

| DISCIPLINE | PRIMO BIENNIO | | SECONDO BIENNIO | | 5° ANNO |
|--|---------------|-------------|----------------------------------|-------------|-------------|
| | Classe 1° | Classe 2° | Classe 3° | Classe 4° | Classe 5° |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Chimica) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Geografia | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Diritto | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Economia Politica | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I.R.C. o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Alternanza Scuola Lavoro 400 ore | | |
| TOT. ORE SETTIMANALI | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Monte ore ANNUALE | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 |

Il diplomato in AFM ha competenze generali:

- nel campo dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali;
- della normativa civilistica e fiscale;
- dei sistemi e processi aziendali;
- degli strumenti di marketing;
- dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

INOLTRE integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche, per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Ruoli del diplomato A.F.M.:

- segretario amministrativo e tecnico degli affari generali;
- contabile, economo e tesoriere;
- amministratore di stabili e condomini;
- tecnico della vendita e della distribuzione;
- tecnico della gestione finanziaria;
- tecnico del lavoro bancario agente assicurativo;
- spedizioniere e tecnico dell'organizzazione commerciale.

| DISCIPLINE | PRIMO BIENNIO | | SECONDO BIENNIO | | 5° ANNO |
|--|---------------|-------------|----------------------------------|-------------|-------------|
| | Classe 1° | Classe 2° | Classe 3° | Classe 4° | Classe 5° |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Terza lingua straniera | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Informatica | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Chimica) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Geografia | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Diritto | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Relazioni internazionali | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Economia Aziendale e geo-politica | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 |
| Tecnologie della comunicazione | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I.R.C. o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Alternanza Scuola Lavoro 400 ore | | |
| TOT. ORE SETTIMANALI | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Monte ore ANNUALE | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 |

Il profilo R.I.M. si caratterizza per:

- il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici;
- la collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geopolitiche.

Ruoli del diplomato R.I.M.:

- segretario amministrativo e tecnico degli affari generali;
- contabile;
- corrispondente in lingue estere e professioni assimilate;
- tecnico delle pubbliche relazioni;
- tecnico delle attività ricettive e professioni assimilate;
- tecnico dell'acquisizione delle informazioni;
- approvvigionatore e responsabile acquisti;
- spedizioniere e tecnico dell'organizzazione commerciale.

| DISCIPLINE | PRIMO BIENNIO | | SECONDO BIENNIO | | 5° ANNO |
|--|---------------|-------------|----------------------------------|-------------|-------------|
| | Classe 1° | Classe 2° | Classe 3° | Classe 4° | Classe 5° |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Informatica | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Chimica) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Geografia | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Diritto | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 |
| Economia Politica | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | 4 | 7 | 7 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I.R.C. o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Alternanza Scuola Lavoro 400 ore | | |
| TOT. ORE SETTIMANALI | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Monte ore ANNUALE | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 |

Il profilo S.I.A. si caratterizza:

per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, per migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure con particolare riferimento al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Ruoli del diplomato S.I.A.:

- segretario amministrativo e tecnico degli affari generali;
- tecnico dell'acquisizione delle informazioni;
- responsabile di magazzino e della distribuzione interna;
- tecnico della vendita e della distribuzione;
- tecnico dei sistemi informativi;
- tecnico di gestione dei processi produttivi;
- impiegato data centre -back office;
- tecnico dei sistemi di sicurezza dati;
- tecnico della manutenzione dei sistemi in esercizio;
- tecnico di progettazione, realizzazione ed integrazione di servizi informativi aziendali.

| DISCIPLINE | PRIMO BIENNIO | | SECONDO BIENNIO | | 5° ANNO |
|--|---------------|-------------|----------------------------------|-------------|-------------|
| | Classe 1° | Classe 2° | Classe 3° | Classe 4° | Classe 5° |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia, cittadinanza e costituzione | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Terza lingua straniera | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Informatica | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Scienze integrate (Chimica) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Geografia | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Geografia turistica | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Discipline turistiche e aziendali | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Diritto e legislazione turistica | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Arte e territorio | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| I.R.C. o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Alternanza Scuola Lavoro 400 ore | | |
| TOT. ORE SETTIMANALI | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Monte ore ANNUALE | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 |

Il diplomato TURISMO si caratterizza per:

Le competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali. Interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico e ambientale.

Ruoli del diplomato TURISMO:

- operatore in strutture ricettive (front-office e back-office)
- assistente di volo, viaggio e crociera;
- accompagnatore turistico;
- tecnico delle attività ricettive e professioni assimilate;
- animatore turistico e professioni assimilate;
- addetto allo studio, all'organizzazione e produzione di package tours;
- addetto/a pratiche di imbarco;
- agente di viaggio.