

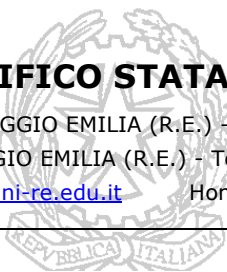
LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it

Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it



Incarichi e funzioni dei docenti A.S. 2023-24

Collaboratore del Dirigente Scolastico e referente sede via Franchetti

Prof.ssa Cinzia Carapezzi

Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;

- Coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- Coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro e Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto
- Contatti con le famiglie;
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- gestione dei ritardi da parte degli studenti e comunicazione agli uffici ed ai coordinatori di classe, nonché alla Presidenza;
- pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola, in collaborazione con la commissione orario;
- pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- cura, unitamente al primo collaboratore e agli uffici di segreteria, della contabilizzazione per ciascun docente delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse, nonché delle ore eccedenti;
- vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, tramite la raccolta e il coordinamento dei moduli di segnalazione all'uopo approntati, in collaborazione con ASPP di sede;
- gestione, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con il primo Collaboratore, della copertura interna oraria in caso di assenza del personale docente;
- cura la messa a punto e la gestione dei curricoli dell'Istituto e le attività di orientamento in ingresso.

Collaboratore del Dirigente Scolastico e referente sede piazzetta Pignedoli

Prof.ssa Francesca Fontana

- Collaborazione per il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)
- Collaborazione per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni
- Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto,
- Coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa ed elaborazione organico
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff
- gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente;

- gestione dei ritardi da parte degli studenti e comunicazione agli uffici ed ai coordinatori di classe, nonché alla Presidenza;
- pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola, in collaborazione con la commissione orario e della comunicazione dell'organico all'ufficio scolastico di competenza unitamente al dirigente scolastico;
- pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, tramite la raccolta e il coordinamento dei moduli di segnalazione all'uopo approntati, in collaborazione con l'ASPP di sede;
- cura la messa a punto e la gestione dei curricoli dell'Istituto e le attività di orientamento in ingresso.

Gruppo di lavoro – STAFF di direzione: è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente e dalle funzioni strumentali.

Comitato per la valutazione dei docenti

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 1 genitore e 1 studente individuati dal Consiglio di Istituto.

Docenti individuati in collegio docenti: Carlotta Mazzanti e Cinzia Carapezzi, Docente nominato in consiglio di istituto: Francesca Fontana. Membro esterno: Prof.ssa Sonia Ruozi.

Coordinatore del Consiglio di classe

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui sono nuovi inserimenti; costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente. Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro. Informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti. Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

Coordinatori e Segretari Sezione Classica

	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^AC	Sassi	Mussini
1^BC	Fontani	Ferrari
2^AC	Bartoli	Franceschetti
2^BC	Ziosi	Perisi
2^CC	Casali L.	Bruno
2^DC	Piovani	Grasso
3^AC	Fontana	Zurli

3^BC	Casoli	Zingoni
3^CC	Simonazzi	Crisafi
3^DC	Siligardi	Lusetti
4^AC	Carri	Favaretto
4^BC	Grisendi	Gualerzi
4^CC	Gambini	Rongoni
5^AC	Paini	Cervone
5^BC	Mazzanti	Zingoni bis
5^DC	Castiglioni	Brighi

Coordinatori e Segretari Sezione Scientifica

Coordinatori e Segretari SCIENTIFICO 2023/24

	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^AS	Oleari	Rossi 2
1^BS	Sallustio	Lombardi
1^CS	Storchi	Picciati
1^DS	Nanni BIS	Buttafava
1^ES	Panciroli	Zuelli P.
1^FS	Teducci	Sandonà
1^S	Della Marra BIS	Lopes
2^AS	Carapezzi BIS	Gasparini
2^BS	Romani BIS	Di Caterino
2^CS	Strozzi	Valli
2^DS	Carapezzi	Pavarini
2^ES	Nanni	Benassi
2^FS	Pignagnoli	Pederzini
2^SS	Della Marra	Manfredi
3^AS	Bertani BIS	Munarini
3^BS	Casali G.	Lasagni
3^CS	Bonilauri	Lorenzelli
3^DS	Sartori	Incerti
3^ES	Riccò	Torreggiani
3^FS	Iotti	Montagna
3^SS	Morelli	Corradini
4^AS	Balestri	Y Inglese
4^BS	Romani	Stefura
4^DS	Bertani	Giammarino
4^ES	Castagnetti	Iasparro
4^FS	Messori	Curti
4^GS	Correggi	Rossetti
4^HS	Malaguti	Gemmellaro
4^SS	Zuelli C.	Crotti
5^AS	Cimmino	Ambrogi

5^BS	Luzzi	Bronzino
5^CS	Camellini	Levrini
5^DS	Rossi 1	Greppi
5^ES	Gardini	Massaro
5^FS	Saccani	Giuliodori
5^GS	Morini	Salati
5^SS	Biagini	Cosentina

Tutor per orientamento

CLASSICO		SCIENTIFICO	
3AC	FONTANA	3AS	BERTANI
3BC	CASOLI	3BS	MALAGUTI
3CC	ZINGONI	3CS	PIGNAGNOLI
3DC	CASTIGLIONI	3DS	FAVARETTO
4AC	CARRI	3ES	CASTAGNETTI
4BC	GRISENDI	3FS	MESSORI
4CC	GAMBINI	3S LS	SACCANI
5AC	FONTANI	4AS	PEDERZINI
5BC	GRISENDI	4BS	GARDINI
5DC	CASTIGLIONI	4DS	BERTANI
		4ES	CASTAGNETTI
		4FS	MESSORI
		4GS	BIAGINI
		4HS	MALAGUTI
		4S LS	BUTTAFAVA
		5AS	FONTANI
		5BS	PEDERZINI
		5CS	FAVARETTO
		5DS	ZINGONI
		5ES	GARDINI
		5FS	SACCANI
		5GS	GAMBINI
		5S LS	BIAGINI

Funzioni strumentali

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

FORMAZIONE e INNOVAZIONE

Claudia Correggi
Fabio Della Marra
Emanuela Morini

- **rispetto degli obiettivi strategici della formazione obbligatoria e permanente**
- **arricchimento professionale** in relazione alle discipline di insegnamento e alle particolari esigenze dell'istituto;
- **necessità di promuovere la cultura dell'innovazione e di sostenere i progetti di ricerca e di sperimentazione;**
- **proposta di iniziative sulla base dell'analisi delle esigenze formative dei docenti segnalate in Collegio Docenti;**
- **attenzione e sostegno alle diverse attività di autoaggiornamento** per favorire il confronto e lo scambio di esperienze, utilizzando come risorsa gli insegnanti che hanno già acquisito esperienze professionali; in questo senso sono ammessi anche gruppi di lavoro e di progetto sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca

	<p>metodologica e didattica, che facciano della scuola un centro attivo di sviluppo professionale sempre aperto alla collaborazione con il contesto esterno;</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'attività di formazione e di aggiornamento rivolta anche al personale amministrativo ed ai collaboratori scolastici al fine di migliorare il servizio; • L'attività di formazione e di accoglienza dei nuovi docenti al fine di facilitare l'inserimento all'interno delle complesse dinamiche scolastiche.
<p>PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA</p> <p>RAV, INVALSI e P di M</p> <p>Marco Malaguti</p> <p>Filippo Maria Bertani</p>	<p>Favorire lo scambio di buone pratiche didattiche ed educative tra docenti; individuare e coordinare azioni didattiche; realizzare una collaborazione costruttiva con i docenti.</p> <p>In particolare sono affidate all'incarico le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' responsabile del PTOF e delle correzioni necessarie per renderlo attuale; • E' referente per l'INVALSI e collabora con gli uffici di segreteria per i necessari adempimenti; • Partecipa ad eventuali iniziative territoriali e di aggiornamento inerenti l'offerta formativa; • Cura il coordinamento organizzativo-gestionale dei progetti del PTOF; • Coordina e monitora i progetti inseriti nel PTOF; • Tiene contatti con il territorio e le sue istituzioni; • Cura l'aggiornamento e la revisione del Curricolo d'Istituto e del RAV; • Prende contatto con i vari soggetti che offrono formazione interna ed esterna all'Istituto e acquisisce informazioni; • Contatta le altre scuole per predisporre le condizioni per la collaborazione;
<p>ORIENTAMENTO in INGRESSO e in USCITA</p> <p>Lucia Casali</p>	<p>In particolare sono affidate all'incarico le seguenti funzioni:</p> <p>Orientamento in ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è referente per la continuità verticale tra ordini di scuola; • coordina i colleghi dei vari ordini di scuola per rendere operativa la continuità (unità ponte, prove di ingresso e uscita, formazione classi); • monitora la validità della modulistica di passaggio e orientamento in uso nell'Istituto; • gestisce i contatti con le scuole di provenienza. • incontra i genitori per presentare le varie tipologie di indirizzi; • pubblicizza i materiali informativi; • organizza i laboratori di scuola aperta e gli stage al mattino <p>Orientamento in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è referente per la continuità verticale tra ordini di scuola; • pubblicizza i materiali informativi delle Università • coordina i contatti con i referenti universitari per le presentazioni; • guida gli studenti in caso di difficoltà
<p>Alessandro Franceschetti</p>	<p>Referente di istituto per orientamento ex DM 328/2022</p>
<p>STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p> <p>Catia Valitutto</p> <p>Irene Bitassi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • presiede le riunioni di dipartimento, che ha il potere di convocare, su delega del Dirigente, anche in momenti diversi da quelli ordinari; • organizza e coordina le attività del proprio dipartimento • rappresenta i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze; • mantiene i contatti con neuropsichiatria e cooperative di educatori • collabora con il dirigente per la costruzione dell'organico, degli orari e delle sostituzioni • mantengono i contatti con le famiglie degli studenti con DSA
<p>Referente per le attività</p>	<p>Daniela Ambroggi</p>

teatrali e cinematografiche		
Referente per il benessere scolastico	Maria Carla Ferrari	
Referente per educazione alla salute	Stefania Sassi e Cinzia Zuelli secondo la propria sede	
Referenti dei laboratori	Cervone Giovanna	LABORATORIO CHIMICA Pzta Pignedoli
	Lorenzelli Linda	LABORATORIO CHIMICA via Franchetti
	Marzia Lusetti	LABORATORIO INFORMATICA Pzta Pignedoli
	Luca Pignagnoli	LABORATORIO INFORMATICA 1 e 2 via Franchetti
	Claudio Sandonà	LABORATORIO FISICA Pzta Pignedoli
	Mattia Luzzi	LABORATORIO FISICA via Franchetti
	Mariaelena Simonazzi	LABORATORIO LINGUISTICO Pzta Pignedoli
	Simona Storchi	LABORATORIO LINGUISTICO via Franchetti
	Stefania Sassi	PALESTRA Pzta Pignedoli
	Gianluca Iotti	PALABIGI
	Rita Morelli	PALADELTA
Olimpiadi nelle varie discipline e Certamina	Patrizia Nanni (italiano), Fabio Della Marra (matematica), Paola Riccò (organizzazione Scienze in gioco), Alessandra Balestri (referente fisica Scienze in gioco), Claudio Sandonà (olimpiadi della fisica), Claudia Biagini (Giochi della chimica e della biologia), Silvia Messori e Ilaria Oleari (Gare della Bocconi) Fabio Della Marra (Kangaroo della matematica), Maria Elena Simonazzi (Juvenes traslatores), Barbara Castiglioni e Ivan Levrini (filosofia), Domenico Gemmellaro (Astronomia), Luca Pignagnoli (Informatica), Enrica Fontani (Certamina e certificazioni lingue classiche)	
Sito di Istituto	Mauro Strozzi	
Certificazioni linguistiche	Chiara Siligardi– Elisabetta Sartori- Olga Gasparini per tedesco e Paola Grasso per francese	
Referente corso biochimico	Maurizio Romani	
Referente corso biomedico	Annarita Perisi	
Referente Gruppo sportivo	Rita Morelli	
Referente Doppio Diploma	Emanuela Morini	
Referente IGCSE	Simona Storchi	
Referente madrelinguista	Chiara Siligardi– Elisabetta Sartori- Olga Gasparini tedesco e Paola Grasso per francese	
Referente Studenti adottati	Chiara Siligardi (sede classica e scientifica)	
Commissione biomedico	Annarita Perisi e Claudia Biagini	
Referente riorientamento	Patrizia Nanni (sezione scientifica) Lucia Ziosi (sezione classica)	
Referente SMARTER WEEK	Elisabetta Sartori	
Referente Anno all'estero	Daniela Ambrogi	
Referenti teatro in inglese	Maria Elena Simonazzi	
Referente ISTORECO	Leonardo Salati	
Referenti ERASMUS +	Donatella Bartoli, Mariagrazia Gianmarino	
Referenti EURODESK/YOUNG MULTIPLIER	Donatella Bartoli, Mariagrazia Gianmarino	
Referenti Notte del Liceo	Claudia Carri	
Referente biblioteca	Claudia Carri	

Referente ICDL	Luca Pignagnoli
Referente EU Code week	Luca Pignagnoli
Referente Progetto Corda	Luca Pignagnoli
Referente MEP	Patrizia Pains
Referente Studenti atleta	Alessandro Franceschetti
Referenti FAI	Cristina Casoli e Paolo Picciati
Referente Juvenes Translatores	Maria Elena Simonazzi
Referenti Vademecum lavoro estivo	INGLESE: Emanuela Morini, Elisabetta Sartori, Paola Zuelli ITALIANO: Lisa Valli, Maria Chiara Sallustio MATEMATICA: Ilaria Oleari
Referente studenti frequentanti "Istituto Peri" e attività musicali	Barbara Castiglioni, Carla Saccani

Articolazioni del Collegio: Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di lavoro

Dipartimenti disciplinari:

Ne fanno parte i docenti suddivisi per aree disciplinari:

- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.)
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale
- Condividere l'andamento didattico delle classi e la scelta dei libri di testo

Gruppo GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione)

Coordinato dal Dirigente Scolastico

Ne fanno parte docenti di sostegno: Funzioni strumentali per i Bisogni educativi speciali, Dirigente scolastico, un referente del servizio di Neuropsichiatria, terapeuta Neuropsichiatrica Dott.ssa E. Caluzzi; Prof. Roberto Zingoni.

- Elaborare in collaborazione con il DS il piano di inclusione annuale e coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali, in special modo la redazione condivisa tra le varie componenti professionali del PEI per alunni H, del PDP per alunni con DSA e BES;
- Effettuare periodici incontri con neuropsichiatri, psicologi, logopedisti dell'ASL, assistenti sociali e genitori per favorire la condivisione dei bisogni, delle problematiche e la messa a punto delle strategie educative più consone al ragazzo coinvolto.

Commissione PTOF RAV PDM Rendicontazione sociale

Collabora con i docenti funzioni strumentali

Professore Carlo Bruno

Commissione IGCSE

Progetta il percorso e lo monitora durante l'evoluzione, ipotizza le discipline coinvolte e estende i programmi, tiene i contatti con gli ispettori Cambridge .

Ne fanno parte le professoresse Daniela Ambrogi, Chiara Siligardi, Emanuela Morini, Maria Elena Simonazzi, Claudia Biagini, Claire Naughton.

Commissione Orientamento – Continuità

Costituita da tutti i tutor orientamento in uscita, dalle collaboratrici del dirigente e dalle funzioni strumentali in entrata, dai professori: Cristina Casoli, Elisabetta Grisendi, Siligardi, Zuelli, Gasparini, Grasso, Maurizio Romani, Lucia Ziosi.

Docenti disponibili alle attività di orientamento, coordinato dal dirigente:

- Progettare azioni e interventi per l'orientamento scolastico
- Curare la diffusione di informazioni e la comunicazione con l'utenza

Commissione Notte del Liceo classico

Cristina Casoli, Elisabetta Grisendi, Barbara Castiglioni, Annarita Perisi, Domenico Gemmellaro

Commissione accoglienza

Donatella Bartoli, Cinzia Carapezzi, Cinzia Zuelli, Patrizia Nanni, Lucia Casali, Paola Zuelli, Cristina Casoli

Animatore Digitale

Fabio Della Marra

Team coordinato dall'Animatore Digitale

Docenti: Elisa Pederzini, Sara Favaretto

Assistente amministrativo: Katia Torreggiani Assistente tecnico: Felice Mastrolorito.

- Promuovere l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica
- Coordinare le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie
- Favorire momenti di formazione comune, riflessioni metodologiche
- Favorire il confronto e scambio di esperienze e materiali
- Curare l'edizione provinciale del Premio didattica digitale del PNSD per l'anno 20/21

Commissione Orario:

Docenti: Silvia Messori, Ilaria Oleari, Mauro Strozzi

Piano orario dei docenti secondo i criteri stabiliti in collegio docenti e pubblicati all'Albo

- Verifica orario e eventuali modificazioni in corso d'anno
- Orario degli educatori e orari ridotti per gli studenti disabili

Commissione PCTO:

Referente d'Istituto: Rita Morelli, coadiuvata da Alessia Incerti

I docenti tutor si impegnano a:

- Favorire ed organizzare le relazioni tra azienda, tirocinante ed Istituzioni scolastica per sviluppare obiettivi didattici, formativi e sociali delle attività di stage,
- Valutare, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo, a tal fine sarà disponibile apposito modulo;

- Mettere in atto strategie di orientamento adeguate alle competenze accertate dello studente, anche attraverso la rilevazione dei bisogni formativi o degli interessi degli studenti stessi tramite il modulo anche sopra citato;
- Curare e predisporre l'abbinamento azienda-allievo e concordare con il referente d'Istituto;
- Contattare, prima dell'inserimento dello studente, le aziende intenzionate ad accogliere gli studenti, per concordare le modalità di inserimento e la disponibilità di strutture adeguate;
- Curare l'inserimento in azienda degli allievi;
- Distribuire agli studenti e ritirare firmati i moduli "Patto formativo degli studenti in alternanza scuola – lavoro"
- Predisporre la convenzione su modulo già in possesso della scuola e curare che gli studenti la riportino firmata da genitori e aziende;
- Seguire gli allievi durante lo stage e rendersi loro disponibile per ogni evenienza;
- Verificare il funzionamento dello stage in itinere, attraverso contatti telefonici (almeno uno durante il periodo di stage), da svolgersi entro tempi prestabiliti, compilando il registro messo a disposizione dall'Istituto;
- Nel caso si verificano episodi di particolare gravità tali da causare la sospensione dello stage, concordare con il referente d'Istituto le modalità di comunicazione alle famiglie e il rientro del/degli alunno/i che se minorenni/i dovrà/dovranno essere affidato/i ai genitori per il viaggio di ritorno;
- Controllare la corretta compilazione della "Scheda individuale dello stagista" fornita dalla scuola, in cui sono riportate le ore svolte e corredate con la registrazione delle presenze e gli argomenti svolti, e firmarla in calce;
- Partecipare al monitoraggio e alla valutazione di fine stage e redigere la relazione sull'intervento di fine stage, utilizzando i moduli di "Certificazione delle competenze". Tale attività è da effettuarsi durante lo scrutinio successivo al termine dell'alternanza, ovvero durante il primo scrutinio intermedio della classe successiva
- Far compilare e raccogliere gli schemi di valutazione dell'attività da parte degli studenti al termine delle attività, tale compito è da effettuarsi all'inizio dell'anno successivo.

Commissione didattica:

Docenti: Mattia Luzzi, Alessandro Franceschetti, Barbara Castiglioni, Cristina Casoli, Maria Carla Ferrari, Roberto Zingoni, Fabio Della Marra, Lucia Casali, Paolo Picciati, Simona Storchi, Elisabetta Grisendi, Filippo Maria Bertani, Donatella Bartoli, Olga Gasparini, Cinzia Carapezzi e Francesca Fontana

- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale
- Individuare nuovi strumenti didattici utili per l'Istituto;
- Elaborare e preparare proposte per il Collegio docenti in ambito didattico

Commissione elettorale

Docenti: Lucia Casali, Marianna Lasagni
Preparare le operazioni per le elezioni degli organi collegiali
Referente seggio 1 Prof.ssa Carla Saccani
Presidente seggio Luca Pignagnoli

Commissione formazione e raggruppamento classi

Docenti: Cinzia Carapezzi, Mariapia Cimmino, Maurizio Romani, Elisabetta Piovani, Francesca Fontana, Monica Zurli.

Studiare una formazione di classi armoniosamente eterogenee

Referente e commissione Educazione Civica

Referente: Prof.ssa Marianna Lasagni

Commissione: coincide con la commissione didattica

COMITATO TECNICO GESTIONE EMERGENZA

Comitato tecnico gestione emergenza:

DSGA Dott.ssa Catia Colella

RSPP Dott. Matteo Casoli

RLS Sig. Felice Mastrolorito

Rappresentanti dei docenti: Prof.ssa Cinzia Carapezzi, Prof.ssa Francesca Fontana

ASPP: Prof. Maurizio Romani, Prof. Carlo Bruno

Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione

Dott. Matteo Casoli

- raccogliere/archiviare la ‘documentazione’ della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle riunioni con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni di rischio rilevate all’interno del plesso scolastico.

ASPP

Prof. Maurizio Romani

Prof. Carlo Bruno

Medico competente: Dott. Franco Perazzoli

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto: Paolo Rossi junior e Alessandro Franceschetti

RSA Leonardo SALATI

RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: Designato dalle RSU, Sig. Felice Mastrolorito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Crisafi