

## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

**DELIBERATO DAL COLLEGIO del 19 OTTOBRE 2023**

### AREA DIDATTICA

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> FRANCESCA VOLPI	Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione e ne ha la legale rappresentanza; è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali. Coordina il progetto didattico ed educativo, ne garantisce le modalità operative e ne è responsabile. Presiede il collegio dei docenti, i Consigli di classe e la Giunta esecutiva.  La Dirigente riceve previo appuntamento, che può essere fissato contattando la segreteria.
<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> CHIARA MIRIANO-ANNAMARIA MORIBIDONI	Ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. collaborano con il Dirigente Scolastico, agiscono su delega dello stesso per specifiche funzioni e possono sostituirlo in caso di assenza
<b>DOCENTE DI SUPPORTO ALLO STAFF</b> SIMONA CIOFETTI	Collabora con la Dirigente e i collaboratori nella gestione , su specifica delega
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b> -AREA VALUTAZIONE: SILVIA GIGANTE- ORIETTA FRUSTINI- FRANCESCA SILVESTRI - AREA PTOF- EDUCAZIONE CIVICA: SIMONA CIOFETTI -AREA BULLISMO- LEGALITA'-ALUNNI: ALESSANDRA DE CRAEMER -AREA TECNOLOGIE: RENATA TIRELLI -AREA B.E.S.: SERENA LANCIONE-PAUSELLI YENNY -AREA DISABILITA': PAOLETTA CARDINALI- MIRIAM SCARABATTOLI	Le funzioni strumentali al POF sono rappresentate da docenti di riferimento per aree specifiche di intervento considerate strategiche per la vita dell'istituto; i docenti incaricati sono funzionali al POF, sono cioè risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. La normativa di riferimento è rappresentata dal CCNL 2006-09.Art. 33 - Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	L'Animatore digitale, individuato in ogni scuola, è formato in modo specifico, affinché possa "favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché

CHIARA MIRIANO	diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano nazionale scuola digitale". Ha un ruolo strategico, assieme al Dirigente scolastico e al Direttore amministrativo, nella diffusione dell'innovazione a scuola con particolare riferimento al PNSD (D.M. 435/15 e D.M. 851/15)
<b>COORDINATORE SCUOLA INFANZIA</b> MARIA CAMILLA SPADAVECCHIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina le scuole dell'infanzia ai fini dell'omogeneità didattica e organizzativa</li> <li>- Preside le riunioni per sezioni parallele</li> </ul>
<b>COORDINATORI DI PLESSO</b> INFANZIA AGAZZI: DOCENTI CALZONI INFANZIA ALFABETAGAMMA: DOCENTI CAFARO VIOLA INFANZIA SCOIATTOLO ROSS: DOCENTI FLEMMA-TESTI INFANZIA PETRI: DOCENTI BOCCI -PANNACCI PRIMARIA MASIH: DOCENTI GIGLI-MAGNATI PRIMARIA RODARI: DOCENTI FRUSTINI-POLEDRINI PRIMARIA SABATINI: DOCENTI CIOFETTI-TIRELLI PRIMARIA TRANCANELLI: DOCENTI CIOFETTI-DISPERSIA PRIMARIA VALENTINI: DOCENTI BIANCHI DE NARDIS SECONDARIA ELCE: DOCENTI DE CRAEMER - MIRIANO SECONDARIA COLLE UMBERTO: DOCENTI FILIPPONI- VIGNAROLI SECONDARIA M GRILLO : DOCENTE TOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungono da referenti principali nei contatti fra segreteria e direzione</li> <li>- Curano la verifica dell'avvenuta lettura delle circolari e le affiggono all'albo se richiesto</li> <li>- Sono consegnatari a inizio anno dei beni (con apposita scheda da restituire a fine anno scolastico con eventuali osservazioni)e verificano l'efficienza degli stessi, provvedendo a segnalare al DSGA eventuali malfunzionamenti</li> <li>- In collaborazione con i docenti Collaboratori del DS e con la docente a supporto dello staff, collaborano a pianificare le sostituzioni dei docenti , garantendo come prioritaria la vigilanza sui minori</li> <li>- A inizio a.s. concordano con Dirigenza e Collaboratori Scolastici la dislocazione nelle aule dei sussidi , curando le modalità di utilizzo e la registrazione dello stesso</li> <li>- Vigilano sull'osservanza della norma inerente il divieto di fumo</li> <li>- Possono presiedere riunioni e assemblee di plesso in assenza del Dirigente</li> </ul>
<b>COORDINATORI DIPARTIMENTO SECONDARIA</b> LETTERE: MARINA TRASTULLA MATEMATICA: ENRICA FILIPPONI LINGUE: ALESSANDRA DE CRAEMER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinano i rispettivi dipartimenti in merito alla progettazione e alla programmazione</li> </ul>
DOCENTI REFERENTI SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinano l'applicazione delle misure di prevenzione nei plessi</li> </ul>

RPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA AA MONICA TIECCO	Ai sensi del D.lgs 81/2009
<b>DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE</b>	Con i seguenti compiti: - Presiedere il Consiglio quando delegati dal Dirigente Scolastico - Raccogliere i materiali relativi a programmazione, PDP , relazioni finali ecc - Presentare il profilo della classe e relazionare sulla situazione didattica -disciplinare degli alunni - Riferire, informare i docenti del consiglio circa il profitto ed il comportamento della classe, favorendo la partecipazione, l'interazione e l'integrazione tra docenti - Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi - Favorire il dialogo con le famiglie degli alunni (soprattutto con coloro che presentano difficoltà) e mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con i rappresentanti dei genitori - Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento - Raccogliere informazioni degli alunni dai docenti anche tramite il registro elettronico (annotazioni,richiami ecc.) - Mediare ed ascoltare le richieste per giungere ad una decisione comune e corretta - Controllare la presa visione dei genitori delle comunicazioni scuola/famiglia
<b>DOCENTI VERBALIZZANTI</b>	- Curano la verbalizzazione dei consigli di classe/interclasse/intersezione
<b>COMMISSIONE ACCOGLIENZA E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA</b> DOCENTI: APOLLONI-CASALASPRO CASTRI-MAZZONI-GERMINI-CANTONI	- Cura la progettazione e l'organizzazione dell'accoglienza - Cura la progettazione dei viaggi di istruzione
<b>COMMISSIONE SECONDARIA REVISIONE CURRICOLO ED. CIVICA</b> 2 DOCENTI LETTERE, 1 DOCENTE MATEMATICA 1 DOCENTE LINGUE 1 DOCENTE "EDUCAZIONI"	- REVISIONE CURRICOLO SECONDARIA ED. CIVICA

<b>TUTOR NEOASSUNTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancano il percorso nell'anno di formazione del docente neoassunto secondo la normativa vigente.</li> </ul>
<b>DOCENTI REFERENTI AREE PROGETTUALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si interfacciano con la Dirigente e con la segreteria per l'implementazione di progetti</li> <li>- Coordinano i progetti di propria competenza</li> </ul>
<b>REFERENTI SICUREZZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborano nell'organizzazione delle prove di evacuazione, nel controllo della segnaletica inerente la sicurezza</li> <li>- Provvedono a segnalare criticità</li> </ul>

#### **ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b>  ANNALISA TOZZI	Coordinamento dell'intera area amministrativa in stretta collaborazione con la Dirigente scolastica, affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto compatibilmente con le risorse economiche disponibili.  Dirige ed organizza il piano di lavoro a tutto il personale ATA, cura l'organizzazione della Segreteria, sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e redige gli atti di ragioneria ed economato. La Direttrice riceve previo appuntamento, che può essere fissato contattando la segreteria.
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>  CRISTINA BELIA (DIDATTICA SECONDARIA)  SERENELLA CAPRINI (PERSONALE PRIMARIA E ATA- COLLABORAZIONE CON DSGA)  SUSANNA CHERUBINI (PROTOCOLLO-AFFARI GENERALI)  ANTONELLA SPINALBELLI (PERSONALE INFANZIA E SECONDARIA- COLLABORAZIONE CON DSGA AFFARI GENERALI)  MONICA TIECCO (DIDATTICA PRIMARIA)	Mansioni previste dal profilo di appartenenza (CCNL 2006-2007, CCNL 2018)
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>  <b>N. 22</b>	Mansioni previste dal profilo di appartenenza (CCNL 2006-2007, CCNL 2018)

<b>ASSISTENTE TECNICO</b>  <b>N. 1 (7,12 ORE A SETTIMANA)</b>	Mansioni previste dal profilo di appartenenza (CCNL 2006-2007, CCNL 2018)
---	---

### ORGANI COLLEGIALI

<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>	<p><b>Composizione</b></p> <p>E' composto da tutti i docenti di ruolo e non di ruolo dell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente scolastico</p> <p><b>Funzione</b></p> <p>Il <b>Collegio docenti</b> delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto; elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico, definisce gli obiettivi generali della programmazione didattico-educativa, stabilisce i criteri di valutazione e il piano degli incontri Scuola-Famiglia</p>
<b>CONSIGLIO DI ISTITUTO</b>  <b>GIUNTA ESECUTIVA</b>	<p>Il <b>Consiglio di Istituto</b>, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori ed il Dirigente scolastico ed è presieduto da un genitore.</p> <p>La <b>Giunta esecutiva</b> è composta da un docente, un rappresentante del personale ATA, da 2 genitori. Di diritto ne fanno parte il Dirigente scolastico, che la presiede, e il Direttore dei servizi generali e amministrativi.</p> <p><b>Funzione</b></p> <p>Le funzioni del Consiglio di Istituto e della Giunta esecutiva sono definite dal D. Lgs 297/1994 e parzialmente modificate ed integrate dal contesto normativo conseguente all'avvento dell'autonomia scolastica e della Dirigenza scolastica (DPR 275/1999; D. Lgs 165/2001; D.I. 44/2001) e dalla L. 107/2015.</p> <p>Il <b>Consiglio di Istituto</b> adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera il programma</p>

	<p>annuale ed il conto consuntivo ed ha le competenze sull'attività negoziale della scuola di cui all'art 33 del D.l. 44/2001.</p> <p>La <b>Giunta esecutiva</b> prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, propone al Consiglio d'Istituto il programma annuale e le modifiche allo stesso.</p>
<p><b>CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE E DI CLASSE</b></p> <p><b>DOCENTI DELLE SEZIONI E DELLE CLASSI DEL PLESSO</b></p>	<p>Il consiglio d'intersezione, d'interclasse e di classe è presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato, di norma un docente facente parte del consiglio stesso. Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal Dirigente scolastico a uno dei docenti membro del consiglio stesso</p> <p>Realizzano il coordinamento didattico e provvedono ai rapporti interdisciplinari. esprimono parere vincolante sulle proposte di non ammissione degli alunni alle classi successive. effettuano la valutazione periodica e finale degli alunni.</p> <p>Nella composizione allargata le riunioni sono estese anche ai genitorrappresentanti ai sensi dell'O.M. 215/1991</p>
<p><b>GRUPPO LAVORO INCLUSIONE DI ISTITUTO (GLI)</b></p> <p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p>STAFF (COLLABORATORI DS+ FIGURA DI SUPPORTO)</p> <p>FUNZIONI STRUMENTALI AREA BES E DVA</p> <p>SERVIZI</p> <p>1 GENITORE INDIVIDUATO DA CDI</p>	<p>Il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) è composto da docenti curricolari, da docenti di sostegno e da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.</p> <p><b>Funzione</b></p> <p>Il GLI, istituito con D. Lgs. 66/2017, è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione, nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei Piani Educativi Individualizzati, al fine di incrementare il livello di inclusività generale della scuola.</p>
<p><b>GRUPPO LAVORO INCLUSIONE DI CLASSE (GLO)</b></p> <p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p>DOCENTI DI SEZIONE/CLASSE</p> <p>FAMIGLIE</p>	<p>Il GLO svolge le seguenti funzioni: - Definizione del PEI; - Verifica del processo d'inclusione; - Proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'AEC, ecc.), tenuto conto del Profilo di Funzionamento</p>

SPECIALISTI	
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	Individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ed esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.
<b>ORGANO DI GARANZIA</b>	<p>E' composto, di norma, da un docente designato dal Consiglio di Istituto e, nella scuola secondaria di primo grado, da due rappresentanti eletti dai genitori ed è presieduto dal Dirigente scolastico.</p> <p><b>Funzione</b></p> <p>L'organo di garanzia, istituito con il DPR 249/1998 così come modificato dal DPR 235/2007, è un organo interno alla scuola che si occupa di decidere sui ricorsi contro le sanzioni disciplinari comminate agli studenti della scuola secondaria.</p>