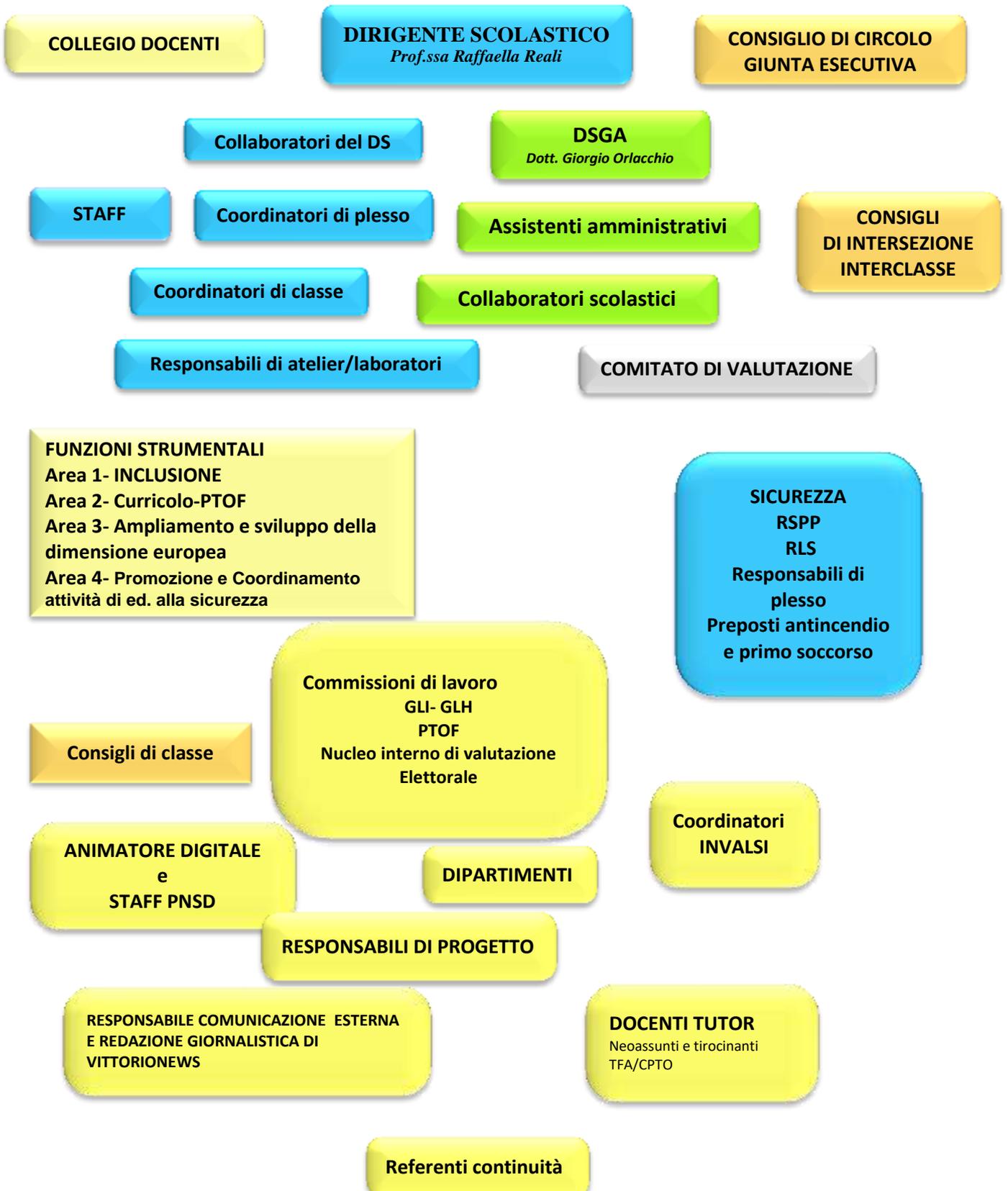


ORGANIGRAMMA

Organigramma di Istituto a.s. 2023/2024



FUNZIONIGRAMMA

RUOLO	FUNZIONI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione e ne ha la legale rappresentanza E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio</p> <p>Nel rispetto delle competenze degli Organi collegiali scolastici, ha compiti di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane E' titolare delle relazioni sindacali</p> <p>Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse del territorio</p> <p>E' garante della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e del diritto all'apprendimento da parte degli alunni</p>
PRIMO COLLABORATORE DS	<ul style="list-style-type: none"> • Assume le funzioni e responsabilità ordinarie (espressamente delegate) del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza e/o impedimento; • Collabora alla pianificazione delle attività didattiche e progettuali della scuola Primaria del Circolo; • Collabora all'elaborazione dell'organico funzionale docenti delle scuole Primarie del Circolo; • Collabora alla pianificazione delle attività collegiali annuali e al Piano delle uscite didattiche; • Supporta il Dirigente nella stesura e nel controllo degli orari delle lezioni, nella sostituzione colleghi • Supporta il Dirigente nelle relazioni con le famiglie e con gli Enti esterni • Redige il verbale del Collegio dei Docenti • Supporta il Dirigente nel coordinamento con i responsabili di plesso scuola primaria • Coordina le attività delle prove nazionali INVALSI- Supporto al Registro elettronico • Partecipa agli incontri dello staff di dirigenza/ Nucleo valutazione
COORDINATORE SCUOLE DELL' INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora alla pianificazione delle attività didattiche(Piano annuale delle attività) e progettuali della scuola dell'infanzia del Circolo e coordina i Dipartimenti scuola infanzia • Supporta il Dirigente nell'organizzazione del funzionamento della scuola dell'infanzia; • Collabora alla pianificazione delle attività collegiali annuali e al Piano delle uscite didattiche • Supporta il Dirigente nella stesura e nel controllo degli orari delle lezioni nella, sostituzione colleghi • Supporta il Dirigente nelle relazioni con le famiglie e con gli Enti esterni; • Supporta il Dirigente nel coordinamento con i responsabili di plesso scuola infanzia • Partecipa agli incontri dello staff di dirigenza /nucleo valutazione • Supporta il Dirigente per le attività di progettazione/bandi in corso d'anno
COORDINATORI DI PLESSO	<p>-Responsabile della comunicazione interna/esterna (circolari, informazioni/comunicazioni della DS e della segreteria)</p> <p>-Si assicura del buon andamento dell'attività scolastica del plesso e comunica tempestivamente alla DS eventuali problematiche</p> <p>-Partecipa agli incontri dello staff di dirigenza</p> <p>-Gestisce i permessi brevi</p> <p>-Gestisce la banca ore e il piano di flessibilità dell'orario dei docenti, in caso di assenze dei colleghi del plesso</p> <p>-Presiede il consiglio di intersezione/classe su delega del dirigente scolastico; a questo scopo predispone i dati informativi richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni</p> <p>-Presiede le assemblee dei genitori, convocate per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di intersezione/classe; in tale occasione illustra ai presenti, assieme ai colleghi di plesso, le linee fondamentali della programmazione</p>

	<p>definita dai docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> -Collabora con il referente alla sicurezza -Responsabile biblioteca di plesso e laboratori
COORDINATORE DI CLASSE	Svolge attività di coordinamento delle comunicazioni scuola famiglia
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 INCLUSIONE	<p>Referente inclusione. Supporto al DS, alla segreteria e ai colleghi nel coordinamento delle azioni di accoglienza, modelli comuni per la progettazione e documentazione dei percorsi formativi, verifica e valutazione dell'azione didattica educativa per gli alunni con BES. Controlla e aggiorna sistematicamente le certificazioni DSA/H</p> <p>Rileva e monitora i BES presenti nella scuola con la collaborazione del GLI e ne relaziona al DS</p> <p>Organizza e coordina l'accoglienza e i laboratori di alfabetizzazione per alunni con cittadinanza non italiana</p> <p>Collabora nel favorire una reale sinergia tra la scuola il territorio e i servizi all'infanzia, rivolgendo attenzione alla collaborazione e alla mediazione con gli EE. LL., le ASL e, in particolare, con le unità multidisciplinari previste dal D.P.R. 24/02/1994</p> <p>Responsabile progetto "Una scuola inclusiva"- Responsabile Progetto ex art. 9/Aree a rischio</p> <p>Supporta il DS nel coordinamento del GLI/GLH e nell'elaborazione del PAI</p> <p>Partecipa alle riunioni dello staff di dirigenza</p>
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 PTOF-Curricolo	<p>Coordina e organizza la produzione dei relativi documenti: Curricolo e PTOF</p> <p>Coordina le attività di Dipartimento sc. primaria</p> <p>Partecipa alle riunioni dello staff di dirigenza.</p>
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 Ampliamento e sviluppo della dimensione europea	<p>Coordinamento progetto E-Twinning – certificazione linguistica docenti ed alunni;</p> <p>Coordinamento della formazione in ambito linguistico;</p> <p>Coordinamento progetti specifici inerenti le lingue straniere;</p> <p>Coordinamento fase istruttorie e documentale dei progetti ampliamento/sviluppo della dimensione linguistica;</p> <p>Partecipa alle riunioni dello staff di dirigenza;Predisposizione di un diagramma di Gantt per calendarizzare impegni della funzione</p>
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 Promozione e Coordinamento attività di ed. alla sicurezza	<p>Coordinamento commissione sicurezza;</p> <p>Collaborazione con il Ds e il RSPP per l'organizzazione delle attività di formazione/informazione e promozione dell'ed. alla sicurezza per il personale e gli alunni ;</p> <p>Collaborazione con il Ds e il RSPP, il RSL e i responsabili alla sicurezza dei plessi per la documentazione di legge, segnalazioni interventi di manutenzione, organigrammi, prove di evacuazione;</p> <p>Responsabile del progetto di ed. alla sicurezza e ed. alla salute di circolo</p> <p>Supporto al dirigente e alla segreteria adempimenti vaccinazioni obbligatorie</p> <p>Predisposizione di un diagramma di Gantt per calendarizzare impegni della funzione</p>
COMPONENTI DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)	Collaborano con il dirigente scolastico, in raccordo con il collegio dei docenti alla elaborazione del R.A.V., del P.di M. e ne curano il monitoraggio e la rendicontazione.
GLI GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	<p>Rileva e monitora i Bes presenti nella scuola, predispone i modelli del PEI/ PDP/PDM, raccoglie e documenta i documenti educativo-didattici, valuta il livello di inclusività della scuola</p> <p>Raccoglie e coordina le proposte dal GLH Operativo sulla base delle effettive esigenze</p> <p>Elabora/aggiorna un piano triennale per l'inclusione riferito a tutti gli alunni con BES(PAI)</p>

GLH OPERATIVO	Collabora con il team docenti di classe ,con il Collegio dei docenti, con il Ds e il Referente per l’Inclusione mettendo a disposizione la propria competenza/risorsa professionale allo scopo di individuare le più adatte strategie metodologico-didattiche finalizzate all’inclusione, propone eventuali acquisti, funzionali alla realizzazione degli interventi programmati nel PEI/PDP/PDM Controlla e aggiorna sistematicamente le certificazioni DSA/H
ANIMATORE DIGITALE e Staff PNSD	Responsabili attuazione PNSD Supporto al personale, formazione e promozione delle tecnologie digitali nella didattica
RESPONSABILE COMUNICAZIONE ESTERNA- REDAZIONE GIORNALISTICA DI VITTORIO NEWS	Supporto al DS e Responsabile comunicazione esterna- Redazione giornalistica di Vittorio news
RESPONSABILI LABORATORI/ATELIER	Organizza l’uso del laboratorio a livello di plesso, nel rispetto delle norme previste nel Regolamento d’Istituto e supporta i colleghi nell’uso delle strumentazioni Verifica periodicamente lo stato di conservazione dei materiali, segnala eventuali problematiche al DS e al DSGA
RESPONSABILE CONTINUITA’ (INFANZIA-PRIMARIA)	Responsabile progetto continuità; Coordinamento continuità scuole Infanzia e Primaria
RESPONSABILE CONTINUITA’ PRIMARIA- SECONDARIA DI 1° GRADO	Coordinamento continuità scuole Infanzia e Primaria
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI	Attività di tutor prevista dalla normativa
TUTOR STUDENTI T.F.A. e ALTERNANZA- SCUOLA LAVORO	Attività di tutor agli studenti e raccordo con Università / scuole in base alle convenzioni stipulate con la scuola
COMPONENTI COMMISSIONE ELETTORALE	Organizzazione, verifica, documentazione e procedure per l’elezione degli OO.CC d’Istituto
COMPONENTI COMMISSIONE INVALSI	Correzione prove Invalsi
D.S.G.A. Direttore dei servizi Generali e Amministrativi	Cura la parte amministrativa e coordina il servizio del personale ATA Elabora progetti per la funzionalità dei servizi amministrativi Cura l’attività istruttoria relativa alla stipulazione di accordi, contratti e convenzioni con enti e soggetti esterni Provvede alla esecuzione delle delibere degli organi collegiali
PERSONALE A.T.A. Assistenti Amministrativi Collaboratori Scolastici	Assistenti Amministrativi Svolgono funzioni inerenti il settore amministrativo(ufficio personale docente e Ata, ufficio didattica e protocollo/vicario del DSGA) Collaboratori Scolastici Svolgono funzioni di sorveglianza degli edifici scolastici, accoglienza, assistenza e vigilanza degli alunni, pulizie dei locali, centralino secondo il piano di lavoro proposto dal DSGA ed approvato dal DS. Alcuni di essi svolgono funzioni particolari in determinati settori loro assegnati dal DSGA, approvati dal DS previa trattativa sindacale Si rimanda al Piano delle Attività del personale Ata
ORGANI COLLEGIALI	
CONSIGLIO DI CIRCOLO E’ composto da 8 rappresentanti dei genitori 8 docenti 2 rappresentanti del personale non docente	È l’organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola Approva e delibera il PTOF elaborato dal Collegio e le eventuali modifiche annuali entro il 30 ottobre Approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento

<p>(A.T.A.) dal Dirigente Scolastico E' presieduto da un genitore Ha durata triennale</p>	<p>Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno Approva le modifiche al programma annuale Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti Delibera sulle attività negoziali Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D.S. Adotta il regolamento d'istituto Detta i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività in orario extrascolastico, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, campi scuola Stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici Esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento Esercita competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici Delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti Delibera convenzioni e progetti con associazioni, enti e istituzioni, reti di scuola, Progetti PON-MIUR</p>
<p>COLLEGIO DOCENTI E' composto dal Dirigente Scolastico da tutti i docenti in servizio nell'Istituto</p>	<p>Approva gli aspetti didattici degli accordi con reti di scuole Elabora il Piano dell'offerta formativa Redige il piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione Suddivide l'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni Adotta i libri di testo, su proposta dei consigli di interclasse, di classe e la scelta dei sussidi didattici Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica Identifica e attribuisce le funzioni strumentali al P.T.O.F. Delibera, nel quadro delle compatibilità con il P.T.O.F. e delle disponibilità finanziarie, sulle attività aggiuntive di insegnamento e sulle attività funzionali all'insegnamento Formula proposte e pareri sui criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti e sull'orario delle lezioni Elegge nel suo seno i docenti che fanno parte del comitato di valutazione del servizio del personale docente e, come corpo elettorale, i suoi rappresentanti nel Consiglio di Circolo Delibera convenzioni e progetti con associazioni, enti e istituzioni, reti di scuola, Progetti PON-MIUR</p>
<p>COMITATO DI VALUTAZIONE E' composto da 7 membri: dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 2 genitori, 1 membro esterno nominato dall'USR E' triennale</p>	<p>Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base di determinate indicazioni fornite nello stesso art.11- legge107/15 esprime il proprio parere ai fini del superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente(sola componente docente e Ds) Valuta il servizio di cui all'art.448 del D.Lgs. 297 del 1994, previa relazione del dirigente scolastico; Esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 del D.Lgs. 297 del 1994</p>
<p>CONSIGLIO DI INTERSEZIONE (Scuola dell'Infanzia) E' composto dal Dirigente Scolastico da tutti i docenti del plesso da un genitore per ogni sezione E' un organo collegiale annuale</p>	<p>Elabora il piano delle attività della sezione • Verifica e valuta periodicamente il percorso degli alunni • Discute l'andamento generale delle attività e degli alunni della sezione • Formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione</p>
<p>CONSIGLIO DI INTERCLASSE (Scuola Primaria) E' composto dal Dirigente Scolastico da tutti i docenti del plesso da un genitore per ogni classe</p>	<p>Elabora il piano delle attività delle classi • Verifica e valuta periodicamente il percorso degli alunni • Discute l'andamento generale delle attività e degli alunni • Procedo all'adozione dei libri di testo • Formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione</p>

E' un organo collegiale
annuale