



Istituto Tecnico Statale  
Commerciale ad  
Indirizzo Amministrativo,  
Programmatori e per Geometri  
"A. Oriani"

**Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "A. ORIANI"**

Via Manzoni, 6 - 48018 Faenza (RA)



Tel: 0546/21290

Fax: 0546/680261

e-mail: [ratd01000g@istruzione.it](mailto:ratd01000g@istruzione.it)

PEC: [ratd01000g@pec.istruzione.it](mailto:ratd01000g@pec.istruzione.it)

Cod. mecc. RATD01000G

Cod.fisc. 81003830395

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

### INDICE

	pag.
Premessa .....	2
1. Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza.....	3
2. Priorità, traguardi e obiettivi .....	4
3. Piano di miglioramento .....	7
4. Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15 .....	16
5. Progetti e attività qualificanti .....	17
6. Piano Nazionale Scuola Digitale .....	23
7. Piano Formazione insegnanti.....	25
8. Fabbisogno di personale.....	30
9. Scelte organizzative e gestionali.....	34
10. Attività di monitoraggio e valutazione.....	36

## Premessa

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Tecnico di Stato "A. ORIANI" di FAENZA, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "*Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*"

- è stato elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 7099/A19 del 7/11/2015
- ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 23 ottobre 2018
- è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 ottobre 2018
- dopo l'approvazione, è stato inviato all'U.S.R. competente per le verifiche di Legge e in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato
- come prevede la L. 107/15, è stato rivisto e integrato entro il 31 ottobre 2018 (Collegio dei Docenti del 23 ottobre 2018, Consiglio d'Istituto del 30 ottobre 2018)
- è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola e sul sito della scuola [www.itoriani.gov.it](http://www.itoriani.gov.it).

## **1. Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza**

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati ricercati contatti con soggetti organizzati del territorio e dell'utenza per acquisire eventuali proposte da utilizzare nella redazione del Piano e per l'organizzazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro. In esito a tali contatti si è provveduto alla convocazione del Comitato Tecnico Scientifico, costituito nell'a.s. 2014/15, formato dal Dirigente Scolastico, dai collaboratori della dirigenza, dal docente coordinatore del corso Costruzioni Ambiente e Territorio, dalla docente F.S. dell'alternanza scuola lavoro, dalla docente F.S. per l'orientamento in uscita, da rappresentanti del Collegio dei Geometri, dal Presidente dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Ravenna, dal rappresentante della CNA, da rappresentanti di Confindustria Ravenna.

Le finalità del Comitato, espresse nel regolamento del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto, consistono nel raccordo tra obiettivi educativi e formativi della scuola ed esigenze e fabbisogni professionali espressi dal mondo del lavoro, dell'Università e della Ricerca.

Il comitato, nell'ottica di rafforzamento dei rapporti tra scuola e territorio, ha sottolineato la grande importanza, ai fini dell'inserimento efficace nel mondo del lavoro, della necessità di sviluppare nei ragazzi la competenza di saper lavorare in gruppo, la capacità di saper affrontare e gestire i cambiamenti, di risolvere problemi, di saper lavorare in autonomia, oltre a competenze comunicative e linguistiche. Si concorda quindi sulla necessità di incrementare le opportunità di crescita degli alunni attraverso la realizzazione di seminari, stage e tirocini sempre più avanzati e validi come occasioni per sviluppare queste competenze trasversali di cittadinanza.

Anche le esigenze dell'utenza, attraverso i rappresentanti di genitori e di studenti eletti al Consiglio di Istituto, si collocano sulla stessa linea. Si ritengono indispensabili iniziative di orientamento, esperienze di didattica innovativa per aumentare la motivazione, percorsi di alternanza scuola lavoro per tutte le classi del triennio, comprese esperienze all'estero e approfondimenti disciplinari con incontri di specialisti provenienti dal mondo del lavoro e della ricerca.

## 2. Priorità, traguardi e obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo:

<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/RATD01000G/a-oriani/>

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui, in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: priorità, traguardi di lungo periodo, obiettivi di breve periodo.

Sulla base del Rapporto di autovalutazione pubblicato a giugno 2018, sono state individuate nuove azioni del piano di miglioramento al fine del raggiungimento in modo più efficace dei traguardi previsti dal P.T.O.F. Nell'arco del triennio la scuola ha ritenuto opportuno, anche a seguito delle indicazioni del N.E.V. introdurre una nuova priorità e le relative azioni di processo legate allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza.

Le **PRORITA'** che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

AREA	TRAGUARDI	MOTIVAZIONI
<b>1. RISULTATI SCOLASTICI:</b> miglioramento delle performance degli alunni in Matematica, con azioni mirate con particolare riferimento al 1° biennio, per l'acquisizione delle competenze essenziali.	Riduzione del 5% delle insufficienze in matematica rispetto agli scrutinati nell'a.s. 2016/17	La verifica dei dati degli scrutini finali degli ultimi anni porta ad evidenziare il dato di un elevato numero di giudizi sospesi in matematica, con frequenti situazioni di alunni che presentano questa unica disciplina carente. E' indispensabile quindi un lavoro condiviso dei docenti, finalizzato al miglioramento della didattica della disciplina.
<b>2. RISULTATI A DISTANZA:</b> monitoraggio sistematico dei dati sui risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e d'inserimento nel mercato del lavoro.	Misurare l'efficacia dell'offerta formativa attraverso il monitoraggio delle performance nei percorsi di studio post diploma e/o dell'inserimento lavorativo dei diplomati fino a tre anni successivi al conseguimento del titolo di studio.	Mentre nel primo anno del P.T.O.F. attuale la scuola non raccoglieva in modo sistematico informazioni sui risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio o di avviamento al mondo del lavoro (stage, formazione non universitaria, ecc.) o sul loro inserimento nel mercato del lavoro, a partire dall'a.s. 2016/2017 si è ritenuto opportuno affidarsi all'associazione "AlmaDiploma", capace di raccogliere i dati necessari alla valutazione dell'efficacia esterna dell'offerta formativa e per misurare l'apprezzamento del mondo del lavoro nei confronti dei diplomati. L'analisi dei dati offre alla scuola l'opportunità di riflettere sulla validità delle proprie proposte formative e sull'adeguatezza delle scelte didattico-educative.

<b>3. COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentare il numero degli studenti tutor per le attività di peer education.</li> <li>• Incrementare le occasioni di ravvedimento operoso rispetto alle sospensioni disciplinari.</li> </ul>	Il miglioramento delle competenze disciplinari e il successo scolastico degli studenti è strettamente legato sia al rafforzamento delle competenze trasversali sia all'acquisizione di maggiori competenze di cittadinanza, indispensabili per la piena formazione dei cittadini e per il futuro inserimento nel mondo del lavoro
---	--	---

Gli **OBIETTIVI DI PROCESSO** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

AREA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	MOTIVAZIONI
<b>CURRICOLO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE</b>	- Condivisione da parte dei docenti del Dipartimento di Matematica degli obiettivi e dei contenuti della disciplina, suddivisi per annualità.  <b>Priorità 1</b>	Promuovere una modalità di lavoro che punti alla valorizzazione di comunità di pratiche, espressione di professionalità condivisa e distribuita.
	- Costruzione di prove comuni di matematica, italiano, inglese, periodiche e condivise nel primo biennio e nelle classi terze, con precisazione dei criteri di correzione e valutazione.  <b>Priorità 1 e 3</b>	L'organizzazione di prove di verifica comuni in <b>matematica</b> permetterà di condividere i nuclei essenziali delle discipline, le metodologie di lavoro, le modalità di correzione e di valutazione. L'organizzazione di prove comuni in <b>italiano ed inglese</b> contribuirà alla verifica e al miglioramento della <b>competenza di cittadinanza-Comunicazione</b> .
	- Elaborazione di un curriculum verticale che valorizzi le competenze trasversali, esplicitando i criteri per la loro valutazione.  <b>Priorità 3</b>	La realizzazione di questo documento implica innovazione didattica e metodologica per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza.
	- Individuazione di progetti caratterizzanti l'identità dell'istituto, comuni alle classi parallele.  <b>Priorità 3</b>	La proposta di progetti che promuovono lo sviluppo delle competenze di cittadinanza favorisce una maggiore motivazione per gli studenti, chiamati a misurarsi su compiti autentici.
<b>AMBIENTE DI APPRENDIMENTO</b>	- Allargare la diffusione di metodologie didattiche innovative e attive nella didattica ordinaria.  <b>Priorità 3</b>	La diffusione di didattiche innovative accresce la motivazione all'apprendimento degli studenti mediante l'utilizzo di metodologie più vicine alla loro mentalità di 'nativi digitali'.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivare l'uso di tecnologie informatiche di condivisione per favorire la modalità di apprendimento.</li> </ul> <p><b>Priorità 1 e 3</b></p>	L'utilizzo sistematico della tecnologia informatica nella didattica curricolare accrescere la motivazione degli studenti rendendoli protagonisti del loro apprendimento
<b>CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare attività di continuità con i docenti del primo ciclo per la condivisione di competenze in matematica in uscita/entrata.</li> </ul> <p><b>Priorità 1</b></p>	Un contatto costruttivo con le scuole secondarie di primo grado del bacino di utenza rende più agevole il passaggio da un grado di scuola all'altro e permettere di supportare in maniera tempestiva gli alunni in difficoltà, per limitarne gli insuccessi.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di dati on line, per individuare le scelte di studio post diploma, la coerenza della scelta di studio o di lavoro con il diploma conseguito.</li> </ul> <p><b>Priorità 2</b></p>	ALMA DIPLOMA
<b>ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare il sito scolastico per rendere più efficaci i processi di comunicazione e la condivisione delle priorità strategiche dell'istituto con tutte le parti coinvolte nel processo educativo.</li> </ul> <p><b>Priorità 3</b></p>	Un efficace flusso di comunicazioni permette più trasparenza, più informazione, più condivisione delle scelte effettuate.
<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare il numero dei docenti che conseguono almeno una unità formativa sui temi delle metodologie didattiche innovative.</li> </ul> <p><b>Priorità 1 e 3</b></p>	La formazione dei docenti sulla didattica non trasmissiva è indispensabile per promuovere la discussione all'interno dei Dipartimenti sulle competenze trasversali.
<b>INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare incontri coinvolgendo i genitori sulle tematiche della genitorialità e dell'adolescenza, sulle attività di alternanza scuola-lavoro.</li> </ul> <p><b>Priorità 3</b></p>	Il maggiore coinvolgimento delle famiglie e il miglioramento della comunicazione mira a creare sinergie positive e facilita l'individuazione di soluzioni condivise al fine della costruzione di un efficace progetto di vita dei ragazzi.

Alla luce delle premesse fatte si procede alla definizione del piano di miglioramento con le sole azioni previste per il corrente anno scolastico che risultano in continuità con il PTOF triennale.

### 3. Piano di miglioramento

#### PRIORITÀ 1

**ESITI DEGLI STUDENTI: Risultati scolastici**

**DESCRIZIONE DELLA PRIORITA: MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ALUNNI IN MATEMATICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL 1° BIENNIO, PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE ESSENZIALI.**

**TRAGUARDO:** Nell'arco del triennio riduzione del 5% delle insufficienze in Matematica rispetto all'a.s. 2016/17

2016/17	2017/ 2018	2018/ 2019
Riduzione del debito di matematica del 10%	Riduzione del debito di matematica del 5% rispetto al 2016/17	<b>Riduzione del 5% delle insufficienze in matematica rispetto agli scrutinati nell'a.s. 2016/17</b>
<b>Area di processo: CURRICOLO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione condivisa</li> <li>- Corsi di recupero</li> <li>- Prove comuni</li> <li>- Sportello</li> <li>- Corso di scacchi</li> </ul>	<b>Area di processo: CURRICOLO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione condivisa</li> <li>- Recupero a classi aperte</li> <li>- Prove comuni</li> <li>- Sportello</li> <li>- Corso di scacchi</li> </ul>	<b>Area di processo: CURRICOLO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione condivisa</li> <li>- Recupero/approfondimento a Classi aperte</li> <li>- Prove comuni</li> <li>- Sportello</li> <li>- Corso di scacchi</li> <li>- Corso motivazionale mediante didattica laboratoriale</li> <li>- Corso di recupero fragilità pregresse</li> <li>- Corso di recupero giudizio in sospensione</li> </ul>
<b>Area di processo: Valorizzazione RISORSE UMANE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione docenti</li> </ul>	<b>Area di processo: Valorizzazione RISORSE UMANE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione docenti</li> </ul> <b>Area di processo: CONTINUITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesione a reti di scuole per favorire la continuità con le scuole secondarie di primo grado del territorio</li> </ul>	<b>Area di processo: Valorizzazione RISORSE UMANE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione docenti</li> </ul> <b>Area di processo: CONTINUITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contatti per favorire la continuità con le scuole secondarie di primo grado del territorio</li> </ul>

AREA DI PROCESSO: Curricolo, progettazione e valutazione

1. Obiettivo di processo: Condivisione da parte dei docenti del Dipartimento di Matematica degli obiettivi e dei contenuti della disciplina, suddivisi per annualità.

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Definire obiettivi di apprendimento comuni per classi parallele e utilizzare criteri e strumenti di valutazione comuni	Individuazione dei nuclei fondanti e degli obiettivi minimi della disciplina	Dipartimento di matematica	Riunioni di dipartimento	Ottobre/Dicembre h.4

2. Obiettivo di processo: Costruzione di prove di Matematica, periodiche e condivise, con precisazione dei relativi criteri di correzione e valutazione.

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Maggiore uniformità nello sviluppo delle competenze e nelle attività di verifica e nella valutazione	- Prove di ingresso per le classi prime e terze. - Svolgimento di prove comuni in tempi predefiniti per le classi I, II e III, due volte all'anno.	Docenti di matematica	Definizione, somministrazione e valutazione test d'ingresso e prove comuni	Settembre solo classi prime e terze Dicembre -Maggio

3. Obiettivo di processo: Corso di scacchi; Recupero e potenziamento di matematica a "classi aperte" per alunni del primo biennio suddivisi per livelli; Sportello

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Miglioramento delle facoltà logiche, di concentrazione e di scelta nella strategia di problem solving	Corso di scacchi rivolto a gruppi classe delle prime su base volontaria	- Docente Referente del Progetto - Docente di supporto - Esperto esterno	Lezioni e attività pratiche	Novembre-Aprile 20h (lezioni+torneo)
Parziale recupero delle carenze degli alunni in difficoltà e potenziamento delle eccellenze	Lezioni di recupero/ potenziamento per gruppi di livello con suddivisione delle classi	Docenti di matematica liberi da docenza dell'organico dell'autonomia	Lezioni a classi aperte	Novembre -Maggio

Parziale recupero delle carenze di alunni di tutte le classi	Sportello pomeridiano su richiesta degli studenti in piccoli gruppi	Docenti di matematica  Docenti dell'organico dell'autonomia	Lezioni dialogate	Ottobre-Maggio
--	---	---	-------------------	----------------

**4. Obiettivo di processo:** [Corso motivazionale mediante didattica laboratoriale](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivare allo studio</li> <li>- Agire sull'autostima e sul senso di autoefficacia dello studio della materia;</li> <li>- Recuperare competenze di base non acquisite negli anni precedenti.</li> <li>- Migliorare il linguaggio</li> </ul>	Attività laboratoriali rivolte ad una selezione di studenti iscritti alla classe prima con difficoltà nella materia riscontrate dalla scuola di provenienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti di supporto</li> <li>- Esperto esterno</li> </ul>	Attività laboratoriale e situazioni di gioco	Settembre (dal 4 al 19) 30h

**5. Obiettivo di processo:** [Corso di recupero fragilità pregresse](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivare allo studio</li> <li>- Agire sull'autostima e sul senso di autoefficacia dello studio della materia;</li> <li>- Recuperare competenze di base non acquisite</li> <li>- Migliorare il linguaggio</li> <li>- Migliorare la capacità di collaborazione</li> </ul>	<p><b><u>Classi Prime:</u></b> Attività laboratoriali rivolte a studenti che risultano in difficoltà nello scrutinio del I quad.</p> <p><b><u>Classi seconde:</u></b> Attività laboratoriali rivolte a studenti individuati mediante lettera di fragilità nello scrutinio di classe prima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tre Docenti di matematica</li> <li>- Tre docenti di matematica</li> </ul>	Attività laboratoriale su applicazioni competenze e attività in coppia	Settembre (dal 4 al 19) 20h  NOVEMBRE 12h

6. Obiettivo di processo: [Corso di recupero giudizio in sospensione](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
- Motivare allo studio - Migliorare il metodo di studio - Recuperare competenze non acquisite durante l'a.s.	Classi seconde: Lezioni frontali, collaborative, e di gruppo rivolte a studenti in sospensione di giudizio	- Tre Docenti di matematica	Lezioni frontali, collaborative, e di gruppo	Giugno –luglio 2019 15 h

AREA DI PROCESSO: **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

1. Obiettivo di processo: [Formazione dei docenti sulla didattica della Matematica.](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
- Miglioramento della qualità della didattica in relazione all'utilizzo delle nuove tecnologie.	Organizzazione interna di corsi con temi inerenti la disciplina	Docenti di matematica	Corsi di aggiornamento e autoformazione	Dicembre/Marzo
Miglioramento della qualità della didattica tramite nuove metodologie	Partecipazione a corsi in rete con altre scuole/ Università	Docenti interni/esterni	Corsi di aggiornamento e autoformazione	Ottobre/Aprile
Miglioramento delle forme di collaborazione tra i docenti per produrre materiale di lavoro condivisi	Implementazione dell'utilizzo delle piattaforme on line	Docenti interni/esterni	Incontri di formazione in modalità laboratoriale	Ottobre/Aprile

**AREA DI PROCESSO: Continuità e orientamento**

1. Obiettivo di processo: realizzare attività di continuità con i docenti del primo ciclo per la condivisione di competenze in uscita/entrata.

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Rendere più agevole il passaggio da un grado di scuola all'altro	- Incontri tra docenti - Redazione di un fascicolo di esercizi per consolidare le abilità richieste in ingresso	Docenti dell'Istituto e docenti delle scuole secondarie di primo grado del territorio	Individuazione dei nuclei fondanti in uscita e in entrata dai diversi ordini di scuola	10 h

**PRIORITÀ 2**

**ESITI DEGLI STUDENTI: Risultati a distanza**

**DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ': MONITORAGGIO SISTEMATICO DEI DATI SUI RISULTATI DEGLI STUDENTI NEI SUCCESSIVI PERCORSI DI STUDIO E D'INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO**

**TRAGUARDO: conoscere la ricaduta delle conoscenze e competenze acquisite a scuola nel futuro percorso lavorativo e/o di studio**

2016/17	2017/2018	2018/19
<b>monitoraggio dei risultati a distanza</b>	<b>monitoraggio dei risultati a distanza</b>	<b>monitoraggio dei risultati a distanza</b>
<b>Area di processo: continuità e orientamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta dati on line</li> <li>- Tabulazione dei dati</li> <li>- Esame dei dati forniti dal sito eduscopio e almadiploma.it</li> <li>- Introduzione di ALMA DIPLOMA</li> </ul>	<b>Area di processo: continuità e orientamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta dati on line</li> <li>- Tabulazione dei dati</li> </ul>	<b>Area di processo: continuità e orientamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta dati on line</li> <li>- Tabulazione dei dati</li> </ul>

Area di processo: **Continuità e orientamento**

Obiettivo di processo: Raccolta di dati per individuare le scelte di studio post diploma, la coerenza della scelta di studio o di lavoro con il diploma conseguito

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessaria
Acquisizione di un feedback sulle scelte e i risultati universitari in seguito alla preparazione ricevuta a scuola	Somministrazione alle classi quinte di questionari on line di <b>Alma Diploma</b> per l'orientamento in uscita e per monitorare il percorso di studio lavorativo	Funzioni strumentali Docenti	Tabulazione dati, pubblicazione report.	Aprile/Dicembre

### PRIORITÀ 3

**ESITI DEGLI STUDENTI:** Competenze chiave di cittadinanza

**DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ:** **RINFORZARE GLI ESITI DEGLI STUDENTI NELLE COMPETENZE CHIAVE TRASVERSALI**

**TRAGUARDO:** Incrementare le occasioni di ravvedimento operoso rispetto alle sospensioni disciplinari. Aumentare il numero degli studenti degli studenti tutor per le attività di peer-education.

2016/17	2017/2018	2018/2019
	<p><b>Area di processo: CURRICOLO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricolo verticale per competenze</li> <li>- Progetti comuni per classi parallele</li> <li>- Potenziamento dei progetti di Peer education</li> </ul> <p><b>Area di processo: VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione per migliorare la comunicazione tra tutte le parti coinvolte nel processo educativo</li> <li>- Formazione dei docenti sui temi della didattica per competenze</li> </ul> <p><b>Area di processo: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miglioramento dei processi di comunicazione</li> <li>- maggiore diffusione delle nuove metodologie didattiche</li> <li>- maggiore diffusione delle tecnologie informatiche</li> </ul> <p><b>Area di processo: RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento delle famiglie</li> </ul>	<p><b>Area di processo: CURRICOLO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricolo verticale per competenze</li> <li>- Progetti comuni per classi parallele</li> <li>- Potenziamento dei progetti di Peer education</li> </ul> <p><b>Area di processo: VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione per migliorare la comunicazione tra tutte le parti coinvolte nel processo educativo</li> <li>- Formazione dei docenti sui temi della didattica per competenze</li> </ul> <p><b>Area di processo: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miglioramento dei processi di comunicazione</li> <li>- maggiore diffusione delle nuove metodologie didattiche</li> <li>- maggiore diffusione delle tecnologie informatiche</li> </ul> <p><b>Area di processo: RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento delle famiglie</li> </ul>

**AREA DI PROCESSO: Curricolo, progettazione e valutazione**

**1. Obiettivo di processo: Elaborazione di un curricolo verticale che valorizzi le competenze trasversali, esplicitando i criteri per la loro valutazione.**

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Definire un curricolo verticale per competenze con la definizione di criteri di valutazione omogenei e condivisi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione di un curricolo delle competenze di cittadinanza tutti gli indirizzi.</li> <li>- Progettazione di una UdA condivisa per le classi seconde.</li> <li>- Predisposizione di griglie di valutazione per le competenze chiave e di cittadinanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti di classe</li> <li>- Docenti dell'organico dell'autonomia.</li> <li>- Esperti esterni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentazione di didattica innovativa con Episodi di Apprendimento Situato (EAS) in tre classi prime</li> <li>- Incontri per la progettazione di UdA e sperimentazione in classe.</li> </ul>	30 h

**2. Obiettivo di processo: Costruzione di prove comuni in Italiano e Inglese periodiche e condivise, con precisazione dei relativi criteri di correzione e valutazione.**

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Migliorare e verificare la <b>competenza chiave di cittadinanza- COMUNICAZIONE</b>	Svolgimento di due prove comuni in tempi predefiniti per le classi del biennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dipartimento di italiano</li> <li>- Dipartimento di inglese</li> </ul>	Definizione, somministrazione e valutazione prove comuni	Dicembre/Aprile

3. Obiettivo di processo: [Individuazione di progetti caratterizzanti l'identità dell'Istituto, comuni alle classi parallele.](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Coinvolgere le classi parallele in progetti di promozione delle competenze trasversali, sociali e civiche degli alunni	- Programmazione annuale condivisa per classi parallele di progetti per promuovere le competenze. - Potenziamento dei progetti di peer education.	- Docenti di classe - Referenti dei progetti - Funzione Strumentale del Successo Scolastico - Esperti esterni	- Riunioni - Corsi di formazione per i peer educator - Interventi di esperti	Ottobre-Maggio

**AREA DI PROCESSO: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

1. Obiettivo di processo: [Miglioramento delle forme di collaborazione tra i docenti di discipline diverse anche per produrre materiali di lavoro condivisi](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Miglioramento dei processi di comunicazione per una più efficace gestione delle dinamiche di classe	Organizzazione di attività di formazione per docenti	- Docenti interni - Esperti esterni	Attività di formazione sui temi della comunicazione efficace	25h
Migliorare la capacità di valutare le competenze chiave di cittadinanza.	Organizzazione di attività di formazione per docenti	- Docenti interni - Esperti esterni	Attività di formazione sulla valutazione delle competenze	25h

**AREA DI PROCESSO: Ambiente di apprendimento**

1. Obiettivo di processo: [Allargare la diffusione di metodologie didattiche innovative e attive nella didattica ordinaria di tutte le discipline.](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Aumentare la motivazione e la partecipazione attiva degli studenti	Cooperative learning EAS Peer teaching Flipped classroom	- Docenti interni - Esperti esterni	Gruppi di lavoro dedicati alla programmazione di percorsi didattici innovativi	Marzo/Aprile

2. Obiettivo di processo: [Incentivare l'uso di tecnologie informatiche di condivisione per favorire la modalità di apprendimento.](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Creare dei workplace condivisi tra i docenti coinvolti in diversi gruppi di lavoro	- Implementazione delle aule con Cromecast e pannelli interattivi - Implementazione dell'uso della piattaforma G Suite e Office 365	- Docenti interni - Esperti esterni	Percorsi di formazione in forma laboratoriale sulle piattaforme on-line	Ottobre/Maggio

AREA DI PROCESSO: **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

1. Obiettivo di processo: [Migliorare i processi di comunicazione e condivisione delle priorità strategiche dell'istituto con tutte le parti coinvolte nel processo educativo.](#)

Risultati attesi	Azioni Previste	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Implementare il sistema di flussi di comunicazione, per realizzare una partecipazione più ampia al progetto educativo di Istituto.	Incontri di formazione per promuovere l'utilizzo dei canali istituzionali definiti	- Dirigente Scolastico e suoi collaboratori - DSGA e assistenti amministrativi - Docenti interni - Funzione Strumentale Alternanza - Referente Registro Elettronico	- Riunioni - Sviluppo del sito web - diffusione della email istituzionale - registro elettronico  - Bacheca - piattaforme digitali	Settembre/Giugno

AREA DI PROCESSO: **Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie**

1. Obiettivo di processo: [Organizzare incontri coinvolgendo i genitori sulle tematiche della genitorialità e dell'adolescenza, sulle attività di alternanza scuola-lavoro](#)

Risultati attesi	Azioni Previste Primo anno	Figure professionali coinvolte nell'attuazione	Tipologia di attività	Tempistica e n. ore necessarie
Promuovere maggiore coinvolgimento delle famiglie nelle iniziative di promozione delle competenze civiche.	- Illustrazione dei percorsi di alternanza Scuola Lavoro - Incontro sui temi del cyberbullismo	Esperto esterno Docenti	Incontri-dibattito	Febbraio/Marzo  4h

#### 4. Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15

Ferme restando le Indicazioni date a livello nazionale, la scuola, in relazione alle caratteristiche del territorio, alle esigenze dell'utenza coinvolta, alle risorse disponibili e alle scelte pedagogiche, formative, didattiche e metodologiche, progetta il proprio intervento sia all'interno del curricolo che nella proposta delle attività extracurricolari.

Le scelte pedagogico-didattiche sono state pertanto dettate dall'analisi dei bisogni formativi degli studenti, in relazione a scelte di qualificazione e garanzia del mantenimento di un buon livello dell'offerta formativa.

Accanto alla formazione culturale degli allievi, sostenuta dall'innovazione delle metodologie didattiche, nel nostro orientamento ha assunto importanza capitale anche la loro formazione sociale. Per questa ragione, la partecipazione al processo di costruzione dell'identità consapevole dell'adolescente, nel rispetto delle differenze e delle altre identità, risulta essere il compito primario della scuola.

La legge 107 del 2015 di Riforma del Sistema Nazionale d'Istruzione e Formazione ha definito le nuove linee per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa, portandone la validità da uno a tre anni e affidando al Dirigente Scolastico il compito di presentare al Collegio dei Docenti le linee d'indirizzo per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Sono pertanto state elaborate le seguenti **linee d'indirizzo** che orienteranno l'offerta formativa del prossimo triennio:

- 1) sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso la promozione di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità;
- 2) individuazione e realizzazione di azioni/percorsi di recupero degli studenti in difficoltà e di potenziamento degli studenti in posizione di eccellenza, in particolare rispetto alle discipline scientifiche (didattiche innovative);
- 3) potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL Content Language Integrated Learning e percorsi formativi individualizzati, funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;
- 4) potenziamento delle attività d'inclusione e conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi formativi che coinvolgano tutto l'Istituto secondo un indirizzo omogeneo.

In ordine al perseguimento delle linee di indirizzo sono previste attività curricolari e di ampliamento per sviluppare i seguenti **obiettivi formativi prioritari**:

- **Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche** anche mediante la metodologia CLIL (Content Language Integrated Learning).
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
- Sviluppo di **competenze in materia di cittadinanza attiva** e democratica.
- Sviluppo delle **competenze digitali degli studenti**, con particolare riferimento all'utilizzo critico e consapevole dei social network.
- Potenziamento delle **metodologie laboratoriali** e delle attività di laboratorio.
- **Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica** definendo azioni d'individuazione precoce e recupero delle difficoltà, azioni di supporto nel percorso didattico, sia adottando forme di didattica innovativa all'interno del curricolo, sia integrando l'attività oltre l'orario curricolare.
- **Promozione dell'educazione alle pari opportunità**, alla prevenzione di ogni forma di violenza, di discriminazione e di bullismo, anche informatico.
- **Inclusione** per garantire il pieno diritto allo studio anche degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento.
- **Apertura pomeridiana della scuola** e riduzione del numero di alunni di studenti per classe.
- Incremento dell'alternanza scuola-lavoro.
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla **valorizzazione del merito**.

Per perseguire tali obiettivi prioritari di miglioramento la scuola propone le attività di seguito descritte.

## 5. Progetti e attività qualificanti

Le attività proposte sono funzionali al raggiungimento delle priorità precedentemente fissate (*Obiettivi di miglioramento ai sensi del D.P.R. n. 80/2013 e comma 7 della Legge n. 107/2015*) e sono di seguito descritte :

ATTIVITA'	FINALITA'	DESTINATARI	RISORSE MATERIALI SPAZI	RISORSE PROFESSIONALI
<b>Perfezionamento linguistico:</b> lettori di lingua straniera.	Arricchimento curricolare per sviluppare le abilità comunicative e per approfondire la conoscenza della cultura e della civiltà dei paesi stranieri di cui si studiano le lingue.	Classi dalla Terza alla Quinta.	Aula. Computer. LIM.	Docenti esterni di madre lingua in presenza con il docente curricolare.
<b>Perfezionamento linguistico:</b> progetto Business english+ economia aziendale+economia politica+ diritto	Ampliamento curricolare per potenziare le competenze comunicative in lingua inglese e lo sviluppo delle life skills.	Classi Terze A.F.M.	Aula. Computer. LIM.	Docenti di lingua inglese in presenza con docenti di diritto/economia politica, economia aziendale.
<b>Perfezionamento linguistico:</b> corsi per le certificazioni linguistiche europee	Arricchimento extracurricolare con corsi finalizzati a ottenere le diverse certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale.	Tutti gli studenti del triennio.	Aula. Computer.	Docenti esterni di madrelingua.
<b>Perfezionamento linguistico:</b> azioni relative al programma Erasmus plus.	Arricchimento extracurricolare, per favorire opportunità di studio, formazione o esperienze lavorative all'estero.	Studenti del triennio. Docenti Personale ATA Dirigente Scolastico	Aule. Computer.	Docenti. Personale ATA. Figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia.
<b>Perfezionamento linguistico:</b> progetti di gemellaggio/ eTwinning	Arricchimento extracurricolare per rafforzare lo spirito di cittadinanza europea, promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle diversità culturali e motivare gli alunni all'apprendimento delle lingue straniere .	Studenti del triennio		Docenti.

<b>Scuola Aperta.</b>	Arricchimento extracurricolare per favorire la piena fruizione da parte degli studenti degli ambienti e delle attrezzature scolastiche, anche in orario diverso da quello delle lezioni, per migliorare negli studenti il livello di apprendimento delle discipline curricolari e per sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica.	Tutti gli studenti.	Aule. Computer.	Figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia.
<b>Attività di sostegno disciplinare attraverso il progetto "Sportello".</b>	Ampliamento extracurricolare sia per la prevenzione della dispersione scolastica attraverso il recupero delle competenze di base sia per il miglioramento delle performance al fine di valorizzare le eccellenze.	Tutti gli studenti	Aule.	Docenti di tutte le discipline. Figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia.
<b>Educazione alla cittadinanza attiva.</b>	Ampliamento curricolare per lo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, anche in senso interculturale; potenziamento delle conoscenze giuridico-economiche.	Tutte le classi	Aule. Computer.	Figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia. Esperti esterni.
<b>Educazione alla salute.</b>	Arricchimento curricolare per promuovere la formazione della persona, l'educazione all'affettività, la prevenzione di comportamento a rischio, la conoscenza delle tecniche di primo soccorso.	Tutte le classi	Aule. Computer.	Docenti. Esperti esterni.
<b>Corsi d'italiano L2. Corsi d'italiano per lo studio.</b>	Ampliamento curricolare con percorsi individualizzati finalizzati al consolidamento delle abilità comunicative dell'italiano L2.	Studenti Stranieri di recente immigrazione.	Aule. Computer. Laboratori linguistici.	Docenti interni. Figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia.
<b>Approfondimenti disciplinari.</b>	Ampliamento curricolare per favorire il confronto fra il mondo del lavoro e la scuola. Abituare gli studenti a una mentalità critica e sviluppare competenze di educazione finanziaria	Tutte le classi.	Aule. Computer.	Esperti esterni. Figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia.

<b>Azioni per l'integrazione.</b>	Ampliamento curricolare ed extracurricolare attraverso le attività descritte nel Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I) al fine di favorire processi di apprendimento, di acquisizione di competenze e di crescita autonoma in tutti gli alunni.	Studenti con bisogni specifici di apprendimento	Aule. Palestre. Laboratori. Computer. Attrezzature e materiali specifici	Docenti. Esperti esterni.
<b>Centro Sportivo Scolastico.</b>	Ampliamento extracurricolare per diffondere l'attività sportiva fra gli alunni dell'Istituto.	Tutti gli studenti	Palestre	Docenti di educazione fisica.
<b>Valorizzazione delle eccellenze.</b>	Ampliamento extracurricolare attraverso la partecipazione a gare, giochi, concorsi per far emergere le eccellenze e valorizzare il percorso in uscita degli studenti.	Gruppi di studenti.		Docenti.
<b>Orientamento in ingresso</b>	Aiutare gli studenti e i loro genitori a scegliere il percorso scolastico superiore più adatto e funzionale a perseguire il loro specifico progetto di vita, attraverso open-day, incontri presso le scuole, attività laboratoriali.	Alunni dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.	Aula Magna Aule Laboratori	Docenti
<b>Orientamento in uscita</b>	Offrire agli alunni la possibilità di: partecipare alle attività di orientamento proposte dai diversi atenei; entrare in rapporto con ex allievi che hanno frequentato o stanno frequentando le diverse facoltà; visitare aziende ed impianti produttivi, dando altresì spazio ad esperienze di stage lavorativi, sia in Italia sia all'estero	Classi quinte		Esperti esterni.

## **Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere**

La scuola è impegnata ad assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità, promuovendo l'educazione alla parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni. Attraverso la propria offerta formativa essa s'impegna a trasmettere la conoscenza e la consapevolezza riguardo i diritti e i doveri della persona, per raggiungere e maturare competenze chiave di cittadinanza nazionale, europea e internazionale, entro le quali rientrano la promozione dell'autodeterminazione consapevole e del rispetto della persona.

Nell'ambito delle competenze che gli alunni devono acquisire, fondamentale importanza rivestono l'educazione alla relazione e alla lotta ad ogni tipo di discriminazione, l'educazione all'affettività, al rispetto delle diversità e delle pari opportunità di genere, nonché lo sviluppo di competenze relative al superamento degli stereotipi e al contrasto verso ogni forma di pregiudizio.

## **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Il nostro Istituto ha pianificato per il prossimo triennio il nuovo percorso di alternanza scuola lavoro in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015 n.107.

Il progetto, che era già prassi della scuola ma solo per certe classi, coinvolgerà tutte le classi del triennio. Alla redazione del progetto hanno collaborato anche i componenti del Comitato Tecnico Scientifico.

Si prevede di articolare le 400 ore previste dalla legge nel seguente modo:

- La scuola organizza per le classi del triennio circa 300 ore di attività uguali per tutti gli studenti della classe:
  - Classi TERZE: 80 ORE Attività di SIMULIMPRESA
  - Classi QUARTE: 220 ORE STAGE IN AZIENDA
  - Classi QUINTE: 30 ORE ORIENTAMENTO
- Le rimanenti 70/100 ORE potranno essere realizzate dagli studenti attraverso percorsi individualizzati, scelti in un paniere di offerte formative. L'offerta formativa messa a disposizione dello studente è la seguente:
  - Ecdl: base 32 ore (4 esami); completa 56 ore (7 esami)
  - Ecdl cad e grafico: 7 ore a modulo
  - Corso di web marketing: 30 ore
  - Corso certificazione linguistiche (numero di ore effettuate + 10 ore certificazione)
  - Corso animatore turistico: 30 ore
  - Corso contabilità: 30 ore con prova finale certificata (classi 4 e 5)
  - tirocini svolti in periodo di sospensione attività didattica
  - Corsi Aspp sicurezza (modulo A, B ciascuno di 10 ore)
  - Mobilità Italia e all'estero a seconda del caso
  - Peer to peer: 10 ore
  - Giornate del FAI
  - Altri corsi valutati dalla commissione alternanza ed inseriti nel piano con relativa approvazione degli organi competenti.
  - Corso on line google "Nuove competenze per un mondo digitale".

L'offerta formativa potrà essere integrata con moduli approvati dalla commissione e dai consigli di classe.

**Per le CLASSI TERZE** si prevede lo svolgimento di 100 ore di attività di SIMULIMPRESA in collaborazione con enti esterni (IGS s.r.l - Impresa Sociale, CNA E CONFCOOPERATIVE, Camera di Commercio, Unicredit).

Il percorso definito nel dettaglio prevede il coinvolgimento di tutti i docenti del consiglio di classe seguiti da un tutor esterno.

- Fase 1: sensibilizzazione e orientamento, analisi della situazione storico economica del territorio.
- Fase 2: business idea, incontro con un imprenditore, scelta delle idee, scelta della forma giuridica.
- Fase 3: studio di fattibilità e attività di caricamento di alcuni documenti su una piattaforma digitale.
- Fase 4: simulazione degli adempimenti giuridici iniziali.
- Fase 5: inizio dell'attività gestionale.
- Fase 6: adempimenti amministrativi e parte descrittiva del business plan.

Le attività si concluderanno ogni anno con la certificazione individuale delle competenze con indicazione del livello di competenze conseguito:

- LIVELLO BASE: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali
- LIVELLO INTERMEDIO: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite;
- LIVELLO AVANZATO: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni ed assumere autonomamente decisioni consapevoli.

Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione N.R= livello base non raggiunto.

- I ragazzi hanno già svolto le ore della sicurezza, se la piattaforma INAIL-MIUR aprirà il modulo di sicurezza verrà effettuata una ulteriore formazione online di n.8 ore.

Per l'indirizzo CAT si prevede lo svolgimento dell'attività di Simulcantiere per un totale di 121 ore così strutturata in collaborazione con Scuola edile e/o ordine geometri azienda esterna:

- 25 ore a Ravenna presso scuola edile
- 12 ore formazione sicurezza + 4 ore base
- 10 ore incontri con professionisti e visite cantieri
- 70 impresa simulata (rilievo tecnico)

**Per le CLASSI QUARTE** si prevede lo svolgimento di uno stage aziendale di 180 ore e 40 ore di preparazione, valutazione e feedback. Nella fase di preparazione dello stage rientrano le seguenti attività:

- Progetto «Dalla teoria alla pratica»
- Seminari «Un pozzo di scienza»
- Visite aziendali, incontri imprenditori
- Utilizzo e attività nella piattaforma cloud Microsoft o GSuite

Per il Corso CAT si prevedono 144 ore di stage e 16 di preparazione, valutazione e feedback. Nella preparazione dello stage rientrano le seguenti attività:

- Cat: 15 ore simulcantiere
- 10 ore visite cantiere ed incontri professionisti

**Organizzazione:**

Il tutor scolastico assiste e guida gli studenti impegnati in percorsi in alternanza scuola-lavoro (3/4 PER CONSIGLIO DI CLASSE). Vengono monitorati i feedback on line, viene curato il rapporto con aziende e alunni attraverso mail, telefonate e visite aziendali.

La valutazione delle competenze è effettuata con indicatori trasversali e specifici.

Al termine dell'esperienza viene svolta una autovalutazione ed una presentazione dello stage all'intero consiglio di classe con ricaduta della valutazione sulla condotta, sul credito e sulla valutazione specifica delle discipline.

L'assenza dello studente sarà indicata sul registro elettronico e le ore scuole saranno calcolate attraverso una materia fittizia "alternanza scuola lavoro" indicata nel registro e firmata da il docente della prima ora per l'intera giornata. Tale firma non certifica la presenza del docente a scuola, ma è solo per un calcolo numerico delle presenze.

**Per le CLASSI QUINTE** si effettuano percorsi di orientamento quali "Policoro" e "AlmaDiploma", incontri, seminari relativi al mondo del lavoro o alla scelta del percorso post-diploma. Attività di formazione finanziaria.

Nel corso Cat sarà effettuato un percorso in azienda di tre/quattro settimane.

## 6. Piano Nazionale Scuola Digitale

Per quanto riguarda il Piano Nazionale Scuola Digitale, il dettaglio del nostro progetto è allegato al presente piano in versione integrale. Di seguito vengono esposte (suddivise nelle sezioni strumenti, spazi, amministrazione digitale, identità, competenze, imprenditorialità, contenuti, formazione) le singole finalità e obiettivi dell'Istituto.

### STRUMENTI

**Finalità:** migliorare l'accesso digitale in termini strutturali ed infrastrutturali. In particolare vengono stabiliti i seguenti obiettivi:

- 1) Fibra e banda ultra-larga: si cercherà di migliorare il sistema di autenticazione e controllo utenti sia in termini di prestazioni che di costi. Un degli obiettivi è la realizzazione di una telefonia Voip.
- 2) Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan): miglioramento della wireless, con eventuali fondi PON, creazione di hotspot per accesso da parte di studenti/docenti e ottimizzazione della infrastruttura Lan.
- 3) Canone di connettività: il diritto all'accesso ad Internet deve essere garantito nell'Istituto. Obiettivo è migliorare la qualità del servizio e contenere i costi, valutando anche la possibilità del VOIP e di servizi che si renderanno disponibili in Internet nel triennio.

### SPAZI E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

**Finalità:** per realizzare nuovi paradigmi educativi servono ambienti di apprendimento adeguati per favorire lo sviluppo delle competenze, della collaborazione e della didattica attiva. In particolare vengono stabiliti i seguenti obiettivi:

- 1) Ambienti digitali per la didattica: si cercherà di aumentare la tecnologia all'interno delle aule attraverso l'acquisizione di LIM o Pannelli interattivi, di creare aule per lavori di gruppo (si è ottenuto un finanziamento PON relativo agli ambienti accoglienti) attraverso setting di aula collaborativi e tecnologie "mobile",
- 2) Challenge Prize per la scuola digitale: partecipare ad eventuali competizioni rese disponibili per le strutture scolastiche (anche durante la simula impresa).
- 3) Linee guida per politiche attive di BYOD(Bring Your Own Device): migliorare le infrastrutture WIFI al fine di rendere ogni classe pronta ad ospitare tale tecnologia nel rispetto delle linee guida che saranno messe a disposizione dal MIUR.
- 4) Piano per l'apprendimento pratico Edilizia Scolastica Innovativa: potenziare e mantenere aggiornati i laboratori esistenti, creando anche nuove soluzioni e renderli disponibili agli studenti in orario pomeridiano e alle scuole del territorio. Creazione di un laboratorio di stampanti 3D e di grafica digitale.

### IDENTITA' DIGITALI

**Finalità:** creare identità digitali. In particolare vengono stabiliti i seguenti obiettivi:

1. Identità digitale Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On): creare sistemi di autenticazione e controllo centralizzati per migliorare l'efficienza e la sicurezza verso l'accesso ai servizi
2. Un profilo digitale per ogni studente: l'istituto si rende disponibile a diffondere la Carta dello Studente promossa dal MIUR al fine di rendere accessibile alla propria utenza nuovi servizi on line.
3. Un profilo digitale per ogni docente: apertura verso la creazione di curriculum digitali.

### AMMINISTRAZIONE DIGITALE

**Finalità:** dematerializzazione atti amministrativi. In particolare vengono stabiliti i seguenti obiettivi:

1. Digitalizzazione amministrativa della scuola: piena attuazione nel corso del triennio del CAD digitale per la dematerializzazione. In particolare fascicolo elettronico studente e comunicazioni in bacheca digitale.
2. Registro elettronico: miglioramento nell'utilizzo del registro e valutazione di eventuali alternative software che apportino miglioramenti in termini di qualità/costi.
3. Strategia dati della scuola: piena condivisione alla trasparenza amministrativa con miglioramento sito web (nel dominio gov.it) e piena condivisione alla pubblicazione dei contenuti didattici di interesse. Disponibilità del sito web anche per sistemi "mobile" rimanendo coerenti alla accessibilità dello stesso.

## **COMPETENZE E CONTENUTI**

**Finalità:** accompagnare gli studenti nello sviluppo delle competenze necessarie per l'utilizzo consapevole delle tecnologie. In particolare vengono stabiliti i seguenti obiettivi:

1. Un framework comune per le competenze digitali degli studenti: le tecnologie digitali devono intervenire a supporto di tutte le dimensioni delle competenze trasversali e verticali. Promozione della certificazione competenze (ECDL). Sono state attivate piattaforme digitali collaborative di Microsoft, Google, Fidenia e Apple al fine di favorire una formazione completa sui sistemi cloud esistenti.
2. Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate: i docenti dell'istituto accederanno alle risorse per la formazione rese disponibili dal MIUR. Verrà promossa l'educazione ai media e alla dinamiche social network.
3. Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria: l'istituto renderà disponibile l'utilizzo delle nostre risorse umane e tecnologiche che permettano il raggiungimento di questo obiettivo. Promozione della certificazione ECDL-MED verso le scuole primarie e diffusione con seminari del pensiero computazionale.

## **DIGITALE, IMPRENDITORIALITA' E LAVORO**

**Finalità:** colmare il divario digitale tra scuola e lavoro e promuovere la creatività. In particolare vengono stabiliti i seguenti obiettivi:

1. Un curriculum per l'imprenditorialità (digitale): partecipazioni a bandi MIUR sul tema e realizzazione di accordi con l'imprenditoria locale in collaborazione con il comitato tecnico scientifico. Alternanza Scuola-Lavoro per l'impresa digitale: partecipazione a schemi di alternanza dedicati al coinvolgimento di studenti verso imprese che operano direttamente o indirettamente nel campo digitale.
2. Girls in Tech & Science: partecipare a bandi che promuovono carriere digitali per le studentesse.
3. Piano Carriere Digitali: favorire, anche attraverso l'orientamento, la conoscenza delle lauree scientifiche, utilizzando anche percorsi di orientamento dell'alternanza nelle classi quinte.

## **CONTENUTI DIGITALI**

**Finalità:** utilizzare ambienti online e libri digitali. In particolare vengono stabiliti i seguenti obiettivi:

1. Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica: verranno utilizzate una ampia gamma di piattaforme in modo da offrire agli studenti competenze nell'ambito della strumentazione online.
2. Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici: l'istituto sarà aperto verso sperimentazioni ed usi di materiali didattici autoprodotti, anche in sostituzione di libri di testo.
3. Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione all'uso delle risorse informative digitali: apertura delle biblioteche verso contenuti digitali anche attraverso acquisti di libri digitali o di lettori e-reader dedicati.

## **FORMAZIONE:**

l'istituto parteciperà ad accordi territoriali per la formazione, alla collaborazione tra istituti e all'erogazione di corsi che verranno finanziati dal MIUR e organizzati dall'animatore digitale in collaborazione con la funzione strumentale della formazione.

## 7. Piano formazione insegnanti

Tenuto conto dell'importanza che l'attività di formazione e aggiornamento ha nella costruzione della professionalità dei docenti e nel sostegno agli obiettivi di miglioramento dell'azione educativa nel suo complesso e nei processi di insegnamento/apprendimento, alla luce di quanto emanato dalla legge 13 luglio 2015, n. 107 art. 1 comma 124 per cui *“la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento ...”*, viste le indicazioni contrattuali, considerate le opportunità formative presenti nel territorio, i fondi disponibili, considerato infine che il Piano di formazione deve essere formulato in accordo con le Linee di indirizzo del Dirigente scolastico e gli obiettivi identificati nel P.T.O.F. triennale, l'Istituto Tecnico “A. Oriani” delinea per il Piano di formazione le seguenti finalità e priorità.

### **Finalità:**

- promuovere un effettivo miglioramento e una efficace crescita professionale del personale docente (CCNI 2010-2011 art.2 comma 1);
- favorire l'aggiornamento delle competenze professionali in relazione all'evoluzione degli apprendimenti disciplinari, alle innovazioni metodologiche, all'integrazione delle tecnologie nella didattica e alla valutazione degli esiti formativi (CCNI 2010-2011 art.2 comma 4);
- sostenere i processi di ricerca didattica per lo sviluppo del sistema scolastico e l'incremento della qualità del servizio (CCNI 2010-2011 art.2 comma 2);
- migliorare l'azione dell'istituzione scolastica nel suo complesso e in particolare rispetto ai processi di insegnamento/apprendimento.

### **Priorità:**

- fornire occasioni di acquisizione di conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti;
- fornire occasioni di aggiornamento/miglioramento delle conoscenze teoriche e pratiche per gli interventi di contrasto del disagio giovanile e per le iniziative volte al miglioramento dell'offerta di integrazione degli alunni in situazione di svantaggio;
- favorire lo sviluppo delle competenze metodologiche didattiche in riferimento alle specifiche aree disciplinari;
- fornire occasione di approfondimento e aggiornamento dei contenuti disciplinari in vista del loro utilizzo didattico;
- fornire occasione di riflessione sulle pratiche didattiche e arricchire le competenze digitali;
- incrementare le strategie finalizzate alla personalizzazione dell'insegnamento.

### **Azioni formative:**

In linea con il Piano Nazionale per la Formazione emanato dal MIUR, in accordo con il Collegio docenti, sono previsti percorsi significativi di ricerca professionale e di sviluppo per gli insegnanti dell'Istituto, considerati soggetti attivi dei diversi processi.

La scuola individuerà delle modalità di monitoraggio della qualità e dell'efficacia delle attività formative svolte dai docenti. Si privilegerà la documentazione degli esiti della formazione e un sistema di autovalutazione della propria formazione, di validazione delle esperienze svolte e di sistemazione degli esiti verificati in un portfolio personale del docente.

La formazione obbligatoria in servizio rappresenta il segnale di un investimento della comunità professionale della scuola per il mantenimento e il miglioramento di elevati standard professionali per tutti gli operatori scolastici. All'interno, la previsione di azioni formative s'innesta sui bisogni formativi rilevati dai processi di autovalutazione e di miglioramento, sulla lettura dei dati di contesto (comunità, allievi, personale, contesto territoriale e sociale e bisogni educativi specifici), ma anche sulle vocazioni tipiche dell'istituzione, sulle sue eccellenze, sulle aree di innovazione che si vogliono perseguire.

Il piano d'Istituto contiene la previsione di massima -pluriennale - delle azioni formative da rivolgere anche in forme differenziate a:

- docenti neo-assunti (con impegno a far "crescere" l'attenzione ai processi interni di accoglienza e prima professionalizzazione);
- gruppi di miglioramento (impegnati nelle azioni conseguenti al RAV e al PdM);
- docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica (nel quadro delle azioni definite nel PNSD);
- consigli di classe, team docenti, personale comunque coinvolto nei processi d'inclusione e integrazione;
- insegnanti impegnati in innovazioni curriculari e organizzative, prefigurate dall'istituto anche relativamente alle innovazioni introdotte dalla legge 107/2015
- figure sensibili impegnate ai vari livelli di responsabilità sui temi della sicurezza, prevenzione, primo soccorso, ecc. anche per far fronte agli obblighi di formazione di cui al D.lgs. 81/2008.

Ogni docente parteciperà alle azioni formative, deliberate dal Collegio dei docenti nell'ambito del POF triennale, anche in una logica di sviluppo pluriennale.

L'Istituto terrà conto delle iniziative di formazione organizzate dalla rete d'ambito territoriale n.17 Lugo – Faenza di cui fa parte. Il Piano formativo d'ambito si pone l'obiettivo di valorizzare le esperienze in atto nelle scuole, offrendo l'opportunità di condividere materiali e diffondere buone pratiche.

Altra importante risorsa relativa alla formazione è l'attivazione della piattaforma digitale S.O.F.I.A. da parte del MIUR che segue la formazione in servizio dei docenti con lo scopo di innalzare la qualità delle iniziative e di documentare e valorizzare il percorso professionale di ogni insegnante.

Ulteriore fonte di iniziative è il C.T.S., peraltro collocato nella sede dell'Istituto, che organizza eventi formativi in special modo riguardanti la disabilità e più in generale le tematiche afferenti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.).

**Principali aree di intervento delle iniziative di formazione da sviluppare nel triennio:**

Nel corso del triennio di riferimento, l'Istituto scolastico individua le seguenti tematiche comuni come principali direttive di intervento nell'ambito della formazione che tutti i docenti sono impegnati a seguire:

Attività formativa	Personale coinvolto	Motivazione
Iniziativa di formazione che hanno come priorità strategiche la <i>coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile e l'integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale.</i>	DOCENTI	- Favorire il benessere degli studenti e dei docenti creando un clima positivo all'interno della classe. - Accrescere la capacità del docente di gestire i bisogni legati alla gestione del gruppo classe con particolare attenzione ai bisogni educativi degli alunni che più facilmente potrebbero incorrere nella dispersione scolastica. - Promuovere una cittadinanza inclusiva e consapevole.
Iniziativa di formazione che hanno come priorità strategica la <i>Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.</i>	DOCENTI	Rivedere le proprie modalità di insegnamento e applicare metodologie attive che rendano lo studente protagonista e co-costruttore del proprio sapere.

<p>Iniziative di formazione inerenti i vari ambiti disciplinari aventi come priorità strategiche <i>l'autonomia organizzativa e didattica, integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale.</i></p>	<p>DOCENTI</p>	<p>Ricerca percorsi che valorizzino la trasversalità sottolineando le attinenze e gli intrecci fra le varie discipline.</p>
<p>Iniziative di formazione che hanno come priorità strategica <i>competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento.</i></p>	<p>DOCENTI</p>	<p>Gestire con maggiore consapevolezza le nuove tecnologie e il loro potenziale applicato alla didattica.</p>

**Per il corrente anno scolastico 2018/2019**, in riferimento alle tematiche specifiche emerse dal RAV, si delineano le seguenti priorità di intervento per quanto riguarda la formazione dei docenti:

Priorità strategica	Attività formativa	Personale coinvolto	Motivazione
- <i>Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.</i>	-Prosegue il corso-laboratorio sulla didattica per competenze, didattica in situazione.  -Cooperative learning, peer teaching e peer tutoring.	-I docenti che fanno parte dei tre consigli di classe coinvolti nella didattica attiva (2 C afm, 2 D afm, 2 A tur) e tutti coloro che sono motivati a proseguire il percorso di formazione sulla didattica per competenze. -Tutti i docenti	Ricerca nuove didattiche collaborative e costruttive per formare "studenti competenti" e futuri cittadini riflessivi e responsabili, capaci di confrontarsi con gli altri.
- <i>Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.</i>  - <i>Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale.</i>	1. Competenze comportamentali nel dettaglio: Il modello di six seconds: le 8 competenze per lo sviluppo dell'intelligenza emotiva. 2. Corso base per mediatori sociali e corso per divulgatore della cultura della mediazione.	1. I docenti che hanno frequentato il corso base, lo scorso anno scolastico.  2. Tutti i docenti.	-Favorire un clima di benessere all'interno dell'istituto. "Starbene a scuola". -Rafforzare il ruolo del docente, quale guida e accompagnatore nei vari momenti di difficoltà e di scelta dello studente. -Valorizzare il personale docente alla mediazione dei conflitti.
- <i>Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento e Valutazione e miglioramento.</i>	Corsi con l'utilizzo della Piattaforma G Suite e Microsoft Office 365	Tutti i docenti	-Rafforzare la preparazione del personale docente all'utilizzo del digitale al servizio dell'innovazione didattica -Costruire strumenti sulla valutazione degli apprendimenti connessi con le pratiche didattiche. -Costruire repertori di prove di verifica, prove strutturate e relativa trattazione dei dati consolidando il lavoro collaborativo-

<p><i>-Scuola e lavoro e Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento.</i></p>	<p>Corso sul significato e le finalità dell'alternanza scuola-lavoro.</p> <p>Corso per l'utilizzo della piattaforma digitale per le attività di alternanza scuola lavoro. (Si rimanda al Piano Digitale dell'istituto.)</p>	<p>Tutti i docenti</p>	<p>Saper gestire i percorsi di alternanza scuola-lavoro in tutte le loro fasi, in un'ottica organizzativa e di coordinamento delle attività didattiche e delle esperienze lavorative</p> <p>Sistematizzare le attività di monitoraggio legate all'alternanza scuola-lavoro</p>
--	---	------------------------	--

## 8. Fabbisogno di personale

Rispetto al fabbisogno di personale non si può non rilevare nel triennio che non è stata data attuazione a quanto previsto dalla L.107/15. Alle scuole infatti non sono state attribuite le risorse di personale individuate nel PTOF per le esigenze didattiche ed organizzative, privandole così di quelle professionalità specifiche che si ritenevano indispensabili. Nel triennio si è avuta una lieve contrazione delle iscrizioni, con una diminuzione degli iscritti nell'indirizzo turistico a fronte di un aumento delle iscrizioni nel corso Grafico e Comunicazione. Per quanto riguarda il numero di posti comuni si confermano complessivamente 137 docenti in conseguenza del fatto che si presume che il numero di classi rimanga costante (53 classi più due classi del corso CAT serale). La quantità complessiva dei posti di sostegno dipende dal numero di studenti disabili, le cui iscrizioni nell'Istituto sono in aumento.

Per i prossimi anni scolastici si prevede necessario completare l'organico richiedendo n. 13 docenti sulle seguenti classi di concorso, utilizzati nei seguenti interventi:

### **Fabbisogno di cattedre aggiuntive nell'organico dell'autonomia**

<b>Tipologia</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Motivazione (con riferimento alle priorità strategiche e alla progettazione d'Istituto)</b>
- Discipline economico-aziendali	2	Potenziamento delle competenze economico-aziendali. Progetto di alternanza scuola-lavoro.
- Discipline giuridiche-economiche	2	Potenziamento delle competenze giuridiche ed economiche. Progetti di Educazione alla cittadinanza attiva ed alla legalità
- Matematica	3	Potenziamento delle competenze matematiche. Progetto Sportello. Corsi di recupero. Sviluppo della didattica dei gruppi di livello all'interno delle classi. Didattiche innovative.
- Materie letterarie	1	Potenziamento delle competenze in Italiano. Corsi di Italiano L2. Progetti inerenti allo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica.
- Lingue straniere	2	Potenziamento delle competenze linguistiche., in particolare la lingua inglese, per la sperimentazione nelle classi del triennio AFM di Business English.
- Sostegno	1	Potenziamento sostegno. Coordinamento CTS
- Conversazione in Lingua straniera (Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco)	2	Potenziamento delle competenze linguistiche. Progetto lettori.

### **Effettiva assegnazione di cattedre aggiuntive nell'organico dell'autonomia a.s. 2018/2019**

<b>Tipologia</b>	<b>n. docenti</b>	<b>Motivazione (con riferimento alle priorità strategiche e alla progettazione d'Istituto)</b>
- Discipline giuridiche-economiche	2	
- Filosofia e storia	1	
- Discipline economico aziendali	1	
- Lingue straniere	6 h	Inglese
- Matematica e fisica	1 h	
- Storia dell'arte	6 h	
- Sostegno	1	

### **Personale amministrativo.**

Al fine di valutare il relativo fabbisogno bisogna fare riferimento alla complessità dell'utenza scolastica (numero di studenti iscritti, conseguente numero di genitori, numero di unità di personale operante) e al numero dei servizi la cui erogazione è necessaria per garantire l'ordinato svolgimento delle attività istituzionali, fra questi appare opportuno elencare i principali.

- Gestione degli Affari Generali – Ufficio Relazioni Pubbliche (U.R.P.)
- Gestione Didattica
- Gestione del Personale
- Gestione Finanziaria
- Gestione Economale

Si ritiene opportuno e necessario che ad ogni servizio sia prevista in organico l'assegnazione di minimo due unità di personale amministrativo al fine di assicurare, in via generale, la sua erogazione senza soluzioni di continuità.

### **Personale tecnico.**

Al fine di valutare il relativo fabbisogno bisogna fare riferimento almeno alle seguenti complessità:

- utenza scolastica (numero di studenti iscritti),
- numero dei plessi da servire,
- numero dei laboratori didattici da condurre.

Appare poi indispensabile che ogni istituzione scolastica autonoma abbia almeno un Assistente Tecnico da assegnare alla gestione e manutenzione delle infrastrutture informatiche ormai indispensabili nella gestione amministrativa e didattica della scuola.

### **Personale collaboratore scolastico.**

Al fine di valutare il relativo fabbisogno bisogna fare riferimento almeno alle seguenti complessità:

- utenza scolastica (numero di studenti iscritti),
- numero dei plessi da servire,
- numero di locali adibiti ad aule
- numero dei laboratori didattici,
- numero di palestre
- numero di altri locali (uffici, sale insegnanti, ecc.)
- numero di servizi igienici
- altre pertinenze (cortili, giardini, ecc.)

### **Modalità di copertura dei posti assegnati in organico**

Nell'ottica di una erogazione complessiva del servizio di buon livello appare opportuno operare secondo i seguenti indirizzi:

- 1) assicurare al massimo la copertura dei posti con personale con contratto a tempo indeterminato.  
Nel corso del corrente A.S. 2018/19 la situazione è la seguente:

<b><i>Fabbisogno di organico per il personale amministrativo e ausiliario</i></b>	
<b><i>Tipologia</i></b>	<b><i>n.</i></b>
Personale amministrativo	10 e 1 DSGA
Personale tecnico	8
Collaboratori scolastici	14

- 2) assicurare la costante formazione del personale, in particolare per quanto riguarda il personale amministrativo che negli ultimi anni è stato quello che più ha visto modificare le proprie attività lavorative con la massiccia introduzione di tecnologie informatiche;
- 3) ridurre al massimo il numero di addetti con contratti di lavoro a tempo determinato, al fine di limitare l'annuale staff-turnover di personale, in particolare per l'ufficio di segreteria, con la conseguente annuale necessità di rivedere l'organizzazione interna alla luce delle competenze ed esperienze acquisite dai vari addetti che si alternano;
- 4) evitare che i singoli posti di personale attribuiti in organico non vengano surrettiziamente parcellizzati fra vari operatori in conseguenza di contratti part-time o addirittura con contratti nei quali vengano previsti orari inferiori a quello minimo stabilito per il part-time, utilizzati in particolare in occasione del reclutamento di personale con contratto a tempo determinato; ciò risulta tanto più importante in particolare nella gestione dell'ufficio di segreteria.
- 5) assicurare che, in applicazione dell'art. 59, comma 1, del vigente CCNL 29/11/2007, venga assicurata la possibilità da parte del personale ATA di accettare contratti a tempo determinato, nell'ambito del comparto scuola, di durata non inferiore ad un anno, mantenendo senza assegni, complessivamente per tre anni, la titolarità della sede, evitando quindi che vengano accettati contratti a tempo determinato di durata inferiore ad un anno, al fine di evitare movimenti di personale in corso d'anno con la conseguente necessità di modificare l'organizzazione interna.

## 9. Scelte organizzative e gestionali

La scuola è dotata delle seguenti **risorse professionali**:

1. Collaboratore Vicario del D.S.
2. Collaboratore del D.S .
3. Collaboratore del D.S. per le reti e l'informatizzazione
4. Collaboratore del D.S. per il Corso serale
5. Animatore digitale
6. Coordinatori dei Consigli di classe
7. Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari
8. Funzione Strumentale formazione/aggiornamento
9. Funzione Strumentale gestione del PTOF
10. Funzione Strumentale orientamento
11. Funzione Strumentale alternanza scuola-lavoro
12. Funzione Strumentale successo scolastico e formativo
13. Referenti di Indirizzo
14. Referente DSA/BES
15. Referente H
16. Referente per i progetti Erasmus
17. Referente per i progetti linguistici
18. Referente per i rapporti con la stampa
19. Referente per il contrasto al bullismo
20. Referente per il registro elettronico
21. Referente per il sito internet
22. Referente per l'educazione alla salute
23. Referente per l'orario
24. Referente per I rapporti con la stampa
25. Referente per le certificazioni informatiche
26. Referente per le palestre
27. Referenti per i gemellaggi scolastici
28. Responsabile interno della sicurezza dell'edificio
29. Verbalista del Collegio Docenti
30. Verbalisti dei Consigli di classe

Sono, inoltre, state organizzate le seguenti **commissioni di lavoro** come articolazioni collegiali:

- COMITATO DI VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
- COMITATO DI VALUTAZIONE
- COMMISSIONE ELETTORALE
- COMMISSIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE COMMISSIONE GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO
- COMMISSIONE P.T.O.F.
- COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE
- COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
- COMMISSIONE ORIENTAMENTO (con sotto-commissioni orientamento in ingresso, orientamento in itinere, orientamento in uscita)
- COMMISSIONE SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO (Area integrazione e lotta alla dispersione e Area benessere e sostegno allo studente)
- GRUPPO G.L.I.
- NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

## 10. Attività di monitoraggio e valutazione

Per tutti i progetti e le attività previste nel PTOF dovranno essere elaborati strumenti di monitoraggio e valutazione tali da rilevare i livelli di partenza, gli obiettivi di riferimento nel triennio ed i conseguenti indicatori quantitativi e qualitativi per rilevarli.

In particolare per i progetti esistono già le schede di monitoraggio e di valutazione finale da parte dei referenti di seguito riportate:



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "A. ORIANI"  
Via Manzoni, 6 - 48018 Faenza (RA)  
Tel: 0546/21290 Fax: 0546/680261  
e-mail: [ratd01000g@istruzione.it](mailto:ratd01000g@istruzione.it) PEC: [ratd01000g@pec.istruzione.it](mailto:ratd01000g@pec.istruzione.it)  
Cod. mecc. RATD01000G Cod.fisc. 81003830395



### RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO

DENOMINAZIONE PROGETTO: \_\_\_\_\_

Responsabile del progetto \_\_\_\_\_

Destinatari: Classe \_\_ ^ Sez. \_\_\_\_ Corso \_\_\_\_\_ N° Studenti \_\_\_\_\_  
 Classe \_\_ ^ Sez. \_\_\_\_ Corso \_\_\_\_\_ N° Studenti \_\_\_\_\_  
 Classe \_\_ ^ Sez. \_\_\_\_ Corso \_\_\_\_\_ N° Studenti \_\_\_\_\_

#### 1 ^ PARTE – Aspetto Didattico

Il Progetto è stato svolto nei modi e nei tempi programmati?  SI  NO

se NO, perché? \_\_\_\_\_

Gli obiettivi programmati sono stati raggiunti  per niente  parzialmente  pienamente

Alla fine del percorso gli alunni hanno tratto beneficio sul piano ( <i>contrassegnare le caselle di interesse</i> )	insufficiente	sufficiente	discreto	buono	ottimo
Comportamento					
Motivazione allo studio					
Socializzazione					
Competenze disciplinari					
Competenze metodologiche					

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Nel caso l'attività sia stata svolta da esperti esterni il docente può ritenersi soddisfatto relativamente a ( <i>contrassegnare le caselle di interesse</i> )	per niente	poco	abbastanza	molto
Comportamento				
Motivazione allo studio				
Socializzazione				
Competenze disciplinari				
Competenze metodologiche				

L'attività svolta è stata soggetta a verifica?  SI  NO

se sì, con quali modalità? \_\_\_\_\_

Lo svolgimento dell'attività ha comportato la produzione di materiale didattico?  SI  NO

se sì, di che tipo? \_\_\_\_\_

Si ritiene che il progetto debba essere riproposto il prossimo A.S. ?  SI  NO

Quali miglioramenti si ritiene opportuno introdurre? \_\_\_\_\_

## 2 ^ PARTE – Aspetto Finanziario

### **ORE DI IMPEGNO DEI DOCENTI IN ORE CURRICOLARI**

	Prof.	Prof.
Progettazione / Coordinamento		
Docenza		
Lezione sul posto		
Compresenza Esperto		
Monitoraggio / Valutazione		
Altro		

### **ORE DI IMPEGNO DEI DOCENTI OLTRE L'ORARIO CURRICOLARE**

	Prof.	Prof.
Progettazione / Coordinamento		
Docenza		
Lezione sul posto		
Compresenza Esperto		
Monitoraggio / Valutazione		
Altro		

**ORE DI IMPEGNO DEGLI ESPERTI ESTERNI**

Esperto	ore	Esperto	ore

**MATERIALE UTILIZZATO PER REALIZZAZIONE PROGETTO**

Tipologia	Quantità

Faenza, \_\_\_\_\_

Il Docente Referente

\_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico**  
**I.T.C.G. "Oriani"**  
**48018 Faenza (RA)**

Oggetto: Comunicazione esiti del gradimento di attività extrascolastica

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_

Docente referente del Progetto / Corso / Attività \_\_\_\_\_

comunica gli esiti dell'indagine sul gradimento del predetto Progetto/Corso/Attività, valutati mediante questionario di gradimento  modello cartaceo  alzata di mano  altro

specificare \_\_\_\_\_

incaricato dell'attività \_\_\_\_\_

 Docente interno  Esperto esterno

Studenti: iscritti N° \_\_\_\_\_ frequentanti N° \_\_\_\_\_ partecipanti al monitoraggio N° \_\_\_\_\_

Riportare il numero delle specifiche risposte	per nulla	poco	abbastanza	molto	moltissimo
---	-----------	------	------------	-------	------------

<b>Hai compreso gli obiettivi dell'attività?</b>					
<b>Pensi che quanto hai imparato possa servirti?</b>					
<b>L'attività è stata interessante?</b>					
<b>L'attività è stata utile?</b>					
<b>L'attività è stata facile?</b>					
<b>L'attività ti ha aiutato a migliorare i risultati scolastici?</b>					
<b>Chi ha condotto l'attività è stato chiaro?</b>					
<b>Chi ha condotto l'attività è stato disponibile?</b>					
<b>Ad attività conclusa pensi di aver imparato?</b>					
<b>Ad attività conclusa ti piacerebbe approfondire?</b>					
<b>Ad attività conclusa pensi di aver migliorato le tue capacità?</b>					
<b>Ad attività conclusa pensi di aver migliorato i tuoi rapporti con compagni e/o professori?</b>					
	Insuff.	Suffic.	Buono	Ottimo	Eccessivo
<b>Come giudichi la durata complessiva dell'attività?</b>					
<b>Complessivamente il tuo giudizio sull'attività è</b>					

\_\_\_\_\_

*Luogo e data*

\_\_\_\_\_

*Firma del referente di progetto*