



## FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO a. s. 2021 - 2022

### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>MARGHERITA RABAGLIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Assicura la gestione unitaria dell'Istituto.</li><li>b) È legale rappresentante dell'Istituto.</li><li>c) È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali.</li><li>d) È responsabile dei risultati del servizio.</li><li>e) È titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto.</li><li>f) Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento.</li><li>g) Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.</li><li>h) Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.</li></ul>
----------------------------	---

### **PERSONALE DOCENTE**

#### **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>FABRIZIO BOSCHI</b> 1° Collaboratore	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Sostituisce il Dirigente in sua assenza assumendo ruolo e responsabilità connesse.</li><li>b) Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto.</li><li>c) Segue i rapporti tra scuola e genitori e loro rappresentanze.</li><li>d) Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami di Stato.</li><li>e) Collabora alla risoluzione delle problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi.</li><li>f) Collabora al funzionamento degli organi collegiali.</li><li>g) Redige gli atti verbali del collegio docenti e collabora all'organizzazione delle procedure conseguenti e relative ai diversi OO. CC.</li><li>h) Referente COVID</li></ul>
<b>ORNELLA CASTIGLIONI</b> 2° Collaboratore	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Provvede alla sostituzione dei docenti assenti collaborando con l'ufficio personale</li></ul>
<b>STEFANO SACCANI</b> 3° Collaboratore	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Provvede alla redazione e ottimizzazione dell'orario settimanale delle lezioni</li></ul>

<b>ROSSELLA OLLARI</b> 4° Collaboratore	a) Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto.
<b>GAETANO CARPENA</b> 5° Collaboratore	a) Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto. b) Referente Servizio Civile
<b>DANIELE USSIA</b> 1° Collaboratore Plesso di Langhirano	a) Sostituisce il Dirigente in sua assenza assumendo ruolo e responsabilità connesse. b) Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto. c) Segue l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A. d) Collabora al funzionamento degli organi collegiali. e) Collabora nel garantire l'osservanza delle norme di sicurezza per il plesso di Langhirano. f) Referente Servizio Civile
<b>RAFFAELLA AGRESTI</b> 2° Collaboratore Plesso di Langhirano	a) Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto. b) Segue l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.
<b>FRANCESCO BOLZONI</b> 3° Collaboratore Plesso di Langhirano	a) Provvede alla redazione e ottimizzazione dell'orario settimanale delle lezioni
<b>CINZIA RASCHI</b> 4° Collaboratore Plesso di Langhirano	a) Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'istituto.
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	
<b>Gestione del piano dell'offerta formativa</b>	<p><b>MANUELA BELLICCHI</b> Sede di Fornovo Taro</p> <p><b>DANIELA CANEVARI</b> Sede di Langhirano</p> <p>Coordinamento delle attività del POF-T</p> <p>a) <i>Valorizzazione delle assemblee di classe e d'istituto anche in relazione a proposte provenienti dagli Enti territoriali e da suggerimenti esterni.</i></p> <p>b) <i>Coordinamento delle attività extracurricolari soprattutto nei confronti di studenti a rischio dispersione.</i></p> <p>c) <i>Coordinamento delle attività di orientamento territoriale</i></p>
<b>Promozione della valutazione e dell'autovalutazione d'istituto</b>	<p><b>ARIANNA ODDO</b> Sede di Fornovo Taro</p> <p><b>DANIELA FAINI</b> Sede di Langhirano</p> <p>a) <i>Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento</i></p> <p>b) <i>Valutazione e autovalutazione d'Istituto (RAV, Piano di Miglioramento e POF-T) Raccordo con gli enti esterni di valutazione (INVALSI)</i></p>

<p><b>Interventi e servizi per l'inclusione</b></p>	<p><b>GAETANO CARPENA</b> Sede di Fornovo Taro</p> <p><b>CINZIA RASCHI</b> Sede di Langhirano</p>	<p>Coordinamento delle attività per l'inclusione (diversabili, dsa, bes, stranieri):</p> <p>a) <i>Supporto e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni</i></p> <p>b) <i>Coordinamento dei rapporti con ASL ed Enti territoriali</i></p> <p>c) <i>Cura dell'adeguamento della documentazione</i></p>
<p><b>Realizzazione di Progetti formativi d'intesa con Aziende, Enti ed Istituzioni esterne alla scuola</b></p>	<p><b>ROSSANO GUARNIERI</b> Sede di Fornovo Taro</p> <p><b>ADELE GIOVANNETTI</b> Sede di Langhirano</p>	<p>a) <i>Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e aziende anche per la realizzazione di stage formativi</i></p> <p>b) <i>Coordinamento delle attività di scuola-lavoro e apprendistato</i></p> <p>c) <i>Coordinamento delle attività con la formazione professionale</i></p> <p>d) <i>Coordinamento delle azioni di orientamento in collaborazione con la F.S. dell'Area 1</i></p>

<b>RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI</b>		
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>VERBALIZZATORE</b>
LINGUAGGI	RAFFAELLA AGRESTI	FRANCESCA CANROSSI
STORICO-SOCIALE	MICHELA CHIAPPA	DANIELA FAINI
MATEMATICA	LUCIANO AMADASI	DANIELA CANEVARI
SCIENTIFICO	PAOLA DALL'OLIO	PASQUALE COLLARO
TECNOLOGICO INFORMATICO	CHRISTIAN MEMOLI	FRANCESCO BOLZONI
TECNOLOGICO ELETTRICO-ELETTRONICO e MECCANICO	NICOLA GARAU	MAURO BRANCHI
INTEGRAZIONE	GAETANO CARPENA	SILVIA MARTINI
<p>a) Assicurano accoglienza e tutoring ai nuovi docenti</p> <p>b) Coordinano le riunioni dei rispettivi dipartimenti.</p> <p>c) Su indicazione dei criteri generali del Collegio coordinano la programmazione didattico-educativa di Dipartimento e i metodi di misurazione e le valutazioni.</p> <p>d) Propongono al Collegio i Progetti e le Attività di ricerca, sperimentazione, innovazione didattico-metodologica, da inserire nel POF, avanzate dai rispettivi Dipartimenti.</p> <p>e) Propongono al Collegio proposte concordate per la scelta dei libri di testo.</p> <p>f) Propongono gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature.</p> <p>g) Redigono il verbale delle riunioni di Dipartimento.</p>		

<b>UFFICIO TECNICO</b>	
<b>DANIELE DAVOLI</b> <b>Direttore Ufficio Tecnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mette in atto, per quanto di sua competenza, le direttive del Dirigente scolastico relative all'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni didattiche;</li> <li>- Collabora con il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi nella definizione del piano annuale degli acquisti e di quello della manutenzione;</li> <li>- Collabora col Direttore dei servizi generali ed amministrativi nella gestione dei progetti PON;</li> <li>- Coordina le attività degli Assistenti tecnici assegnando ad essi anche compiti nel quotidiano, tenuto conto del loro profilo professionale;</li> <li>- Collabora con i Docenti responsabili di progetti disponendo la predisposizione e l'utilizzo di apparecchiature e strumentazioni didattiche e la produzione di opere multimediali;</li> <li>- riceve dai Docenti richieste per l'utilizzo straordinario o ordinario e ne stabilisce le modalità ed i tempi di utilizzo.</li> </ul>

<b>DOCENTI REFERENTI</b>	
<b>STUDENTI DSA – Sede di Fornovo di Taro</b>	Giovanni FORMISANO
<b>STUDENTI DSA – Sede di Langhirano</b>	Alessandro CASSI
<b>STUDENTI STRANIERI – Sede di Fornovo di Taro</b>	Milena PONTILLO
<b>STUDENTI STRANIERI – Sede di Langhirano</b>	Maria Angela MONTALI
<b>STUDENTI B.E.S. – Sede di Fornovo di Taro</b>	Vivien AGLIOZZO
<b>STUDENTI B.E.S. – Sede di Langhirano</b>	Andrea FORNI

## COORDINATORI E VERBALIZZATORI DI CLASSE

### Sede di Fornovo di Taro

#	CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE	VERBALIZZATORE	Ref. ED. CIVICA
1	1ªA	L.S.S.A.	AMADASI Luciano	FRONTERA Graziella	PIAZZA Chiara
2	1ªAB	L.S.S.A.	LEURINI Filippo	FERRARI Antonella	FERRARI Antonella
3	1ªA4	L.S.S.A. Q	PIAZZA Chiara	ALFIERI Ilaria	PIAZZA Chiara
4	1ªB	I.T.	SIRACUSA Salvatore	IANNI Francesco	SIRACUSA Salvatore
5	1ªCafm	A.F.M.	DALLA CHIESA Donatella	TOMA' Barbara	CHIAPPA Michela
6	1ªCit	I.T.	DI BRACCIO Ottavio	CASTIGLIONI Ornella	CANROSSI Francesca
7	1ªF	I.T.	TRAVAGLINI Romina	TESSITORE Luigia	TESSITORE Luigia
8	1ªD	M.A.T.	BRESCIA Luigia	FORMISANO Giovanni	BRESCIA Luigia
9	1ªE	M.A.T.	ANTUOFERMO Francesco	CAPASSO Nunzia	SCALZO Simona
10	2ªA	L.S.S.A.	OLLARI Rossella	TROMBA Luciana	SPEDICATO Elena
11	2ªA4	L.S.S.A. Q	SPEDICATO Elena	PINTO Marianna	SPEDICATO Elena
12	2ªB	I.T.	LUSARDI Francesca	TURCHI Giuseppe	PENTANGELO Elisa
13	2ªCafm	A.F.M.	TAMMONE Carmela	GIOVANNIELLO Francesca	CHIAPPA Michela
14	2ªCit	I.T.	BELCASTRO Alessia	AGLIOZZO Vivien	DI GENNARO Filomena
15	2ªFit	I.T.	DE GENNARO Filomena	VORRARO Alessia	DI GENNARO Filomena
16	2ªD	M.A.T.	MAGURNO Luigi	LA CORDARA Marina	LA CORDARA Marina
17	2ªE	M.A.T.	PONTILLO Milena	FODERA' Gianvito	PONTILLO Milena
18	3ªA	L.S.S.A.	MACCARONE Claudia	ODDO Arianna	GAETANO Debora
19	3ªA4	L.S.S.A. Q	GAETANO Debora	DI FRANGIA Federica	GAETANO Debora
20	3ªB	I.T.	GROPPI Enrica	GILIBERTI Annunziato	BONOMINI Sara
21	3ªFit	I.T.	CARPENA Gaetano	SCULCO Emanuele	CARPENA Gaetano
22	3ªCafm	A.F.M.	SICURI Elisa	ZANNI Maria Grazia	CHIAPPA Michela
23	3ªD	M.A.T.	SPANO' Marco	MANTIONE Rodolfo	BASSIONI Jessica
24	3ªE	M.A.T.	BONOMINI Sara	CAVALLI Francesco	BONOMINI Sara
25	4ªA	L.S.S.A.	PREVI Silvia	MONTALI Chiara	VICINI Natalia
26	4ªA4	L.S.S.A.	SALVI Loredana	VICINI Natalia	VICINI Natalia
27	4ªB	I.T.	MEMOLI Christian	ZEJFART Petra	SACCANI Stefano
28	4ªCafm	A.F.M.	BONELLI Michela	VIRGA Silvana	CHIAPPA Michela
29	4ªD	M.A.T.	SERVENTI Stefano	BARAZZONI Duccio	LUSARDI Francesca
30	4ªE	M.A.T.	FONTANA Pasquale	PENTANGELO Elisa	PENTANGELO Elisa
31	5ªA	L.S.S.A.	CANROSSI Francesca	COLLARO Pasquale	VICINI Natalia
32	5ªB	I.T.	SACCANI Stefano	BELLICCHI Manuela	BASSIONI Jessica
33	5ªCafm	A.F.M.	CHIAPPA Michela	CAVALLO Gessica	CHIAPPA Michela
34	5ªD	M.A.T.	GARAU Nicola	BERZOLLA Marilena	BERZOLLA Marilena
35	5ªE	M.A.T.	LIGUORI Agostino	ALOISI Matteo	PONTILLO Milena

**Sede di Langhirano**

#	CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE	VERBALIZZATORE	Ref. ED. CIVICA
1	1 A L	I.T.	MAIORANO Gerardina	CAMPANINI Marco	MILICIA Ferdinando
2	1 B L	A.F.M.	MONTALI Maria Angela	SANTORELLI Giulia	FERRARI Giovanni
3	1 C L	M.A.T.	MUSIARI fausto	PETRECCA Marianna	DI RONZA Angela
4	2 A L	I.T.	LUCIANO valentina	ROSSI Maria Laura	MILICIA Ferdinando
5	2 E L	I.T.	PUCA Laura	BORCHINI Damarys	SALVO Serena
6	2 B L	A.F.M.	GALLONI Maria	D'ABBIERO Francesca	D'ABBIERO Francesca
7	2 C L	M.A.T.	DALL'OLIO PAOLA	POLLICARDO Gino Junior	PUCA Laura
8	3 A L	I.T.	CANEVARI DANIELA	VITIELLO Rosa	FORMETTA Achiropita
9	3 B L	A.F.M.	AGRESTI RAFFAELLA	FORNI Andrea	DI RONZA Angela
10	3 C L	M.A.T.	GALVANI MARINA	MOLINARI Elena	GIOVANNETTI Adele
11	3 E L	I.T.	RELLA STEFANO	BENVENUTI Giancarlo	INSOGNA Marcello
12	4 A L	I.T.	TARASCONI CRISTIANA	MANGHI Maria Eleonora	FORMETTA Achiropita
13	4 B L	A.F.M.	MOLINO DANIELA	FERRARI Giovanni	FERRARI Giovanni
14	4 C L	M.A.T.	GIOVANNETTI ADELE	GALLO Francesca	SCUDERI Elisa
15	5 A L	I.T.	PELLEGRINI GIULIA	D'OVIDIO Margherita	CASSI Alessandro
16	5 B L	A.F.M.	FAINI DANIELA	CASSI Alessandro	RASCHI Cinzia
17	5 C L	M.A.T.	SCUDERI ELISA	LEONARDI Giuseppe	SALVO Serena

**FUNZIONI DEI COORDINATORI**

- Presiedono, per delega del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe organizzandone il lavoro
- Possono proporre la convocazione del Consiglio di classe in seduta straordinaria, previa consultazione con gli altri docenti della classe
- Coordinano la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curricolari, sia per quanto riguarda le attività progettuali e di ricerca, sperimentazione ed innovazione
- Armonizzano fra di loro le esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti – studenti – genitori)
- Controllano la regolare frequenza degli alunni (giustificazioni assenze, ritardi, ed uscite anticipate); in caso di anomalie ne danno tempestivamente comunicazione al Dirigente Scolastico
- Assicurano accoglienza collaborazione e sostegno ai nuovi docenti

**NEL CASO DI COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE SI AGGIUNGONO I SEGUENTI COMPITI:**

- Coordinano le attività di simulazione delle prove degli Esami di Stato
- Sono nominati tutor di eventuali candidati esterni agli Esami di Stato
- Curano, con la collaborazione degli altri docenti, la stesura del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato ed il portfolio degli studenti

**FUNZIONI DEI VERBALIZZATORI**

Verbalizzano le riunioni dei Consigli di Classe negli appositi registri, avendo cura di coordinarsi con i rispettivi Coordinatori di Classe.

Tengono aggiornati i registri dei verbali con i materiali, gli allegati e i documenti acquisiti o prodotti nei Consigli di Classe sull'applicativo "VERDI".

<b>PERSONALE A.T.A.</b>		
DIREZIONE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	<b>SANDRA FOLCHINI</b>	Sovrintende ai servizi generali amministrativi e contabili, ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento. Organizza l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del DS Referente Covid
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		
VICE DIRETTORE S.G.A.	<b>DANIELA ADAMI</b>	Referente e sostituto D.S.G.A.
UFFICIO ALUNNI	<b>FLORA TORREGROSSA</b>	Iscrizioni e pratiche relative agli alunni - adozioni libri di testo – Monitoraggi e Statistiche Alunni Fornovo – Langhirano - (Responsabile ufficio)
UFFICIO ALUNNI	<b>FABIO ORONZIO</b>	Iscrizioni e pratiche relative agli alunni - adozioni libri di testo – Monitoraggi e Statistiche Alunni Fornovo – Langhirano
UFFICIO ACQUISTI	<b>SQUILLANTE DANIELE</b>	Ufficio acquisti - Rendicontazioni
UFFICIO RAGIONERIA	<b>DANIELA ADAMI</b>	Gestione finanziamenti e pagamenti anche su progetti - CORREZIONE da apportare: Gestione fatture dal portale Sidi, Bilancio Argo, Piattaforma Pcc dei crediti commerciali, Avcp, con pagamenti, invio flussi, monitoraggio dei debiti ed indicatori trimestrali con pubblicazioni sul sito istituzionale, controllo dei documenti fiscali dei fornitori su piattaforma inps+Liberatorie equitalia. Invii mensili e calcolo dell'iva da versare all'Agenzia delle entrate con produzione di F24 e relativi flussi in banca a chiusura, elaborazione F24 Ritenute su compensi ed invio flussi Uniemes mensili al sito Inps con corrispondenza con argo bilancio. Gestione in bilancio di impegni, accertamenti, per finanziamenti e spese, controllo continuo di voci in bilancio con verifiche di cassa, invio flussi piattaforma Miur. Gestione portale stipendi ed emolumenti, dall'inserimento dell'anagrafica di tutti i dipendenti ed esterni coinvolti in attività, controllo dell'aspetto fiscale di ogni singolo, calcolo delle liquidazioni, relativi invio in bilancio per pagamenti con calcolo di tabelle di liquidazioni e trattenute per ogni singolo dipendente, produzione e consegna dei singoli cedolini. Rendicontazione progetti e documenti necessari per chiusura e gestione piattaforme necessarie, denunce annuali fiscali, Irap, 770, Certificazioni uniche di tutti i dipendenti ed esterni, accertamento Inps e relative problematiche, collaborazione con ufficio acquisti per inventario+ magazzino, collaborazione con gestione iefp e contatti con la regione, piattaforma Pagopa per associazione incassi col portale tesoweb e corretta distribuzione delle voci di entrata, raccolta delle relazioni finali per pagamenti su cedolino unico+ varie .
UFFICIO PERSONALE	<b>MAZZA ODETTA</b>	Supplenze – Congedi – Contratti - Scioperi – Statistiche - Personale di ruolo, stato personale, procedimenti pensionistici, ricostruzioni di carriera - Denunce annuali contabilità
UFFICIO PERSONALE	<b>LALA MELANIA MANNONE ARLESIANA</b>	Supplenze – Congedi – Contratti - Scioperi – Statistiche- - Personale di ruolo, stato personale;
UFFICIO PROGETTI	<b>BORRIELLO FLAVIA</b>	Gestione incarichi/schede progetto/tabelle/monitoraggi/flussi documentali - corsi IEFP - Gestione progetti PON - Tabelle varie compensi

		accessori/progetti/incarichi Controllo art. 80/83 esperti esterni
UFFICIO PROTOCOLLO	<b>MAGRI FRANCESCA</b>	Smistamento documenti in entrata ai vari uffici – segnalazione alla provincia lavori di manutenzione - Organi collegiali/convocazioni/cartelle e controllo verbali Consiglio di Istituto e Giunta pubblicazioni su amministrazione trasparente e albo on-line su richiesta del DSGA/Dirigente
SEGRETERIA GENERALE	<b>CARROZZA DOMENICO</b>	Sicurezza - manutenzione/assistenza delle attrezzature con ditte esterne - visite di istruzione /controllo autorizzazioni e versamenti
SEGRETERIA GENERALE	<b>CERNICCHIARO SABRINA</b>	Collaborazione D.S.G.A. e Vice D.S.G.A.- Convenzioni- Accordi
<i>*in attesa di nomina del supplente</i>		
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>		
<p>Nella sede di Fornovo e di Langhirano gli Assistenti Tecnici partecipano ad un innovativo progetto denominato “Centro Servizi Informatici”. Questa organizzazione ha lo scopo di coinvolgere il personale tecnico nella gestione dell’intera rete telematica della scuola ed è finalizzata in primo luogo a garantire un efficiente funzionamento dei laboratori didattici, ma anche, più in generale, di tutte le attrezzature informatiche della Scuola compresa la dotazione degli Uffici Amministrativi e nel contempo fornire servizi tecnologicamente evoluti a tutta l’utenza scolastica. Per approfondimenti fare riferimento a: PIANO OFFERTA FORMATIVA “CENTRO SERVIZI INFORMATICI”.</p>		
ABRETTI LUIGI	Fornovo	Centro Servizi Informatici Laboratorio sistemi, elettronica Responsabile della Rete Informatica
BAROZZI BARBARA	Fornovo	Centro Servizi Informatici Laboratorio linguistico, multimediale Collaborazione con Dirigenza e Segreteria
SAVI ROBERTO	Fornovo	Centro Servizi Informatici Laboratori informatici, collaborazione con Uffici Segreteria
ASARESI VINCENZO	Fornovo	Laboratorio fisica, chimica
CASABLANCA NUNZIO	Langhirano	Laboratorio informatica, elettronica
BASTA ANTONIO	Fornovo	Laboratori di meccanica-Officina; collabora con Vallinoti
SCIANGULA SALVATORE	Fornovo-Langhirano	Centro servizi Informatici e Laboratori
LEVATI ROBERTO	Fornovo	Centro Servizi Informatici e Laboratori
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
ROSITANO FRANCESCA	Fornovo	PIANO TERRA: AULE: -12-14-17- Lab. Realtà aumentata(11)-Portineria-Bagno segreteria-Porticato esterno-Scala lato ingresso da P.T. a seminterrato- centralino 3
PICCONI STEFANIA	Fornovo	Sala insegnanti- Uff. Alunni -Uff. D.S.-Uff. D.S.G.A-Uff. Personale- Vice Presidenza Atrio-Corridoio corto- Bagno F- H-Docenti- centralino titolare
PAOLA TONACCI	Fornovo	AULE: 13-15-16-Corridoio lungo-Scala da P.T. a seminterrato- atrio lato palestra-bagno maschi – centralino 2
BONO MARIA LUISA	Fornovo	PIANO 1: Aule 23-25-27-Centro servizi-Corridoio lungo-bagno maschi

ROZZA TERESA	Fornovo	Aule: 22-24-26-21-atrio-Corridoio Corto
PALUMBO DOMINIQUE ALICI ROBERTA	Fornovo	Lab. Multimediale-Biblioteca-aula risorse -bagno Femmine- bagno docenti Scala da P.1 a P.T. lato ingresso-Scala lato palestra da P.1 a P.T.- Ufficio tecnico Resp Acquisti
ANASTASIO SERGIO	Fornovo	2°PIANO: Aule 32-34-36-Scala lato palestra da P2 a P1- bagno maschi-bagno H-Lab sistemi-corridoio lungo
TERRONI GIORGIO	Fornovo	Aule 33-35-37-scale da P2 a P1 lato ingresso-atrio- bagno docenti- Lab. Elettronica
GALLINARI GIANLUIGI	Fornovo	SEMINTERRATO: Ex server-Lab.reti- Lab.chimica - fisica- bagno maschi. Pulizia Cortile interno- scala lato palestra.
PECI IRENE	Fornovo	Teal - Atrio- Corridoio lungo - bagno femmine -bagno docenti -Flex-
VILLA SANDRO	Fornovo	PALESTRA-spogliatoi Bagni F.-M. – Atrio Aula Magna- Pulizia settimanale Cortile lato palestra sino alla sbarra di entrata Istituto.
ZAPPAVIGNA ROBERTO	Fornovo	LTO2- AULA MAGNA- Pulizia settimanale Cortile lato ingresso principale. Experis (mercoledì ingresso e sorveglianza fino all'arrivo di Balestrieri ore 9:00)
SAETTA ANGELO	Fornovo	EXPERIS – LTO3 (Giovedì, venerdì, Sabato per pulizie) Pulizia settimanale Cortile lato Experis-LTO2
CASTELLI DINA	Fornovo	LTO3 per vigilanza e apertura locali - CENTRALINO (al termine delle lezioni)
BOLOGNESI PATRIZIA	Fornovo	LTO3 – Supporto al piano seminterrato per pulizie;
MACALUSO ALESSANDRA	Fornovo	lab.oblo'-aula 31-lab.linguistico+stanziino-corridoio corto- bagno femmine Sostituzioni ai piani al bisogno colleghi assenti per malattia o giorni liberi (vedi mansionario);
BALESTRIERI RITA	Fornovo	Lab.professionale – Corridoi corto. Sostituzioni ai piani (vedi mansionario individuale);
SCHIANCHI GINA	Langhirano	PIANO TERRA: Uffici Amministrativi, Presidenza, vicepresidenza (aula ricevimento genitori) + bagno segreteria Atrio ,collaborazione con collega Lazzari
LAZZARI GIACOMINA	Langhirano	PIANO TERRA: 4 Aule 1C – 2C – 3C- 5C Cav. lab Bagni al piano Atrio Aula Magna (aula 27) 1 Lab. Officina Controllo cortile a rotazione
DANESE ANNA PAOLA	Langhirano	PIANO 1: 4 Aule +Aula angeli e aula blu Aula insegnanti 1 Scala (tra le aule) – corridoi Servizi ai piani
TORACCA GLORIA	Langhirano	PIANO 1: 3 aule + biblioteca, aula teal,+ Laboratorio di chimica servizi al piano + 1 scala tra le aule Bagni femmine + bagni H

COSENTINO PATRIZIA	Langhirano	2°PIANO: 3 aule + lab 3D + lab. Robolab /fisica + lab. Rainbow Corridoi + 1 scala Bagni maschi + bagni docenti <b>Palestra al lunedì in collaborazione con la collega Federico</b>
FEDERICO M.LUISA	Langhirano	PIANO SECONDO: 3 Aule + Laboratorio elettronica 1 Scala– corridoi Servizi ai piani <b>Palestra al lunedì in collaborazione della collega Cosentino</b>