative;
- comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni.

## Funzioni strumentali

Le funzioni strumentali sono incarichi specifici assegnati a docenti per la realizzazione e la gestione delle finalità espresse nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.

Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le funzioni individuate nel nostro Istituto sono:

INCARICO	FUNZIONI	DOCENTI
<p align="center">Area 1 "Coordinamento offerta formativa"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora alla gestione dell'istituzione scolastica.</li> <li>• Cura la gestione del PTOF.</li> <li>• Coordinare, monitorare e verificare le attività legate all'offerta formativa.</li> <li>• Curare la costruzione del curricolo verticale.</li> <li>• Coordinare la progettazione e la realizzazione dei progetti relativi al tempo prolungato.</li> <li>• Coordinare la progettazione e la realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari.</li> <li>• Coordinare e gestire le Prove Nazionali INVALSI:</li> </ul>	<p align="center">Marino Maria Giuseppa</p>
<p align="center">Area 2 "Sostegno ai docenti"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora alla gestione dell'istituzione scolastica.</li> <li>• Elaborare proposte per la formazione dei docenti.</li> <li>• Predisporre la modulistica relativa alla proposta educativa-didattica.</li> <li>• Coordinare la programmazione dei tre ordini di scuola.</li> <li>• Gestire l'accoglienza, l'inserimento e il supporto ai docenti in ingresso.</li> <li>• Sostenere la crescita professionale dei docenti.</li> <li>• Diffondere e promuovere le buone pratiche e le sperimentazioni metodologico-didattiche.</li> <li>• Organizzare e coordinare le attività di continuità educativa</li> </ul>	<p align="center">Liparoto Paola</p>

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico**

	tra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.	
Area 3 "Interventi e servizi alunni disabili"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora alla gestione dell'istituzione scolastica.</li> <li>• Gestire tutte le azioni relative agli alunni con disabilità.</li> <li>• Curare la documentazione inerente gli alunni disabili.</li> <li>• Rilevare i bisogni formativi dei docenti di sostegno, diffondere progetti e iniziative a favore degli studenti con disabilità e promuovere la partecipazione dei docenti ad eventi formativi.</li> <li>• Coordinare il GLHI operativi e d'istituto.</li> <li>• Curare i rapporti con enti esterni e quelli di carattere organizzativo tra GLI e ASP.</li> </ul>	Di Marco Antonella
Area 4 "Servizi per lo studente"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora alla gestione dell'istituzione scolastica.</li> <li>• Curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti.</li> <li>• Rilevare situazioni di disagio e/o difficoltà di apprendimento e suggerire modalità, strategie di prevenzione e gestione.</li> <li>• Curare gli interventi per gli alunni con BES e DSA.</li> <li>• Coordinare la progettazione curriculare ed extracurriculare.</li> <li>• Coordinare le attività di orientamento.</li> <li>• Pianificare e coordinare i rapporti con i genitori.</li> </ul>	Rosolino Angela
Area 5 "Coordinamento attività extrascolastiche. Scambi e viaggi d'istruzione"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora alla gestione dell'istituzione scolastica.</li> <li>• Coordinare l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e degli scambi culturali.</li> <li>• Coordinare le attività extrascolastiche, i gemellaggi, organizzazione della partecipazione a concorsi e a manifestazioni culturali.</li> <li>• Curare i rapporti con gli enti e le agenzie educative del territorio.</li> </ul>	Parrino Francesco

## Responsabili di plesso

- ✓ Funzioni interne al plesso:
  - essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
  - far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
  - gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
  - coordinare le mansioni del personale ATA;
  - gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
  - segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
  - creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
  - assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato.
- ✓ Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:
  - informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
  - raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
  - realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.
- ✓ Funzioni esterne al plesso:
  - instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
  - instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA' - GUIDA" Partinico

PLESSO	RESPONSABILE
Plesso Mirto	Anna Maggio
Plesso Collodi	Maria Angela Bonomo
Plesso Maggiore Guida	Di Paola Vincenzo

### Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) è l'insieme delle persone finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori. Le funzioni di tale organo sono: • individuazione dei rischi (pericoli) • valutazione dei rischi • individuazione ed elaborazione delle misure preventive/protettive • programmazione e fornitura dei programmi di informazione e formazione.

### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

L'Ing. Cilluffo Francesca coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi; visita i luoghi di lavoro, partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, collabora alla formazione del personale.

**Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)** – Docenti: Parrino Francesco– Turdo Serafina; Personale ATA: Di Marco Damiano. La rappresentanza sindacale unitaria (RSU), è un organo collettivo rappresentativo di tutti i lavoratori. Le RSU sono costituite all'interno della scuola mediante elezioni.

**Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)** – Il Prof. Parrino Francesco rappresenta i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro. Esprime un parere circa la valutazione dei rischi, le misure di tutela, i programmi di formazione dei lavoratori; partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione contro i rischi e può visitare tutti i luoghi di lavoro

# AREA EDUCATIVA-DIDATTICA

## Collegio dei docenti

Il Collegio dei Docenti è formato dal Dirigente Scolastico e da tutti gli insegnanti, in servizio , di ruolo e non, nei vari plessi dell'istituto.

È l'organo responsabile dell'organizzazione didattica ed educativa dell'Istituto. Ha il compito di progettare, organizzare, verificare, controllare e valutare la vita didattica dell'Istituto.

I compiti del Collegio dei Docenti sono definiti dal D .L. vo 297/94.

Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto.

In particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle particolari esigenze del territorio,

Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente:

- ✓ elabora ed approva il piano dell'offerta formativa (POF) articolato nei suoi diversi progetti
- ✓ individua i docenti e le commissioni di lavoro che provvedono alla realizzazione dei progetti
- ✓ formula proposte per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, la formulazione dell'orario delle lezioni;
- ✓ delibera la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi di valutazione;
- ✓ valuta e verifica l'andamento complessivo dell' azione didattica proponendo misure per il miglioramento dell'attività scolastica.

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria
<b>Plesso Collodi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bonomo Maria Angela</li><li>▪ Corrao Maria Rosalia</li><li>▪ D'Amico Rosaria</li></ul>	<b>Plesso Mirto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aiello Maria Carmela</li><li>▪ Arcuri M. Concetta</li><li>▪ Calagna Anna Maria</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Artale Antonina</li><li>▪ Barretta Francesco</li><li>▪ Bignardelli Salvatore</li><li>▪ Caronna Maria</li></ul>

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico

- Giacalone Nadia
- Palmeri M. Antonina
- Bagliesi Valentina

### **Plesso Mirto**

- Arcuri Giuseppina
- Cannizzo Italia
- Viola Maria Grazia
- La Spia Chiara
- Rappa Eleonora

### **Plesso Maggiore Guida**

- Celestra Francesca
- Liparoto Paola
- Lo Iacono Vita
- Lo Grasso Paola Irene
- Pipitone Marcella
- Salvia Rosalia
- Sinopoli Rosaria
- Calandra Francesca
- Russo Sabrina
- Palmeri M, Antonina

- Cassarà Agostino
- Di Trapani Filippo
- Gennaro Giuseppe
- Geraci Adriana
- Geraci Silvia
- Imperiale Concetta
- Imperiale Maria
- Oltolini Nadia
- Siracusa Angelica
- Valenti Rita
- Bondì Leonarda
- Di Marco Maria Antonella
- Maggio Anna
- Ortoleva Floriana
- Di Trapani Loredana
- Palmeri Maria Rosa
- Marabeti Giuseppa

### **Plesso Maggiore Guida**

- Candela Anna
- Cinquemani Manila
- Costa M. Felicità
- D'Aiuto Rosaria
- Di Paola Vincenzo
- Inghilleri Maria
- Lo Grasso Francesca

- Castelli Apollonia
- Cortese Filippo
- Cusenza Maria
- D'Amico Rita
- D'Amico Stefano
- De Luca Amalia
- Di Simone Daniela
- Di Chiara Giuseppe
- Faraci F. Maria
- Ferrara Girolamo
- Fiordilino Bina Maria
- Fiore Gianfranco
- Fleres Vita
- Gaglio Antonietta
- Geraci Maria Stella
- Giacopello Anna Maria
- Giarratano Silvia
- Giordano Giuseppe
- Giuliana G. Caterina
- Greco Antonina
- Greco Maria
- Impastato C. Maria
- Ingrassia Leonardo
- Italiano Leonarda
- Italiano Margherita

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| ▪ Puleo Francesca        | ▪ Leone Marilina           |
| ▪ Salvia Caterina        | ▪ Lo Bianco Claudio        |
| ▪ Siragusa Rosa          | ▪ Lo Duca Loredana         |
| ▪ Speciale Francesco     | ▪ Lo Iacono Francesca      |
| ▪ Todaro Franca          | ▪ Lodato Silvana           |
| ▪ Turdo Serafina         | ▪ Macaluso V.Dorotea       |
| ▪ Provenzano Lucia       | ▪ Macaluso F.Valeria       |
| ▪ Costanzo Marina        | ▪ Marasà Grazia            |
| ▪ Lo Iacono Maria Teresa | ▪ Marino M.Giuseppa        |
|                          | ▪ Parrino Francesco        |
|                          | ▪ Riccobene Rosa Alba      |
|                          | ▪ Ricupati Antonietta      |
|                          | ▪ Rizzo Antonietta         |
|                          | ▪ Rocca Rossella           |
|                          | ▪ Romano Amanda            |
|                          | ▪ Rosolino Angela          |
|                          | ▪ Rubino Antonietta        |
|                          | ▪ Sansalone Vincenza       |
|                          | ▪ Scardina Irene Maria     |
|                          | ▪ Scavotto Matteo          |
|                          | ▪ Seminara Maddalena       |
|                          | ▪ Seminara Maria Francesca |
|                          | ▪ Specioso Maria Grazia    |
|                          | ▪ Stabile Maria Teresa     |
|                          | ▪ Tamburello Salvatore     |

- Tantillo Giacomo
- Troisi Cristian
- Valenti Teresa
- Vassallo Luigina
- Viola Lorena

## *Referenti e Commissioni*

### **LE COMMISSIONI DI LAVORO**

Le commissioni di lavoro, i cui compiti sono sotto specificati, sono formate da un numero contenuto di componenti.

Nella formazione si tiene conto della rappresentanza del personale della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria e, dove necessario, della presenza del personale ATA. Interagiscono con il Dirigente e il Collegio Docenti nel predisporre proposte relative all'organizzazione e alla gestione delle attività dell'Istituto.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA' - GUIDA" Partinico

### REFERENTI

Docenti che hanno il compito di monitorare la funzionalità degli strumenti per facilitare l'attuazione delle attività ed effettuare i necessari interventi o-e segnalazioni per poter garantire un servizio adeguato dei laboratori.

Commissione	Referente / Responsabili	Membri della commissione
Eventi	Rosolino	Corrao - La Spia - Salvia C. - Macaluso Vito - Arcuri - Aiello - Lo Duca - Giarratano - Vassallo
Valutazione FF:SS	Turdo	Arcuri - Viola MG - Geraci A. - Turdo - Tamburello - De Luca
Sicurezza	Tamburello	Turdo - Cassarà - Bonomo
Biblioteca	Cusenza-Seminara M.F.	
GOSP	Macaluso V.	Arcuri G. - Corrao - Liparoto
GLI	Liparoto	D'Amico R. - Geraci A. - Di Marco - Provenzano - Costa - Riccobone - Fleres - Scardina
Legalità e pari opportunità	Di Paola	
Mensa HCCP	Pipitone - Viola M.G.	
Elettorale	Gaglio Antonietta	Di Trapani Filippo, Maggio Anna, Macaluso Valeria e Cortese Vincenzo
Lab.Musica/Arte/Ceramica	Scavotto - Barretta - Fiore	
Lab.Sienze + Palermo Scienze	Castelli	

## *Team per l'innovazione tecnologica*

Il team per l'innovazione digitale supporterà l'Animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

L'animatore digitale e il team per l'innovazione digitale dovranno essere promotori, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- 1) **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente formatori), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- 2) **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- 3) **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Atteso il ruolo dell'animatore e del team per l'innovazione tecnologica, questi saranno destinatari di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale e del team per l'innovazione tecnologica nei loro compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico

Qualifica	Docente
Animatore digitale	Ingrassia Leonardo
Docente	Fiore Gianfranco
Docente	Marino Maria Giuseppa
Insegnante	Marabeti Giuseppa

### *Dipartimenti disciplinari*

I coordinatori dei dipartimenti sono chiamati a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ Rappresenta il proprio dipartimento nei rapporti con il DS e gli organi collegiali.
- ✓ Su delega del DS, presiede il dipartimento le cui sedute sono verbalizzate; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore su proposta del dipartimento, viene riportato sul registro generale dei verbali di dipartimento.
- ✓ Collabora con gli altri coordinatori dei dipartimenti al fine di elaborare e promuovere il curriculum verticale per competenze d'Istituto.
- ✓ Collabora con la funzione strumentale competente e/o staff per l'elaborazione, redazione e revisione del PTOF, anche in relazione a quanto proposto dalle Indicazioni Nazionali.
- ✓ Promuovere un confronto tra i docenti del dipartimento, al fine di definire linee comuni per una programmazione didattica, in termini di: obiettivi, competenze, contenuti essenziali, strumenti di verifica, numero di verifiche scritte-oralì per quadrimestre, distribuzione e livello di difficoltà delle stesse; corrispondenza tra conoscenze-competenze-misurazione-valutazione.
- ✓ Propone modelli di monitoraggio dell'efficacia dell'azione educativa.
- ✓ Propone progetti di aggiornamento, ricerca e sperimentazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA' - GUIDA" Partinico**

DIPARTIMENTO	COORDINATORE	SEGRETARIO
Lettere	Fleres Ita	Lo Duca Loredana
Matematica	Marino Maria Giuseppa	Castelli Apollonia
Lingue	Fiordilino Bina	Impastato Maria Concetta
Educazioni(Arte e immagine, musica, tecnologia, scienze motorie e religione)	Tamburello Salvatore	Rosolino Angela Maria
Sostegno	Faraci Franca Maria	Fiore Gianfranco

# ***AREA COLLEGIALE***

## ***Consiglio d'Istituto***

### Composizione

Il consiglio di istituto, nelle scuole con popolazione scolastica fino a 500 alunni, è costituito da 14 componenti, di cui 6 rappresentanti del personale docente, uno del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 6 dei genitori degli alunni, il dirigente scolastico; nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il dirigente scolastico; il consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

Il Consiglio d'Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico

Inoltre il consiglio di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Membri del Consiglio d'istituto	Nominativi
Dirigente Scolastico	Dott.Vincenzo Salvia
Presidente	Ing. Vito Speciale
Vicepresidente	
DSGA	Di Trapani Francesca
Componente genitori	Fiore Salvatore, Jerbi Monia, Liparoto Giuseppina, Lo Grasso Francesco, Lo Iacono Maria Teresa, Nobile Antonio, Rosolino Angela, Speciale Vito
Componente docenti	Cortese Filippo, Ferrara Girolamo, Geraci Adriana, Ingrassia Leonardo, Liparoto Paola, Macaluso Vincenza, Sansalone Vincenza, Siragusa Rosa
Componente ATA	Cucinella Giacomo, Scaglione Filippo

## *Giunta esecutiva*

### Composizione

La Giunta esecutiva è eletta dal Consiglio d'Istituto ed è composta da rappresentanti dei genitori, dei docenti e del personale non docente. Ne fanno parte di diritto il Dirigente scolastico e il Capo dei servizi di segreteria.

Prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, art.2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di circolo/istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori. Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

Membri della Giunta esecutiva	Nominativi
Presidente	Dott.Vincenzo Salvia
DGSA	Di Trapani Francesca
Docente	Macaluso Vincenza
Componente ATA	Scaglione Filippo
Componente genitore	Liparoto Giuseppina, Fiore Salvatore

## *Comitato di valutazione*

Il comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor e che provvede all'istruttoria. Dunque per questo compito non è prevista la presenza di genitori.

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente

Membri del Comitato di valutazione	Nominativi
Dirigente Scolastico	Dott. Vincenzo Salvia
Componente esterno	
Componente docenti	Prof.ssa Leonarda Italiano; Ins. Francesca Puleo; Ins. Paola Liparoto;
Componente genitore	Avv. Giuseppina Liparoto; Prof.ssa Angela Rosolino

## *Coordinatori e segretari*

### **Il coordinatore di classe**

viene nominato dal Dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico tra i docenti della classe e le sue principali funzioni sono:

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico**

- presiede le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;
- mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;
- verifica con frequenza settimanale le assenze degli alunni;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- predispose comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- coordina lo svolgimento del progetto accoglienza nelle classi prime.

### **Il segretario del consiglio di classe**

viene nominato dal Dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico tra i docenti della classe e la sua principale funzione è la verbalizzazione della seduta che è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, individuato dal DS. Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico****Scuola dell'infanzia**

PLESSO	COORDINATORE	SEGRETARIO
Maggiore Guida	Lo Grasso Paola Irene	Pipitone Marcella
Collodi	Corrao Maria Rosalia	Giacalone Nadia
Mirto	Viola Maria Grazia	Cannizzo Italia

**Scuola Primaria**

PLESSO	CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
Maggiore Guida	1° A/B/C	Provenzano Lucia	Costa Maria Felicita
	2°A/B/C	Salvia Caterina	Siragusa Rosa
	3° A/B	Puleo Francesca	Inghilleri Maria Grazia
	5° A/B	Todaro Franca	D'Aiuto Maria Rosaria
Mirto	1° D	Aiello Carmela	Bondì Leonarda
	2°D	Arcuri M. Concetta	Gennaro Giuseppe
	3° D	Calagna Maria	Oltolini Nadia
	4° A/B/C	Geraci Silvia	Siragusa Angela
	4° D/E	Imperiale Maria	Di Trapani Filippo
	5° C/D	Geraci Adriana	Cassara' Agostino

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico****Scuola secondaria 1° grado**

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1°A	Macaluso Valeria	Ricupati Concetta
2°A	Viola Lorena	Greco Maria
3°A	Giuliana Caterina	Faraci Franca
1°C	Seminara Maddalena	Lo Bianco Claudio
2°C	Castelli Apollonia	Scardina Irene
3°C	Italiano Leonarda	Geraci Maria Stella
1°D	Ferrara Girolamo	De Luca Amalia
2°D	Fleres Vita	Impastato Maria Concetta
3°D	Giordano Giuseppe	Fiordilino Bina
1°E	Seminara Maria Francesca	Marino Maria Giuseppa
2°E	Specioso Marai Grazia	D'Amico Rita
3°E	Stabile Maria Teresa	Sansalone Vincenza
1°F	Lo Duca Loredana	Rosolino Angela
2°F	Italiano Margherita	Rizzo Antonietta
3°F	Cusenza Maria	Parrino Francesco
2°G	Marasà Grazia	Romano Amanda



## *Consigli di intersezione, interclasse e di classe*

I **Consigli di classe, interclasse e intersezione** hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

Fra le mansioni del consiglio di classe rientra anche quello relativo ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

Possono essere convocati nella loro composizione completa o per la sola componente docente.

### Consigli di intersezione

#### **Plesso Collodi:**

- Bonomo Maria Angela
- Corrao Maria Rosalia
- D'Amico Rosaria
- Giacalone Nadia
- Palmeri M. Antonina
- Bagliesi Valentina

#### **Plesso Mirto**

- Arcuri Giuseppina
- Cannizzo Italia
- Viola Maria Grazia
- La Spia Chiara

- Rappa Eleonora

#### **Plesso Maggiore Guida**

- Celestra Francesca
- Liparoto Paola
- Lo Iacono Vita
- Lo Grasso Paola Irene
- Pipitone Marcella
- Salvia Rosalia
- Sinopoli Rosaria
- Calandra Francesca
- Russo Sabrina
- Palmeri M, Antonina

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico

### Consigli di interclasse

<b>SCUOLA PRIMARIA - MAGG. GUIDA</b>										
DISCIPLINE / CLASSI	1A	1B	1C	2 A	2 B	2 C	3A	3B	5A	5B
ITALIANO 7	PROVENZANO	PROVENZANO	PROVENZANO	SALVIA	SALVIA	SALVIA	INGHILLERI	INGHILLERI	TODARO	TODARO
STORIA + CITT. E COST. 2	CINQUEMANI	CINQUEMANI	CINQUEMANI	CANDELA	CANDELA	CANDELA	DI PAOLA	DI PAOLA	RIZZO	RIZZO
GEOGRAFIA 1	CINQUEMANI	CINQUEMANI	CINQUEMANI	CANDELA	CANDELA	CANDELA	DI PAOLA	DI PAOLA	RIZZO	RIZZO
ARTE 2/1/1/1	TURDO	TURDO	TURDO	CANDELA	CANDELA	CANDELA	DI PAOLA	DI PAOLA	TODARO	TODARO
MUSICA 1	CINQUEMANI	CINQUEMANI	CINQUEMANI	SPECIALE F.	SPECIALE F.	SPECIALE F.	DI PAOLA	DI PAOLA	RIZZO	RIZZO
TECNOLOGIA 1	COST A	COST A	COST A	SIRAGUSA R.	SIRAGUSA R.	SIRAGUSA R.	PULEO	PULEO	D'AIUTO	D'AIUTO
MATEMATICA 6	COST A	COST A	COST A	SIRAGUSA R.	SIRAGUSA R.	SIRAGUSA R.	PULEO	PULEO	D'AIUTO	D'AIUTO
SCIENZE 2	TURDO	TURDO	TURDO	CANDELA	CANDELA	CANDELA	PULEO	PULEO	D'AIUTO	D'AIUTO
ED. FISICA 2/2/1/1	TURDO	TURDO	TURDO	SPECIALE F.	SPECIALE F.	SPECIALE F.	DI PAOLA	DI PAOLA	RIZZO	RIZZO
INGLESE 1/1° 2/2° 3/3°4°5°	CINQUEMANI	CINQUEMANI	CINQUEMANI	D'AIUTO	D'AIUTO	INGHILLERI	INGHILLERI	INGHILLERI	TODARO	TODARO
RELIGIONE 2	MARABETI	MACALUSO	MACALUSO	MACALUSO	MACALUSO	MACALUSO	MACALUSO	MACALUSO	MACALUSO	MACALUSO
ATTIVITA' ALTERNATIVA IRC					CANDELA	CANDELA	DI PAOLA	DI PAOLA	RIZZO	RIZZO
<b>SOSTEGNO</b>				<b>Palmeri 11 Sostegno 11 ???</b>	<b>PALMERI 11</b>			<b>COSTANZO 22</b>		<b>SOSTEGNO 22 ???</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA - DANILÒ DOLCI MIRTO</b>										
DISCIPLINE / CLASSI	1D	2D	3D	4A	4B	4C	4D	4E	5D	5E
ITALIANO 7	ARCURI M.C.	ARCURI M.C.	CALAGNA	GERACI S.	GERACI S.	GERACI S.	IMPERIALE	IMPERIALE	GERACI A.	GERACI A.
STORIA + CITT. E COST. 2	ARCURI M.C.	ARCURI M.C.	CALAGNA	VALENTI	VALENTI	VALENTI	CALAGNA	CALAGNA	GERACI A.	GERACI A.
GEOGRAFIA 1	ARCURI M.C.	ARCURI M.C.	CALAGNA	VALENTI	VALENTI	VALENTI	CALAGNA	CALAGNA	GERACI A.	GERACI A.
ARTE 2/1/1/1	ARCURI M.C.	GENNARO	CALAGNA	VALENTI	VALENTI	VALENTI	IMPERIALE	IMPERIALE	GERACI A.	GERACI A.
SUONO 1	AIELLO	GENNARO	CALAGNA	GENNARO	GENNARO	GENNARO	IMPERIALE	IMPERIALE	GENNARO	GENNARO
TECNOLOGIA 1	AIELLO	GENNARO	GENNARO	SIRAGUSA A.	SIRAGUSA A.	SIRAGUSA A.	DI TRAPANI	DI TRAPANI	GENNARO	GENNARO
MATEMATICA 6	AIELLO	OLT'OLINI	OLT'OLINI	SIRAGUSA A.	SIRAGUSA A.	SIRAGUSA A.	DI TRAPANI	DI TRAPANI	CASSARA'	CASSARA'
SCIENZE 2	AIELLO	OLT'OLINI	OLT'OLINI	VALENTI	VALENTI	VALENTI	DI TRAPANI	DI TRAPANI	CASSARA'	CASSARA'
MOTORIA 2/2/1/1	AIELLO	OLT'OLINI	OLT'OLINI	GENNARO	GENNARO	GENNARO	DI TRAPANI	DI TRAPANI	CASSARA'	CASSARA'
INGLESE 1/1° 2/2° 3/3°4°5°	BONDI'	CINQUEMANI	CINQUEMANI	BONDI'	BONDI'	BONDI'	BONDI'	BONDI'	BONDI'	BONDI'
RELIGIONE 2	MARABETI	MARABETI	MARABETI	MARABETI	MARABETI	MARABETI	MARABETI	MARABETI	MARABETI	MARABETI
ALTERNATIVA IRC				VALENTI						
<b>SOSTEGNO</b>				<b>SOSTEGNO 22 ???</b>	<b>ORTOLEVA 22</b>		<b>SOSTEGNO 11 ??</b>	<b>DI MARCO 22</b>	<b>MAGGIO 11</b>	<b>MAGGIO 11</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico**

**Consigli di classe**

<b>Discipline</b>	<b>1A</b>	<b>2A</b>	<b>3A</b>	<b>1C</b>	<b>2C</b>	<b>3C</b>	<b>1D</b>	<b>2D</b>
<b>Italiano</b>	Macaluso V.	Rocca	Fleres	Seminara M.	Italiano L.	Italiano L.	Seminara F.	Fleres
<b>Storia/Geo</b>	Giordano	Giordano	Lo Duca	Giordano	Seminara M.	Cusenza	De Luca	Giarratano
<b>Matematica/ Scienze</b>	Ricupati	Marino	Giuliana	Ingrassia	Castelli	Ricupati	Ferrara	Ingrassia
<b>Inglese</b>	Macaluso D.	Fiordilino	Macaluso D.	Macaluso D.	Lodato	Lodato	Fiordilino	Fiordilino
<b>Francese</b>	Rappa/Spagnolo	Rappa/Spagnolo	Rappa/Spagnolo	Impastato	Impastato	Impastato	Impastato	Impastato
<b>Ed.Tecnica</b>	Artale	Artale	Artale	Tamburello	Tamburello	Tamburello	Tamburello	Tamburello
<b>Ed. Artistica</b>	Barretta	Barretta	Barretta	Bignardelli	Bignardelli	Bignardelli	Bignardelli	Barretta
<b>Ed. Musicale</b>	Scavotto	Scavotto	Scavotto	Vassallo	Vassallo	Vassallo	Vassallo	Vassallo
<b>Ed. Fisica</b>	Cortese	Cortese	Cortese	Cortese	Cortese	Cortese	Riccobene	Riccobene
<b>Religione</b>	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino
<b>Sostegno1</b>		Fiore	Faraci	Lo Bianco	Scardina	Geraci		Rizzo
<b>Sostegno2</b>		Viola	Rubino					Lo Iacono
<b>Sostegno3</b>		Greco						

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSARA" - GUIDA" Partinico**

<b>Discipline</b>	<b>3D</b>	<b>1E</b>	<b>2E</b>	<b>3E</b>	<b>1F</b>	<b>2F</b>	<b>3F</b>	<b>2G</b>
<b>Italiano</b>	Giordano	Seminara F.	Marasà	Stabile	Lo Duca	Stabile	Cusenza	Marasà
<b>Storia/Geo</b>	Giarratano	Rocca	Specioso	Specioso	Seminara F.	Macaluso V.	Rocca	Marasà
<b>Matematica/ Scienze</b>	Ferrara	Marino	D'Amico Castelli	D'Amico Castelli	Italiano M.	Italiano M.	D'Amico Castelli	Giuliana
<b>Inglese</b>	Fiordilino	Di Simone	Fiordilino	Fiordilino	Macaluso	Di Simone	Macaluso	Macaluso
<b>Francese</b>	Caronna	Impastato	Caronna	Caronna	Rappa/Spagnolo	Troisi	Caronna	Caronna
<b>Ed.Tecnica</b>	Tamburello	Artale	Artale	Caronna	Artale	Artale	Artale	Tamburello
<b>Ed. Artistica</b>	Barretta	Bignardelli	Bignardelli	Bignardelli	Barretta	Barretta	Barretta	Barretta
<b>Ed. Musicale</b>	Vassallo	Scavotto	Scavotto	Scavotto	Vassallo	Vassallo	Vassallo	Scavotto
<b>Ed. Fisica</b>	Riccobene	Cortese	Cortese	Cortese	Riccobene	Riccobene	Riccobene	Riccobene
<b>Religione</b>	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino	Rosolino
<b>Sostegno1</b>	Faraci		Gaglio				Parrino	
<b>Sostegno2</b>	Parrino		Sansalone					
<b>Sostegno3</b>			Lo Iacono					

## AREA AMMINISTRATIVA

**DSGA:** Dott.ssa Francesca Di Trapani

### Compiti:

- sovrintende ai servizi amministrativo-contabili;
- cura l'organizzazione della Segreteria;
- redige gli atti di ragioneria ed economato;
- dirige ed organizza il piano di lavoro a tutto il personale ATA;
- lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- provvede all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere contabile;
- cura l'attività istruttoria diretta alla stipulazione di accordi, contratti e convenzioni con soggetti esterni

### Assistenti amministrativi

Personale amministrativo: ha il compito di garantire l'esecuzione delle azioni necessarie al funzionamento della parte amministrativa dell'Istituzione, compresa l'informatizzazione degli uffici; deve garantire l'esecuzione delle azioni necessarie per il regolare svolgimento delle attività didattiche e disporre l'apertura al pubblico sia in orario antimeridiano che pomeridiano; inoltre deve valorizzare le competenze professionali in relazione alle esigenze di servizio.

1. Lombardo Angela
2. Cuspolici Michele
3. Ferrara Patrizia
4. Vaccaro Maria Grazia
5. D'Amico Erika
6. Salvino Domenica

## **Collaboratori scolastici**

La funzione primaria dei Collaboratori scolastici è la vigilanza sugli allievi, sul patrimonio e il supporto all'attività amministrativa .  
La vigilanza sugli allievi comporta la necessità di segnalare tempestivamente all'ufficio di segreteria o ai docenti incaricati tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti, classi scoperte etc, garantire la sorveglianza degli alunni in occasione della momentanea assenza dell'insegnante.

<b>SEDE DI SERVIZIO</b>			
<b>I.C. CASSARA'</b>	<b>MIRTO</b>	<b>COLLODI</b>	<b>MAGGIORE GUIDA</b>
Cucinella Giacomo	Monacò Aldo Massimo	Messana Filippa	Riina Giovanni
Scaglione Filippo	Bongiorno Carlo		Riina Giovanna
Cortese Vincenzo	Galati A. Maria		Viola Giuseppe
Di Franco Rosa	Chiavello Vito		Tortomasi Francesco
Bua Rosaria			Ricupati Vincenzo
			Di Marco Damiano