



**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160  
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.iclugo1.edu.it  
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO  
Prot. 0008536 del 09/10/2023  
II-1 (Uscita)

**ORGANIGRAMMA  
E  
FUNZIONIGRAMMA  
d'Istituto**

Funzioni gestionali-organizzative,  
gestionali-didattiche dei Collaboratori del D.S.



**Anno scolastico 2023-2024**



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Eraldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160  
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.iclugo1.edu.it  
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

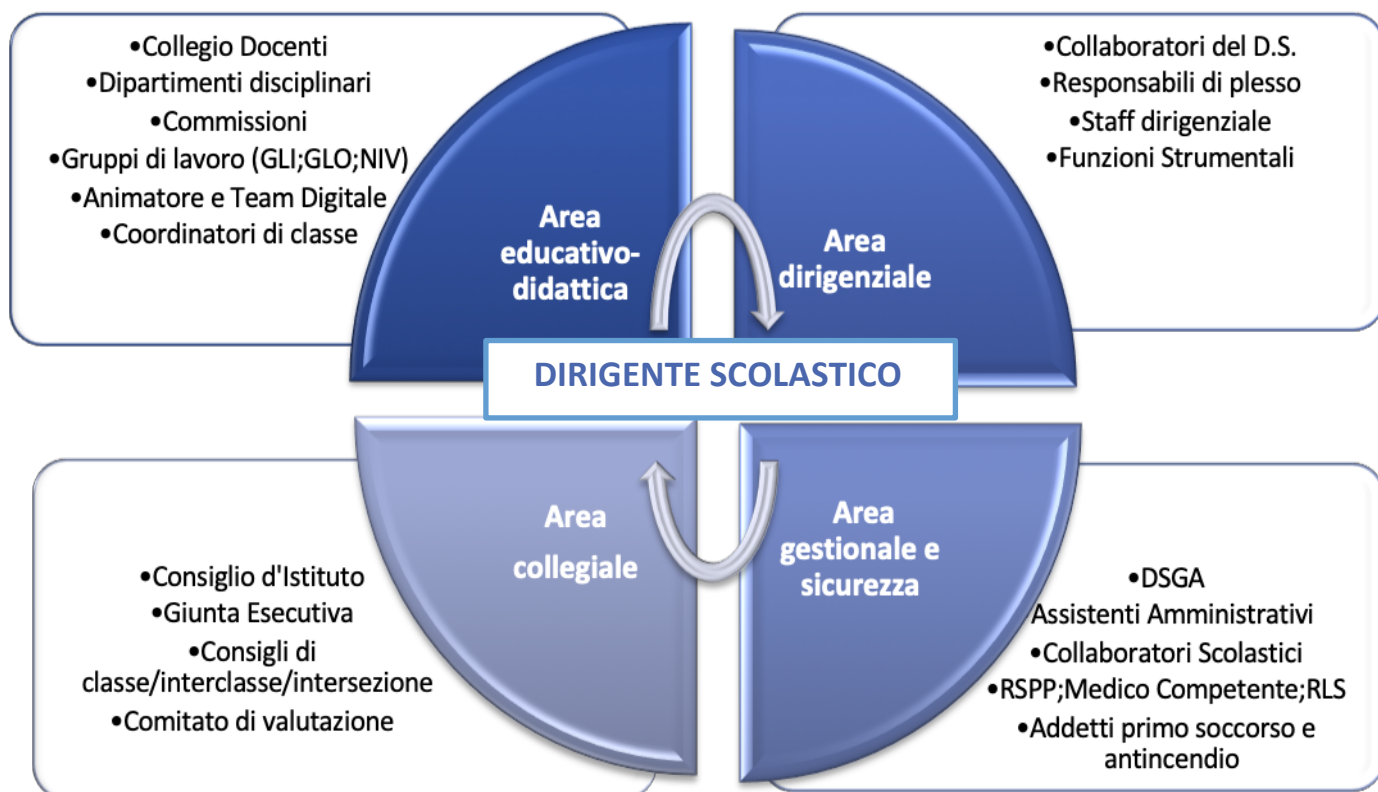
## Organigramma e Funzionigramma



L' Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una *governance* partecipata.

Si differenzia dall' Organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ornella Greco

## INCARICHI

SCUOLA DELL' INFANZIA	DOCENTE
Responsabile di Plesso "A.M. Forbicini"-S. Potito	Ferlini Scilla
Segretario verbalizzante Collegio/Intersezione "A.M. Forbicini"-S.Potito	Poli Alice
Ref. Sicurezza- "A.M. Forbicini"-S. Potito	Ferlini Scilla
Responsabile di Plesso "La Filastrocca"	Brunelli Simona
Segretario verbalizzante Collegio/Intersezione "La Filastrocca"	Toni Cristina
Ref. Sicurezza "La Filastrocca"	Toni Cristina
Ref. Biblioteca	Cattani Francesca Sororo Giuliana
Ref. Mensa scolastica	Iuliano Maria Noce Alessia
Ref. Alunni con altri BES (Area dello svantaggio scolastico) - Infanzia	Cattani Francesca
Ref. Outdoor education	Brunelli Simona
Ref. Visite didattiche e viaggi d'istruzione	Brunelli Simona Ferlini Scilla
SCUOLA PRIMARIA	DOCENTE
Collaboratrice Vicaria- Responsabile di Plesso "Codazzi- Gardenghi"	Gardenghi Emanuela
Collaboratrice Responsabile di Plesso	Marangoni Elena
Segretario verbalizzante Collegio/Interclasse	Tabanelli Mirka
Ref. Consulta dei ragazzi / Città dei ragazzi	Beltrame Daniela
Ref. Sicurezza	Gardenghi Emanuela
Ref. Ed. alla salute/ Ed. alimentare	Mercanti Anita
Ref. Ed. ambientale	Mercanti Anita
Ref. Ed. stradale (Mobility Manager)	Sangiorgi Rita
Ref. Mensa	Tabanelli Mirka
Ref. Lab. Informatica, aule multimediali mobili e strumentazione digitale TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Manaresi Laura (A.D.) Marangoni Elena Rambelli Maura Sandri Alice Tarroni Erica
Ref. Registro elettronico	Manaresi Laura Gardenghi Emanuela
Ref. Biblioteca	Ghiselli Elisabetta Iodice Mariarosaria
Ref. Visite didattiche e viaggi d'istruzione	Cainazzo Gabriella
Ref. Madrelingua inglese	Tarroni Erica
Ref. Starters	Golfieri Alessia

Ref. Alunni DVA, con BES e DSA - Coordinatore Docenti di sostegno Primaria	Gardenghi Emanuela
Ref. Continuità e orientamento	Marini Laura (Infanzia) Falco Elisabetta (Secondaria)
Ref. Progetti STEM/PON/PNRR	Manaresi Laura
Ref. Formazione d'Istituto	Marangoni Elena
Ref. Didattica Digitale Primaria	Tarroni Erica
Ref. Sport Primaria	Gardenghi Emanuela
Tutor Docenti Neoassunti	Palmisano Emanuela

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DOCENTE
2° Collaboratore del D.S	Bellosi Tiziana
Responsabile di Plesso Scuola Secondaria di primo grado	Altieri Anna Maria
Collaboratore Resp. di Plesso Scuola Secondaria di primo grado	Prestipino Angelo
Ref. Orario	Altieri Anna Maria Forni Anna Chiara Savini Agnese
Verbalizzatore Collegio Unitario e Secondaria	Prestipino Angelo
Ref. Sicurezza	Pelloni Paolo
Ref. Biblioteca	Moretti Carmela
Ref. Ed. alla salute ed Ed. ambientale	Faccini Barbara
Ref. Ed. stradale e pronto soccorso	Pelloni Paolo
Ref. "Consulta dei ragazzi"	Provinzano Maria Carmela
Ref. Presepe e altri concorsi	Medici Laura
Ref. Continuità e Orientamento	Vitiello Rita Provinzano Maria Carmela
Ref. Lab. Informatica, aule multimediali mobili e strumentazione digitale TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Altieri Anna Maria Banzola Elisa Capanni Silvana Francesca Forni Anna Chiara Schinaia Serena Valdeolmillos Marisa Alejandra
Ref. Didattica Digitale Secondaria	Savini Agnese
Ref. Lab. Scienze	D'Ambrosio Lucrezia
Ref. Registro elettronico	Altieri Anna Maria Banzola Elisa
Ref. Mensa	Pelloni Paolo
Ref. Visite didattiche e viaggi d'istruzione	Pironi Lorena Lubiana
Ref. Contrasto e prevenzione bullismo e cyberbullismo	Prati Jessica Altieri Anna Maria

Ref. Madrelingua inglese	Tavone Samuela
Referente KET	Buldrini Manuela
Ref. Progetti INDIRE/INVALSI	Prestipino Angelo
Ref. Rendicontazione Sociale	Savini Agnese
Ref. Piano di Miglioramento	Prati Jessica
Ref. Alunni DVA – Coordinatore Docenti di sostegno Secondaria	Belloso Tiziana
Ref. Alunni con BES – (Coordinamento progetti)	Pironi Lorena Lubiana
Ref. Didattica laboratoriale alunni DVA	Valdeolmillos Marisa Alejandra
Ref. “Ritiro sociale”	Ansaloni Patrizia
Ref. Outdoor education	Pironi Lorena Lubiana
Ref. Sportello di ascolto psicologico	Ansaloni Patrizia Masia Benedetta
Tutor Docenti Neoassunti	Ansaloni Patrizia Belloso Tiziana Masia Benedetta Pelloni Paolo Pironi Lorena Lubiana Prati Jessica Prestipino Angelo Provinzano Maria Carmela Vitiello Rita

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO		
INCARICHI	DOCENTI	
<b>Commissione curricolo in verticale disciplinare Scuole superiori.</b>	Buldrini Manuela	Licei
	Tavone Samuela	Ist. Tecnici
	Altieri Anna Maria	Ist. Professionali
	Ansaloni Patrizia Provinzano Maria Carmela	Licei
	Masia Benedetta	Ist. Professionali
	Vitiello Rita	Ist. Tecnici
	D’Ambrosio Lucrezia	Licei
	Savini Agnese	Ist. Tecnici /Professionali
<b>Commissione Intercultura</b>	Cattani Francesca	Infanzia
	Scambiato Licciardi Jessica	Primaria
	Sermasi Anna	Secondaria
<b>Commissione P.T.O.F.</b>	Pasquali Sabrina Prati Jessica	<b>Coordinatrici</b>

	Sororo Giuliana	Infanzia ( <b>Collaboratore</b> )
	Costanzo Maria	Infanzia
	Iodice Mariarosaria	Primaria ( <b>Collaboratore</b> )
	Rambelli Maura	Primaria
	Brunelli Simona Cainazzo Gabriella Ferlini Scilla Pironi Lorena Lubiana	A05 (Uscite didattiche)
	Marangoni Elena	P01-01 (Matematica in Progress)
	D'Ambrosio Lucrezia	P01-01 bis (Scienze in Progress)
	Manaresi Laura	P01-02 (PNSD)
	Prati Jessica	P02-01 (Il mondo dentro un libro)
	Buldrini Manuela	P02-02 (Listen and speak English)
	Lionetti Carlotta	P02-03 (Comunicare multilingue)
	Pironi Lorena Lubiana	P02-04 (Star bene con se stessi e con gli altri)
	Masia Benedetta	P02-05 (Apprendere strategicamente)
	Bellosi Tiziana	P02-07 (Integriamoci)
	Valdeolmillos Marisa Alejandra	P02-08 (Attività espressive manipolative)
	Provinzano Maria Carmela	P02-09 (Continuità e accoglienza)
	Vitiello Rita	P02-10 (Cittadinanza attiva)
	Pelloni Paolo	P02-11 (Attività sportive e motorie)
	Altieri Anna Maria Marangoni Elena Tarroni Erica	P04.01 (Formazione del Personale)
<b>NIV</b>	Costanzo Maria	Infanzia
	Sororo Giuliana	Infanzia
	Manaresi Laura	Primaria
	Tarroni Erica	Primaria
	Altieri Anna Maria	Secondaria
	Prati Jessica	Secondaria
	Prestipino Angelo	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Savini Agnese	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
<b>Commissione Curricolo di Ed. Civica</b>	Iuliano Maria	Infanzia
	Poli Alice	Infanzia
	Cainazzo Gabriella	Primaria

	Tabanelli Mirka	Primaria
	Prati Jessica	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Provinzano Maria Carmela	Secondaria
<b>Commissione Formazione</b>	Marangoni Elena	Primaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Tarroni Erica	Primaria
	Altieri Anna Maria	Secondaria
<b>GLI d'Istituto</b>	Cattani Francesca	Infanzia
	Montanari Valeria	Infanzia ( <b>Coordinatore</b> )
	Gardenghi Emanuela	Primaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Palmisano Emanuela	Primaria
	Rico Giovanna	Primaria
	Tamburini Milena	Primaria
	Bellosi Tiziana	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Chiericati Anna	Secondaria
	Pironi Lorena Lubiana	Secondaria
	Scambiato Licciardi Jessica	Citt. non italiana - Primaria
	Masia Benedetta	Citt. non italiana - Secondaria
<b>Commissione Regolamento d'Istituto</b>	Brunelli Simona	Infanzia ( <b>Coordinatore</b> )
	Poli Alice	Infanzia
	Gardenghi Emanuela	Primaria
	Marangoni Elena	Primaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Sangiorgi Rita	Primaria
	Tabanelli Mirka	Primaria
	Altieri Anna Maria	Secondaria
	Ansaloni Patrizia	Secondaria
	Bellosi Tiziana	Secondaria
	D'Ambrosio Lucrezia	Secondaria
	Prati Jessica	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Prestipino Angelo	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Provinzano Maria Carmela	Secondaria
	<b>Commissione gite e viaggi d'istruzione</b>	Brunelli Simona
Ferlini Scilla		Infanzia ( <b>Coordinatore</b> )

	Cainazzo Gabriella	Primaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Rambelli Maura	Primaria
	Ansaloni Patrizia	Secondaria
	Arigò Giovanna Alessandra	Secondaria
	Forni Anna Chiara	Secondaria
	Moretti Carmela	Secondaria
	Pironi Lorena Lubiana	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Sermasi Anna	Secondaria
<b>Commissione gite e viaggi all'estero</b>	Altieri Anna Maria	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Lionetti Carlotta	Secondaria
	Sangiorgi Micaela	Secondaria
	Sermasi Anna	Secondaria
	Tavone Samuela	Secondaria
<b>Commissione Orientamento</b>	Forni Anna Chiara	Secondaria
	Graziani Valentina	Secondaria
	Lionetti Carlotta	Secondaria
	Medici Laura	Secondaria
	Pelloni Paolo	Secondaria
	Pironi Lorena Lubiana	Secondaria
	Provinzano Maria Carmela	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Tavone Samuela	Secondaria
	Vitiello Rita	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
<b>Commissione Erasmus*</b>	Brunelli Simona	Infanzia
	Corbolante Paola	Primaria
	Golfieri Alessia	Primaria
	Giordani Anna Laura	Primaria
	Altieri Anna Maria	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )
	Ansaloni Patrizia	Secondaria
	Sermasi Anna	Secondaria ( <b>Coordinatore</b> )



**COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI  
SCUOLA DELL'INFANZIA**

<b>PLESSO</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
"La Filastrocca"	Brunelli Simona	Toni Cristina
"A.M. Forbicini"- San Potito	Ferlini Scilla	Poli Alice

**COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI  
SCUOLA PRIMARIA**

<b>PLESSO</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
"Codazzi-Gardenghi"	Gardenghi Emanuela	Tabanelli Mirka

**COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE/SEGRETARIO</b>
"F. Baracca"	I A	Vitiello Rita
"F. Baracca"	II A	Moretti Carmela
"F. Baracca"	III A	Forni Anna Chiara
"F. Baracca"	I B	Tavone Samuela
"F. Baracca"	II B	D'Ambrosio Lucrezia
"F. Baracca"	III B	Ansaloni Patrizia
"F. Baracca"	I C	Prestipino Angelo
"F. Baracca"	II C	Faccini Barbara
"F. Baracca"	III C	Buldrini Manuela
"F. Baracca"	I D	Schinaia Serena
"F. Baracca"	II D	Sangiorgi Micaela
"F. Baracca"	III D	Provinzano Maria Carmela
"F. Baracca"	I E	Balducci Anna
"F. Baracca"	II E	Arigò Giovanna Alessandra
"F. Baracca"	III E	Masia Benedetta
"F. Baracca"	I F	Prati Jessica
"F. Baracca"	II F	Sermasi Anna
"F. Baracca"	III F	Savini Agnese
"F. Baracca"	I G	De Simone Gianluca
"F. Baracca"	II G	Banzola Elisa
"F. Baracca"	III G	Sicchiero Anna

**COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA****SCUOLA DELL'INFANZIA**

<b>PLESSO</b>	<b>COORDINATORE</b>
"La Filastrocca"	Iuliano Maria
"A.M. Forbicini"- San Potito	Poli Alice

**SCUOLA PRIMARIA**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
I A	Govetti Sabrina
II A	Costantini Carlotta
III A	Landi Giovanna
IV A	Gagliano Francesca
V A	Falco Elisabetta
I B	Iodice Mariarosaria
II B	Mercanti Anita
III B	Ghiselli Elisabetta
IV B	Corbolante Paola
V B	Bassi Alberta
I C	Golfieri Alessia
II C	Silipigni Carmelina
III C	Caravita Gulmanelli Angela
IV C	Rambelli Maura
V C	Cainazzo Gabriella
I D	Marini Laura
II D	Lorefice Daniela
III D	Morelli Anna Rita
IV D	Toschi Romina
V D	Beltrame Daniela
III E	Tabanelli Mirka

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE/SEGRETARIO</b>
I A	Altieri Anna Maria
II A	Forni Anna Chiara
III A	Vitiello Rita
I B	Tavone Samuela
II B	D'Ambrosio Lucrezia
III B	Ansaloni Patrizia
I C	Prestipino Angelo
II C	Faccini Barbara
III C	Moretti Carmela
I D	Schinaia Serena
II D	Sangiorgi Micaela
III D	Provinzano Maria Carmela
I E	Buldrini Manuela

II E	Arigò Giovanna Alessandra
III E	Masia Benedetta
I F	Prati Jessica
II F	Sermasi Anna
III F	Savini Agnese
I G	De Simone Gianluigi
II G	Banzola Elisa
III G	Sicchiero Anna



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Eraldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160  
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.iclugo1.edu.it  
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

FUNZIONE e NOMINATIVO	COMPITI
<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p><b>Prof.ssa Ornella Greco</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza.</li><li>• È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.</li><li>• Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S. autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.</li><li>• È titolare delle relazioni sindacali.</li><li>• Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.</li><li>• Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento.</li></ul>
<p>DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI</p> <p><b>Rag. Gloria Galliani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È responsabile della procedura gestione della documentazione;</li><li>• È responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto;</li><li>• Organizza l'attività del Personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto e dei collaboratori scolastici;</li><li>• Predispose il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il D.S.;</li><li>• Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo;</li><li>• Predispose il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria;</li><li>• Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni;</li><li>• Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori;</li><li>• Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali;</li><li>• Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni.</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>UFFICI AMMINISTRATIVI</b></p> <p>Ufficio Affari generali e Protocollo <b>Tucciarone Pietro</b></p> <p style="text-align: center;">Ufficio Alunni <b>Pappi Alessandro</b> <b>Zalambani Loretta</b></p> <p style="text-align: center;">Ufficio Personale <b>Civolani Valeria</b> <b>Tanesini Elena</b></p> <p style="text-align: center;">Ufficio Contabilità <b>Petroncini Angelica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L' <b>Ufficio Affari Generali e Protocollo</b> si occupa della gestione dei rapporti con l'utenza, della tenuta del registro di protocollo informatico, dell'archiviazione degli atti e dei documenti nel titolario, dello smistamento della corrispondenza agli altri Uffici, della tenuta del registro degli inventari e della pubblicazione on line all'Albo pretorio e sul Sito web dell'Istituto dei documenti soggetti a tale obbligo.</li> <li>• L'Ufficio Alunni si occupa della gestione delle pratiche amministrative degli studenti, della gestione di iscrizioni e trasferimenti, della produzione di attestati e certificati vari e della corrispondenza con le famiglie degli alunni;</li> <li>• L' Ufficio Personale si occupa della gestione delle pratiche amministrative e dello stato giuridico dei docenti e del personale ATA, della gestione delle graduatorie d'Istituto, della sostituzione del personale e della corrispondenza con i dipendenti.</li> <li>• L'Ufficio Contabilità si occupa della gestione delle pratiche amministrative contabili, degli acquisti di materiale, della gestione dell'inventario, degli adempimenti connessi ai progetti inseriti nel PTOF e della corrispondenza con i fornitori di beni e servizi.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONSIGLIO D'ISTITUTO</b></p> <p style="text-align: center;">Presidente <b>Bucchi Luca</b></p> <p>Componente Docenti <b>Ansaloni Patrizia</b> <b>Altieri Anna Maria</b> <b>Bellosi Tiziana</b> <b>Cainazzo Gabriella</b> <b>D'Ambrosio Lucrezia</b> <b>Gardenghi Emanuela</b> <b>Prestipino Angelo</b> <b>Toni Cristina</b></p> <p>Componente ATA <b>Magnani Antonia</b> <b>Petroncini Angelica</b></p> <p>Componente Genitori <b>Antonellini Annalisa</b> <b>Becca Francesco</b> <b>Bucchi Luca</b> <b>De Paola Manuel</b> <b>Mercatali Monica</b> <b>Sciolotto Alessandra</b> <b>Valdinoci Marco</b> <b>Zannoni Elena</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Consiglio di Istituto è l'organo di governo dell'IC Lugo1 "F.Baracca", che esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo della scuola. Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale di durata triennale, costituito da 19 componenti: il Dirigente Scolastico, 8 rappresentanti dei docenti, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 dei genitori degli alunni (tra i quali vengono eletti il Presidente e il Vicepresidente). Delibera su diversi aspetti della vita della scuola: approva il P.T.O.F.; adotta il regolamento di Istituto; approva il Programma annuale e il conto Consuntivo; adatta il calendario scolastico; detta criteri per lo svolgimento delle attività non curricolari e dei viaggi d'istruzione e delle visite; delibera i criteri per l'attività negoziale del dirigente scolastico; delibera l'adesione a reti di scuole e consorzi; stabilisce i criteri per la formazione delle classi e per adattare l'orario alle condizioni del contesto territoriale.</li> </ul>

<p><b>GIUNTA ESECUTIVA</b> D.S.G.A. <b>Galliani Gloria</b></p> <p>Componente Docenti <b>Ansaloni Patrizia</b></p> <p>Componente ATA <b>Petroncini Angelica</b></p> <p>Componente Genitori <b>Becca Francesco</b> <b>Valdinoci Marco</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Consiglio elegge nel suo seno la Giunta Esecutiva, composta da un docente, un ATA, due genitori, il Dirigente Scolastico (che la presiede) e il DSGA (che svolge anche le funzioni di segretario).</li> <li>• La Giunta esecutiva predispone il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori.</li> </ul>
<p><b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b></p> <p>Componente Docenti <b>D'Ambrosio Lucrezia</b> <b>Marangoni Elena</b> <b>Montanari Valeria</b></p> <p>Componente Genitori <b>De Paola Manuel</b> <b>Sciolotto Alessandra</b></p> <p>Membro esterno <b>Proietto Gabriele</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Comitato di valutazione ha durata triennale e si riunisce con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nella sola componente docenti, per la valutazione del servizio dei docenti (superamento del periodo di formazione e anno di prova);</li> <li>- In forma plenaria, per l'individuazione dei criteri utili all'assegnazione dei fondi per la valorizzazione del merito del personale docente.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ORGANO DI GARANZIA</b></p> <p>Componente Docenti <b>Altieri Anna Maria</b> <b>Bellosi Tiziana</b></p> <p>Componente Genitori <b>Antonellini Annalisa</b> <b>Becca Francesco</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Organo di Garanzia è un organo collegiale della Scuola Secondaria italiana di primo e secondo grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra Scuola e Famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.</li> <li>• Promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori;</li> <li>• Intervenire, come organismo super partes, quando vi sia disaccordo su problematiche afferenti diritti, doveri o disciplina degli studenti.</li> </ul>
<p><b>AREA GESTIONALE E SICUREZZA</b></p> <p>R.S.P.P. <b>T&amp;A Group Ing. Manaresi Michele</b></p> <p>Medico Competente <b>Dott.ssa Mussi Alessandra</b></p> <p>R.L.S. <b>Gardenghi Emanuela</b></p> <p>Ref. Infanzia <b>Brunelli Simona Ferlini Scilla</b></p> <p>Ref. Primaria <b>Gardenghi Emanuela</b></p> <p>Ref. Secondaria <b>Altieri Anna Maria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rif. Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro - D.L.vo 181/2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008, Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008, entrato in vigore il 15 maggio 2008.</li> </ul> <p>Organigramma Area gestionale e Sicurezza: <a href="https://www.iclugo1.edu.it/index.php/cerca-nel-sito/8-news-in-prim-piano/75-sicurezza">https://www.iclugo1.edu.it/index.php/cerca-nel-sito/8-news-in-prim-piano/75-sicurezza</a></p>

## STAFF DI PRESIDENZA

TIPOLOGIA PERSONALE	DOCENTI	COMPITI
<b>1° Collaboratore del Dirigente Scolastico</b>	<b>Ins. Gardenghi Emanuela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizzazione generale della didattica;</li> <li>● Organizzazione personale docente;</li> <li>● Collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon andamento delle attività svolte in Istituto con particolare riferimento all' organizzazione delle risorse professionali, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività scolastica;</li> <li>● Sostituire il D.S. in caso di assenza o impedimento e durante il periodo di ferie;</li> <li>● Coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, gli incontri di carattere organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro, etc.);</li> <li>● Sostituire il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato;</li> <li>● Firmare, in caso di assenza e/o impedimento del D.S., gli atti amministrativi aventi carattere urgenza connessa ad improrogabili adempimenti;</li> <li>● Svolgere funzioni di organizzazione, di gestione, di coordinamento delle attività interne alla scuola;</li> <li>● Coordinare i calendari per la realizzazione delle attività previste dal Piano Annuale;</li> <li>● Curare i rapporti con l'utenza;</li> <li>● Incentivare la circolazione delle informazioni all'interno dell'Istituzione scolastica;</li> <li>● Predisporre le circolari inerenti al settore di intervento;</li> <li>● Collaborare con il D.S.G.A. e con la Segreteria didattica nel rispetto dello scadenziario relativo a iscrizioni e quanto altro previsto dalla normativa;</li> <li>● Predisporre gli orari dei Docenti;</li> <li>● Segnalare eventuali disservizi provvedendo tempestivamente in caso di particolare urgenza (soprattutto in relazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/08);</li> <li>● Garantire la comunicazione Presidenza/Plessi;</li> <li>● Predisporre il piano settimanale e/o giornaliero per la sostituzione del personale assente;</li> <li>● Garantire la sostituzione dei docenti assenti nel Plesso, assicurando, fino all'arrivo dell'insegnante supplente, opportune modalità di vigilanza sui minori;</li> <li>● Autorizzare i permessi brevi, in assenza del D.S., predisponendone i relativi recuperi;</li> <li>● Curare la tenuta del verbale del Consiglio d'Istituto e dei registri di firma;</li> <li>● Curare, il monitoraggio dei dati relativi alla dispersione scolastica, provvedendo agli adempimenti previsti dalla normativa vigente (contatti con le famiglie, segnalazioni ai Servizi Sociali, etc.).</li> </ul>

<p><b>2° Collaboratore del Dirigente Scolastico</b></p>	<p><b>Prof.ssa Bellosi Tiziana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizzazione generale della didattica;</li> <li>● Organizzazione Personale docente;</li> <li>● Collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon andamento delle attività svolte in Istituto con particolare riferimento all' organizzazione delle risorse professionali, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività scolastica;</li> <li>● Sostituire il D.S. in caso di assenza o impedimento e durante il periodo di ferie;</li> <li>● Coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, gli incontri di carattere organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro, etc.);</li> <li>● Sostituire il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato;</li> <li>● Svolgere funzioni di organizzazione, di gestione, di coordinamento delle attività interne alla scuola;</li> <li>● Coordinare i calendari per la realizzazione delle attività previste dal Piano Annuale;</li> <li>● Curare i rapporti con l'utenza;</li> <li>● Incentivare la circolazione delle informazioni;</li> <li>● Collaborare con il D.S.G.A. e con la Segreteria didattica nel rispetto dello scadenario relativo a iscrizioni e quanto altro previsto dalla normativa;</li> <li>● Predisporre gli orari dei docenti;</li> <li>● Segnalare eventuali disservizi provvedendo tempestivamente in caso di particolare urgenza (soprattutto in relazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/08);</li> <li>● Garantire la comunicazione Direzione/Plessi;</li> <li>● Predisporre il piano settimanale e/o giornaliero per la sostituzione del personale assente;</li> <li>● Garantire la sostituzione dei docenti assenti nel Plesso, assicurando, fino all'arrivo dell'insegnante supplente, opportune modalità di vigilanza sui minori;</li> </ul> <p>Autorizzare i permessi brevi, in assenza del D.S., predisponendone i relativi recuperi e gestire eventuali richieste di cambio di giorno libero (debitamente motivato) assicurandosi che ricorrano le condizioni del normale svolgimento delle attività didattiche.</p>
<p><b>Docenti Responsabili di Plesso</b></p>	<p>Scuola dell'Infanzia:  <b>Brunelli Simona</b>  <b>Ferlini Scilla</b></p> <p>Scuola Primaria:  <b>Gardenghi Emanuela</b>  <b>Marangoni Elena</b></p> <p>Scuola Secondaria di primo grado:  <b>Altieri Anna Maria</b>  <b>Prestipino Angelo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Svolgere tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso, con compiti di vigilanza e supervisione generale;</li> <li>● Curare i rapporti con il personale docente e non docente, per le problematiche relative al funzionamento didattico ed organizzativo nell'ambito del plesso;</li> <li>● Partecipare alle riunioni periodiche di Staff;</li> <li>● Coordinare e indirizzare le attività educative e didattiche secondo quanto stabilito nel PTOF;</li> <li>● Far rispettare il Regolamento d'Istituto;</li> <li>● Gestire, le supplenze brevi e compilare il registro dei permessi/recuperi;</li> <li>● Vigilare sulla attuazione del piano di sostituzione dei docenti sulla base dei criteri indicati dal Dirigente;</li> <li>● Vigilare sull'applicazione delle norme di sicurezza in materia di ingresso e uscita negli edifici scolastici.</li> </ul>



<b>Docenti con specifici compiti organizzativo-didattici.</b>	<b>Prof.ssa Pasquali Sabrina</b> <b>Prof.ssa Prati Jessica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabile coordinamento/ monitoraggio PTOF e bilancio sociale; Coordinamento dei progetti e delle attività di potenziamento dell'offerta formativa.</li> </ul>
	<b>Prof.re Prestipino Angelo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabile valutazione e autoanalisi di sistema (RAV) e connesso Piano di Miglioramento (PdM).</li> </ul>
	<b>Ins. Montanari Valeria</b> <b>Ins. Scambiato Licciardi Jessica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabili coordinamento attività di inclusione, alunni diversamente abili.</li> </ul>
	<b>Prof.ssa Ansaloni Patrizia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabili dispersione scolastica e coordinamento attività di inclusione alunni con altri BES.</li> </ul>
	<b>Prof.re Pelloni Paolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabile coordinamento attività di salute e sicurezza sul posto di lavoro.</li> </ul>
	<b>Ins. Manaresi Laura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabile manutenzione e monitoraggio dotazioni tecnologiche; Gestione sito-web d'Istituto; Animatore digitale; Coordinamento DPO.</li> </ul>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ornella Greco  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)