



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO CLASSICO SPERIMENTALE STATALE  
"BERTRAND RUSSELL"**

Via Tuscolana, 208 – 00182 Roma Tel. 06/121123005– Fax 06/7023714  
Succursale: Via La Spezia 21 Tel. 06/121122140 - C.F. 80213970587 -  
Sito web: [www.liceorussellroma.it](http://www.liceorussellroma.it)

E-mail: [RMPC48000P@istruzione.it](mailto:RMPC48000P@istruzione.it) – Pec: [RMPC48000P@pec.istruzione.it](mailto:RMPC48000P@pec.istruzione.it)



## ORGANIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2018- 2019

I COLLABORATORE SEDE CENTRALE Prof. ssa Maria Letizia Pesce	II COLLABORATORE SEDE CENTRALE Prof.ssa Annunziata Di Dea	COORDINATORE DELLA SUCCURSALE Prof.ssa Fiorita Antinozzi
--	---	--

### PRINCIPALI COMPETENZE DELEGATE

#### Collaboratore con esonero totale

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento, ferie.
- Sostituzione quotidiana dei colleghi assenti attraverso recuperi ore di permessi e /o ore eccedenti.
- Segnalazione infortuni.
- Ogni atto dovuto indifferibile ed urgente.
- Organizzazione della sostituzione del personale docente assente, su segnalazione dell'Ufficio Personale e/o del docente assente.
- Controllo delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate degli studenti e rilascio delle relative autorizzazioni, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. Colloqui con i Genitori in merito.
- Definizione Calendari dei consigli di classe, degli scrutini, (iniziali,intermedi,finali)
- Collegamento organizzativo-didattico-educativo tra staff e Dirigenza, Funzioni Strumentali, Coordinatori di Classe e di Dipartimento.
- Controllo efficacia della comunicazione interna, verifica distribuzione delle circolari generali e di tutti i materiali (verbali, orari, progetti, proposte) utili e necessari per la gestione delle attività didattiche.
- Procedure acquisto di materiali tecnico-scientifici.
- Responsabilità e gestione delle situazioni di emergenza.
- Stesura Verbali dei Collegi

#### Collaboratore

- Collaborazione con Dirigente e 1° Collaboratore su compito specifico.
- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza, impedimento, ferie.
- Collaborazione nel controllo dell'efficacia della comunicazione interna. Verifica distribuzione delle circolari generali e di tutti i materiali (verbali, orari, progetti, proposte) utili e necessari per la gestione delle attività.
- Organizzazione della sostituzione del personale docente assente, su segnalazione dell'Ufficio Personale e/o del docente assente.
- Controllo delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e degli studenti i e rilascio delle relative autorizzazioni.
- Responsabilità e gestione delle situazioni di emergenza.
- Supporto al Dirigente nell'esame di eventuali ricorsi o richieste di accesso agli atti.
- Rendicontazione Fondo Istituzione Scolastica docenti.

**Fiduciario della sede succursale di Via la Spezia, 21**

- Collaborazione con Dirigente e i due collaboratori del DS su compiti specifici.
- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza, impedimento, ferie.
- Segnalazione di infortuni ed espletamento di ogni atto dovuto, indifferibile ed urgente, in caso di assenza o impedimento del Dirigente.
- Collaborazione nel controllo dell'efficacia della comunicazione interna. Verifica distribuzione delle circolari generali e di tutti i materiali utili e necessari per la gestione delle attività.
- Organizzazione della SOSTITUZIONE del personale docente assente, su segnalazione dell'Ufficio Personale e/o del docente assente.
- Controllo delle ASSENZE, dei RITARDI, delle USCITE ANTICIPATE degli Alunni e rilascio delle relative autorizzazioni. Colloqui con i Genitori in merito.
- Controllo e gestione classi.
- Responsabilità e gestione delle situazioni di emergenza.

**NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.)**

<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Anna Maria Aglirà</b>
<b>Coordinatore Dipartimento Letterario</b>	<b>Rite Sepe</b>
<b>Funzione Strumentale Area 3</b>	<b>Giuseppe Rocco Casale</b>

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

<b>Area 1. Gestione e coordinamento delle attività del P.T.O.F.</b>	<b>Prof.ssa E. Brescia</b>
<b>Area 2. Gestione e Coordinamento delle attività di Inclusione sociale</b>	<b>Prof.ssa E. Franchina</b>
<b>Area 3 .Gestione e Coordinamento delle attività di Monitoraggio e di Autovalutazione d'Istituto</b>	<b>Prof. G. R. Casale</b>
<b>Area 4. Gestione e coordinamento delle attività di Orientamento con la Scuola Secondaria di primo grado</b>	<b>Prof.ssa T.Bellisi</b>

## COMMISSIONE E GRUPPI DI LAVORO

COMMISSIONI	ASSEGNAZIONE	FUNZIONI
<b>P.T.O.F.</b> n. 7 docenti (5 Coordinatori di dipartimento e 2 di Disciplina)	Coordinatore Dipartimento LINGUISTICO-LETTERARIO <b>Prof.ssa Rita Sepe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio dei documenti relativi ai cambiamenti in atto nella scuola</li> <li>• Elaborazione di proposte e progetti per l'attuazione delle normative e dell'Autonomia</li> <li>• Proposte per iniziative di Istituto quali convegni, seminari di studio, ecc.</li> </ul>
	Coordinatore Dipartimento SCIENTIFICO <b>Prof.ssa Paola Santucci</b>	
	Coordinatore Dipartimento STORICO-FILOSOFICO <b>Prof. Alessio Scarlato</b>	
	Coordinatore Dipartimento LINGUISTICO <b>Prof. Demetrio A.V. Zumbo</b>	
	Coordinatore di Dipartimento STORICO-ARTISTICO <b>Prof. Gaetano Failla</b>	
	Coordinatore di Disciplina SCIENZE MOTORIE <b>Prof.ssa Patrizia Urtone</b>	
	Coordinatore di Disciplina SCIENZE <b>Prof.ssa Antonina Folletto</b>	
<b>ORARIO</b> 2 docenti	Proff. <b>Casale, Inglese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulazione ipotesi di orario</li> <li>• Stesura orario definitivo</li> </ul>
<b>BIBLIOTECA</b> 7docenti+2 responsabili di cinema/teatro Concorsi/bandi	Proff. <b>Brescia, Biagini, Druda, Plini, Poroli, Caranti, Sequi, Tavano Donatelli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di prestito</li> <li>• Coordinamento delle attività didattiche previste nella Biblioteca</li> <li>• Elaborazione progetto di riavvio e gestione della Biblioteca</li> </ul>
<b>SOSTEGNO STUDENTI</b> 4 docenti	Proff. <b>Buonaiuto, Scarano, Verticchio, Urtone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione Piano Annuale dell'Inclusione BES</li> <li>• Monitoraggio casi esistenti nella Scuola</li> <li>• Studio e diffusione delle iniziative e della normativa specifica</li> </ul>
<b>UNIVERSITA'</b> 3 docenti	Tor Vergata, Normale di Pisa, Sant'Anna Prof.ssa <b>Patrizia Ferreri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di iniziative e progetti connessi all'orientamento Universitario</li> <li>• Coordinamento delle attività proposte da Università ed Enti dell'Istruzione terziaria</li> </ul>
	Roma Tre + I.U.S.M. Prof.ssa <b>Valeria De Venezia</b>	
	Sapienza Prof.ssa <b>Stefania Grassini</b>	
<b>ATTIVITA' ELETTIVE</b> 2 docente	Proff. <b>Antinozzi, Filazzola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e coordinamento delle attività inerenti alle elezioni degli OO.CC.</li> </ul>

<b>MONITORAGGIO E INVALSI</b> 6 docenti	Proff. <b>Cimarelli, Putano Bisti, Avati, Lazzarini, Scarano, Sepe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di questionari per la rilevazione dei dati e spoglio dei dati acquisiti</li> <li>• Interpretazione e diffusione dei risultati</li> <li>• Analisi dei risultati INVALSI</li> </ul>
<b>MOBILITÀ INTERNAZIONALE</b> individuale 2 docenti	Proff. <b>Pesce, Scarnecchia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientamento e monitoraggio degli studenti che svolgono un periodo di studi all'estero</li> <li>• Organizzazione del Colloquio di riammissione</li> </ul>
<b>ORIENTAMENTO</b> (Scuola secondaria di primo grado) 10 docenti	Proff. <b>Amatruda, Bellinati, Catani, Cimarelli, Grassi, Mainoli, Pesce, Poroli, Sarica, Tassone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di informazione e di raccordo con le scuole secondarie di I grado</li> <li>• Produzione e revisione di materiale informativo</li> <li>• Organizzazione e gestione degli incontri con le famiglie degli alunni di terza media</li> </ul>
<b>DIDATTICA INTEGRATIVA</b> (Viaggi di Istruzione) 2 docenti	Proff. <b>Antinozzi, Tavano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione viaggi di istruzione</li> <li>• Contatti con le agenzie</li> <li>• Monitoraggio esiti viaggi</li> </ul>
<b>STAGES E SCAMBI</b> 4 docenti di lingua	Proff. <b>Catani, Martinez, Putano, Sarica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione stages e scambi</li> <li>• Contatti con le agenzie</li> <li>• Monitoraggio esiti stages e scambi</li> </ul>
<b>COMMISSIONE CLIL</b> 6 docenti	Proff. <b>Burgos, De Venezia, Iannicelli, Grassini, Scarlato, Scarnecchia</b>	

#### COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

<b>Coordinatore del Dipartimento Letterario</b>	<b>Prof.ssa Rita SEPE</b>
<b>Coordinatore del Dipartimento Scientifico</b>	<b>Prof.ssa Paola SANTUCCI</b>
<b>Coordinatore del Dipartimento Storico/Filosofico</b>	<b>Prof. Alessio SCARLATO</b>
<b>Coordinatore del Dipartimento Linguistico</b>	<b>Prof. Demetrio A. V. ZUMBO</b>
<b>Coordinatore del Dipartimento artistico/espressivo</b>	<b>Prof. Gaetano FAILLA</b>

## COORDINATORI DI SETTORE DISCIPLINARE

MATERIA	PROFESSORE
ITALIANO	Prof.ssa CHIARIELLO
LATINO	Prof. GRAZIOLI
GRECO	Prof.ssa GRASSI
STORIA/GEOGRAFIA	Prof.ssa TAVANO
FILOSOFIA	Prof. SCARLATO
STORIA (II biennio e V anno)	Prof.ssa DONATELLI
DISEGNO E STORIA ARTE	Prof.ssa GRASSINI
STORIA DELL'ARTE	Prof. FAILLA
MATEMATICA	Prof. TOMMASI
FISICA	Prof.ssa COSTABILE
SCIENZE	Prof.ssa FOLLETTO
SCIENZE MOTORIE	Prof.ssa URTONE
INGLESE	Prof.ssa PUTANO BISTI
FRANCESE	Prof.ssa VOLPOTTI
SPAGNOLO	Prof.ssa AMATO
TEDESCO	Prof.ssa CATANI
I.R.C.	Prof.ssa PASQUALI

### ATTI DELEGATI

- **Convocazione delle riunioni** di settore secondo il calendario stabilito dal piano annuale delle attività e/o dal settore stesso di concerto con il Dirigente, per l'assolvimento dei compiti del gruppo;
- **Presidenza delle riunioni** sopra indicate, **coordinamento** attività, **vigilanza** sul rispetto degli ordini del giorno e sulla redazione delle verbalizzazioni;
- **Coordinamento didattico e organizzativo** delle attività deliberate in seno al gruppo;
- **Vigilanza** sulle stesse
- Proposta **corsi di aggiornamento** di settore;
- Formulazione di **osservazioni e proposte** in materia di miglioramento del funzionamento dell'Istituto;
- **Collaudo** dei materiali e delle attrezzature richieste e acquisite dall'Istituto, in collaborazione con la Commissione Tecnica;
- **Coordinamento** del lavoro di revisione delle programmazioni disciplinari.

### SUBCONSEGNATARI DI LABORATORI E PALESTRE

LABORATORIO DI MATEMATICA	Prof.ssa BIAGINI
LABORATORIO DI INFORMATICA	Prof.ssa BURGOS
LABORATORIO DI FISICA/ ASTRONOMIA	Prof. CASALE
LABORATORIO DI SCIENZE	Prof.ssa FERRERI
PALESTRE sede centrale	Prof. RASCELLI
PALESTRA succursale	Prof.ssa URTONE
BIBLIOTECA	Prof.ssa BRESCIA
LABORATORIO LINGUISTICO	Prof.ssa SPACCINI

## **COMPETENZE:**

- Coordinamento delle attività che si svolgono nel laboratorio di competenza;
- Vigilanza sul rispetto del regolamento dei laboratori di informatica, sul funzionamento e sulla buona conservazione dei locali e delle attrezzature e i software di proprietà dell'Istituto assegnati al singolo laboratorio;
- Controllo sull'esatta corrispondenza delle registrazioni inventariali e sul perfetto stato delle attrezzature da effettuare all'inizio (entro ottobre) e al termine dell'anno scolastico (entro metà giugno), e sul puntuale aggiornamento delle stesse durante l'anno scolastico. (al fine di poter assolvere a questo compito essi sono tenuti a tenersi a stretto contatto con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Bonifazi Gloria)
- Controllo sulla puntuale compilazione del registro e delle documentazioni di laboratorio;
- Segnalazione tempestiva al DS e al DSGA di eventuali guasti, danni e/o sottrazione di materiale;
- Collaudo dei materiali e delle attrezzature acquistate dall'Istituto, in collaborazione con la Commissione di Collaudo;

## **GIUNTA ESECUTIVA (D.Lgs.297/1997)**

È presieduta dal Dirigente Scolastico, ne è segretario il Direttore dei Servizi Amministrativi ed è composta da un rappresentante dei docenti, da uno dei non docenti, da un genitore e da uno studente tra quelli eletti nel Consiglio di Istituto.

Rende esecutive le delibere del Consiglio di Istituto.

<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Anna Maria Aglirà</b>
<b>D.S.G.A</b>	<b>Alessandro Di Silvestre</b>
<b>Rappresentante degli Studenti</b>	<b>Marzio Crescenzi</b>
<b>Rappresentante dei Genitori</b>	<b>Stefania Pastorelli</b>
<b>Rappresentante dei Docenti</b>	<b>Emanuela Chiarello</b>
<b>Rappresentante A.T.A.</b>	<b>Giuseppe Casalbore</b>

## **CONSIGLIO D'ISTITUTO (art.10 del D.Lgs 297/1997; D.I. 44/2001; D.P.R. 275/94; L.107/2015)**

È organo:

- attivo: come organo attivo adotta provvedimenti amministrativi nella forma delle deliberazioni
- consultivo: come organo consultivo esprime pareri
- propulsivo: come organo propulsivo formula proposte, criteri, richieste

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

Presidente	Michele Aragona
Dirigente Scolastico	Anna Maria Aglirà
Rappresentante Docenti	Antonietta Cimarelli
Rappresentante Docenti	Gianluca Comandé
Rappresentante Docenti	Emanuela Chiariello
Rappresentante Docenti	Gaetano Failla
Rappresentante Docenti	Pasquale Greco
Rappresentante Docenti	Maria Letizia Pesce
Rappresentante Docenti	Maria Rosa Sarica
Rappresentante Docenti	Giuseppina Tavano
Rappresentante Genitori	Giancarlo Moroni
Rappresentante Genitori	Alessandra Napoleoni
Rappresentante Genitori	Stefania Pastorelli
Rappresentante Studenti	Elisabetta Campolo
Rappresentante Studenti	Marzio Crescenzi
Rappresentante Studenti	Fabio Molinaro
Rappresentante Studenti	Gabriele Perelli
Rappresentante ATA	Loredana Bianchi
Rappresentante ATA	Giuseppe Casalbore

### R.S.U.

Docente	<b>Stefania Grassini</b>
Docente	<b>Cecilia Polverini</b>
Docente	<b>Giuseppina Tavano</b>

### SICUREZZA – Legge 81/2008

Tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti e particolarmente:

- Stesura e aggiornamento del piano d'emergenza;
- Stesura e aggiornamento del piano di rilevazione dei rischi;
- Cura dell'informazione, della distribuzione, della pubblicità dello stesso;
- Istruzione del personale in esso coinvolto;
- Organizzazione di prove di evacuazione degli edifici in caso di emergenza;
- Relazione finale da trasmettere agli Organi competenti;
- Stretto contatto con il Dirigente sulle problematiche in oggetto.

- **Responsabile delle sicurezza servizio prevenzione e protezione: (RSPP)**  
**Prof. Giuseppe Renato Croce**

**-cura l'applicazione delle Norme di sicurezza in ambiente scolastico  
e l'aggiornamento del personale sul tema-**

- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (Art. 73 CCNL 2007-2009): (RLS)**  
**Prof.ssa Stefania Grassini**

**Addetti all'attuazione delle norme di prevenzione, incendi ed evacuazione:**

A.A.	<b>Sig.ra Giuliani Ivana</b>
A.A.	<b>Sig.ra Leoni Claudia</b>
C.S.	<b>Sig.ra Masini Marina</b>
C.S.	<b>Sig. Minichetti Andrea</b>
A.T.	<b>Sig. Monosi Salvatore</b>
A.T.	<b>Sig. Giuseppe Casalbore</b>
Docente	<b>Prof. Moretti Bruno</b>

**Addetti all'attuazione delle norme di Primo Soccorso**

Docente	<b>Prof.ssa Pesce Maria Letizia</b>
Docente	<b>Prof.ssa Urtone Patrizia</b>
C.S.	<b>Sig.ra Rita Trogu</b>
C.S.	<b>Sig.ra Anna De Simone</b>
C.S.	<b>Sig.ra Marina Masini</b>
A.T.	<b>Sig. Giuseppe Casalbore</b>

**COORDINATORI E SEGRETARI**

*Funzioni attribuite e delegate al docente Coordinatore del Consiglio di Classe:*

- promuove, coordina, organizza, in maniera sistematica i rapporti con i docenti della classe in seno alla didattica, agli interventi culturali ed interdisciplinari;
- mantiene un costante collegamento con gli altri livelli organizzativi per problemi di carattere logistico, didattico e disciplinare;
- raccoglie consegnandole all'Ufficio di Vicepresidenza per la necessaria autorizzazione, le richieste provenienti dai docenti, dagli studenti e dai genitori in ordine alla convocazione di assemblee di classe, i consigli di classe, attività extracurricolari, iniziative didattiche culturali;
- in assenza del D.S., presiede il Consiglio di Classe e richiede la presenza del collaboratore del Dirigente Scolastico nei casi previsti;
- monitora la tenuta del registro di classe elettronico, dei verbali e sovrintende l'operato del segretario
- mantiene i rapporti con i genitori degli studenti della propria classe, in particolare per quanto riguarda il loro coinvolgimento nelle attività scolastiche;
- compila schede utili alla registrazione del percorso didattico e dei progressi comportamentali e di apprendimento conseguiti dagli studenti;
- mantiene i rapporti con la Vicepresidenza e la Segreteria Didattica per ciò che concerne la propria classe (uscite, ritardi, comunicazioni alle famiglie);
- cura la comunicazione alle famiglie di eventuale esito di non promozione o sospensione del giudizio, cura la raccolta dei programmi e delle relazioni finali dei docenti della classe secondo le indicazioni fornite dal D.S. con relativa circolare;



- il docente coordinatore delle classi quinte coordina, in assenza del D.S., la riunione per la relazione del documento di classe ed è responsabile della stesura e del rispetto dei tempi di consegna dello stesso.

Le funzioni suindicate sono rese, tranne le logiche eccezioni, al di fuori dell'orario scolastico.

*Funzioni attribuite e delegate al docente Segretario del Consiglio di classe:*

- redige i verbali delle sedute, compila, controlla la tenuta dei registri e ne cura l'archiviazione.

I docenti in elenco sono nominati Coordinatori dei Consigli di Classe e Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2018-2019:

### **COORDINATORI E SEGRETARI Anno Scolastico 2018/2019**

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Segretario</b>
1^A cl.	Sepe	Rascelli
1^C sc.	Druda	Polese
1^D sc.	Lazzarini	Rascelli
1^E sc.	Poroli	Moretti
1^F sc.	Plini	Di Carlo
1^G sc.	Napolitano	Zimmari
1^H sc.	Barioli	Contardi
1^P sc.	Marangoni	Umani
1^ R sc	Marini	Biagini
1^ I ling.	Amato	Mortati
1^L ling.	Amendola	Marenghi
1^M ling.	D'Andrea	Tassone
1^N ling.	Martinez	Avati
1^O ling.	Costabile	Rinaldi
1^Q ling.	Gullotta	Ermellino
2^A cl	Grassi	Scarnecchia
2^B cl.	Druda	Grazioli
2^D sc	Iannicelli	Contardi
2^ E sc	Casale	Folletto
2^ F sc	Tommasi	Nevano
2^ G sc	Di Carlo	Lopiano
2^ H sc	Nevano	Passaro
2^P sc.	Inglese	Pergoli
2^ I ling.	Urtone	Betti
2^ L ling.	Amendola	Giambi
2^ M ling.	Anselmi	Cama
2^ N ling.	Tavano	Marchionne
2^ O ling.	Greco	Mannella
2^Q ling.	Caranti	Malizia
3^A cl.	De Venezia	D'Angelo
3^D sc.	Brescia	Urtone
3^E sc.	Comandè	Bellisi

3^F sc	Nachira	Chiarello
3^G sc	Pecchi	Scardapane
3^H sc	Grazioli	Scarano
3^ I ling.	Sarica	Zannotti
3^ L ling.	Folletto	Martinez
3^ M ling.	Garramone	Napolitano
3^ N ling.	Putano Bisti	Lombardi
3^ O ling.	Chiariello	Nachira
3^ P ling.	Volpotti	Curini
3^ Q ling.	Greco	Di Vetta
4^ A cl.	Adornato	Buonaiuto
4^B cl.	Guerra	Poroli
4^D sc	Ferreri	Marini
4^E sc	Zumbo	Bellisi
4^F sc	Santucci	Chiariello
4^G sc	De Venezia	Tittarelli
4^H sc	Grassini	Amantea
4^P sc	Verticchio	Moscardini
4^ I ling	Spaccini	Failla
4^ L ling	Cimarelli	Mainoli
4^ M ling	Barioli	Cama
4^ N ling	Sarica	Fiorini
4^ O ling	Scardapane	Marenghi
4^ Q ling	Lombardi	Burgos
5^ A cl.	Grassi	Rogai
5^E sc	Garramone	Lo piano
5^F sc	Sequi	Micciolo
5^G sc	Inglese	Bellinati
5^H sc	Scarano	Cimarelli
5^P sc	Casale	Comandé
5^ I ling	Donatelli	Alfonsi
5^ L ling	Scarlato	Ragusa
5^ M ling	Amatruda	Curini
5^ N ling	Pisarra	di Gregorio