

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA
REGIONE SICILIA



*Scuola dell'Infanzia e Primaria
"Francesco Orestano"*

Via Conte Federico, 1 – 3 Palermo-tel 091/9828966, fax 091/9828975

Cod.Fisc.80015400825-Cod.Mecc.PAEE03200B

e-mail:pae03200b@istruzione.it Pec: pae03200b@pec.istruzione.it

sito web: www.direzionedidatticaorestano.gov.it

Stralcio Regolamento di Istituto, con riferimento all'ingresso degli alunni nei vari plessi, alle uscite anticipate e ai ritardi.

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA**

INGRESSO

1. I portoni dei plessi S. Ciro, Conte Federico e Direzione saranno aperti per consentire l'ingresso degli alunni alle ore 08:00 per la Scuola Primaria e alle ore 08:15 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia.
2. I cancelli di accesso al plesso di Via Conte Federico saranno aperti dalle ore 07:50 alle ore 08:40.
3. I cancelli di accesso ai plessi di Via San Ciro - Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria e dell'Infanzia saranno aperti rispettivamente a partire dalle ore 08:00 e dalle ore 07:50.
4. L'ingresso agli uffici di segreteria è da Via San Ciro 48, nei giorni di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:30.

L'ingresso verrà così articolato:

PLESSO CONTE FEDERICO

SCUOLA PRIMARIA ore **08:00** dai due ingressi principali

PLESSO S. CIRO

SCUOLA dell'INFANZIA ore **08:15** dall'ingresso principale

PLESSO S. CIRO

SCUOLA PRIMARIA ore **08:00** dall'ingresso principale

SCUOLA dell'INFANZIA ore **08:15** dall'ingresso riservato

PLESSO DIREZIONE

SCUOLA PRIMARIA ore **08:00** dall'ingresso principale

SCUOLA dell'INFANZIA ore **08:15** dall'ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia

5. I genitori lasceranno i figli **all'ingresso dell'edificio scolastico dove saranno accolti dai docenti.**
6. Rispettivamente alle ore **07:55 per la Scuola Primaria e alle ore 08:10 per la Scuola dell'Infanzia** (art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007), gli insegnanti si troveranno all'interno degli edifici e rispettivamente **alle ore 08:00 e alle ore 08:15**, al suono della campana, accompagneranno gli alunni nelle rispettive aule.
7. In caso di assenza o di ritardo dell'insegnante, gli alunni saranno momentaneamente vigilati (come da CCNL, tabella A) dai collaboratori scolastici che provvederanno immediatamente ad avvertire il responsabile di plesso, perché si provveda ad assicurare la presenza di un'insegnante nel più breve tempo possibile. **I docenti presenti nel plesso sono tenuti a collaborare perché le classi scoperte non restino senza sorveglianza.**
8. I genitori o chi ne fa le veci **non possono avere accesso ai locali scolastici durante l'orario delle lezioni.**
9. Non è, altresì, consentito l'ingresso **ad estranei non autorizzati, dal Dirigente Scolastico o suo delegato**, nei plessi San Ciro, Conte Federico e Centrale (Direzione).

USCITA

1. **I cancelli di accesso al plesso di Via Conte Federico saranno aperti dalle ore 13:00 alle ore 13:45 dal lunedì al giovedì e dalle ore 12:45 alle ore 13:45 il venerdì.**
2. **I cancelli di accesso ai plessi di Via San Ciro - Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria e dell'Infanzia saranno aperti dalle ore 13:00 alle ore 13:45 dal lunedì al giovedì e dalle ore 12:45 alle ore 13:45 il venerdì.**
3. L'uscita degli alunni delle classi di scuola **Primaria** è prevista alle ore **13:30** nei giorni di **lunedì, martedì, mercoledì, giovedì** e alle ore **13:00 del venerdì.**
4. L'uscita degli alunni delle sezioni di **Scuola dell'Infanzia** è prevista **alle ore 13:15, con apertura dell'ingresso dei plessi, San Ciro e Direzione, a partire dalle ore 13:05.**
5. Gli insegnanti, coadiuvati dal personale ausiliario, accompagneranno i propri alunni all'uscita dell'edificio. Per un'ordinata organizzazione, l'uscita delle classi e delle sezioni rispetterà il seguente ordine:

Plesso San Ciro

Scuola dell'Infanzia ingresso principale

Sezioni A - B - F

L'ordine di uscita delle sezioni varierà mensilmente.

Di esso sarà data comunicazione per iscritto.

Plesso San Ciro

Scuola Primaria

II C, II D, I D, I C
V D, V B, V C, IV C

porta laterale **destra** (da prospettiva esterna)
porta laterale **sinistra**

Scuola dell'infanzia

Sezione I

ingresso riservato

Plesso Conte Federico

Scuola Primaria

II A, I B, III B, III A, I A
IV A, III C, IV B, V A

ingresso a **destra** (da prospettiva esterna)
Ingresso a **sinistra**

Plesso Direzione

Scuola Primaria

III D, IV D, II B

ingresso principale

Scuola dell'Infanzia

Sezioni C – D – E – G - H

ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia

L'ordine di uscita delle sezioni varierà mensilmente. Di esso sarà data comunicazione per iscritto.

6. **Gli alunni verranno affidati a persone maggioresni che non siano i genitori, solo se preventivamente autorizzate dagli stessi, facendo pervenire richiesta per iscritto alla scuola con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del prelevante.**
7. **Si ribadisce che la scuola è responsabile dei bambini fino all'orario di uscita stabilito, si invitano, quindi, i Sig.ri genitori a rispettarlo scrupolosamente: lasciare abitualmente i propri figli a scuola, oltre l'orario previsto, comporta il richiamo formale da parte del Dirigente Scolastico e la successiva segnalazione agli organi competenti per abbandono di minore.**

RITARDI E ANTICIPI USCITA

1. **E' prevista, in ingresso, una tolleranza massima di 10 minuti per gli alunni di Scuola Primaria, di 15 minuti per gli alunni di Scuola dell'Infanzia.**
2. **In caso di maggiore ritardo dell'alunno i genitori dovranno richiedere autorizzazione scritta per l'ingresso in Presidenza.**
3. **L'uscita degli alunni, prima della fine delle lezioni, sarà possibile solo per comprovati motivi, su richiesta autorizzata dal Dirigente Scolastico.**
4. **Ripetuti ritardi e prelievi anticipati comporteranno il richiamo da parte del Dirigente Scolastico.**
5. **In caso di ritardo nell'ingresso oltre le ore 08:30 e/o di uscita anticipata, i genitori degli alunni della sezione I della Scuola dell'Infanzia - Plesso S. Ciro accompagneranno/preleveranno i propri figli utilizzando esclusivamente l'ingresso principale del plesso.**

FREQUENZA SCOLASTICA

La regolare ed assidua frequenza scolastica concorre all'assolvimento dell'obbligo scolastico ed è un vantaggio per la formazione degli alunni. Un numero elevato di assenze potrebbe, come previsto dalla normativa vigente, compromettere l'esito positivo della valutazione finale.

1. Le assenze, se protratte per oltre 6 giorni, dovranno essere giustificate con certificato medico. **La mancanza del certificato non permetterà la riammissione in classe. Gli alunni affetti da pediculosi, dopo l'allontanamento dalla classe/sezione, saranno riammessi soltanto dopo la presentazione del certificato medico.**
2. **Le assenze saltuarie, i ritardi in ingresso e le uscite anticipate frequenti, verranno segnalate, mensilmente, dal docente al Dirigente Scolastico.**
3. **Le assenze saltuarie e frequenti, superiori a 6 giorni in un mese, verranno segnalate al Dirigente Scolastico e al Referente per la dispersione scolastica, che ha il compito di contattare i familiari.**
4. **In caso di mancato rientro o di frequenza irregolare recidiva, il Dirigente Scolastico potrà rivolgersi alle autorità competenti per prevenire o contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.**

RICREAZIONE

E' possibile effettuare la ricreazione in momenti liberamente stabiliti dal personale docente che la gestirà in maniera flessibile, in base alle esigenze organizzative delle attività didattiche, al carico cognitivo ed ai tempi di attenzione e concentrazione degli allievi.

Il personale ausiliario coadiuverà i docenti per un'ordinata organizzazione nella gestione dei servizi igienici.

1. La durata massima della ricreazione è stabilita in **20 minuti continuativi** nella fascia oraria compresa tra le **10:30 e le 11:30**.
2. Per le sezioni della Scuola dell'Infanzia la ricreazione è stabilita nella fascia oraria compresa fra le **10:00 e le 11:00**.

NORME DI COMPORTAMENTO

Gli alunni devono tenere un comportamento improntato al rispetto nei confronti dei docenti, dei compagni, dei collaboratori scolastici e di tutto il personale della scuola.

1. Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare l'ambiente della classe, dell'intera scuola e dei luoghi oggetto di visite e/o uscite guidate: contribuire a mantenere pulita la classe; avere cura del materiale scolastico proprio e altrui; non danneggiare i locali, gli arredi, il materiale.
2. **I danni a persone o cose vanno risarciti e sono soggetti a sanzioni disciplinari. I genitori sono responsabili dei comportamenti dei figli e ne rispondono nei termini previsti dalla legge (culpa in educando art.147 Codice Civile, ex art.2048 C.C.)**
3. **E' obbligatorio, per motivi igienici, l'uso del grembiule per tutti i bambini. Si richiede un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico. Per svolgere attività motoria in palestra gli alunni dovranno indossare tuta e scarpe da ginnastica. Gli alunni sprovvisti di adeguato abbigliamento, pur recandosi in palestra, non prenderanno parte all'attività.**
4. **E' vietato** l'uso in classe del telefono cellulare e degli smartphone.
5. Le famiglie sono tenute a seguire il percorso formativo dei propri figli, partecipando agli incontri periodici programmati dalla scuola, fornendo ai docenti informazioni essenziali per una maggiore conoscenza degli alunni, esercitando un'azione di controllo riguardo l'adempimento degli obblighi scolastici (es. compiti, puntualità), collaborando con i docenti e con i genitori rappresentanti di classe/sezione per un dialogo costruttivo nello stesso interesse degli alunni e della loro crescita complessiva.

6. **Le famiglie sono tenute a comunicare ai docenti eventuali patologie mediche, allergie o intolleranze alimentari e non.**
7. **Gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia devono essere autonomi nell'uso dei servizi igienici. Hanno diritto all'assistente igienico – sanitario soltanto i bambini con certificazione** rilasciata dagli organi competenti.
8. Non è consentito festeggiare in classe i compleanni degli alunni per non penalizzare i bambini meno abbienti e per evitare il consumo di alimenti non controllati, possibili cause di allergie alimentari.
9. Negli spazi esterni della scuola, prima dell'orario di ingresso e dopo l'orario di uscita, ogni genitore o chi per lui è responsabile dell'incolumità del minore.
10. Sono previsti, in occasione delle festività natalizie e pasquali, momenti di socializzazione e di aggregazione con il coinvolgimento delle famiglie.

USCITE E VISITE GUIDATE

Sarà consentita la partecipazione ad uscite e visite guidate esclusivamente agli alunni in possesso di autorizzazione prodotta entro i termini stabiliti.
Gli alunni sprovvisti di autorizzazione svolgeranno attività didattica in altra classe.

MALORI ED INFORTUNI DEGLI ALUNNI

Qualora si verificano malori improvvisi si avrà cura di avvertire la famiglia dell'alunno, alla quale spetta qualsiasi decisione in merito. Si consulterà, contemporaneamente, il responsabile di primo soccorso designato per ciascun plesso che valuterà la necessità di un eventuale intervento del servizio d'emergenza 118.

A tal proposito le famiglie sono tenute a fornire un recapito telefonico cui fare riferimento in caso di malore o infortunio.

In seguito ad infortunio i docenti sono tenuti a presentare, entro 24 ore, dettagliata denuncia presso gli uffici di segreteria, avendo cura di riportare un'accurata descrizione dell'evento che ha portato all'infortunio (circostanze, ora, giorno, eventuali testimoni, azioni intraprese).

VACCINAZIONI

I genitori, tutori o affidatari, in ottemperanza alla vigente normativa (L. 119/2017 e successive circolari applicative), hanno l'obbligo di presentare presso gli uffici di segreteria la documentazione relativa allo stato delle vaccinazioni degli alunni. Sono ammessi alla frequenza della Scuola dell'Infanzia solo gli alunni in regola col calendario vaccinale nazionale o muniti di autocertificazione attestante la prenotazione delle vaccinazioni non ancora effettuate (C.M. MIUR e Ministero della Salute del 05/07/2018).

Al fine di facilitare le comunicazioni scuola-famiglia è importante aggiornare, sempre presso gli uffici di segreteria, i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica; le famiglie avranno cura di fornire più recapiti (anche di familiari).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Palma Sicuro