



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 27** Modello organizzativo
- 37** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 39** Reti e Convenzioni attivate
- 52** Piano di formazione del personale docente
- 56** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna De Pietro

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott. Emiliana Sciara

Collaboratori del dirigente:

primo collaboratore: Prof.ssa R. Rizzo

secondo collaboratore: Prof. G. Torcivia.

Assistenti amministrativi:

G.Bavaglio, A. De Marco, S. Lo Monaco, B. Messina. G. Montalto, P. Mutolo.

Assistenti tecnici:

V. Botta, R. Di Maggio, M. Fici, A. La Barbera, G. Montalto, G.F. D'Agostino, I. Majolino.

Collaboratori scolastici:

P. Capizzo, G. Cucchiara, M. Di Fresco, G. Di Trapani, R. Galioto, M.A. Ladduca, D. Leto, G. Marchese, M. Roccaforte, M.C. Salimeni, L. Torregrossa.



FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

staff della dirigenza:

animatore digitale:

team digitale:

Funzioni Strumentali:

AREA 1	Orientamento in entrata, in uscita, in itinere. Attività di continuità con la scuola secondaria di primo grado.	MASTRUZZO Lucia
AREA 2	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività relative all'inclusione della disabilità e alla didattica BES DSA. Monitoraggio Gosp.	BIGNONE Antonino e MORETTI Marzia (incarico congiunto)
AREA 3	Revisione e aggiornamento PTOF a.s. 2023-2024. Revisione e aggiornamento RAV e PdM. Organizzazione della somministrazione delle prove Invalsi.	AGNELLO Angela CATALANO Francesco (1962) (incarico congiunto)
AREA 4	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività culturali, sportive, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.	BONSIGNORE Loredana

INCARICHI MOF 2023/2024

COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO



1°Collaboratore	Prof.ssa RIZZO Rosana
2°Collaboratore	Prof. TORCIVIA Giuseppe

COLLEGIO DOCENTI

Segretario	Prof. TORCIVIA Giuseppe
Sostituto	Prof.ssa BONSIGNORE Loredana

AREE REFERENZE

Educazione alla legalità	CONTI Saveria Viviana
Educazione alla salute e alla tutela ambientale	MELI Antonella - PELLEGRINO Angelo
Erasmus + e Twinnigs	CIRRINCIONE Roberta
Cyberbullismo	MASTRUZZO Lucia Loredana
Alunni atleti	PUPELLA Umberto - ROTOLO Chiara
Parità di genere	COSTANZO Letizia Santa Maria



COORDINATORI E SEGRETARI DI CONSIGLI DI CLASSE

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^A LS	PARISI Natale	Ferraro Maria Grazia
2^A LS	PARISI Natale	Ferraro Maria Grazia
3^A LS	PUPELLA Umberto	GIARDINA Maria Rita
4^A LS	DI MARCO Adriana	BADALAMENTI Romina
5^A LS	GIAMMELLARO Pietro	CANNIA Francesco
1^B LS	RAPPA Giancarlo	MESSINA Maria Serafina
2^B LS	PIETRAVALLE Caterina	**Docente di A027**
3^B LS	ROTOLO Chiara	COSTANZO Letizia
4^B LS	MESSINA Maria Serafina	MESSINA Antonio
5^B LS	PELLEGRINO Angelo	BUCCELLATO Stefania



1^C LS	MELI Antonella	ZAJA Mario
2^C LS/LST	DI LEO Giovanna	**Docente di A011**
4^C LS	BONSIGNORE Loredana	ALONGI Calogero
1^A AFM	CONTI Saveria Viviana	LO DUCA Giuseppe
2^A AFM	LO DUCA Giuseppe	PERRICONE Adele
3^A AFM - CAT	GRANA' Sabrina	Agnello Angela
4^A AFM - CAT	SIGNORINO Sabrina	CORVAIA Stefania
5^A AFM - CAT	BELLISI Paola	FERRERI Giovanni
3^B AFM	NICITRA Maria Luisa	SAGUTO Leonardo
1^A TUR	TEDESCO Maria Nunziatina	CATALANO Francesco
2^A TUR	VALENTI Rosa	ERRANTE Maria Jaqueline
3^A TUR	PROVENZANO Nicola	DI TRAPANI Adele
4^A TUR	DI LEO Maria Luisa	PUCHAL MEQUIDA Diego



5^A TUR	GASPARINI Giovanna	MASTRUZZO Lucia Loredana
4^B TUR	BUTTITTA Marina	CORDARO Maria Gabriella
5^B TUR	GRASSO Anna Maria	MERCURIO Giacoma
5^C TUR	RANDAZZO Antonella	LO PINTO Vita

REFENTE D'ISTITUTO DI EDUCAZIONE CIVICA

- CONTI Saveria Viviana

DOCENTI DI SUPPORTO AL REFENTE D'ISTITUTO DI EDUCAZIONE CIVICA

- AGNELLO Angela
- BUTTITTA Marina

COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA NEI CONSIGLI DI CLASSE

CLASSE	COORDINATORE DI EDUCAZIONE CIVICA
1^A LS	BLUNDA Donatella
2^A LS	INGRASSIA Tiziana



3^A LS	CANNIA Francesco
4^A LS	BADALAMENTI Romina
5^A LS	GIAMMELLARO Pietro
1^B LS	RUSCELLO Silvana
2^B LS	PIETRAVALLE Caterina
3^B LS	LOMBINO Rosa
4^B LS	ALONGI Calogero
5^B LS	PELLEGRINO Angelo
1^C LS	DI LEO Giovanna
2^C LS/LST	MANGIAPANE Rosanna
4^C LS	GIARDINA Maria Rita
1^A AFM	CONTI Saveria Viviana
2^A AFM	MASTRUZZO Lucia Loredana



3^A AFM - CAT	BUTTITTA Marina – GRANA' Sabrina
4^A AFM – CAT	CONTI Saveria Viviana – LA PLACA Filippo
5^A AFM – CAT	CONTI Saveria Viviana – BELLISI Paola
3^B AFM	SAGUTO Leonardo
1^A TUR	CONSIGLIO Maurizio
2^A TUR	BUTTITTA Marina
3^A TUR	CONSIGLIO Maurizio
4^A TUR	CONSIGLIO Maurizio
5^A TUR	MASTRUZZO Lucia Loredana
4^B TUR	BUTTITTA Marina
5^B TUR	SAGUTO Leonardo
5^C TUR	BUTTITTA Marina



GRUPPO DI LAVORO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA G.L.I.

GRUPPO DI LAVORO SULL'HANDICAP G.L.H.

BIGNONE Antonino FAILLA Maria

MANGIAPANE Rosanna

MORETTI Marzia

COMMISSIONE G.O.S.P.

MELI Antonella

NICITRA Maria Luisa

RANDAZZO Antonella

COMMISSIONE ELETTORALE

AGNELLO Angela

BONSIGNORE Loredana

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

AGNELLO Angela

MASTRUZZO Lucia

MORETTI Marzia

COMMISSIONE / TUTOR PCTO Alternanza Scuola Lavoro

CONTI Saveria Viviana

FAILLA Maria



TUTOR ANNO DI PROVA DOCENTI NEOASSUNTI

Prof. Ferreri Giovanni (A045) per VIRGA Angelo (A051 - neoimpresso)

TUTOR TIROCINANTI SU SOSTEGNO

MANGIAPANE Rosanna (Doc.Spec.) per FRANCAVIGLIA Erica

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

DIPARTIMENTI	CLASSI DI CONCORSO	COORDINATORE
Scientifico - Tecnico	A021 - A034 - A050 - Laboratori annessi	FERRARO Maria Grazia
Economico	A045	TOMASINO Rosa
Giuridico	A046	SAGUTO Leonardo
Costruzione Ambiente Territorio	A037 - A051 - B014	LA PLACA Filippo
Logico - Matematico	A020 - A041 - A026 - A027 - A047 - A066	BUCCELLATO Stefania
Linguistico	AA24 - AB24 - AC24	TEDESCO Maria Nunziatina



Logico - linguistico	A011 - A012 - A054	PIETRAVALLE Caterina
Scienze motorie	A048	ROTOLO Chiara
IRC		DI TRAPANI Adele
Docenti specializzati Sostegno	Area tecnico - scientifica - umanistica - psicomotoria	MORETTI Marzia

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1	Orientamento in entrata, in uscita, in itinere. Attività di continuità con la scuola secondaria di primo grado.	MASTRUZZO Lucia Loredana
AREA 2	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività relative all'inclusione della disabilità e alla didattica BES DSA. Monitoraggio GOSP.	BIGNONE Antonino e MORETTI Marzia (incarico congiunto)
AREA 3	Revisione e aggiornamento PTOF a.s. 2023-2024. Supporto alla revisione e all'aggiornamento RAV e PdM. Organizzazione della somministrazione delle prove Invalsi.	CATALANO Francesco e AGNELLO Angela (incarico congiunto)
AREA 4	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività culturali, sportive, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.	BONSIGNORE Loredana



ANIMATORE DIGITALE

BUTTITTA Marina sino a nuova nomina per esigenze PNRR

TEAM DIGITALE

BADALAMENTI Romina

MESSINA Maria Serafina

PROVENZANO Nicola

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

BADALAMENTI Romina

CONTI Saveria Viviana

FERRARO Maria Grazia

GRASSO Anna Maria

MESSINA Maria Serafina

RIZZO Rosana

GRUPPO NIV Nucleo Interno di Valutazione

CATALANO Francesco (1962)

FAILLA Maria

MORETTI Marzia

COMITATO DI VALUTAZIONE



BIGNONE Antonino

BUTTITTA Marina

MASTRUZZO Lucia

ORGANO DI GARANZIA

CATALANO Francesco (1962)

SAGUTO Leonardo

UFFICIO TECNICO

TORCIVIA Giuseppe - Responsabile

BOTTA Vincenzo - Collaboratore-Vicario

LA BARBERA Vincenzo - Collaboratore

LA PLACA Filippo - Collaboratore

CANNIA Francesco - Collaboratore

PROGETTO "ATLETA DI ALTO LIVELLO"

PUPELLA Umberto

NICITRA Maria Luisa

RETI E CONVENZIONI ATTIVE

- scuole medie
- Università di Palermo



- Anpal Servizi

PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI E ATA

La formazione del personale scolastico viene attuata attraverso la partecipazione del personale alle azioni formative promosse dalle scuole polo degli Ambiti 18 e dalle reti cui l'Istituto appartiene

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

SERVIZIO OFFERTO

Registro online

Link al servizio: https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp#

Pagelle on line

Link al servizio: https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp

Modulistica da sito scolastico

Link al servizio: <http://www.isducabruzzo-grassi.it/>

Modalità di utilizzo dell'organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<ul style="list-style-type: none">- Docente incaricato nel ruolo di primo collaboratore;- - Docente incaricato per attività di potenziamento / recupero competenze di base;- - Docente incaricato per attività di omogeneizzazione	3



	dei curricula; Prove Standardizzate; Prove Invalsi; Valutazione delle competenze; Progetti Erasmus +; Supporto organizzazione staff di presidenza	
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (INGLESE)	<ul style="list-style-type: none">- Docente incaricato per attività di potenziamento e recupero delle competenze di base, CLIL per Docenti;- Docente incaricato per attività inerenti certificazione CAMBRIDGE per docenti e alunni; Prove Invalsi; Progetti Erasmus +	2
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	<ul style="list-style-type: none">- Docente incaricato per attività di potenziamento e recupero delle competenze professionalizzanti e trasversali;- Docente incaricato per attività di supporto nei percorsi di PCTO ed inserimento nel mondo del lavoro	2
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<ul style="list-style-type: none">- Docente incaricato per attività di potenziamento e recupero delle competenze di cittadinanza, legalità e costituzione;- Incentivazione dei percorsi di PCTO e orientamento in uscita.	2
A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	<ul style="list-style-type: none">- Docente incaricato della gestione piattaforma e-learning d'Istituto e per	1



	attività di potenziamento e recupero delle competenze di base; Prove Invalsi	
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	<ul style="list-style-type: none">- Docente incaricato per attività laboratoriali, ed esperienziali e ampliamento dell'offerta formativa, inerenti sia il curricolo che l'ampliamento dell'offerta forativa; Partecipazione a progetti di carattere scientifico e di promozione dell'ecosostenibilità	1
B014 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI	<ul style="list-style-type: none">- Docente incaricato nel ruolo di 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico e in attività laboratoriali di potenziamento e recupero per le competenze professionalizzanti;- Docente incaricato per attività inerenti l'organizzazione, il coordinamento e la funzionalità dell'Ufficio Tecnico;- Docente incaricato per attività di coordinamento dei percorsi di PCTO con particolare attenzione all'inserimento nel mondo del lavoro e partecipazione a progetti di ampliamento dell'offerta formativa	3

Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza



Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promuove delle attività e verifica i risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

COLLABORATORI D.S.

Il primo ed il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico, sono individuati dallo stesso e ad essi vengono affidati compiti finalizzati a supportarlo in ambito organizzativo e didattico con alcune distinte specificità. Il Primo Collaboratore collabora con il Dirigente Scolastico e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento; su delega, esercita tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redige atti, firma documenti interni, cura i rapporti con l'esterno; predispone, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali; definisce le procedure da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'elaborazione dei mansionari e dell'organigramma; cura i rapporti e le comunicazioni con le famiglie; partecipa a riunioni presso gli Uffici Scolastici periferici. Il Secondo Collaboratore sostituisce il DS in sua assenza e del primo collaboratore; su delega del DS firma documenti e atti con eccezione di quelli non delegabili; aggiorna modulistica e modelli relativi alla programmazione didattica, con raccolta e archiviazione; collabora con il Dirigente nella stesura dell'O.d.G. del Collegio Docenti, delle Riunioni di Dipartimento, dei Consigli di Classe, delle circolari, del verbale del Collegio dei Docenti; riceve docenti e famiglie, svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti; esercita azione di sorveglianza del rispetto, da parte degli studenti e delle famiglie, dei regolamenti; monitora le presenze dei docenti attraverso il Registro elettronico e/o di presenza; sostituisce i docenti assenti.



Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)

Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle funzioni organizzative e nella realizzazione delle attività connesse al PTOF.

FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti incaricati delle Funzioni Strumentali (F.S.) si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. I docenti F.S., designati con delibera del Collegio dei Docenti, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa garantiscono la realizzazione del PTOF e il suo arricchimento anche relazionandosi con enti e istituzioni esterne.

Area 1 - Orientamento in entrata ed in uscita.

Area 2 - Supporto e sostegno alla disabilità e all'integrazione scolastica. Coordinamento della progettazione e organizzazione BES e DSA. Monitoraggio GOSP.

Area 3 - Redazione ed aggiornamento PTOF, RAV e PdM; prove Invalsi

Area 4 - Attività culturali, spettacoli, tornei sportivi, visite guidate, viaggi di istruzione.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I Dipartimenti Disciplinari sono organismi collegiali costituiti da docenti appartenenti ad una stessa disciplina o area disciplinare, con il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica stabilendo eventuali collegamenti e attività interdisciplinari. Scientifico - Tecnico (A021 - A034 - A050 - Laboratori annessi), Economico (A045), Giuridico (A046), Costruzione Ambiente Territorio (A037 - A051 - B014 - B033), Logico - Matematico (A020 - A041 - A026 - A027 - A047 - A066), Linguistico (AA24 - AB24 - AC24), Logico - linguistico [A012 - A019 - A054 A037 (Disegno e Storia dell'Arte)], Scienze motorie (A048), IRC, Area tecnico-scientifica - umanistica - psicomotoria (Docenti specializzati Sostegno).

RESPONSABILE DI LABORATORIO

Custodisce le macchine e le attrezzature, effettua verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio; segnala alle SPP eventuali anomalie all'interno dei



laboratori; predispone e aggiorna il regolamento di laboratorio.

ANIMATORE DIGITALE

La figura dell'“animatore digitale”, ha il compito di guidare la comunità scolastica alla digitalizzazione della scuola e di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio. In particolare, si occuperà di formazione interna attraverso laboratori formativi, di coinvolgimento della comunità scolastica organizzando workshop per gli studenti sui temi del PSND e della creazione di soluzioni innovative coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

TEAM DIGITALE

Il team per l'innovazione tecnologica ha il compito di supportare l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

COORDINATORE ED. CIVICA

Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica. Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione. Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività. Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi. Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Il CTS svolge un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo.



GRUPPO GOSP

Il Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico è un organo interno all'Istituzione scolastica con compiti di supporto nell'ambito del contrasto della dispersione scolastica.

GRUPPO GLI/GLHI

Il GLHI ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione di tutti gli allievi in situazione di disagio.

ORGANO DI GARANZIA

Principale obiettivo è quello di promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori. Le sue funzioni sono: prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto; esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica. La sua competenza è estesa sia ai vizi di procedura che a quelli di merito.

COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione Elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali. Le fasi sono: OPERAZIONI PRELIMINARI- OPERAZIONI ELETTORALI- OPERAZIONI DI SCRUTINIO

UFFICIO ACQUISTI

Gestione degli acquisti, gestione contabile-finanziaria dei beni dell'Istituto. Inventari e rapporti con gli uffici amministrativo-finanziari territoriali. Predisposizione gare per acquisti (raccolta delle proposte di acquisto, richieste di preventivo). Acquisizione richieste di approvvigionamento e definizione dei contratti di acquisto in esecuzione delle delibere del Consiglio di Istituto. Formulazione prospetti comparativi in collaborazione con l'ufficio tecnico. Emissione buoni d'ordine e loro archiviazione con pratica d'acquisto. Verbale di collaudo materiali inventariabili e dichiarazione di compatibilità. Inventari: carico, scarico, rinnovo, ricognizione, passaggio di consegne. Tenuta dei registri di magazzino etc.. Archivio e scarti atti d'Ufficio. Rapporti con la Provincia ed altri ENTI. Richiesta CIG-CUPDURC -Equitalia- Certificazione dei crediti- Fattura elettronica- Mercato elettronico Pubbliche-Amministrazioni. Aggiornamento registro contratti fornitori- Tenuta ed



aggiornamento Registro Albo Fornitori.

UFFICIO DELLA DIDATTICA

Gestione amministrativa degli studenti, degli organi collegiali e supporto alla didattica; rapporti con gli enti locali ai fini degli contributi ed assegni di studio.

UFFICIO DEL PERSONALE

Gestione amministrativa del personale, rapporti con l'USR – A.T. Palermo e la Ragioneria Provinciale dello Stato per tutte le pratiche inerenti il personale.

Reti e convenzioni attivate

L'art. 7 del DPR n. 275/1999 prevede che:

1. Le istituzioni scolastiche possono promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.
2. L'accordo può avere a oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali; se l'accordo prevede attività didattiche o di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento, è approvato, oltre che dal consiglio di circolo o di istituto, anche dal collegio dei docenti delle singole scuole interessate per la parte di propria competenza.
3. L'accordo può prevedere lo scambio temporaneo di docenti, che liberamente vi consentono, fra le istituzioni che partecipano alla rete i cui docenti abbiano uno stato giuridico omogeneo. I docenti che accettano di essere impegnati in progetti che prevedono lo scambio rinunciano al trasferimento per la durata del loro impegno nei progetti stessi, con le modalità stabilite in sede di contrattazione collettiva.
4. L'accordo individua l'organo responsabile della gestione delle risorse e del raggiungimento delle finalità del progetto, la sua durata, le sue competenze e i suoi poteri, nonché le risorse professionali e finanziarie messe a disposizione della rete dalle singole istituzioni; l'accordo è depositato presso le segreterie delle scuole, ove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.

Il nostro Istituto ha stipulato le seguenti convenzioni:

RETE TERRITORIALE "LIBERTÀ":



L'Istituto aderisce alla Rete Territoriale "Libertà" con le scuole D.D. Nicolò Garzilli, I.C. Marconi, I.C. Piazzì, Liceo Artistico Catalano, finalizzata all'ottimizzazione delle risorse professionali e strutturali, alla realizzazione di attività didattiche specifiche volte al Miglioramento dell'Offerta Formativa e alla formazione del personale.

RETE LABORATORI TERRITORIALI:

Nasce dall'unione di Istituzioni scolastiche e dalla stretta collaborazione con Enti Locali, pubblici e privati al fine di creare percorsi di progettazione, collaborazione e raccordo per la creazione di laboratori territoriali per l'occupabilità, per offrire al territorio reali opportunità di sviluppo del mercato del lavoro.

RETE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

L'Istituto, in ottemperanza alla normativa vigente, ha stipulato un accordo di rete per l'attivazione di percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro con soggetti esterni:

ANSPC, CNR, Euromed Carrefour Sicilia, Futurely, Federalberghi, Fondazione Palazzo Butera, Educamente SRL, Tecnocasa, Università di Giurisprudenza.

CESIE

L'Istituto ha aderito al protocollo di intesa con il CESIE, Centro Studi e Iniziative Europee, con la finalità di valorizzare e sviluppare una strategia di cooperazione, nonché di attivare strategie condivise a vantaggio del miglioramento dell'azione all'interno di diversi programmi europei e nazionali promuovendo e supportando la costruzione di reti e l'implementazione di iniziative, attività e/o progetti in diversi ambiti, quali: Cooperazione Europea, Cooperazione Internazionale, Mobilità, Promozione Socio-Culturale, Alta Formazione e Ricerca. L'Istituto è invitato a partecipare al progetto CARMA-RMA and Other Non-Formal Learning Methods for Student Motivation) proposto dal CESIE, in qualità di ente coordinatore. Il progetto, cofinanziato dal Programma Erasmus +, si prefigge di sviluppare, testare e introdurre tecniche di apprendimento non-formale nelle scuole per incentivare la motivazione degli studenti e ridurre l'abbandono scolastico. Nel corso dell'anno scolastico la scuola aderirà ai progetti proposti dal Centro.

PALERMO SCIENZA ESPERIENZA INSEGNA

L'Istituto ha aderito al progetto proposto dall'Associazione Palermo Scienza che nasce con l'intento di promuovere la crescita della comunicazione scientifica dei giovani e dei cittadini al di fuori delle strutture formali. Gli alunni dell'Istituto parteciperanno alla manifestazione che si svolge ogni anno all'Università di Palermo e che coinvolge studenti appartenenti a tutti i gradi scolastici, proponendo



nuove esperienze didattiche ai visitatori presenti alla manifestazione. Il progetto intende avvicinare i discenti alle scienze ed alla tecnologia attraverso un approccio laboratoriale. Tale progetto in questo momento di pandemia è sospeso, ma riprenderà nel momento in cui cesserà l'emergenza.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

L'Istituto è accreditato dall'USR Sicilia ad accogliere studenti del Corso di abilitazione all'insegnamento TFA per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Inoltre il nostro istituto ha stipulato una Convenzione con l'Università degli studi di Palermo che prevede la possibilità di accogliere a scuola giovani laureandi per il loro percorso di tirocinio. A partire dall'A. S. 2020/2021, l'istituto si è dunque avvalso della collaborazione dei tirocinanti provenienti dai Corsi di Laurea in Mediazione linguistica e Italiano L2 e in Lingue e Letterature Moderne, per offrire un supporto linguistico e didattico agli studenti stranieri o immigrati di seconda generazione per l'apprendimento o il consolidamento dell'italiano come Lingua seconda. I tirocinanti trascorrono un periodo (di durata variabile) in osservazione nelle classi a cui sono stati destinati; conclusa questa fase preliminare, mettono a disposizione degli studenti che sono stati loro assegnati la propria competenza linguistica, supportandoli nella decodifica dei diversi linguaggi settoriali e nella produzione scritta e orale in italiano, non solo nelle ore curricolari ma anche, ove possibile, durante le ore pomeridiane.

Ogni anno vengono stipulate convenzioni diverse con l'Università a seconda degli obiettivi che l'istituto vuole prefiggersi.

STUDI PROFESSIONALI

L'Istituto ha stipulato convenzioni con studi tecnici e professionali allo scopo di attivare percorsi di PCTO per tutti gli indirizzi di studio.

EDUCARNIVAL

Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento promossi dall'USR

CAMBRIDGE - LONDON SCHOOL INTERNATIONAL HOUSE DI PALERMO

Implementazione delle attività di apprendimento di inglese con l'ausilio di un conversatore madrelingua e acquisire certificazioni spendibili successivamente nel mondo del lavoro.

TEATRO BIONDO

Convenzione per l'attivazione di laboratori di lettura espressiva.

ASSOCIAZIONI TEATRALI

Associazioni per l'attivazione di laboratori teatrali a scuola e prezzi agevolati per la visione di



spettacoli presso i teatro.

ANPAL SERVIZI

ANPAL Servizi è una società in house totalmente controllata da ANPAL, organismo di diritto pubblico vigilato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Tale società opera nel campo delle politiche attive del lavoro. Assiste la scuola nelle attività di PCTO e aiuta gli alunni ad inserirsi efficacemente nel mondo del lavoro.

SCUOLE MEDIE

Tali convenzioni sono finalizzate a garantire la continuità didattica tra i saperi delle scuole di primo e secondo grado. Sono attive convenzioni con le scuole ricadenti nel territorio su cui insiste l'istituto declinate secondo i vari indirizzi.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

La formazione del personale scolastico viene attuata attraverso la partecipazione del personale alle azioni formative promosse dalle scuole polo dell' Ambito18 e dalle reti cui l'Istituto appartiene.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

Il primo ed il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico, sono individuati dallo stesso e ad essi vengono affidati compiti finalizzati a supportarlo in ambito organizzativo e didattico con alcune distinte specificità. Il Primo Collaboratore collabora con il Dirigente Scolastico e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento; su delega, esercita tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redige atti, firma documenti interni, cura i rapporti con l'esterno; predispone, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali; definisce le procedure da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'elaborazione dei mansionari e dell'organigramma; cura i rapporti e le comunicazioni con le famiglie; partecipa a riunioni presso gli Uffici Scolastici periferici. Il Secondo Collaboratore sostituisce il DS in sua assenza e del primo collaboratore; su delega del DS firma documenti e atti con eccezione di quelli non delegabili; aggiorna modulistica e modelli relativi alla programmazione didattica, con raccolta e archiviazione; collabora con il Dirigente nella stesura dell'O.d.G. del Collegio

2



	<p>Docenti, delle Riunioni di Dipartimento, dei Consigli di Classe, delle circolari, del verbale del Collegio dei Docenti; riceve docenti e famiglie, svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti; esercita azione di sorveglianza del rispetto, da parte degli studenti e delle famiglie, dei regolamenti; monitora le presenze dei docenti attraverso il Registro elettronico e/o di presenza; sostituisce i docenti assenti.</p>	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	<p>Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle funzioni organizzative e nella realizzazione delle attività connesse al PTOF</p>	8
Funzione strumentale	<p>I docenti incaricati delle Funzioni Strumentali (F.S.) si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. I docenti F.S., designati con delibera del Collegio dei Docenti, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa garantiscono la realizzazione del PTOF e il suo arricchimento anche relazionandosi con enti e istituzioni esterne. Area 1 - Supporto didattico ai docenti per la Didattica Digitale Integrata. Omogeneizzazione documentale (documento del 15 maggio, curriculum verticale degli indirizzi di studio). Area 2 - Orientamento in entrata, in uscita, in itinere. Attività di continuità con le scuole secondarie di primo grado. Area 3 - Supporto e sostegno alla disabilità e all'integrazione scolastica. Coordinamento della progettazione e organizzazione BES e DSA. Area 4 - Attività culturali, spettacoli, tornei sportivi,</p>	6



	visite guidate, viaggi di istruzione.	
Capodipartimento	<p>I Dipartimenti Disciplinari sono organismi collegiali costituiti da docenti appartenenti ad una stessa disciplina o area disciplinare, con il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica stabilendo eventuali collegamenti e attività interdisciplinari. Scientifico - Tecnico (A021 - A034 - A050 - Laboratori annessi), Economico (A045), Giuridico (A046), Costruzione Ambiente Territorio (A037 - A051 - B014 - B033), Logico - Matematico (A020 - A041 - A026 - A027 - A047 - A066), Linguistico (AA24 - AB24 - AC24), Logico - linguistico [A012 - A019 - A054 A037 (Disegno e Storia dell'Arte)], Scienze motorie (A048), IRC, Area tecnico-scientifica - umanistica - psicomotoria (Docenti specializzati Sostegno).</p>	10
Responsabile di laboratorio	<p>Custodisce le macchine e le attrezzature, effettua verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio; segnala alle SPP eventuali anomalie all'interno dei laboratori; predispone e aggiorna il regolamento di laboratorio.</p>	6
Animatore digitale	<p>All'interno della nostra Istituzione Scolastica è presente la figura dell'“animatore digitale”, con il compito di guidare la comunità scolastica alla digitalizzazione della scuola e di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio. In particolare, si occuperà di formazione interna attraverso laboratori formativi, di coinvolgimento della comunità scolastica organizzando workshop per gli studenti sui temi del PSND e della creazione di soluzioni innovative coerenti con l'analisi dei</p>	1



	fabbisogni della scuola stessa.	
Team digitale	<p>Il team per l'innovazione tecnologica ha il compito di supportare l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.</p>	3
Coordinatore dell'educazione civica	<p>Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica. Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione. Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività. Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi. Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso.</p>	1
Coordinatore attività ASL	Individuazione e coordinamento delle attività di PCTO.	2
Refente legalità	Coordinano e veicolano le attività connesse con le rispettive Aree di Referenza.	1
FUNZIONE STRUMENTALE PTOF, PDM, RAV, INVALSI	gestione del PTOF, PDM E RAV. Gestione: dei tempi e degli spazi per lo svolgimento delle prove CBT , dell'archivio degli esiti delle prove	2



	nazionali e socializzazione degli esiti nei dipartimenti,	
Comitato tecnico scientifico	Il CTS svolge un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo.	6
Gruppo GOSP	Il Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico è un organo interno all'Istituzione scolastica con compiti di supporto nell'ambito del contrasto della dispersione scolastica	3
Gruppo GLI/GLHI	Il GLHI ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione di tutti gli allievi in situazione di disagio.	3
Organo di garanzia	Principale obiettivo e quello di promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori. Le sue funzioni sono: prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto; esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica. La sua competenza è estesa sia ai vizi di procedura che a quelli di merito	2
Commissione elettorale	La Commissione Elettorale ha una funzione	2



	ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali. Le fasi sono: OPERAZIONI PRELIMINARI OPERAZIONI ELETTORALI OPERAZIONI DI SCRUTINIO	
Referente alla salute e tutela ambientale	Coordinamento di attività didattiche finalizzate alla realizzazione di percorsi educativi incentrati sui comportamenti adeguati da tenere dal punto di vista igienico e sanitario. Collaborazione con associazioni ed enti locali	2
Referente erasmus +, e twinnings	coordinamento riguardo al programma europeo per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport, per comunicare, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee.	1
Referente studente atleta	il docente referente deve acquisire agli atti la documentazione attestante il possesso da parte dello Studente di uno o più requisiti sportivi ed inserire nella piattaforma dedicata dal Miur in cui vanno registrati l'Istituto scolastico e lo Studente atleta e inserita anche l'attestazione del possesso dei requisiti sportivi. Una volta eseguito il download del PFP, questo va firmato digitalmente dal Dirigente scolastico e inserito in piattaforma.	2
Referente cyberbullismo	Coordina e promuove azioni educative didattiche per la prevenzione del cyberbullismo e acquisizione di competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza consapevole e sicura.	1
Referente parità di genere	Coordina le attività afferenti con coinvolgimento delle famiglie	1



Commissione formazione classi Raggruppare le richieste di iscrizione, suddividerle per indirizzo, esaminare le domande e procedere alla formazione delle classi prime e distribuire gli alunni ripetenti e di nuova iscrizione ad anni successivi al primo nelle classi.

3

Gruppo Nucleo Interno di Valutazione Ha funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola (PDM).

3

Comitato di valutazione Fissa dei criteri per consentire al dirigente scolastico di assegnare annualmente al personale docente una somma del fondo d'Istituto per valorizzare il merito del personale docente, sulla base di motivata valutazione. Il comitato, integrato dal docente tutor, esprime, al dirigente scolastico, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. valuta il servizio prestato nell'ultimo triennio dei docenti, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; Esprime giudizio, su richiesta del docente interessato, per la sua riabilitazione, sulla base di apposita relazione del dirigente scolastico. La richiesta può essere presentata dopo due anni dalla data dell'atto con cui fu inflitta la sanzione disciplinare, a condizione che il dipendente, abbia mantenuto condotta meritevole.

3

Ufficio tecnico Ha il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica,

5



nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	-Docente nel ruolo di primo collaboratore; Docente in attività di Potenziamento / recupero competenze di base; Docente incaricato di occuparsi di Didattica-Prove Standardizzate-Valutazione delle competenze-prove Invalsi-progetti Erasmus + Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Organizzazione	2
A021 - GEOGRAFIA	insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Potenziamento CLIL per Docenti; certificazione CAMBRIDGE per docenti e alunni- prove Invalsi e progetti Erasmus + Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento	2
A026 - MATEMATICA	Potenziamento Impiegato in attività di:	1



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

- Potenziamento

A037 - SCIENZE E
TECNOLOGIE DELLE
COSTRUZIONI
TECNOLOGIE E TECNICHE
DI RAPPRESENTAZIONE
GRAFICA

Potenziamento materie professionalizzanti
Impiegato in attività di:

- Potenziamento

1

A046 - SCIENZE
GIURIDICO-ECONOMICHE

attività di coordinamento di PCTO
Impiegato in attività di:

- Potenziamento
- Organizzazione

2

A047 - SCIENZE
MATEMATICHE
APPLICATE

Gestione piattaforma e-learning d'Istituto;
supporto F.S. RAV-INVALSI-PTOF
Impiegato in attività di:

- Organizzazione

1

A050 - SCIENZE
NATURALI, CHIMICHE E
BIOLOGICHE

Attività laboratoriali e ampliamento dell'offerta
formativa.
Impiegato in attività di:

- Potenziamento

1

A066 - TRATTAMENTO
TESTI, DATI ED
APPLICAZIONI.
INFORMATICA

Potenziamento
Impiegato in attività di:

- Potenziamento

1

B014 - LABORATORI DI
SCIENZE E TECNOLOGIE

2° Collaboratore del Dirigente Scolastico
Impiegato in attività di:

2



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

DELLE COSTRUZIONI

- Insegnamento
- Organizzazione



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promuove delle attività e verifica i risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche

Ufficio protocollo

Protocollo informatico, comunicazioni in entrata e in uscita, archivio corrente e storico.

Ufficio acquisti

Gestione degli acquisti, gestione contabile-finanziaria dei beni



dell'Istituto. Inventari e rapporti con gli uffici amministrativo-finanziari territoriali. Predisposizione gare per acquisti (raccolta delle proposte di acquisto, richieste di preventivo). Acquisizione richieste di approvvigionamento e definizione dei contratti di acquisto in esecuzione delle delibere del Consiglio di Istituto. Formulazione prospetti comparativi in collaborazione con l'ufficio tecnico. Emissione buoni d'ordine e loro archiviazione con pratica d'acquisto. Verbale di collaudo materiali inventariabili e dichiarazione di compatibilità. Inventari: carico, scarico, rinnovo, ricognizione, passaggio di consegne. Tenuta dei registri di magazzino etc.. Archivio e scarti atti d'Ufficio. Rapporti con la Provincia ed altri ENTI. Richiesta CIG-CUP-DURC -Equitalia- Certificazione dei crediti- Fattura elettronica- Mercato elettronico Pubbliche-Amministrazioni- Aggiornamento registro contratti fornitori- Tenuta ed aggiornamento Registro Albo Fornitori.

Ufficio per la didattica

Gestione amministrativa degli studenti, degli organi collegiali e supporto alla didattica; rapporti con gli enti locali ai fini degli contributi ed assegni di studio.

Ufficio per il personale A.T.D.

Gestione amministrativa del personale, rapporti con l'USR - A.T. Palermo e la Ragioneria Provinciale dello Stato per tutte le pratiche inerenti il personale.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp#

Pagelle on line https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp

Modulistica da sito scolastico <http://www.isducabruzzo-grassi.it/>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete Territoriale "Libertà" .

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

L'Istituto aderisce alla Rete Territoriale "Libertà" con le scuole D.D. Nicolò Garzilli, I.C. Marconi, I.C. Piazzi, Liceo Artistico Catalano, finalizzata all'ottimizzazione delle risorse e alla realizzazione di attività didattiche specifiche volte al Miglioramento dell'Offerta Formativa negli anni scolastici 2019/2022.

Denominazione della rete: Rete laboratori territoriali



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

L'Istituto ha aderito alla rete del progetto "Cuochi senza fuochi". La costituzione del raggruppamento denominato "CUOCHI SENZA FUOCHI" nasce dall'unione di quattro Istituzioni scolastiche e dalla stretta collaborazione con Enti Locali, pubblici e privati. Tale unione si consolida alla luce di un percorso di progettazione, collaborazione e raccordo per la creazione di laboratori territoriali per l'occupabilità, per offrire al territorio reali opportunità di sviluppo del mercato del lavoro.

Denominazione della rete: Rete Alternanza Scuola-Lavoro

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Istituto, in ottemperanza alla normativa vigente, ha stipulato un accordo di rete per l'attivazione di percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro con soggetti esterni (Confindustria, Confcommercio, Confartigianato, CNR, Unioncamera, Federsercenti, Federalberghi, Tecnocasa, Unicredit, Collegio dei Geometri, Olis s.r.l.).

Denominazione della rete: CESIE

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Istituto ha aderito al protocollo di intesa con il CESIE, Centro Studi e Iniziative Europee, con la finalità di valorizzare e sviluppare una strategia di cooperazione, nonché di attivare strategie condivise a vantaggio del miglioramento dell'azione all'interno di diversi programmi europei e nazionali promuovendo e supportando la costruzione di reti e l'implementazione di iniziative, attività e/o progetti in diversi ambiti, quali: Cooperazione Europea, Cooperazione Internazionale, Mobilità, Promozione Socio-Culturale, Alta Formazione e Ricerca. L'Istituto è invitato a partecipare al progetto CARMA-RMA and Other Non-Formal Learning Methods for Student Motivation) proposto dal CESIE, in qualità di ente coordinatore. Il progetto, cofinanziato dal Programma Erasmus +, si prefigge di sviluppare, testare e introdurre tecniche di apprendimento non-formale nelle scuole per incentivare la motivazione degli studenti e ridurre l'abbandono scolastico.

Denominazione della rete: ANAP – Palermo – Tuareg S.R.L. – Ente Bilaterale Regionale Turismo Siciliano

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito



Approfondimento:

L'Istituto ha stipulato un Protocollo di Intesa con gli Enti ANAP di Palermo, Tuareg S.R.L., Ente Bilaterale Regionale Turismo Siciliano, "La scuola incontra il mondo del lavoro: un'opportunità formativa per gli studenti" con il quale il nostro Istituto intende promuovere e sostenere un piano strategico per favorire un raccordo sempre più stretto e proficuo tra l'Istituzione scolastica e il sistema produttivo del Paese; rafforzare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro e di offrire agli studenti opportunità formative qualificate; promuovere il tema dell'ASL; attivare specifiche iniziative per il potenziamento delle attività laboratoriali; promuovere la qualificazione del servizio scolastico attraverso la formazione del personale docente e amministrativo favorendo forme di partenariato con aziende ed imprese con l'apporto anche di esperti esterni. Gli Enti intendono realizzare sinergie con l'istituzione scolastica per contribuire con proprie risorse, esperienze, conoscenze scientifiche, tecnologiche e gestionali al miglioramento della formazione tecnico-professionale, tecnologica ed operativa degli studenti.

Denominazione della rete: Palermo Scienza Esperienza InSegna

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Enti di ricerca
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

L'Istituto ha aderito al progetto proposto dall'Associazione Palermo Scienza che nasce con l'intento di promuovere la crescita della comunicazione scientifica dei giovani e dei cittadini al di fuori delle strutture formali. Gli alunni dell'Istituto parteciperanno alla manifestazione che si svolge ogni anno all'Università di Palermo e che coinvolge studenti appartenenti a tutti i gradi scolastici, proponendo nuove esperienze didattiche ai visitatori presenti alla manifestazione. Il progetto intende avvicinare i discenti alle scienze ed alla tecnologia attraverso un approccio laboratoriale.

Denominazione della rete: Università degli Studi di Palermo

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Istituto è accreditato dall'USR Sicilia ad accogliere studenti del Corso di abilitazione all'insegnamento TFA per lo svolgimento delle attività di tirocinio.



L'Istituto ha stipulato una specifica convenzione con l'Ateneo di Palermo per l'implementazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.

Denominazione della rete: Centro Studi Turistici e Manageriali (CSTM)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Istituto ha aderito all'associazione CSTM (Centro Studi Turistici e Manageriali) un ente no-profit costituito da un team di professionisti e docenti specializzati nelle aree di competenza nel settore dell'ospitalità, della formazione, del management alberghiero e della consulenza strategica.

Denominazione della rete: Associazione "Le vie dei Tesori"



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Istituto ha stipulato una convenzione con l'Associazione "Le vie dei Tesori" di Palermo per la realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro. Gli alunni parteciperanno ad attività formative di 30 ore propedeutiche allo stage, della durata di 100 ore, svolto nei siti del Festival "Le vie dei Tesori" durante i week-end della manifestazione.

Denominazione della rete: E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Istituto è accreditato quale sede d'esame per il conseguimento della certificazione rilasciata dalla società A.I.C.A per la patente europea di esperto del computer. La certificazione E.C.D.L. costituisce, oggi, un indispensabile "passaporto" internazionale per il mondo del lavoro, attestando il possesso delle abilità standardizzate necessarie per lavorare con il personal computer.

Denominazione della rete: Studi professionali

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

l'Istituto ha stipulato convenzioni con studi tecnici e professionali allo scopo di attivare percorsi di Alternanza Scuola Lavoro per tutti gli indirizzi di studio.

Denominazione della rete: AIESEC

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

l'Istituto ha stipulato una convenzione con l'AIESEC per sviluppare il progetto EDUCHANGE nel quale due volontari trattano il tema della multiculturalità in lingua inglese.



Denominazione della rete: Rete ambito 18

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Tuareg

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Soggetti Coinvolti • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Ente inconvenzione

Approfondimento:

attività finalizzate ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Denominazione della rete: Tecnocasa



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Soggetti Coinvolti • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Ente in convenzione

Approfondimento:

attività per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Denominazione della rete: Cambridge - London School International House di Palermo

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Soggetti Coinvolti • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Ente in convenzione

Approfondimento:

Implementazione delle attività di apprendimento di inglese con l'ausilio di un conversatore



madrelingua

Denominazione della rete: Findomestic

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Ente in convenzione

Approfondimento:

Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento

Denominazione della rete: Educarnival

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Corso di lingua inglese

Verrà sviluppato un corso di base di lingua inglese finalizzato alla partecipazione attività ai progetti di cooperazione internazionale e al processo di internazionalizzazione della scuola

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Inclusione e disabilità

Innovazioni normative. Metodologia e Valutazione. Organizzazione delle Istituzioni Scolastiche. Psicologia della organizzazione e gestione dei gruppi.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Docenti di sostegno

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito



Titolo attività di formazione: Strategie di educazione non formale

I corsi di formazione prevedono la sperimentazione in prima persona di attività di educazione non formale attraverso attività laboratoriali in situazione

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	• Laboratori

Titolo attività di formazione: "Inclusione, condivisione e interculturalità"

UNITA' FORMATIVA N.4 - "Iniziativa atte a promuovere pratiche educative inclusive e di integrazione anche per i NAI"

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo



Titolo attività di formazione: "Cittadinanza attiva e villaggio globale: complessità, opportunità, prospettive"

"Iniziative connesse alla diffusione dell'educazione alla sostenibilità ed alla cittadinanza globale "

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Titolo attività di formazione: "Didattica digitale ed innovazione" - livello avanzato secondaria II grado

"Didattica digitale ed innovazione" – Corso 4 livello avanzato Secondaria di II grado

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Titolo attività di formazione: Progettare e valutare per competenze nella scuola secondaria di II grado



Progettare e valutare per competenze

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Gestione delle relazioni e dei conflitti nella scuola secondaria di I e II grado

Imparare a gestire le relazioni e i conflitti

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo



Piano di formazione del personale ATA

la legislazione scolastica

Descrizione dell'attività di formazione legge di bilancio 2020 e D.L. 126/2019

Destinatari Personale tecnico

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

PASSWEB : LE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE

Descrizione dell'attività di formazione DENUNCIE CONTRIBUTIVE FUORI SISTEMA

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

RSU - RSA

Descrizione dell'attività di formazione formazione come RSU

Destinatari Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro

- Attività in presenza