



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A -74123 Taranto
Tel. 099/4532177
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180

TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO

EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

(Legge n. 107 del 13 luglio 2015 art. 1 commi 33-43, e della L. n. 145/2018, art. 1 comma 784,)

a.s. 2023/24

Classe 5 Sez C ind.A.F.M.

1. TITOLO PROGETTO

ITALIAN CRUISE DAY TARANTO: OPPORTUNITA' DI LAVORO

2. DATI DELL'ISTITUTO

C.M TATD08000P

ITES POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

TARANTO Via Pupino ,10 SEDE STACCATA Via Mascherpa,6

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Bonucci

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico
----------	-----------------------

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/PARTNER PUBBLICI/PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione COMUNE DI TARANTO	indirizzo
Denominazione RISPOSTE TURISMO	indirizzo
Denominazione AUTORITA' PORTUALE	indirizzo

5. ABSTRACT DEL PROGETTO (*Contesto di partenza, attività da svolgere in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, e impatto*).

Il forum si pone come il più importante momento di approfondimento e business networking per tutti i professionisti dell'industria crocieristica nazionale, che si confronteranno sulle ultime tendenze, le dinamiche, i processi produttivi, gli attori e le prospettive future del settore.

Si alza il sipario sull'undicesima edizione di **Italian Cruise Day**, il forum annuale di riferimento per il comparto crocieristico nel nostro Paese ideato e organizzato da **Risposte Turismo**. Organizzato in partnership con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e il Comune di Taranto, il forum sarà nuovamente l'occasione di dibattito, incontro e business network per tutti gli operatori del comparto crocieristico – tour operator e agenti di viaggio, compagnie armatoriali, agenti marittimi, rappresentanti delle realtà portuali e molti altri – per aggiornarsi e approfondire le ultime tendenze, le dinamiche, i processi produttivi e le prospettive future del settore.

Il progetto prevede la partecipazione di studentesse e studenti in qualità di HOSTESS e STEWARD all'evento e costituisce un tirocinio formativo e di orientamento che consente agli studenti di svolgere, contestualmente all'attività didattica, delle vere e proprie esperienze lavorative, mettendoli in contatto con i più significativi soggetti istituzionali e privati e rafforzando il rapporto scuola- territorio.

L'hostess/steward congressuale è la figura professionale che si occupa delle diverse fasi di organizzazione e allestimento di una fiera o un congresso, occupandosi, anche durante lo svolgimento dell'evento, di fornire assistenza e supporto logistico ai congressisti, agli espositori e/o ai visitatori.

Competenze tecniche

- Conoscenza dell'inglese e di almeno un'altra lingua straniera
- Conoscenza dell'organizzazione e del contenuto dell'evento
- Conoscenza degli aspetti logistici per il trasferimento dei partecipanti verso il luogo dove si svolge l'evento
- Capacità di applicare tecniche di accoglienza

Competenze trasversali

- Capacità comunicative (scritto e/o orale)
- Capacità di ascolto
- Cooperazione e lavoro di gruppo
- Capacità relazionali (empatia)
- Raccolta e gestione delle informazioni
- Orientamento al cliente/utente

Caratteristiche personali e attitudini

- Aspetto fisico curato, ordinato e decoroso

6. FINALITA' (Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività).

Svolgere, contestualmente all'attività didattica, delle vere e proprie esperienze lavorative, rafforzando il rapporto scuola-lavoro e mettendoli in contatto con i più significativi soggetti istituzionali e privati, per orientarli nel mondo del lavoro

7. RISULTATI ATTESI (risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi)

- affinare alcune soft skills imprescindibili, tra le quali buona educazione
- ottime capacità relazionali, gentilezza,
- capacità di problem solving,
- bella presenza – intesa come aspetto curato, ordinato e decoroso
- pazienza,
- conoscenza di almeno una lingua straniera
- accoglienza e assistenza degli ospiti al convegno
- Orientamento al lavoro

8. PTOF (risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi)

Il progetto **“PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO”** proposto dal nostro Istituto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;
- 2) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- 3) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;
- 4) Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti;
- 5) Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale;

6) Accrescere la motivazione allo studio;

7) Potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi;

8) Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti internazionali nell'ottica di imparare dalle best practices.

Particolare importanza, nella realizzazione di tale progetto, riveste: - la concertazione territoriale per lo sviluppo di partnership volte alla realizzazione di percorsi formativi integrati tra scuole, imprese/enti, associazioni, camere di commercio, organizzazioni sindacali; - le forme di accordo scuola-territorio a durata pluriennale; - la mobilità transnazionale per l'apprendimento attraverso reti europee; - l'analisi del territorio e dei fabbisogni professionali e formativi, delle tendenze in atto per l'innovazione e il riorientamento organizzativo delle imprese; Il percorso è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica e si articola in varie fasi: - Definizione delle competenze attese dall'esperienza; - Progettazione condivisa dai singoli consigli di classe con i dipartimenti - Sensibilizzazione e orientamento degli studenti - Documentazione dell'esperienza realizzata.

9. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI *(descrivere in dettaglio)*

a) Studenti 5^AC

1	ALBANESE DOMENICO
2	CAMARDI CATALDO
3	CANTORE SHARON
4	CESAREO CLELIA
5	CIFALDI ROBERTO
6	D'ANDRIA ASIA
7	D'ARCANGELO ROSA
8	DE LAPIS JOSEPHINE GIUSEPPINA
9	FRANCHINI VANESSA
10	GIACOVELLI SHAMIRA
11	LA GIOIA DAVIDE
12	LESANDRINO CHRISTIAN
13	LICARI ANGELA
14	LOTTA ANTONIO
15	MAGNATI SABRINA
16	MARAGLINO PASQUALE
17	MERO ELISABETTA
18	MUSOLINO FRANCESCO
19	PASQUALE ALEXIA

2 0	RICCIOLO LUCARELLA ALEXANDER
2 1	SARLI BOLOGNESI CHIARA
2 2	SOLITO GIANMARCO
2 3	TERIBIA VINCENZO
2 4	SCATIGNA SARA
2 5	VOZZA ALESSANDRO

b) Composizione del CTS/CS – Dipartimenti coinvolti

TUTTI I DIPARTIMENTI

c) Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI DI CLASSE interessati

Il Consiglio di Classe ha deciso di destinare le 10 ore di sua competenza alla partecipazione, da parte degli allievi, a workshop monotematici, a orientamento universitario e/o ad altri eventi organizzati nell'ambito delle attività previste dalla scuola..

Tutti i membri del Consiglio, pur con diversi gradi di coinvolgimento, partecipano al monitoraggio delle attività, valutano e certificano le competenze tenendo conto delle valutazioni in itinere svolte dal tutor esterno e della ricaduta sugli apprendimenti.

d) Compiti, iniziative/attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto

Tutor interno: Partecipa all'idea progettuale ed elabora il progetto formativo, concorda con il tutor esterno le mansioni/attività, la sede e l'orario di servizio, effettua analisi bisogni formativi individuali e di gruppo, supporta e guida gli studenti durante il percorso, gestisce le relazioni all'interno del progetto, monitora le attività e gestisce le criticità, funge da raccordo tra attività in aula ed esperienza di stage, controlla la frequenza degli alunni, sintetizza i dati finali e diffonde i risultati in ambito scolastico.

Tutor esterno: Partecipa alla redazione del progetto formativo, assicura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti nell'azienda ospitante, presentandone la struttura organizzativa e i punti di forza e debolezza, sottolinea l'importanza del rispetto delle regole, precisa le aspettative dell'azienda, cura la formazione teorica, garantisce il rispetto degli accordi formativi, supporta gli studenti, compila la modulistica, controlla la frequenza degli alunni e ne valuta l'attività svolta, favorisce i contatti scuola-azienda.

10. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI nella fase di progettazione e realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

Animare e coinvolgere gli studenti sui temi del turismo e delle crociere

Attraverso l'esperienza saranno messe a punto azioni concrete e forniti sistemi educativi, nel tentativo di creare luoghi di confronto e di scambio di idee, dalle quali possano scaturire progetti

in modalità collaborativa e multidisciplinare e credere nel valore identitario dei nostri mari, nonché proporre nuove figure professionali.

11. POLIZZA ASSICURATIVA RC

Compagnia assicurativa NOBIS operante nel settore polizza n°24413.

SVILUPPO GENERALE DEL PERCORSO

12. METODOLOGIA E INNOVATIVITA'

Il percorso PCTO è una importante occasione per riuscire a sviluppare una didattica laboratoriale che sappia strutturare situazioni formative operative. I contesti di apprendimento assumono i caratteri delle attività e dell'efficacia per cui le relazioni, i luoghi, gli strumenti e i materiali non sono casuali. Il percorso progettato tende a valorizzare gli apprendimenti propri dell'indirizzo di studi. Sarà questa l'occasione, attraverso una attenta valutazione sui successi dei percorsi formativi intrapresi e sugli sbocchi professionali futuri, per poter costruire un potenziale progetto individuale

13. Modalità di valutazione delle competenze:

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO I	conoscenze generali di base	-abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
LIVELLO II	conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	-abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia
LIVELLO III	conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni di base	-assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio - adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
	conoscenze pratiche e teoriche in ampi	-una gamma di abilità cognitive e	

LIVELLO IV	contesti in un ambito di lavoro o di studio	pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	-autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento -supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio
-------------------	---	--	--

GESTIONE DELLE COMPETENZE

Abilità specifiche attivate dal Percorso di ASL:

SVILUPPO GENERALE PERCORSO

- o Osservare e descrivere
- o Misurare
- o Rappresentare e modellizzare
- o Correlare
- o Argomentare
- o Indagare e ricercare
- o Realizzare interventi
- o Comunicare e documentare

Competenze di cittadinanza:

- o Imparare ad imparare
- o Progettare
- o Comunicare
- o Collaborare e partecipare
- o Agire in modo autonomo e responsabile
- o Risolvere problemi
- o Individuare collegamenti e relazioni
- o Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze trasversali:

- o Capacità di diagnosi
- o Capacità di relazioni
- o Capacità di problem solving
- o Capacità decisionali
- o Capacità di comunicazione
- o Capacità di organizzare il proprio lavoro
- o Capacità di gestione del tempo
- o Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro
- o Capacità di gestire lo stress
- o Attitudini al gruppo di lavoro
- o Spirito di iniziativa

- o Capacità nella flessibilità
- o Capacità nella visione di insieme

COMPETENZE EUROPASS:

- o Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- o Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
- o Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- o Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- o Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

- o Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- o riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse

14. FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Periodo del percorso: dal OTTOBRE A MAGGIO

ORIENTAMENTO

Scuola: 10 ore a cura del Consiglio di Classe

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: SCUOLA

Attività previste	Modalità di svolgimento
Attività previste workshop monotematici, orientamento universitario e/o ad altri eventi organizzati nell'ambito delle attività previste dalla scuola	Scuola, laboratori, uscite didattiche

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: STRUTTURA OSPITANTE/SCUOLA 10 ORE

Attività previste	Modalità di svolgimento
Attività previste formazione teorica	Scuola, laboratori, uscite didattiche, incontri con Istituzioni ed Enti

--	--

ATTIVITA' PRATICHE: STRUTTURA OSPITANTE 10 ORE

<p>Attività previste</p> <p>ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA, ACCOMPAGNAMENTO E GESTIONE DEGLI OSPITI DELL'EVENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aiutare chi allestisce il congresso prima che questo abbia luogo (predispone i locali, prepara il materiale da distribuire, ecc.) ● Ricevere e identificare i congressisti, gli espositori e i visitatori, fornendo informazioni e materiale sulla manifestazione ● Rimanere a disposizione dei partecipanti durante l'intero svolgimento del congresso stesso ● Redigere gli attestati di partecipazione ● Controllare l'andamento del congresso intervenendo in caso di bisogno e segnalando al coordinatore eventuali difficoltà 	<p>Modalità di svolgimento</p> <p>CASTELLO ARAGONESE TARNT0</p>
--	---

15. MONITORAGGIO del percorso formativo e del progetto

Si terranno costantemente monitorati i processi e si valuterà, secondo i modelli definiti e condivisi con l'azienda ospitante ed il C.d.C, il percorso degli studenti in itinere e al termine dell'esperienza.

Il monitoraggio riguarderà sia l'aspetto didattico, relativo agli apprendimenti degli allievi, sia la valutazione complessiva del progetto. Verranno effettuati monitoraggi utili a rilevare i punti di forza e di criticità con l'ausilio della modulistica che all'uopo sarà prodotta.

16. VALUTAZIONE del percorso formativo e del progetto

progetto verrà valutato in relazione al PTOF di istituto e alle priorità del RAV e del Piano di miglioramento.

La valutazione dell'attività svolta dagli studenti sarà effettuata dal tutor aziendale e dal tutor scolastico.

L'autovalutazione mediante diario di bordo e bilancio delle competenze.

La valutazione relativa a competenze, abilità e conoscenze acquisite nel percorso di PCTO verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Continuità ed impegno nella partecipazione, nello studio e nel lavoro in aula, in laboratorio e su campo (attività esterne)
- Livello delle conoscenze raggiunte rispetto alle condizioni di partenza

- Costante, continuo impegno e progressivo miglioramento del comportamento individuale e nell'ambito dei lavori di gruppo e del livello di integrazione con i compagni
- Presenza assidua alle lezioni e puntualità nella frequenza
- Attiva partecipazione alle attività proposte, apporto personale alla vita e alla crescita della classe relativamente al PCTO
- Rapporto leale e corretto nei confronti dell'Ente ospitante, dei Tutor e dei compagni.

17. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Certificazione delle competenze secondo i livelli EQF e delle competenze trasversali. La valutazione delle competenze concorre alla determinazione del voto di profitto delle eventuali discipline coinvolte nella esperienza di PCTO, del voto di condotta e del credito scolastico. Sarà prodotta una certificazione delle competenze acquisite da inserire nel curriculum dello studente, tramite l'elaborazione di questionari sulle competenze di base, di quelle trasversali e tecnico professionali

18. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Realizzazione di contenuti video di sintesi del lavoro effettuato e promozione attraverso i canali Istituzionali.

STRUTTURA OSPITANTE " I TEMPLARI srl"

TUTOR SCOLASTICO: prof.ssa STEFANIA GAETANI

TUTOR STRUTTURA OSPITANTE : MARY D'IGNAZIO

Il Consiglio di classe

Taranto, 27 ottobre 2023



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A -74123 Taranto
Tel. 099/4532177
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180

TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO

EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

(Legge n. 107 del 13 luglio 2015 art. 1 commi 33-43, e della L. n. 145/2018, art. 1 comma 784,)

a.s. 2023/24

Classe 5 Sez G ind.TURISMO

1. TITOLO PROGETTO

"MAS WEEK FOR STUDENTS 2023"

2. DATI DELL'ISTITUTO

C.M TATD08000P

ITES POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

TARANTO Via Pupino ,10 SEDE STACCATA Via Mascherpa,6

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Bonucci

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/PARTNER PUBBLICI/PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
COMUNE DI TARANTO	Piazza Castello

5. ABSTRACT DEL PROGETTO (*Contesto di partenza, attività da svolgere in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, e impatto*).

Il progetto "MAS WEEK FOR STUDENTS 2023", FESTIVAL DI Architettura, Design e Arte Contemporanea, organizzato dal comune di Taranto, Studio MAS modern Apulian Style e Ella APS, ha per obiettivo quello di animare e coinvolgere gli studenti sui temi del Cinema, del Design, dell'Architettura e dell'Arte Contemporanea.

Attraverso i laboratori saranno messe a punto azioni concrete e forniti sistemi educativi, nel tentativo di creare luoghi di confronto e di scambio di idee, dalle quali possano scaturire progetti per il territorio in modalità collaborativa e multidisciplinare e credere nel valore identitario dell'architettura sul territorio. Un esempio per tutti è la Concattedrale "Gran Madre di Dio", un'opera invidiata dal mondo dell'arte e talvolta sottovalutata dai tarantini.

Questo progetto intende porci di fronte alle potenzialità della nostra città, proiettata verso le principali tendenze europee, verso uno sviluppo diversificato e verso una sostenibilità diffusa.

6. FINALITA' (*Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività,*).

- Rafforzare il senso di appartenenza con la città,
- Innescare legami con l'ambiente circostante
- Fortificare il senso identitario in chiave inclusiva, solidale e sostenibile
- Riflettere su tematiche legate all'abitare, alla bellezza e alla salvaguardia del paesaggio, all'innovazione
- Fortificare la tradizione, l'identità e la cultura del territorio
- Restituire al territorio ciò che abbiamo perduto per strada.

7. RISULTATI ATTESI (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

Promuovere la consapevolezza dell'impatto che ogni progetto produce dal punto di vista economico, sociale, ambientale, della valorizzazione dei talenti e della comunità

8. PTOF (risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi)

Il progetto “**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO**” proposto dal nostro Istituto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;
- 2) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- 3) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;
- 4) Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti;
- 5) Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale;
- 6) Accrescere la motivazione allo studio;
- 7) Potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi;
- 8) Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti internazionali nell'ottica di imparare dalle best practices.

Particolare importanza, nella realizzazione di tale progetto, riveste: - la concertazione territoriale per lo sviluppo di partnership volte alla realizzazione di percorsi formativi integrati tra scuole, imprese/enti, associazioni, camere di commercio, organizzazioni sindacali; - le forme di accordo scuola-territorio a durata pluriennale; - la mobilità transnazionale per l'apprendimento attraverso reti europee; - l'analisi del territorio e dei fabbisogni professionali e formativi, delle tendenze in atto per l'innovazione e il riorientamento organizzativo delle imprese; Il percorso è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica e si articola in varie fasi: - Definizione delle competenze attese dall'esperienza; - Progettazione condivisa dai singoli consigli di classe con i dipartimenti - Sensibilizzazione e orientamento degli studenti - Documentazione dell'esperienza realizzata.

9. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI (descrivere in dettaglio)

a) Studenti 5^G

	COGNOME NOME
1	ATTANASIO ANGELA TIZIANA
2	BARATTO ROBERTA
3	CERDELLICCHIO GIULIA
4	CASARANO ALESSIA
5	DOCI REXHINA

6	FUMAROLA FEDERICA
7	GIANFREDA DENISE
8	HOXHA SABRINA
9	INTERMITE MARIKA
10	SCIALPI CATALDO
11	SEMERARO ERMELINDA
12	TRONCONE MATTIA

b) Composizione del CTS/CS – Dipartimenti coinvolti

Tutti I Dipartimenti

c) Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI DI CLASSE interessati

Il Consiglio di Classe ha deciso di destinare le 10 ore di sua competenza alla partecipazione, da parte degli allievi, a workshop monotematici, a orientamento universitario e/o ad altri eventi organizzati nell'ambito delle attività previste dalla scuola..

Tutti i membri del Consiglio, pur con diversi gradi di coinvolgimento, partecipano al monitoraggio delle attività, valutano e certificano le competenze tenendo conto delle valutazioni in itinere svolte dal tutor esterno e della ricaduta sugli apprendimenti.

d) Compiti, iniziative/attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto

Tutor interno: Partecipa all'idea progettuale ed elabora il progetto formativo, concorda con il tutor esterno le mansioni/attività, la sede e l'orario di servizio, effettua analisi bisogni formativi individuali e di gruppo, supporta e guida gli studenti durante il percorso, gestisce le relazioni all'interno del progetto, monitora le attività e gestisce le criticità, funge da raccordo tra attività in aula ed esperienza di stage, controlla la frequenza degli alunni, sintetizza i dati finali e diffonde i risultati in ambito scolastico.

Tutor esterno: Partecipa alla redazione del progetto formativo, assicura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti nell'azienda ospitante, presentandone la struttura organizzativa e i punti di forza e debolezza, sottolinea l'importanza del rispetto delle regole, precisa le aspettative dell'azienda, cura la formazione teorica, garantisce il rispetto degli accordi formativi, supporta gli studenti, compila la modulistica, controlla la frequenza degli alunni e ne valuta l'attività svolta, favorisce i contatti scuola-azienda.

10. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI nella fase di progettazione e realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

Animare e coinvolgere gli studenti sui temi del Cinema, del Design, dell'Architettura e dell'Arte Contemporanea.

Attraverso i laboratori saranno messe a punto azioni concrete e forniti sistemi educativi, nel tentativo di creare luoghi di confronto e di scambio di idee, dalle quali possano scaturire progetti per il territorio in modalità collaborativa e multidisciplinare e credere nel valore identitario dell'architettura sul territorio.

11. POLIZZA ASSICURATIVA RC

Compagnia assicurativa NOBIS operante nel settore polizza n°24413.

SVILUPPO GENERALE DEL PERCORSO

12. METODOLOGIA E INNOVATIVITA'

IL percorso PCTO è una importante occasione per riuscire a sviluppare una didattica laboratoriale che sappia strutturare situazioni formative operative. I contesti di apprendimento assumono i caratteri delle attività e dell'efficacia per cui le relazioni, i luoghi, gli strumenti e i materiali non sono casuali. Il percorso progettato tende a valorizzare gli apprendimenti propri dell'indirizzo di studi. Sarà questa l'occasione, attraverso una attenta valutazione sui successi dei percorsi formativi intrapresi e sugli sbocchi professionali futuri, per poter costruire un potenziale progetto individuale.

13. Modalità di valutazione delle competenze:

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO I	conoscenze generali di base	-abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
LIVELLO II	conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	-abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia
LIVELLO III	conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e	-assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio

		informazioni di base	- adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
LIVELLO IV	conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	-autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento -supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio

GESTIONE DELLE COMPETENZE

Abilità specifiche attivate dal Percorso di ASL:

SVILUPPO GENERALE PERCORSO

- o Osservare e descrivere
- o Misurare
- o Rappresentare e modellizzare
- o Correlare
- o Argomentare
- o Indagare e ricercare
- o Realizzare interventi
- o Comunicare e documentare

Competenze di cittadinanza:

- o Imparare ad imparare
- o Progettare
- o Comunicare
- o Collaborare e partecipare
- o Agire in modo autonomo e responsabile
- o Risolvere problemi
- o Individuare collegamenti e relazioni
- o Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze trasversali:

- o Capacità di diagnosi
- o Capacità di relazioni
- o Capacità di problem solving
- o Capacità decisionali
- o Capacità di comunicazione
- o Capacità di organizzare il proprio lavoro

- o Capacità di gestione del tempo
- o Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro
- o Capacità di gestire lo stress
- o Attitudini al gruppo di lavoro
- o Spirito di iniziativa
- o Capacità nella flessibilità
- o Capacità nella visione di insieme

COMPETENZE EUROPASS:

- o Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- o Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
- o Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- o Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- o Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

- o Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- o riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse

14. FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Periodo del percorso: dal ottobre a novembre

ORIENTAMENTO

Scuola: 10 ore a cura del Consiglio di Classe

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: SCUOLA

<p>Attività previste</p> <p>workshop monotematici, orientamento universitario e/o ad altri eventi organizzati nell'ambito delle attività previste dalla scuola</p>	<p>Modalità di svolgimento</p> <p>Scuola, laboratori, uscite didattiche</p>
--	---

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO ESPERTI 10 ORE

Attività previste formazione teorica	Modalità di svolgimento Scuola, laboratori, uscite didattiche
--	---

ATTIVITA' PRATICHE: STRUTTURA OSPITANTE 10 ore

Attività previste: Partecipazione al FESTIVAL DI Architettura, Design e Arte Contemporanea	Modalità di svolgimento Teatro Tatà e Palazzo Pantaleo
---	---

15. MONITORAGGIO del percorso formativo e del progetto

Si terranno costantemente monitorati i processi e si valuterà, secondo i modelli definiti e condivisi con l'azienda ospitante ed il C.d.C, il percorso degli studenti in itinere e al termine dell'esperienza. Il monitoraggio riguarderà sia l'aspetto didattico, relativo agli apprendimenti degli allievi, sia la valutazione complessiva del progetto. Verranno effettuati monitoraggi utili a rilevare i punti di forza e di criticità con l'ausilio della modulistica che all'uopo sarà prodotta.

16. VALUTAZIONE del percorso formativo e del progetto

Il progetto verrà valutato in relazione al PTOF di istituto e alle priorità del RAV e del Piano di miglioramento.
La valutazione dell'attività svolta dagli studenti sarà effettuata dal tutor aziendale e dal tutor scolastico. L'autovalutazione mediante diario di bordo e bilancio delle competenze.
La valutazione relativa a competenze, abilità e conoscenze acquisite nel percorso di PCTO verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Continuità ed impegno nella partecipazione, nello studio e nel lavoro in aula, in laboratorio e su campo (attività esterne)
- Livello delle conoscenze raggiunte rispetto alle condizioni di partenza
- Costante, continuo impegno e progressivo miglioramento del comportamento individuale e nell'ambito dei lavori di gruppo e del livello di integrazione con i compagni
- Presenza assidua alle lezioni e puntualità nella frequenza
- Attiva partecipazione alle attività proposte, apporto personale alla vita e alla crescita della classe relativamente al PCTO
- Rapporto leale e corretto nei confronti dell'Ente ospitante, dei Tutor e dei compagni.

17. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Certificazione delle competenze secondo i livelli EQF e delle competenze trasversali.
La valutazione delle competenze concorre alla determinazione del voto di profitto delle eventuali discipline coinvolte nella esperienza di PCTO, del voto di condotta e del credito scolastico. Sarà prodotta una certificazione delle competenze acquisite da inserire nel curriculum dello studente, tramite l'elaborazione di questionari sulle competenze di base, di quelle trasversali e tecnico professionali

18. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Realizzazione di contenuti video di sintesi del lavoro effettuato e promozione attraverso i canali istituzionali

STRUTTURA OSPITANTE: “ELLA Aps” con sede legale a Taranto, in via Polesine 10/1

TUTOR SCOLASTICO: prof.ssa Annalisa Marchi

TUTOR STRUTTURA OSPITANTE - Dott.ssa Maria Distratis

Il Consiglio di classe

Taranto, 25 ottobre 2023



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A -74123 Taranto
Tel. 099/4532177
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180

TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
CodiceUnivocoUfficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO

EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

(Legge n. 107 del 13 luglio 2015 art. 1 commi 33-43, e della L. n. 145/2018, art. 1 comma 784,)

a.s. 2023/24

Classe 3[^] Sez. F ind. AFM

1. TITOLO PROGETTO

SUSSIDIARIETÀ, PRINCIPIO E METODO-BANCO ALIMENTARE

2. DATI DELL'ISTITUTO

C.M TATD08000P

ITES POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

TARANTO Via Pupino ,10 SEDE STACCATA Via Mascherpa,6

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia BONUCCI

3. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/PARTNER PUBBLICI/PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	indirizzo
BANCO ALIMENTARE COMITATO DELLA PUGLIA ONLUS	VIA BLANDAMURA N. 56 TARANTO 74121

4. →ABSTRACT DEL PROGETTO (*Contesto di partenza, attività da svolgere in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, e impatto*).

Il Banco Alimentare, oltre al recupero delle eccedenze alimentari, si occupa di promuovere tutte le iniziative utili per sensibilizzare l'opinione pubblica ai problemi del diritto al cibo, dello spreco alimentare, della povertà; in particolare alimentare, e dell'emarginazione.

La scuola, per la sua valenza educativa, funge da giusto tramite per la sensibilizzazione dei più giovani a temi sociali quali l'educazione alimentare e soprattutto lo SPRECO ALIMENTARE.

5. FINALITA' (*Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività,*).

L'OBIETTIVO DEL PROGETTO è:

- INDIRIZZARE I PIU' GIOVANI AD UN CONSUMO CONSAPEVOLE ED EQUILIBRATO;
- SVILUPPO DELLA CULTURA DEL VOLONTARIATO;
- CONTRASTO A CONDIZIONI DI FRAGILITA' E DI SVANTAGGIO DELLE PERSONE AL FINE DI INTERVENIRE SUI FENOMENI DI MARGINALITA' E DI ESCLUSIONE SOCIALE;
- VALORIZZARE E DIFFONDERE I VALORI STRATEGICI DELLA CORRETTA GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE SECONDO QUANTO PREVISTO DAI CRITERI AMBIENTALI MINIMI.

6. RISULTATI ATTESI (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

RIDUZIONE DEGLI SPRECHI ALIMENTARI;
MAGGIOR CONSAPEVOLEZZA E CURA DI CIÒ CHE SI POSSIEDE;
SOLIDARIETA' E RISPETTO NEI CONFRONTI DEI PIU' BISOGNOSI.

7. PTOF (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

Il progetto "**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO**" proposto dal nostro Istituto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;
- 2) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- 3) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;
- 4) Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti;
- 5) Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale;
- 6) Accrescere la motivazione allo studio;
- 7) Potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi;
- 8) Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti internazionali nell'ottica di imparare dalle best practices.

Particolare importanza, nella realizzazione di tale progetto, riveste:

- la concertazione territoriale per lo sviluppo di partnership volte alla realizzazione di percorsi formativi integrati tra scuole, imprese/enti, associazioni, camere di commercio, organizzazioni sindacali;
- le forme di accordo scuola-territorio a durata pluriennale;
- la mobilità transnazionale per l'apprendimento attraverso reti europee;
- l'analisi del territorio e dei fabbisogni professionali e formativi, delle tendenze in atto per l'innovazione e il riorientamento organizzativo delle imprese;

Il percorso è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica e si articola in varie fasi:

- Definizione delle competenze attese dall'esperienza;
- Progettazione condivisa dai singoli consigli di classe con i dipartimenti
- Sensibilizzazione e orientamento degli studenti
- Documentazione dell'esperienza realizzata.

8. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI (descrivere in dettaglio)

a) Studenti

Pr.	Alunno	Data Nasc.	Codice fiscale	Indirizzo
1	ADAMO ANNA	16/02/2008 Taranto	DMANNA08B56L049P	ANFITEATRO, 271 - TARANTO - 74100 - Tel. 3895340863
2	BLE' AURELIA JASMINE	13/06/2007 Taranto	BLERJS07H53L049U	VIALE XXV APRILE, ED 18 - TARANTO - 74100 - Tel. 3296267193
3	CASSESE MAIRA ANNA	02/12/2006 Taranto	CSSMRA06T42L049R	TITO LIVIO, 31 - TARANTO - 74100 - Tel. 3450501162
4	DE PACE ANTONELLA	11/02/2008 Taranto	DPCNNL08B51L049S	CACACE, 6 - TARANTO - 74100 - Tel. 3917085421
5	DE PACE SAMUELE	19/02/2007 Taranto	DPCSML07B19L049L	DELLA REPUBBLICA, 12 A/5 - TARANTO - 74100 - Tel. 3387248401
6	DILINGUA CRISTOPHER	07/12/2007 Taranto	DLNCST07T07L049R	LE RAFFAELLO, 1/A - STATTE - 74010 - Tel. 0994745008
7	LATERZA SARA	14/10/2007 Taranto	LTRSRA07R54L049U	VIA ARCHIMEDE 1 - TARANTO - 74100 - Tel. 3389347476
8	MAZZARRISI GIUSY	07/08/2006 Taranto	MZZGSY06M47L049J	PERTINI, 11 - PULSANO - 74100 - Tel. 3895166513
9	MIDEA MARIAPIA	03/02/2007 Taranto	MDIMRP07B43L049B	ALIPRANDI, 4 - STATTE - 74010 - Tel. 3387777730
10	MONTERVINO DAMIANA SIRIA	29/11/2006 Taranto	MNTDNS06S69L049N	ATTICA, 29 - TARANTO - 74100 - Tel. 3311098768
11	ORLANDO ROBERTA	08/10/2007	RLNRRT07R48L049D	CANNATA 50/B - TARANTO - 74100 - Tel.

		Taranto		3339333037
12	ROMANAZZI MICHELE	26/07/2006 Grottaglie (TA)	RMNMHL06L26E205a	SALENTO, 95 - TARANTO - 74100 - Tel. 3930096877
13	RUSSO ALESSIO	04/01/2008 Taranto	RSSLSS08A04L049F	CERVARO, 9 - TARANTO - 74100 - Tel. 3397698940
14	SCHIAVONE VICTORIA	03/08/2006 Taranto	SCHVTR06M43L049A	ARCO SAN MARTINO, 21 - TARANTO - 74100 - Tel. 3888133451
15	SPAGNOLO ROBERTA	17/04/2007 Messina	SPGRRT07D57F159W	VIA TEATRO ALL'OPERA 5/B - STATTE - 74010 - Tel. 3881106177
16	TELESE FRANCESCO	08/08/2006 Taranto	TLSFNC06M08L049P	MASACCIO, 33 - TARANTO - 74100 - Tel. 3246174359
17	TORINTI MARTINA	27/04/2007 Taranto	TRNMTN07D67L049J	VACCARELLA, 17 - TARANTO - 74100 - Tel. 3285331176
18	VETERE MARIKA	08/02/2008 Castellaneta (TA)	VTRMRK08B48C136P	S. SPAVENTA, 22 - PALAGIANO - 74019 - Tel. 3791519525
19	VIGGIANI REBECCA	22/09/2007 Taranto	VGGRCC07P62L049K	G. LEOPARDI, 94 - TARANTO - 74100 - Tel. 3897840849

b) Composizione del CTS/CS – Dipartimenti coinvolti

Coinvolgimento di tutti i Dipartimenti.

c) Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI DI CLASSE interessati

Il Consiglio di classe preparerà gli studenti ad un'attività consapevole e responsabile ed interverrà in ogni fase del percorso di alternanza.

d) Compiti, iniziative/attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto

Tutor interno: Partecipa all'idea progettuale ed elabora il progetto formativo, concorda con il tutor esterno le mansioni/attività, la sede e l'orario di servizio, effettua analisi bisogni formativi individuali e di gruppo, supporta e guida gli studenti durante il percorso, gestisce le relazioni all'interno del progetto, monitora le attività e gestisce le criticità, funge da raccordo tra attività in aula ed esperienza di stage, controlla la frequenza degli alunni, sintetizza i dati finali e diffonde i risultati in ambito scolastico.

Tutor esterno: Partecipa alla redazione del progetto formativo, assicura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti nell'azienda ospitante, presentandone la struttura organizzativa e i punti di forza e debolezza, sottolinea l'importanza del rispetto delle regole, precisa le aspettative dell'azienda, cura la formazione teorica, garantisce il rispetto degli accordi formativi, supporta gli studenti, compila la modulistica, controlla la frequenza degli alunni e ne valuta l'attività svolta, favorisce i contatti scuola-azienda.

9. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI nella fase di progettazione e realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

Il Banco Alimentare Comitato della Puglia ONLUS, nella persona della dott.ssa Di Noi Fabrizia, assume un ruolo fondamentale nella progettazione e realizzazione del percorso e, in accordo con il tutor interno e il

Consiglio di classe, individua le attività più rispondenti alle esigenze degli studenti e i laboratori di approfondimento individuali e/o di gruppo in cui gli alunni saranno coinvolti.

10. POLIZZA ASSICURATIVA RC

Compagnia assicurativa NOBIS operante nel settore polizza n°24413.

SVILUPPO GENERALE DEL PERCORSO

11. METODOLOGIA E INNOVATIVITA'

Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando l'informazione ricevuta in azienda. **Comprendere** le procedure, le norme, i principi di complessità diversa della azienda con atteggiamento adeguato e collaborativo. **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità. **Individuare collegamenti e relazioni:** individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplina ricogliendone la natura sistemica. **Acquisire ed interpretare l'informazione:** acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta in azienda distinguendo fatti e opinioni.

Learning by working" sarà la metodologia privilegiata; le azioni educative saranno finalizzate a promuovere competenze chiave trasversali e superare il modello della lezione tradizionale. Migliorare l'autonomia, la responsabilità, il coinvolgimento e la motivazione degli alunni attraverso l'operatività del "team based learning". Momenti di "focus group" permetteranno una "convivialità" delle diverse esperienze e delle diverse problematiche affrontate. Momenti che saranno gestiti attraverso la metodologia didattica dell' "inquiry based learning" – formulando domande, ipotesi e verifiche sperimentali, in modalità "cooperative learning". Il percorso favorirà l'inserimento in un contesto culturalmente diverso e permetterà di acquisire una maggiore apertura mentale, una migliore consapevolezza delle proprie capacità e sicurezza di sé. Il "diario di bordo" sarà lo strumento di rilevazione che i ragazzi saranno invitati a redigere.

12. Modalità di valutazione delle competenze:

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO I	conoscenze generali di base	-abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
LIVELLO II	conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	-abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia
	conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere	-assumersi la responsabilità dello svolgimento

LIVELLO III	ambito di lavoro o di studio	compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni di base	di compiti sul lavoro e nello studio - adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
LIVELLO IV	conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	-autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento -supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio

GESTIONE DELLE COMPETENZE

Abilità specifiche attivate dal Percorso di ASL:

SVILUPPO GENERALE PERCORSO

- Osservare e descrivere
- Misurare
- Rappresentare e modellizzare
- Correlare
- Argomentare
- Indagare e ricercare
- Realizzare interventi
- Comunicare e documentare

Competenze di cittadinanza:

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze trasversali:

- Capacità di diagnosi
- Capacità di relazioni
- Capacità di problem solving
- Capacità decisionali
- Capacità di comunicazione
- Capacità di organizzare il proprio lavoro
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro

- Capacità di gestire lo stress
- Attitudini al gruppo di lavoro
- Spirito di iniziativa
- Capacità nella flessibilità
- Capacità nella visione di insieme

COMPETENZE EUROPASS:

- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse

13. FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Periodo del percorso: NOVEMBRE - GENNAIO

ORIENTAMENTO

Scuola: 15 ore a cura del Consiglio di Classe

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: STRUTTURA OSPITANTE

Attività previste	Modalità di svolgimento
Colletta Alimentare	
Stage in azienda	

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: SCUOLA

Attività previste	Modalità di svolgimento
<ul style="list-style-type: none"> - LA STORIA DEL BANCO ALIMENTARE E IL SUO RUOLO - CHI SI RIVOLGE E perché AL BANCO ALIMENTARE - IL RUOLO DELLE STRUTTURE CARITATIVE - LA GIORNATA DELLA COLLETTA ALIMENTARE - COME RIDURRE LO SPRECO ALIMENTARE 	

<ul style="list-style-type: none"> - L'IMPORTANZA DELL'ETICHETTA SUI CIBI - ECONOMIA CIRCOLARE 	
--	--

ATTIVITA' PRATICHE: STRUTTURA OSPITANTE

Attività previste: 30 ore <ul style="list-style-type: none"> - COME VIENE SVOLTA UNA DISTRIBUZIONE ALIMENTARE - IL LAVORO DEI VOLONTARI 	Modalità di svolgimento
--	-------------------------

ATTIVITA' PRATICHE: SCUOLA

Attività previste 15 ore di formazione teorica a cura dell'esperto esterno.	Modalità di svolgimento
--	-------------------------

14. MONITORAGGIO del percorso formativo e del progetto

L'esperienza terrà costantemente monitorati i processi e valuterà il percorso degli studenti in itinere e al termine dell'esperienza. Qualora emergessero criticità rispetto a quanto programmato verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo risultato possibile, anche al fine di riproporre il percorso in altri contesti.

15. VALUTAZIONE del percorso formativo e del progetto

La valutazione dell'attività svolta dagli studenti sarà effettuata dal tutor aziendale, dal tutor scolastico e dall'intero Consiglio di classe. L'autovalutazione mediante diario di bordo e bilancio delle competenze.

16. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Certificazione delle competenze secondo i livelli EQF e delle competenze trasversali.

17. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Si prevede un incontro finale da realizzare in orario meridiano o antimeridiano per la disseminazione dei risultati del progetto.

STRUTTURA OSPITANTE: BANCO ALIMENTARE COMITATO DELLA PUGLIA ONLUS

TUTOR SCOLASTICO: PROF.^{SSA} SPINOSA MARIA ANGELA

TUTOR STRUTTURA OSPITANTE: DOTT.^{SSA} DINOI FABRIZIA



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto

TATD08000P@istruzione.it

Tel. 099/4532177 - fax 099/4590122

TATD08000P@pec.istruzione.it

C.F. 90214370737

CodiceUnivocoUfficio : UFBCZL

Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto

IPA: istsc_tatd08000p

Tel. 099/7707180 - fax 099/7793123

Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
(Legge n. 107 del 13 luglio 2015)

a.s. 2023/2024

Classe 3 Sez. A- Amministrazione, Finanza e Marketing

1. TITOLO PROGETTO

CAF e PATRONATO, tra burocrazia e supporto sociale

2. DATI DELL'ISTITUTO

C.M. TATD08000P
ITES POLO COMMERCIALE "PITAGORA"
TARANTO Via Pupino ,10 SEDE STACCATA Via Mascherpa,6
Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Bonucci

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico
//	//

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/PARTNER PUBBLICI/PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione MCL Associazione	TARANTO
Denominazione //	Indirizzo //

5. **ABSTRACT DEL PROGETTO** (*Contesto di partenza, attività da svolgere in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, e impatto*).

Il progetto di alternanza parte dall'idea di responsabilizzare i soggetti coinvolti, alunni di una classe terza a indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, in un percorso di competenze sia trasversali che di dominio specifico, per promuovere la conoscenza degli elementi di base del marketing e dell'economia dei beni culturali. Gli alunni saranno affiancati dagli Operatori della Struttura e saranno impegnati nella raccolta della documentazione e nella successiva elaborazione delle pratiche di CAF e Patronato, da parte degli Operatori.

ATTIVITA' DA SVOLGERE:

1) Gli Alunni della Classe 3^A A verranno suddivisi in gruppi ed affiancheranno gli Operatori della Struttura nella raccolta della documentazione e nella successiva elaborazione delle pratiche di CAF e Patronato.

Nello specifico:

- modelli DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) finalizzati al calcolo del valore ISEE, attraverso i quali è possibile richiedere le prestazioni sociali agevolate (bonus, Assegno di Inclusione 2024, prestazioni Universitarie, ecc)
- modelli fiscali 730, ossia i modelli per la dichiarazione dei redditi dedicati ai lavoratori dipendenti e pensionati.

Spese detraibili e spese deducibili.

- Le dichiarazioni RED, per i pensionati, e INVCIV, per gli invalidi civili e i titolari di assegno o pensione sociale, devono essere presentate ogni anno all'INPS per attestare la permanenza o meno di requisiti per continuare a beneficiare delle prestazioni erogate

Calcolo IMU

L'imposta municipale propria (IMU) è l'imposta dovuta per il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli dovuta dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie), dal concessionario nel caso di concessione di aree demaniali e dal locatario in caso di leasing.

- Assegno di Inclusione 2024, strumenti di sostegno contro la povertà e l'esclusione sociale per i nuclei con componenti "fragili" e con impostazione molto simile a quella del vecchio RDC.

- Altre pratiche di Patronato e Caf

Dopo l'acquisizione delle nozioni relative alle pratiche di cui sopra, gli Studenti, coordinati dal Tutor, si dedicheranno all'elaborazione e alla successiva somministrazione di un Questionario volto alla diffusione delle agevolazioni presenti sul nostro territorio alla cittadinanza.

La diffusione del Questionario, oltre che attraverso interviste dirette ai Cittadini per le vie del Centro, avverrà utilizzando i Social Media. A tal fine lo stesso questionario verrà creato su Google Moduli.

Le informazioni ed i dati risultanti dall'Indagine verranno raccolte in un Opuscolo Informativo realizzato dagli Studenti.

6. **FINALITA'** (*Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività,*).

- Capacità di problem solving
- Capacità decisionali

- Capacità di comunicazione
- Capacità di organizzare il proprio lavoro nei tempi previsti
- Attitudini al lavoro di gruppo
- Spirito di iniziativa
- Capacità nelle flessibilità
- Capacità nella visione di insieme

7. **RISULTATI ATTESI** (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

- **Consapevolezza giuridica** (con riferimento ad alcune norme relative allo sviluppo di un sistema informativo in contesto digitale).
- **Consapevolezza della divulgazione digitale** (con riferimento alle fasi operative per trasformarlo in una pagina interattiva).
- **Attitudine alla ricerca** (con riferimento agli strumenti di *data collection* come il monitoraggio e l'osservazione sul web, i questionari e/o i focus group).

8. **PTOF** (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

Il progetto di alternanza scuola lavoro proposto dal nostro Istituto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;
- 2) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- 3) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;
- 4) Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti;
- 5) Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale;
- 6) Accrescere la motivazione allo studio;
- 7) Potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi;
- 8) Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti

Particolare importanza, nella realizzazione di tale progetto, riveste: - la concertazione territoriale per lo sviluppo di partnership volte alla realizzazione di percorsi formativi integrati tra scuole, imprese/enti, associazioni, camere di commercio, organizzazioni sindacali; - le forme di accordo scuola-territorio a durata pluriennale; - la mobilità transnazionale per l'apprendimento attraverso reti europee; - l'analisi del territorio e dei fabbisogni professionali e formativi, delle tendenze in atto per l'innovazione e il riorientamento organizzativo delle imprese; Il percorso è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica e si articola in varie fasi: - Definizione delle competenze attese dall'esperienza; - Progettazione condivisa dai singoli consigli di classe con i dipartimenti - Sensibilizzazione e orientamento degli studenti - Documentazione dell'esperienza realizzata.

9. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI: STUDENTI

COGNOME	NOME
1. Antonelli	Lucas
2. Bianco	Samuele
3. Boccadamo	Marco
4. Calabretti	Gabriele
5. Cammarano	Sofia
6. Carone	Giorgio
7. Caputo	Fabiana
8. Casile	Gabriella
9. Cassone	Samuele
10. Darcante	Cristian
11. De Pace	Alessandro
12. De Quarto	Angelo
13. Dolente	Gabriele Maria
14. Grassi	Mattia
15. Grotta	Piero
16. Guarino	Pasquale
17. He	Alessia
18. Malandrini	Gabriel
19. Marotta	Loris
20. Masiello	Michela
21. Mosca	Federico Manlio
22. Nobile	Giuseppe Maria
23. Perrone	Andrea Paolo
24. Pizzolla	Sara
25. Scarcia	Michele
26. Solfrizzi	Paolo
27. Stasi	Denise

a) Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI di CLASSE interessati

- ore 3 ore lingua inglese sulla stesura di brevi testi descrittivo espositivi (comunicati stampa) finalizzati alla promozione di servizi socio-culturali;
- ore 2 ore lingua francese sulla stesura di brevi testi descrittivo espositivi (comunicati stampa) finalizzati alla promozione di servizi socio-culturali;
- ore 2 ore italiano per la stesura di brevi testi descrittivo espositivi (comunicati stampa) finalizzati alla promozione di servizi socio-culturali.
- Ore 3 Economia politica per la stesura di un piano di marketing ed economia legato all'attività turistica .

b) Compiti, iniziative/attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto**Tutor interno**

Partecipa all'idea progettuale ed elabora il progetto formativo, concorda con il tutor esterno le mansioni/attività, la sede e l'orario di servizio, effettua analisi bisogni formativi individuali e di gruppo, supporta e guida gli studenti durante il percorso, gestisce le relazioni all'interno del progetto, monitora le attività e gestisce le criticità, funge da raccordo tra attività in aula ed esperienza di stage, controlla la frequenza degli alunni, sintetizza i dati finali e diffonde i risultati in ambito scolastico.

Tutor esterno

Partecipa alla redazione del progetto formativo, assicura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti nell'azienda ospitante, presentandone la struttura organizzativa e i punti di forza e debolezza, sottolinea l'importanza del rispetto delle regole, precisa le aspettative dell'azienda, cura la formazione teorica, garantisce il rispetto degli accordi formativi, supporta gli studenti, compila la modulistica, controlla la frequenza degli alunni e ne valuta l'attività svolta, favorisce i contatti scuola-azienda.

10. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI nella fase di progettazione e realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

- Formazione generale sulle attività da svolgere
- Conoscenza degli uffici e delle strutture in cui si svolge in concreto l'attività.

11. POLIZZA ASSICURATIVA RC

Compagnia assicurativa Benacquista Assicurazione s.n.c. operante nel settore polizza

SVILUPPO GENERALE DEL PERCORSO

12. METODOLOGIA E INNOVATIVITA'

L'attività progettuale prevede un ampio ricorso al lavoro statistico che va opportunamente impostato, elaborato e interpretato. Una successiva attività di diffusione attraverso modalità di networking va indirizzata nelle modalità più appropriate alle esigenze di studenti in età minorile.

L'attività, per la durata complessiva di 45 ore sarà così articolata:

- **Percorso lezioni teoria 15 ore** . Una prima fase di formazione teorica sui sistemi di sicurezza in ambiente di lavoro e, successivamente, attività
- **Percorso di stage 30 ore** con la Presidente dell' Associazione MCL con il coinvolgimento di funzionari E Direttore .
- Approfondimento di contenuti mirati in una unità didattica di apprendimento che vede coinvolti alcuni docenti del C.d.C. e formazione sicurezza online su piattaforma A.N.F.O.S. - **15 ore**

NB: alcune ore stage, come di teoria, possono essere dedicate a workshop in convegni o seminari a tema

13. Modalità di valutazione delle competenze:

LIVELLI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO I	Conoscenze generali di base	Abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	Lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
LIVELLO II	Conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio		Lavorare o studiare sotto supervisione diretta

		Abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	con una certa autonomia
LIVELLO III	Conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni di base	Assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio Adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
LIVELLO IV	Conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	Autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento Supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio

GESTIONE DELLE COMPETENZE

Abilità specifiche attivate dal Percorso di ASL:

SVILUPPO GENERALE PERCORSO

- o Osservare e descrivere
- o Misurare
- o Rappresentare e modellizzare
- o Correlare
- o Argomentare
- o Indagare e ricercare
- o Realizzare interventi
- o Comunicare e documentare

Competenze di cittadinanza:

- o Imparare ad imparare
- o Progettare
- o Comunicare
- o Collaborare e partecipare

- o Agire in modo autonome e responsabile
- o Risolvere problemi
- o Individuare collegamenti e relazioni
- o Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze trasversali:

- o Capacità di diagnosi
- o Capacità di relazioni
- o Capacità di problem solving
- o Capacità decisionali
- o Capacità di comunicazione
- o Capacità di organizzare il proprio lavoro
- o Capacità di gestione del tempo
- o Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro
- o Capacità di gestire lo stress
- o Attitudini al gruppo di lavoro
- o Spirito di iniziativa
- o Capacità nella flessibilità
- o Capacità nella visione di insieme

COMPETENZE EUROPASS:

- o Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- o Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
- o Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- o Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- o Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- o Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- o riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse

14. FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Periodo del percorso: da FEBBRAIO 2024 a APRILE 2024 (seguirà calendario dettagliato)

ORIENTAMENTO

Scuola: 10 ore a cura del Consiglio di Classe

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: STRUTTURA OSPITANTE

Attività previste	Modalità di svolgimento
• conoscenze teoriche sui sistemi di sicurezza in ambiente di lavoro e sulla costituzione di un Infopoint	novembre -dicembre 2023 c/o l'istituzione scolastica

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: SCUOLA

Attività previste	Modalità di svolgimento
approfondimento di contenuti mirati in una unità didattica di apprendimento	10 ore con docenti del C.d.C.

ATTIVITA' PRATICHE: STRUTTURA OSPITANTE

Attività previste	Modalità di svolgimento
attività teorico-pratiche finalizzate . a sviluppare l'attitudine alla promozione e alla valorizzazione attraverso l'attività di marketing e di economia di un territorio	30 ore entro aprile 2024 - sede MCL, (Movimento cattolico Cristiano

ATTIVITA' PRATICHE: SCUOLA

Attività previste dal CdC	Modalità di svolgimento
stesura comunicati stampa <ul style="list-style-type: none">• ore 3 lingua inglese sulla stesura di brevi testi descrittivo espositivi (comunicati stampa) finalizzati alla promozione di servizi socio-culturali;• ore 3 lingua francese sulla stesura di brevi testi descrittivo espositivi (comunicati stampa) finalizzati alla promozione di servizi socio-culturali;• ore 2 italiano per la revisione dei testi redatti per il blog o Sito Web• Ore 2 economia politica	10 ore spendibili nei tempi opportuni in un laboratorio della Sede Scolastica entro aprile 2024

15. MONITORAGGIO del PERCORSO FORMATIVO e del PROGETTO

--

L'esperienza terrà costantemente monitorati i processi e valuterà, secondo i modelli definiti e condivisi con l'Associazione Ambrosia il C.d.C., il percorso degli studenti in itinere e al termine dell'esperienza.

16. VALUTAZIONE del PERCORSO FORMATIVO e del PROGETTO

La valutazione dell'attività svolta dagli studenti sarà effettuata dal tutor aziendale e dal tutor scolastico. L'autovalutazione mediante diario di bordo e bilancio delle competenze.

17. MODALITA' di CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE delle COMPETENZE

Certificazione delle competenze secondo i livelli EQF e delle competenze trasversali.

18. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE dei RISULTATI

I risultati del lavoro saranno riportati su materiale informatico, che costituirà la sintesi del loro percorso formativo e il cui contenuto potrà essere divulgato.

CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

GIORNO	ORARIO	N° ORE
MARTEDI 20 FEBBRAIO	08.00- 13.00	5 h
GIOVEDI 22 FEBBRAIO	08.00- 13.00	5 h
LUNEDI 26 FEBBRAIO	08.00- 13.00	5 h
MARTEDI 27 FEBBRAIO	08.00- 13.00	5 h
GIOVEDI 29 FEBBRAIO	08.00- 13.00	5 h
LUNEDI 04 MARZO	08.00- 13.00	5 h
MARTEDI 05 MARZO	08.00- 13.00	5 h
GIOVEDI 07 MARZO	08.00- 13.00	5 h
LUNEDI 11 MARZO	08.00- 13.00	5 h

Il Consiglio di Classe

Docente	Materia	Firma
Spinosa Mariangela	Religione	
Falcioni Antonella	Italiano - Storia	
Fumarola katia	Lingua Inglese	
Ciaccia Roberta	Diritto – Economia politica	
Esposito Massimo	Matematica	
Maresca Daniela	Economia Aziendale	
Tamburrino Luca	Educazione Fisica	
Martucci Sabina	Sostegno	
Fusco Alessandra	Sostegno	
Quarto Alessandro	Informatica	
Santoro Enzo	Informatica	



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A -74123 Taranto
Tel. 099/4532177
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180

TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO

EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

(Legge n. 107 del 13 luglio 2015 art. 1 commi 33-43, e della L. n. 145/2018, art. 1 comma 784,)

a.s. 2023/24

Classe V Sez A, D, E, F, H ind.....

1. TITOLO PROGETTO

"R.J.O. - Rete Jonica di Orientamento"

2. DATI DELL'ISTITUTO

C.M TATD08000P

ITES POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

TARANTO Via Pupino ,10 SEDE STACCATA Via Mascherpa,6

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Bonucci

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/PARTNER PUBBLICI/PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo

ITS. LOGISTICA	Piazza Maria Immacolata n. 10/A TARANTO
CONFINDUSTRIA -TARANTO	Via Dario Lupo, 65 TARANTO

5. ABSTRACT DEL PROGETTO (*Contesto di partenza, attività da svolgere in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, e impatto*).

Al centro di questo percorso c'è la persona con le sue specificità (età, genere, appartenenze sociali e culturali, valori e aspirazioni personali) e con un diretto collegamento con i suoi contesti di vita, in quanto strumento di promozione del successo formativo e di sviluppo economico del paese.

Il progetto sarà realizzato sul territorio della Provincia di TARANTO che presenta un quadro sociale estremamente complesso e mutevole, caratterizzato da un alto tasso di dispersione scolastica (26%), un'elevata disoccupazione che arriva al 35,65% (98.788) e inoccupazione che sfiora il 9% (24.740).

I giovani fuori dal mercato del lavoro perdono (o non acquisiscono) competenze trasversali utili per l'impiego: motivazione, autostima, proattività, capacità di lavorare in gruppo e risolvere problemi, flessibilità, ecc

Per iniziare a costruire la loro vita professionale hanno bisogno di informazioni relative ai percorsi formativi e alle opportunità lavorative. E' pertanto necessario offrire servizi di qualità in materia di orientamento professionale e di assistenza alle prospettive di formazione e di impiego, nonché garantire la possibilità, per i giovani, di acquisire esperienze lavorative (apprendistato e stage) già durante il ciclo scolastico. Occorre fornire nuovi e complessi strumenti che consentano ai giovani di orientare le loro scelte, optando per percorsi coerenti con le aspettative personali ma anche con le esigenze del mercato del lavoro.

All'interno di questa prospettiva si colloca la sfida di "R.J.O. - Rete Jonica di Orientamento", che intende proporre politiche attive per l'inclusione sociale, ponendo al centro l'orientamento, la formazione ed il lavoro, attraverso la promozione di un modello di orientamento lifelong capace di incidere sull'emersione del progetto di vita individuale e consentire l'assunzione di decisioni personali e professionali consapevoli, con la finalità generale di incrementare il livello di occupazione dei giovani, sotto varie forme: lavoro dipendente, autonomo e/o creazione di nuove imprese.

Per i giovani (18 - 29 anni) nelle fasi di scelta scolastica e universitaria il progetto si propone di:

- prepararli all'ingresso nel mondo del lavoro, stimolando un processo di conoscenza e decisione congruente con i recenti cambiamenti del sistema socio economico;
- incrementare e orientare le competenze professionali di giovani disoccupati, aiutandoli a scoprire nuove opportunità lavorative, facilitando un autonomo monitoraggio delle offerte di lavoro;
- aggiornare ed adattare le competenze professionali di occupati in cerca di nuova occupazione alle emergenti richieste del sistema produttivo territoriale.

6. FINALITA' (*Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività,*).

CREAZIONE DI LABORATORI DI AUTOVALUTAZIONE E POTENZIAMENTO per orientare gli utenti a compiere scelte consapevoli e responsabili, aiutandoli a identificare interessi, abilità, conoscenze e capacità,

collegarli alle aree di attività professionali; individuare gap di competenza da colmare per raggiungere l'obiettivo formativo e/o professionale.

LABORATORI DI ORIENTAMENTO FORMATIVO per sostenere una scelta formativa in grado di potenziare le proprie competenze rispetto all'obiettivo professionale:

- Orientamento Universitario
- Orientamento verso gli ITS, Formazione Professionale.
-

Gli orientatori si occuperanno della valutazione globale della persona, considerando anche le sue risorse e i suoi limiti, i risultati attesi di tale assessment sono finalizzati a valutare il potenziale, le attitudini, le competenze, la coerenza e adeguatezza ad un profilo lavorativo.

Sarà utilizzato un approccio sperimentale al fine di verificare sul campo i risultati dell'azione di Orientamento specialistico.

7. RISULTATI ATTESI (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

Il progetto rappresenta un modello di buone pratiche:

- garantire pari opportunità e non discriminazione nell'accesso alla formazione e al lavoro, assicurando il successo occupazionale e l'inclusione sociale;
- garantire una transizione socialmente equa, che promuova i diritti sociali e il benessere di tutti e contribuisca alla coesione sociale nel territorio.

Inoltre, rappresenterà una buona pratica in ordine a:

- qualità delle strategie e azioni adottate per raggiungere obiettivi di occupabilità
- sostenibilità producendo benefici duraturi per i destinatari e per la comunità
- trasferibilità ad altri target o contesti differenti
- riproducibilità in contesti simili con nuovi partecipanti.

Le azioni che saranno introdotte avranno l'obiettivo di promuovere sia processi di trasferimento e di impatto "verticale", cioè di passaggio delle esperienze innovative dal progetto al sistema, che "orizzontale", con il coinvolgimento cioè di soggetti diversi o con l'inserimento in diversi contesti territoriali, anche in riferimento a temi di intervento trasversali quali "sviluppo locale, società dell'informazione, pari opportunità".

La buona pratica da trasferire deve rispondere a quattro requisiti:

- efficacia (raggiungimento degli obiettivi previsti);
- riproducibilità (capacità di risolvere problemi in situazioni analoghe, adeguandosi ai vincoli e ai condizionamenti normativi, finanziari, organizzativi, di contesto);
- trasferibilità (capacità di risolvere problemi di natura analoga, ma in situazioni e condizioni diverse);
- mainstreaming (capacità di produrre mutamenti visibili negli utenti, nelle organizzazioni, nel territorio e nei sistemi di riferimento).

Il progetto intende dare risalto all'esigenza di trasmettere la conoscenza e la consapevolezza riguardo i diritti e i doveri della persona, costituzionalmente garantiti, anche per raggiungere e maturare le competenze chiave di Cittadinanza, nazionale, europea e internazionale.

8. PTOF (risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi)

Il progetto “**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L’ORIENTAMENTO**” proposto dal nostro Istituto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;
- 2) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- 3) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;
- 4) Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti;
- 5) Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale;
- 6) Accrescere la motivazione allo studio;
- 7) Potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi;
- 8) Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti internazionali nell'ottica di imparare dalle best practices.

Particolare importanza, nella realizzazione di tale progetto, riveste: - la concertazione territoriale per lo sviluppo di partnership volte alla realizzazione di percorsi formativi integrati tra scuole, imprese/enti, associazioni, camere di commercio, organizzazioni sindacali; - le forme di accordo scuola-territorio a durata pluriennale; - la mobilità transnazionale per l'apprendimento attraverso reti europee; - l'analisi del territorio e dei fabbisogni professionali e formativi, delle tendenze in atto per l'innovazione e il riorientamento organizzativo delle imprese; Il percorso è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica e si articola in varie fasi: - Definizione delle competenze attese dall'esperienza; - Progettazione condivisa dai singoli consigli di classe con i dipartimenti - Sensibilizzazione e orientamento degli studenti - Documentazione dell'esperienza realizzata.

9. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI (descrivere in dettaglio)

a) Studenti

	COGNOME	NOME	RESIDENZA
1			
2			
3			
4			
5			

d) Compiti, iniziative/attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto

Tutor interno: Partecipa all'idea progettuale ed elabora il progetto formativo, concorda con il tutor esterno le mansioni/attività, la sede e l'orario di servizio, effettua analisi bisogni formativi individuali e di gruppo, supporta e guida gli studenti durante il percorso, gestisce le relazioni all'interno del progetto, monitora le attività e gestisce le criticità, funge da raccordo tra attività in aula ed esperienza di stage, controlla la frequenza degli alunni, sintetizza i dati finali e diffonde i risultati in ambito scolastico.

Tutor esterno: Partecipa alla redazione del progetto formativo, assicura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti nell'azienda ospitante, presentandone la struttura organizzativa e i punti di forza e debolezza, sottolinea l'importanza del rispetto delle regole, precisa le aspettative dell'azienda, cura la formazione teorica, garantisce il rispetto degli accordi formativi, supporta gli studenti, compila la modulistica, controlla la frequenza degli alunni e ne valuta l'attività svolta, favorisce i contatti scuola-azienda.

10. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI nella fase di progettazione e realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

Animare e coinvolgere gli studenti sui temi del lavoro

Attraverso l'esperienza saranno messe a punto azioni concrete e forniti sistemi educativi, nel tentativo di creare luoghi di confronto e di scambio di idee, dalle quali possano scaturire idee, progetti

in modalità collaborativa e multidisciplinare e credere nel valore identitario dei nostri mari, nonché proporre nuove figure professionali.

11. POLIZZA ASSICURATIVA RC

Compagnia assicurativa NOBIS operante nel settore polizza n°24413.

SVILUPPO GENERALE DEL PERCORSO

12. METODOLOGIA E INNOVATIVITA'

Il percorso PCTO è una importante occasione per riuscire a sviluppare una didattica laboratoriale che sappia strutturare situazioni formative operative. I contesti di apprendimento assumono i caratteri delle attività e dell'efficacia per cui le relazioni, i luoghi, gli strumenti e i materiali non sono casuali. Il percorso progettato tende a valorizzare gli apprendimenti propri dell'indirizzo di studi. Sarà questa l'occasione, attraverso una attenta valutazione sui successi dei percorsi formativi intrapresi e sugli sbocchi professionali futuri, per poter costruire un potenziale progetto individuale

13. Modalità di valutazione delle competenze:

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO I	conoscenze generali di base	-abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
LIVELLO II	conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	-abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia
LIVELLO III	conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni di base	-assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio - adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
LIVELLO IV	conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	-autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento -supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio

GESTIONE DELLE COMPETENZE

Abilità specifiche attivate dal Percorso di ASL:

SVILUPPO GENERALE PERCORSO

- o Osservare e descrivere
- o Misurare
- o Rappresentare e modellizzare
- o Correlare
- o Argomentare
- o Indagare e ricercare
- o Realizzare interventi
- o Comunicare e documentare

Competenze di cittadinanza:

- o Imparare ad imparare
- o Progettare
- o Comunicare
- o Collaborare e partecipare
- o Agire in modo autonomo e responsabile
- o Risolvere problemi
- o Individuare collegamenti e relazioni
- o Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze trasversali:

- o Capacità di diagnosi
- o Capacità di relazioni
- o Capacità di problem solving
- o Capacità decisionali
- o Capacità di comunicazione
- o Capacità di organizzare il proprio lavoro
- o Capacità di gestione del tempo
- o Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro
- o Capacità di gestire lo stress
- o Attitudini al gruppo di lavoro
- o Spirito di iniziativa
- o Capacità nella flessibilità
- o Capacità nella visione di insieme

COMPETENZE EUROPASS:

- o Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- o Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
- o Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- o Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- o Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

- o Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- o riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse

14. FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Periodo del percorso: da ottobre a maggio

ORIENTAMENTO

Scuola: 10 ore a cura del Consiglio di Classe

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: SCUOLA

Attività previste: workshop monotematici, orientamento universitario e/o ad altri eventi organizzati nell'ambito delle attività previste dalla scuola	Modalità di svolgimento Scuola, laboratori, uscite didattiche. Incontri con Enti e Istituzioni
--	--

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: STRUTTURA OSPITANTE/SCUOLA 10 ore

Attività previste: formazione con Enti	Modalità di svolgimento Scuola o presso ENTI
---	---

ATTIVITA' PRATICHE: STRUTTURA OSPITANTE 10 ore

Attività previste Colloqui individuali e di gruppo Attività laboratoriale Brain storming Somministrazione di test ed esercitazioni psico-attitudinali	Modalità di svolgimento Presso Ente ospitante
--	--

15. MONITORAGGIO del percorso formativo e del progetto

Si terranno costantemente monitorati i processi e si valuterà, secondo i modelli definiti e condivisi con l'azienda ospitante ed il C.d.C, il percorso degli studenti in itinere e al termine dell'esperienza. Il monitoraggio riguarderà sia l'aspetto didattico, relativo agli apprendimenti degli allievi, sia la valutazione complessiva del progetto. Verranno effettuati monitoraggi utili a rilevare i punti di forza e di criticità con l'ausilio della modulistica che all'uopo sarà prodotta.

16. VALUTAZIONE del percorso formativo e del progetto

progetto verrà valutato in relazione al PTOF di istituto e alle priorità del RAV e del Piano di miglioramento.
La valutazione dell'attività svolta dagli studenti sarà effettuata dal tutor aziendale e dal tutor scolastico.
L'autovalutazione mediante diario di bordo e bilancio delle competenze.

La valutazione relativa a competenze, abilità e conoscenze acquisite nel percorso di PCTO verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Continuità ed impegno nella partecipazione, nello studio e nel lavoro in aula, in laboratorio e su campo (attività esterne)
- Livello delle conoscenze raggiunte rispetto alle condizioni di partenza
- Costante, continuo impegno e progressivo miglioramento del comportamento individuale e nell'ambito dei lavori di gruppo e del livello di integrazione con i compagni
- Presenza assidua alle lezioni e puntualità nella frequenza
- Attiva partecipazione alle attività proposte, apporto personale alla vita e alla crescita della classe relativamente al PCTO
- Rapporto leale e corretto nei confronti dell'Ente ospitante, dei Tutor e dei compagni.

17. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Certificazione delle competenze secondo i livelli EQF e delle competenze trasversali.

La valutazione delle competenze concorre alla determinazione del voto di profitto delle eventuali discipline coinvolte nella esperienza di PCTO, del voto di condotta e del credito scolastico. Sarà prodotta una certificazione delle competenze acquisite da inserire nel curriculum dello studente, tramite l'elaborazione di questionari sulle competenze di base, di quelle trasversali e tecnico professionali

18. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Realizzazione di contenuti video di sintesi del lavoro effettuato e promozione attraverso i canali Istituzionali.

STRUTTURA OSPITANTE.....

TUTOR SCOLASTICO:.....

TUTOR STRUTTURA OSPITANTE -

Il Consiglio di classe

Taranto,



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A -74123 Taranto
Tel. 099/4532177
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180

TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO

EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

(Legge n. 107 del 13 luglio 2015 art. 1 commi 33-43, e della L. n. 145/2018, art. 1 comma 784,)

a.s. 2023/24

Classe 4 Sez. B, ind. AFM

1. TITOLO PROGETTO

CERCARE O CREARE LAVORO NEL SUD ITALIA. ACCOGLIENZA TURISTICA A TARANTO

2. DATI DELL'ISTITUTO

C.M TATD08000P

ITES POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

TARANTO Via Pupino ,10 SEDE STACCATA Via Mascherpa,6

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Bonucci

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto

Codice Meccanografico

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/PARTNER PUBBLICI/PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
MERIDIONAL PEOPLE di Marcello De Stefano	Via Pitagora 67, 74123, Taranto

5. ABSTRACT DEL PROGETTO (*Contesto di partenza, attività da svolgere in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, e impatto*).

Meridional People è una iniziativa culturale (ed apartitica) del Muvis (Museo virtuale di Storia e cultura del Sud Italia) realizzato dall'impresa a carattere culturale "Turisti a Taranto".

Il progetto ha come finalità quelle di: promuovere iniziative utili alla conoscenza e la valorizzazione della storia, l'arte, la cultura sviluppatasi nel corso dei secoli nell'Italia Meridionale; promuovere iniziative utili a innescare processi positivi di sviluppo del Meridione.

Meridional People comprende 4 sezioni onde favorire il contributo specifico degli iscritti secondo le proprie competenze: sezione docenti (per incrementare in ambito didattico la CONOSCENZA della storia e della cultura meridionale); sezione guide turistiche (per sviluppare la VALORIZZAZIONE del territorio locale inserito in quello più vasto del Meridione d'Italia); sezione giovani (per PROMUOVERE modelli di sviluppo locale secondo le peculiarità proprie del territorio meridionale); sezione associazioni ed enti (per COLLABORARE alle più varie iniziative utili a promuovere un ruolo propositivo del Sud Italia in ambito nazionale e internazionale).

La scuola, per la sua valenza educativa, funge da giusto tramite per la sensibilizzazione dei più giovani a temi quali la valorizzazione del territorio locale.

6. FINALITA' (*Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività,*).

L'obiettivo del progetto è:

- Conoscenza, valorizzazione e diffusione delle modalità di promozione del territorio
- Sviluppo di competenze informatiche atte alla valorizzazione del territorio
- Sviluppo della cultura del lavoro di gruppo
- Sviluppo della cultura dell'accoglienza turistica

7. RISULTATI ATTESI (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

- Maggior consapevolezza delle potenzialità territoriali
- Consapevolezza delle possibilità lavorative associate al contesto della promozione territoriale

8. PTOF (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

Il progetto “**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO**” proposto dal nostro Istituto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;
- 2) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- 3) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;
- 4) Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti;
- 5) Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale;
- 6) Accrescere la motivazione allo studio;
- 7) Potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi;
- 8) Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti internazionali nell'ottica di imparare dalle best practices.

Particolare importanza, nella realizzazione di tale progetto, riveste: - la concertazione territoriale per lo sviluppo di partnership volte alla realizzazione di percorsi formativi integrati tra scuole, imprese/enti, associazioni, camere di commercio, organizzazioni sindacali; - le forme di accordo scuola-territorio a durata pluriennale; - la mobilità transnazionale per l'apprendimento attraverso reti europee; - l'analisi del territorio e dei fabbisogni professionali e formativi, delle tendenze in atto per l'innovazione e il riorientamento organizzativo delle imprese; Il percorso è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica e si articola in varie fasi: - Definizione delle competenze attese dall'esperienza; - Progettazione condivisa dai singoli consigli di classe con i dipartimenti - Sensibilizzazione e orientamento degli studenti - Documentazione dell'esperienza realizzata.

9. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI (descrivere in dettaglio)

a) Studenti

	COGNOME	NOME	RESIDENZA
1	BATTISTA	BENEDETTA	Via Plateja 152 - Taranto
2	CATAPANO	AMLETO SAMUELE	Taranto
3	COLACICCO	ALESSIA	Via Antonio Giuseppe Rizzo, 9 - Taranto
4	COSMAI	FRANCESCO	Via Massimo D'Azeglio SL/c - Taranto
5	D'AMATO	CRISTIAN	Via Andrea Costa 10 – San Giorgio Jonico (TA)
6	DE MITRI	MIRKO	Via Cavallotti 32, Taranto
7	DI NAPOLI	FILIPPO	Via Vico I - Taranto
8	DIFONZO	FRANCESCA	Contrada Borgo Perrone – Castellaneta (TA)
9	SALVATI	ALESSIA	Via D'Ayala, 110/A - Taranto
10	SPAGNOLO	GIORGIA	Via Napoli 5 – Pulsano (TA)
11	STEFANELLI	MARGHERITA	Via San Michele 28 - Taranto
12	TENNA	GIULIA	Via Diego Peluso, 47 - Taranto

b) Composizione del CTS/CS – Dipartimenti coinvolti

Coinvolgimento di tutti i Dipartimenti

c) Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI DI CLASSE interessati

Il Consiglio di classe preparerà gli studenti ad un'attività consapevole e responsabile ed interverrà in ogni fase del percorso di alternanza

d) Compiti, iniziative/attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto

Tutor interno: Partecipa all'idea progettuale ed elabora il progetto formativo, concorda con il tutor esterno le mansioni/attività, la sede e l'orario di servizio, effettua analisi bisogni formativi individuali e di gruppo, supporta e guida gli studenti durante il percorso, gestisce le relazioni all'interno del progetto, monitora le attività e gestisce le criticità, funge da raccordo tra attività in aula ed esperienza di stage, controlla la frequenza degli alunni, sintetizza i dati finali e diffonde i risultati in ambito scolastico.

Tutor esterno: Partecipa alla redazione del progetto formativo, assicura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti nell'azienda ospitante, presentandone la struttura organizzativa e i punti di forza e debolezza, sottolinea l'importanza del rispetto delle regole, precisa le aspettative dell'azienda, cura la formazione

teorica, garantisce il rispetto degli accordi formativi, supporta gli studenti, compila la modulistica, controlla la frequenza degli alunni e ne valuta l'attività svolta, favorisce i contatti scuola-azienda.

10. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI nella fase di progettazione e realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

Meridional People di Marcello De Stefano, assume un ruolo fondamentale nella progettazione e realizzazione del percorso e, in accordo con il tutor interno e il Consiglio di classe, individua le attività più rispondenti alle esigenze degli studenti e i laboratori di approfondimento individuali e/o di gruppo in cui gli alunni saranno coinvolti.

11. POLIZZA ASSICURATIVA RC

Compagnia assicurativa NOBIS operante nel settore polizza n°24413.

SVILUPPO GENERALE DEL PERCORSO

12. METODOLOGIA E INNOVATIVITA'

Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando l'informazione ricevuta in azienda. Comprendere le procedure, le norme, i principi di complessità diversa della azienda con atteggiamento adeguato e collaborativo.

Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplina ricogliendone la natura sistemica. Acquisire ed interpretare l'informazione: acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta in azienda distinguendo fatti e opinioni.

Learning by working" sarà la metodologia privilegiata; le azioni educative saranno finalizzate a promuovere competenze chiave trasversali e superare il modello della lezione tradizionale. Migliorare l'autonomia, la responsabilità, il coinvolgimento e la motivazione degli alunni attraverso l'operatività del "team based learning". Momenti di "focus group" permetteranno una "convivialità" delle diverse esperienze e delle diverse problematiche affrontate. Momenti che saranno gestiti attraverso la metodologia didattica dell'"inquiry based learning" – formulando domande, ipotesi e verifiche sperimentali, in modalità "cooperative learning". Il percorso favorirà l'inserimento in un contesto culturalmente diverso e permetterà di acquisire una maggiore apertura mentale, una migliore

consapevolezza delle proprie capacità e sicurezza di sé. Il “diario di bordo” sarà lo strumento di rilevazione che i ragazzi saranno invitati a redigere.

13. Modalità di valutazione delle competenze:

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO I	conoscenze generali di base	-abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
LIVELLO II	conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	-abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	-lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia
LIVELLO III	conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni di base	-assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio - adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
LIVELLO IV	conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	-una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	-autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento -supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio

GESTIONE DELLE COMPETENZE

Abilità specifiche attivate dal Percorso di ASL:

SVILUPPO GENERALE PERCORSO

- o Osservare e descrivere
- o Misurare
- o Rappresentare e modellizzare
- o Correlare
- o Argomentare
- o Indagare e ricercare
- o Realizzare interventi
- o Comunicare e documentare

Competenze di cittadinanza:

- o Imparare ad imparare
- o Progettare
- o Comunicare
- o Collaborare e partecipare
- o Agire in modo autonomo e responsabile
- o Risolvere problemi
- o Individuare collegamenti e relazioni
- o Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze trasversali:

- o Capacità di diagnosi
- o Capacità di relazioni
- o Capacità di problem solving
- o Capacità decisionali
- o Capacità di comunicazione
- o Capacità di organizzare il proprio lavoro
- o Capacità di gestione del tempo
- o Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro
- o Capacità di gestire lo stress
- o Attitudini al gruppo di lavoro
- o Spirito di iniziativa
- o Capacità nella flessibilità
- o Capacità nella visione di insieme

COMPETENZE EUROPASS:

- o Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- o Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
- o Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- o Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- o Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi

- o Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

- o Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- o riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse

14. FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Periodo del percorso: Dicembre - Aprile

ORIENTAMENTO

Scuola: 10(quinte classi) 15 (terze e quarte classi) ore a cura del Consiglio di Classe

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: SCUOLA

<p>Attività previste</p> <p>Formazione al tema della produzione di elaborati multimediali per la promozione Web del territorio</p>	<p>Modalità di svolgimento</p> <p>lavoro di gruppo ed elaborazione di prodotti multimediali</p>
---	--

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: STRUTTURA OSPITANTE/SCUOLA 10(quinte classi) 15 (terze e quarte classi)

<p>Attività previste</p> <p>presentazione del PCTO, testimonianze del percorso lavorativo dell'azienda ospitante, nozioni di marketing, presentazione del progetto "Studenti meridionali" e dei sussidi didattici, piste di lavoro e divisione degli studenti in gruppi di lavoro con elaborazione di un piano di marketing da parte degli studenti, la simulazione di un'esperienza di lavoro: la classe come impresa culturale, analisi delle varie tipologie di lavoro, le associazioni e le cooperative, gli aspetti amministrativi dei rapporti di lavoro, il contratto di lavoro, gli aspetti fiscali, la fatturazione, l'elaborazione del curriculum vitae, lo sviluppo della città di Taranto negli ultimi 150 anni, le difficoltà del presente e prospettive di sviluppo futuro, preparazione uscite sul territorio del Borgo e in Città Vecchia</p>	<p>Modalità di svolgimento</p> <p>Didattica frontale, lavoro di gruppo ed elaborazione di prodotti multimediali</p>
--	--

--	--

ATTIVITA' PRATICHE: STRUTTURA OSPITANTE 10 (quinte classi) 30 (terze e quarte classi)

Attività previste	Modalità di svolgimento
<p>Visite a luoghi significativi storici e artistici nel Borgo e in città vecchia utili ad acquisire info utili per elaborazione di mappe turistiche.</p> <p>Redazione di contenuti utili alla promozione mediante strumenti digitali del territorio.</p> <p>Redazione di una mappa interattiva per la proposizione di percorsi turistici</p>	<p>Escursioni sul territorio, lavoro di gruppo ed elaborazione di prodotti multimediali</p>

15. MONITORAGGIO del percorso formativo e del progetto

L'esperienza terrà costantemente monitorati i processi e valuterà il percorso degli studenti in itinere e al termine dell'esperienza. Qualora emergessero criticità rispetto a quanto programmato verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo risultato possibile, anche al fine di riproporre il percorso in altri contesti.

16. VALUTAZIONE del percorso formativo e del progetto

La valutazione dell'attività svolta dagli studenti sarà effettuata dal tutor aziendale, dal tutor scolastico e dall'intero Consiglio di classe. L'autovalutazione mediante diario di bordo e bilancio delle competenze

17. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Certificazione delle competenze secondo i livelli EQF e delle competenze trasversali

18. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Si prevede un la realizzazione di un prodotto digitale finale che possa essere strumentale alla disseminazione dei risultati del progetto



STRUTTURA OSPITANTE MERIDIONAL PEOPLE DI MARCELLO DE STEFANO

TUTOR SCOLASTICO: PROF. ALESSANDRO QUARTO

TUTOR STRUTTURA OSPITANTE – DOTT. ALESSANDRO RICCI

Il Consiglio di classe

Taranto, 11-12-2023



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto

TATD08000P@istruzione.it

Tel. 099/4532177

TATD08000P@pec.istruzione.it

C.F. 90214370737

CodiceUnivocoUfficio : UFBCZL

Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto

IPA: istsc_tatd08000p

Tel. 099/7707180

Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

PERCORSI PER LECOMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
(Legge n. 107 del 13 luglio 2015)

a.s. 2023/2024
Classe 4 Sez.E A.F.M.

1. TITOLO PROGETTO

"TORNEO DIRE E CONTRADDIRE – TORNEO DELLA DISPUTA" 4[^]E IV EDIZIONE NAZIONALE

2. DATI DELL'ISTITUTO

C.M. TATD08000P

ITES POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

TARANTO Via Pupino ,10

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Bonucci

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto

//

Codice Meccanografico

//

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/PARTNER PUBBLICI/PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione: Tribunale, Ordine degli Avvocati	Indirizzo: Via Marche – TARANTO
--	------------------------------------

5. **ABSTRACT DEL PROGETTO** (*Contesto di partenza, attività da svolgere in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, e impatto*).

Il progetto di competenze trasversali e di orientamento impegnerà i soggetti coinvolti nel **“Torneo della Disputa. Dire e contraddire”**, ideato dall’Ordine degli Avvocati di Taranto e coordinato dal **Presidente dell’Ordine degli avvocati di Taranto, Avv. Vincenzo Di Maggio**. La partecipazione al Torneo è incentrata sulle regole della comunicazione e di utilizzo di una costruzione ordinata del discorso (dal ‘cosa dire’ al ‘come dirlo’) e prevede un percorso di competenze sia trasversali che di dominio specifico, finalizzato a far acquisire l’importanza dell’argomentazione nella vita quotidiana e professionale, sottolineando i valori della democrazia. In particolare, sarà offerta agli alunni la possibilità di esporre le loro affermazioni in modo sereno e razionale nell’ambito della legalità, di spiegare, giustificare, motivare quello che sosterranno.

Se argomentare vuol dire, dunque, ragionare, essere pertinente ad un determinato argomento, esprimere i concetti con coerenza, chiarezza, consequenzialità e saper controbattere con rispetto le tesi altrui, nella società moderna in cui il dialogo è carente per l’utilizzo dei computer e dei telefonini, spesso non esiste il confronto delle idee e, a volte, si cade nell’aggressione verbale per denigrare il pensiero altrui.

Il “Torneo della disputa” insegnerà ai giovani che comunicare in modo efficace e sereno equivale a risolvere i problemi, a guardare la vita con occhi diversi, ad aprirsi verso gli altri, a crescere impegnandosi alla costruzione organica del discorso.

Vincerà il torneo, che si disputerà fra le squadre a livello nazionale, chi nel tempo prestabilito riuscirà a “docere et probare, delectare et movere” usando la forza dell’ethos, del logos e del pathos.

6. **FINALITA’** (*Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività,*).

In un momento storico in cui la comunicazione sembra avvenire non più attraverso il confronto costruttivo e l’ascolto ma attraverso forme di aggressione e di demolizione del pensiero altrui, l’obiettivo del progetto è quello di fornire ai giovani le tecniche di una comunicazione efficace ed efficiente attraverso la capacità di argomentare e contro-argomentare.

Essere cittadino nella famiglia, nella scuola, nella società vuol dire saper comunicare in modo corretto. Comunicare è apertura alla vita, è spazio vitale necessario per demolire i muri socioculturali.

In particolare, il torneo mira a sviluppare negli studenti:

1. consapevolezza di una cultura dei valori della democrazia, dei diritti e doveri di cittadinanza;
2. capacità di comunicazione;
3. capacità di problem solving
4. capacità decisionali;
5. capacità di organizzare il proprio lavoro nei tempi previsti;
6. attitudini al lavoro di gruppo;
7. spirito di iniziativa;
8. capacità nelle flessibilità;
9. capacità nella visione di insieme;
10. capacità digitali.

7. **RISULTATI ATTESI** (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

- Acquisire la padronanza del “saper dire” e “contraddire” attraverso un discorso efficace modulato a ritmo di ethos, logos e pathos.
- Sviluppare il senso della responsabilità e l'autovalutazione dei comportamenti.
- Manifestare atteggiamenti di collaborazione, rispetto e tolleranza tra le diverse componenti della comunità civile.
- Promuovere una cultura basata sui valori della democrazia e della solidarietà.
- Acquisire la capacità di lettura di norme.
- Comprendere il significato di parole appartenenti al linguaggio giuridico.
- Conoscere e comprendere i principi alla base della nostra Carta Costituzionale.
- Comprendere il senso del vivere sociale e acquisire la consapevolezza della pari dignità sociale e dell'uguaglianza di tutti i cittadini.
- Conoscere e valutare problemi sociali.
- Acquisire un atteggiamento critico e la capacità di convivere con la complessità della società attuale.
- Comprendere i meccanismi dell'interazione sociale e le regole di convivenza civile all'interno della società.

8. **PTOF** (*risultati ottenuti in relazione al contesto di partenza e in coerenza con gli obiettivi formativi*)

Il progetto di alternanza scuola lavoro proposto dal nostro Istituto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione.

2) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.

3) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali.

4) Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti.

Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale.

6) Accrescere la motivazione allo studio.

7) Potenziare e approfondire le conoscenze della lingua inglese, del diritto, della storia, soprattutto riferite alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi.

8) Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti internazionali nell'ottica di imparare dalle best practices.

Particolare importanza, nella realizzazione di tale progetto, riveste: - la concertazione territoriale per lo sviluppo di partnership volte alla realizzazione di percorsi formativi integrati tra scuole, imprese/enti, associazioni, camere di commercio, organizzazioni sindacali; - le forme di accordo scuola-territorio a durata pluriennale; - la mobilità transnazionale per l'apprendimento attraverso reti europee; - l'analisi del territorio e dei fabbisogni professionali e formativi, delle tendenze in atto per l'innovazione e il riorientamento organizzativo delle imprese; Il percorso è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'istituzione scolastica e si articola in varie fasi: - Definizione delle competenze attese dall'esperienza; - Progettazione condivisa dai singoli consigli di classe con i dipartimenti - Sensibilizzazione e orientamento degli studenti - Documentazione dell'esperienza realizzata.

9. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI *(descrivere in dettaglio)*

a) Studenti 4[^]E

	COGNOME NOME
CLASSE 4 [^] E	
1	Amatomaggi Gabriele
2	Anaclerio Alessandra
3	Ciriello Alessia
4	De Palma Antonietta
5	Ferente Francesca
6	Ferola Manila
7	Forleo Andrea
8	Guarnieri Matteo

9	Hu Baijun
10	Hu Ya Jun
11	La Gioia Antonio Cosimo
12	La Porta Samuel
13	Stante Pietro
14	Wu Yaning

b) Composizione del CTS/CS – Dipartimenti coinvolti

I Dipartimenti linguistico espressivo, compreso il linguaggio informatico, e storico-giuridico.

c) Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI di CLASSE interessati

- Ore 3 di Diritto con la prof.di **Diritto** della classe, sui temi: Leggi, Dittature e Pene
- Ore 2 di Preparazione al Torneo durante le ore di **Storia**
- Ore 2 di Preparazione al Torneo con ricerca e studio di materiale pertinente durante le ore di **Inglese**.
- Ore 8 di Partecipazione a convegni, webinar, iniziative promosse dalla scuola .

d) Compiti, iniziative/attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto

Tutor interno

Partecipa all'idea progettuale ed elabora il progetto formativo, concorda con il tutor esterno le mansioni/attività, la sede e l'orario di servizio, effettua analisi dei bisogni formativi individuali e di gruppo, supporta e guida gli studenti durante il percorso, gestisce le relazioni all'interno del progetto, monitora le attività e gestisce le criticità, funge da raccordo tra attività in aula ed esperienza di stage, controlla la frequenza degli alunni, sintetizza i dati finali e diffonde i risultati in ambito scolastico.

Tutor esterno

Partecipa alla redazione del progetto formativo, assicura l'accoglienza degli studenti, sottolinea l'importanza del rispetto delle regole, precisa le aspettative dell'azienda, cura la formazione teorica, garantisce il rispetto degli accordi formativi, supporta gli studenti, compila la modulistica, controlla la frequenza degli alunni e ne valuta l'attività svolta, favorisce i contatti scuola-azienda.

10. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI nella fase di progettazione e realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

- Formazione generale sulle attività da svolgere

11. POLIZZA ASSICURATIVA RC

Compagnia assicurativa NOBIS polizza n°24413

SVILUPPO GENERALE DEL PERCORSO

12. METODOLOGIA E INNOVATIVITA'

Il torneo della disputa come metodo pedagogico per apprendere la natura e la funzione delle regole della comunicazione, i valori della democrazia, l'esercizio dei diritti di cittadinanza e per educare ad una nozione profonda dei diritti e doveri.

Utilizzo di strumenti innovativi–attualizzazione/contestualizzazione degli strumenti appresi.

La somministrazione delle varie tipologie di stimolo sarà seguita da un'attività di rielaborazione e discussione da parte dei ragazzi nell'ambito del gruppo di lavoro e di studio. Ogni ragazzo avrà possibilità di riportare la discussione sul piano personale integrandola con la propria esperienza personale.

13. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE:

LIVELLI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO I	Conoscenze generali di base	Abilità di base necessarie per svolgere compiti semplici	Lavorare o studiare sotto supervisione diretta in un contesto strutturato
LIVELLO II	Conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	Lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia
	Conoscenze di fatti, principi, processi e	Una gamma di abilità cognitive e pratiche	Assumersi la responsabilità dello

LIVELLO III	concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni di base	svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio Adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
LIVELLO IV	Conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	Autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento Supervisionare il lavoro di routine di altre persone, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di lavoro o di studio

GESTIONE DELLE COMPETENZE
Abilità specifiche attivate dal PCTO

SVILUPPO GENERALE PERCORSO

- o Osservare e descrivere
- o Misurare
- o Rappresentare e modellizzare
- o Correlare
- o Argomentare
- o Indagare e ricercare
- o Realizzare interventi
- o Comunicare e documentare

Competenze di cittadinanza:

- o Imparare ad imparare
- o Progettare
- o Comunicare

- o Collaborare e partecipare
- o Agire in modo autonome e responsabile
- o Risolvere problemi
- o Individuare collegamenti e relazioni
- o Acquisire e interpretare l'informazione

Competenze trasversali:

- o Capacità di diagnosi
- o Capacità di relazioni
- o Capacità di problem solving
- o Capacità decisionali
- o Capacità di comunicazione
- o Capacità di organizzare il proprio lavoro
- o Capacità di gestione del tempo
- o Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro
- o Capacità di gestire lo stress
- o Attitudini al gruppo di lavoro
- o Spirito di iniziativa
- o Capacità nella flessibilità
- o Capacità nella visione di insieme

COMPETENZE EUROPASS:

- o Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- o Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico
- o Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- o Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- o Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi
- o Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- o Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- o Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

- o riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse

14. FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Periodo del percorso: da gennaio 2022 a maggio 2022

(le date saranno trasmesse dal Tutor aziendale)

ORIENTAMENTO Scuola: 15 ore a cura del Consiglio di Classe

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: STRUTTURA OSPITANTE

Attività previste	Modalità di svolgimento
15 ore di formazione teorica	Teatro "E. BASILE" / Tribunale di Taranto, con l'Ordine Avvocati di Taranto in via Marche

FORMAZIONE E ORIENTAMENTO: SCUOLA

15 ore con docenti del C.d.C.	Attività formative
-------------------------------	--------------------

ATTIVITA' PRATICHE: STRUTTURA OSPITANTE

Stage	Modalità di svolgimento
30 ore di Preparazione e partecipazione al Torneo Dire e contraddire	Presso il Tribunale di Taranto, con l' Ordine Avvocati di Taranto in via Marche

15. MONITORAGGIO del PERCORSO FORMATIVO e del PROGETTO

Il percorso degli studenti sarà monitorato in itinere e al termine dell'esperienza.

16. VALUTAZIONE del PERCORSO FORMATIVO e del PROGETTO

La valutazione dell'attività svolta dagli studenti sarà effettuata dal tutor aziendale e dal tutor scolastico. L'autovalutazione mediante diario di bordo e bilancio delle competenze.

17. MODALITA' di CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE delle COMPETENZE

Certificazione delle competenze secondo i livelli EQF e delle competenze trasversali.

18. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE dei RISULTATI

I risultati del lavoro saranno riportati su materiale informatico, che costituirà la sintesi del loro percorso formativo e il cui contenuto potrà essere divulgato.

Il tutor interno

Prof.

Il tutor esterno

Avv.

IL CONSIGLIO DI CLASSE

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

SCHEMA DI PROGETTO

A.S.2023/24

PROGETTO Curricolare	
Denominazione progetto	CONOSCERE LA SPAGNA ... A TEATRO
DOCENTI REFERENTI	Proff. Barbanente Angela, Castellano Maria, Palazzo Elena R. – Pugliese Angela
DESTINATARI	Alunni delle classi II, III, IV e V dell'I.T.E.S. Pitagora che studiano la lingua spagnola.
Contesto di intervento	L'intero percorso didattico, dalla creazione di file multimediali, alla condivisione degli stessi passando per lo spettacolo realizzato con moderne tecnologie, vuole avvicinarsi al mondo degli adolescenti e testimoniare che la tecnologia può veicolare valori sani a seconda di come la si utilizza. Il vantaggio di avere sempre a disposizione in un unico contenitore web percorsi educativi da integrare a programmi di studio della lingua straniera ma anche di educazione civica e ricchi di tematiche giovanili, darà continuità di studio anche in caso di didattica a distanza.
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	Il progetto proposto vuole affiancare al lavoro didattico tradizionale un'esperienza multisensoriale basata su una partecipazione attiva e ludica. Quindi, gli obiettivi specifici sono: - Potenziamento della lingua studiata - Orientamento alla propria identità, ai talenti, ai sogni e alle aspirazioni - Sviluppo di atteggiamenti costruttivi, potenzianti e diretti ad una visione positiva del futuro - Educazione digitale
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Favorire il successo formativo degli studenti per diminuire gli insuccessi, gli abbandoni e i trasferimenti ad altri istituti scolastici.
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Diminuzione della percentuale degli studenti che abbandonano il percorso degli studi
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Pianificare, gestire e valorizzare le risorse umane in modo adeguato e finalizzato al miglior funzionamento della scuola
Attività previste	Presentazione del progetto, potenziamento linguistico e preparazione alla tematica sociale e alla visione dello Spettacolo, <i>Follow-up</i> valutazione e consolidamento dell'esperienza didattica. Si innescheranno diverse strategie d'apprendimento cadenzate a seconda dei livelli linguistici degli studenti e finalizzate alla migliore fruizione e comprensione dello spettacolo grazie a

	momenti di recitazione, di musicalità, di effetti multimediali e di intrattenimento.
Risorse strumentali	Materiali didattici multimediali e interattivi in lingua spagnola: la trama, le canzoni e gli estratti del copione, esercitazioni, lavori di gruppo, questionari di gradimento e valutazione, video e foto. Computer e uso della LIM per la fruizione in presenza nell'istituto e per didattica digitale integrata.
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	N. 4 Docenti interni di lingua spagnola, in aggiunta necessita la collaborazione di un assistente tecnico.
Spazi utilizzati	Aule dell'istituto e laboratorio linguistico.
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Indice di gradimento degli studenti e loro famiglie, di tutto il personale e di tutti gli stakeholder.

Data 25.09.2023

Le docenti

Angela Barbanente

Maria Castellano

Elena Palazzo

Angela Pugliese

I.T.E.S POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

SCHEMA DI PROGETTO

A.S.2023/24

PROGETTO	Curriculare X Extracurriculare •
Recupero Potenziamento	
Denominazione progetto	GIOCHIAMO CON L'EURO
DOCENTE REFERENTE	<i>Prof.ssa SALAMINO MARIAROSARIA</i>
DESTINATARI	<i>TUTTI GLI STUDENTI CON DISABILITA' DELL'ISTITUTO che vorranno partecipare .</i>
Analisi di contesto progetto	<i>Aula disponibile al piano terra (per permettere la partecipazione anche ad un alunno in carrozzina)</i>
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<ul style="list-style-type: none">- Favorire la socializzazione- Sviluppare autonomie e capacità- Favorire la comprensione e il rispetto delle regole e dei turni di gioco
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<i>Favorire il successo formativo di tutti gli studenti</i>
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<i>Diminuzione della percentuale degli studenti che abbandonano il percorso di studi</i>
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<i>Favorire il processo di inclusione Innalzare l'indice di gradimento degli studenti e delle loro famiglie</i>
Attività previste	<i>-- Incontro preliminare di conoscenza degli alunni (a piccoli gruppi) e delle attività proposte -manipolazione e familiarizzazione con il materiale didattico -role play -attività ludiche</i>

	<i>Si prevedono n.15 h</i>
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -Denaro in fac-simile -Volantini pubblicitari dei supermercati -Materiale didattico: scontrini Attività interattive (Wordwall, Kahhot)
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	<ul style="list-style-type: none"> -docenti di sostegno (che si alterneranno) -studenti con disabilità e BES Laddove necessario, educatrice e / o assistente alla comunicazione
Spazi utilizzati	<i>Aula disponibile al piano terra (per permettere la partecipazione anche ad un alunno in carrozzina)</i>
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <i>Migliorare il processo di autostima</i> <i>Favorire il processo di inclusione</i>

Data, 6 settembre 2023

Firma
 Mariarosaria Salamino

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

SCHEMA DI PROGETTO

A.S.2023/24

PROGETTO	Curriculare X Extracurriculare •
Recupero Potenziamento	
Denominazione progetto	A SCUOLA DI SPESA
DOCENTE REFERENTE	<i>Prof.ssa SALAMINO MARIAROSARIA Prof.ssa CAROLI BARBARA</i>
DESTINATARI	<i>2/ 3 studenti con disabilita' e 1/ 2 rispettivi compagni di classe (si favorirà una turnazione).</i>
Analisi di contesto progetto	Negozi ubicati in prossimità della scuola (supermercato, panificio, cartoleria...)
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<ul style="list-style-type: none">- <i>Potenziare il senso dell'orientamento nello spazio</i>- <i>Favorire l'autonomia compiendo piccoli acquisti in contesti "reali"</i>- <i>Favorire la comprensione e il rispetto delle regole e dei turni in contesti extra scolastici</i>
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<i>Favorire il successo formativo di tutti gli studenti</i>
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<i>Diminuzione della percentuale degli studenti che abbandonano il percorso di studi</i>
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<i>Favorire il processo di inclusione Innalzare l'indice di gradimento degli studenti e delle loro famiglie</i>
Attività previste	<i>-- apprendere, con l'aiuto dell'insegnante, il percorso stradale necessario per raggiungere i locali di destinazione - imparare a preparare una piccola "lista "della spesa</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - scoprire, all'interno di un supermercato, dove trovare i prodotti da acquistare per sè o per altre persone -Imparare ad usare la bilancia per pesare gli alimenti -Comunicare(con differenti modalità verbali o scritte) al commesso la scelta del prodotto da acquistare. -Pagare , in maniera autonoma , i piccoli acquisti effettuati. <p>DURATA: Periodo NOVEMBRE/MAGGIO</p> <p>Si prevede di effettuare una uscita settimanale della durata di circa un'ora.</p> <p>N.B. Le uscite saranno effettuate solo previa liberatoria compilata e firmata dai genitori degli studenti partecipanti</p>
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -Denaro fornito dalle famiglie degli studenti partecipanti -Volantini pubblicitari dei supermercati
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	<ul style="list-style-type: none"> -docenti di sostegno - educatrici -studenti con disabilità
Spazi utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente classe o altro locale interno alla scuola , dove studiare il percorso stradale da effettuare, , preparare la lista della spesa ed effettuare esercitazioni propedeutiche con il denaro - Negozi ubicati in prossimità della scuola
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	<p>Migliorare il processo di autostima</p> <p>Favorire il processo di inclusione</p>

Data, 19 ottobre 2023

Firma

Mariarosaria Salamino

Barbara Caroli

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

SCHEMA DI PROGETTO

A.S. 2023/24

PROGETTO Curricolare	
Potenziamento	
Denominazione progetto	Apprendisti Ciceroni del FAI
DOCENTE REFERENTE	MARCHI ANNALISA
DESTINATARI	Alunni classe terza turismo
Analisi di contesto progetto	<p>il lavoro inizierà con lo studio e rilevamento dei bisogni e si completerà con il condurre analisi multidisciplinari equilibrate ed obiettive che poi rappresenteranno la base su cui costruire l'attività progettuale. Un'analisi della realtà utilizzando strumenti e metodi che consentano la registrazione delle reali condizioni del contesto Gli elementi da raccogliere e organizzare saranno di tipo quantitativo (dati numerici, grandezze statistiche, valori) sia qualitativo (caratteristiche sociologiche, antropologiche, di qualità), comunque inerenti lo specifico contesto di progetto e capaci di offrire una sua descrizione obiettiva.</p>
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<p>Il Progetto Apprendisti Ciceroni del Fai, proposto per approfondire la conoscenza del territorio di appartenenza e migliorare le capacità comunicative dello studente, contribuendo attraverso le attività da svolgere, a sviluppare nei partecipanti la capacità di interagire con gli altri, la consapevolezza del valore delle regole e della responsabilità personale nei confronti del patrimonio d'arte e natura del proprio territorio, stimolando il senso di appartenenza alla comunità cittadina e l'apprezzamento per il proprio territorio</p>

Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Imparare ad imparare, cittadinanza attiva
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Formare cittadini consapevoli che sanno riflettere sulla importanza del valore artistico, storico,culturale, del territorio che va conosciuto,rispettato,tutelato e trasmesso
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Conoscere e rispettare il patrimonio culturale del proprio Paese Stimolare e potenziare le capacità comunicative degli studenti Potenziare le competenze sociali e civiche
Attività previste	preparazione in classe della parte teorica sopralluogo con esperti FAI attività sul territorio
Risorse strumentali	laboratorio multimediale della scuola, LIM

Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolte area di appartenenza)	14 alunni classe terza turismo
Spazi utilizzati	aula scolastica e laboratori
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Attraverso le attività di formazione sul terreno, supportate da esperti proposti dal FAI, il monitoraggio delle attività di ricerca e organizzazione del materiale e la simulazione in classe dell'attività sul terreno, sarà possibile misurare i livelli di raggiungimento dei risultati attesi, in termini di partecipazione e ricaduta sul rendimento scolastico, valutate positivamente per tutti i destinatari del progetto.

Data 09 settembre 2023

Firma ANNALISA MARCHI

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

SCHEDA DI PROGETTO

A.S.2023/24

PROGETTO	Curriculare X Recupero	Extracurriculare Potenziamento
Denominazione progetto	Focus tematici: la parola agli studenti	
DOCENTE REFERENTE	Angela Vinci	
DESTINATARI	Alunni quinte classi.	
Analisi di contesto progetto	E' importante avvicinare i ragazzi alla preparazione d'esame in modo quanto più consapevole e critico. I collegamenti tra le discipline e la capacità di argomentarli partendo da un materiale proposto richiedono un percorso mirato che spesso gli studenti rinviando all'ultimo momento. Da qui l'idea di coinvolgere le quinte in focus tematici trasversali scelti in una rosa di proposte con l'opportunità di essere protagoniste attive in incontri calendarizzati (non superiori a 4).	
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<p>Valorizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la capacità di pensiero critico e riflessivo, comprendendo i diversi punti di vista; • la capacità di risolvere problemi; • la capacità di consapevolezza nell'apprendimento; • la capacità di leggere la contemporaneità nella sua dimensione storico-sociale e giuridico-economica. <p>Si dovranno pertanto raggiungere i seguenti obiettivi specifici: saper contestualizzare i contenuti disciplinari secondo le corrette coordinate spazio-temporali; saper rielaborare ed esporre i temi trattati in modo corretto, articolato e coerente; saper ricostruire i processi di trasformazione cogliendone gli elementi di continuità e di discontinuità; saper leggere, valutare e confrontare diversi tipi di fonti.;</p> <p>essere in grado di stabilire collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi; essere in grado di rispettare le consegne e i tempi programmati.</p>	
Durata del progetto (indicare periodo e n. ore)	Le attività prevedono ore curricolari da programmare.	
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire il successo formativo degli studenti per diminuire gli insuccessi, gli abbandoni e i trasferimenti ad altri istituti scolastici. • Promuovere la riflessione degli studenti sui valori irrinunciabili di cittadinanza. 	
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuzione della percentuale degli studenti che abbandonano il percorso degli studi. • Acquisire un habitus comportamentale coerente con il regolamento di istituto 	

Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Migliorare l'immagine dell'Istituto promuovendo le attività della comunità scolastica con mezzi più efficaci
Attività previste	Gli studenti, guidati dai docenti curricolari, saranno invitati a condurre delle ricerche che avranno la possibilità di esporre in uno dei focus tematici calendarizzati servendosi di presentazioni in PowerPoint, anche in vista di una preparazione alla prova orale dell'Esame di Stato. In particolare, gruppi di studenti, formato ciascuno da ragazzi di diverse classi, svilupperanno in modo trasversale una tematica per poi illustrarla nell'incontro di destinazione.
Risorse strumentali	La predisposizione di una classroom per programmare le attività.
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	Soggetti interni: Tutti i docenti curricolari delle quinte che vorranno partecipare.
Spazi utilizzati	Aula /laboratorio
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Il progetto vuole semplicemente coinvolgere gli studenti delle quinte, specie quelli che studiano last minute, ad una preparazione più responsabile e consapevole e, nello stesso tempo, fornire loro un'esperienza formativa.

Data

Ta, 24/09/2023

La referente

Angela Vinci

I.T.E.S POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

SCHEDA DI PROGETTO

A.S.2023/24

PROGETTO Curriculare	
Denominazione progetto	ISTRUZIONE DOMICILIARE
DOCENTE REFERENTE	Prof.ssa Rochira Anna
DESTINATARI	Tutti gli studenti che necessiteranno dell'intervento
Analisi di contesto progetto	Il progetto si propone di garantire la realizzazione dell'intervento di istruzione domiciliare per gli studenti che dovessero averne necessità.
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<p>L'istruzione domiciliare garantisce agli alunni e alle alunne, che si trovano nell'impossibilità di frequentare la scuola per gravi motivi di salute, il diritto all'istruzione e all'educazione.</p> <p>Il servizio didattico effettuato presso il domicilio in presenza si presenta, altresì, come parte integrante del processo terapeutico, in quanto contribuisce al mantenimento e al recupero psicofisico di ogni alunno/a che vive una situazione di difficoltà, tenendo il più possibile vivo il tessuto di rapporti con il mondo scolastico e il sistema di relazioni sociali ed amicali da esso derivanti.</p> <p>Il servizio è erogato per gli alunni che, a causa della temporanea malattia, non possono frequentare la scuola per più di 30 giorni. L'istruzione domiciliare è attivata, a seguito della richiesta della famiglia, dalla scuola dell'alunno secondo requisiti e modalità previsti da normativa specifica.</p>
Durata del progetto (indicare periodo e n. ore)	Periodo: non definibile N. ore : per la scuola Secondaria di Secondo Grado sono previste sino a un massimo di 7 ore settimanali salvo diversa decisione del C. di C.
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Potenziare la cultura dell'inclusione attraverso un processo responsabile e attivo di crescita e collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante. Garantire il diritto allo studio di alunni con bisogni educativi speciali mediante percorsi personalizzati. Prevenire ogni forma di discriminazione e di bullismo anche informatico.
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Valorizzazione della scuola come contesto educante "per tutti e per ciascuno". Creazione di un ambiente accogliente e di supporto al processo di apprendimento e al successo formativo di tutti gli studenti.

Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> ● Implementare la didattica 2.0 per lo sviluppo delle competenze digitali ● Migliorare l'immagine dell'istituto promuovendo le attività della comunità scolastica con mezzi più efficaci.
Attività previste	<p>Attività didattica presso il domicilio dello studente.</p>
Risorse strumentali	<p>Dispositivo portatile se non in possesso dello studente Altre risorse tecnologiche disponibili</p>
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	<p>In generale, l'istruzione domiciliare è svolta, dagli insegnanti della classe di appartenenza, in orario aggiuntivo (ore eccedenti il normale servizio). In mancanza di questi, può essere affidata ad altri docenti della stessa scuola, che si rendano disponibili oppure a docenti di scuole viciniori; non è da escludere il coinvolgimento dei docenti ospedalieri.</p>
Spazi utilizzati	<p>Domicilio dello studente</p>
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	<p>Successo formativo per lo studente destinatario dell'intervento.</p>

Ta,15/10/2023

Docente referente
Prof.ssa Anna Rochira

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

SCHEMA DI PROGETTO

A.S. 2023/24

PROGETTO	Curriculare
Potenziamento	
Denominazione progetto	“LA SCUOLA ADOTTA IL CINEMA”
DOCENTI REFERENTI	PROF.SSA FALCIONI PROG. CAPOTORTO
DESTINATARI	STUDENTI DI TUTTE LE CLASSI
Analisi di contesto progetto	L'I.T.E.S. Polo commerciale “Pitagora” interagisce con la realtà circostante ponendo attenzione al processo di crescita degli studenti, progetta ed organizza percorsi adeguati alle problematiche sociali e alle istanze del mondo del lavoro e dell'ambiente. La proposta di educare gli studenti alla fruizione consapevole dell'arte cinematografica,, in quanto stimolo a un utilizzo alternativo del tempo libero, potrebbe rappresentare un fattore di prevenzione del disagio giovanile e pertanto contribuire, direttamente o indirettamente, alla realizzazione del processo formativo.
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	Il Progetto si propone di: valorizzare il cinema come opportunità di conoscenza e crescita personale, fornendo agli studenti adeguate chiavi di lettura e interpretazione del testo filmico; sviluppare interesse per il cinema anche attraverso la realizzazione di iniziative e ricerche su momenti, temi e personaggi della cinematografia recente e non; potenziare l'espressione della creatività personale e sperimentare l'efficacia del linguaggio delle immagini; stimolare il senso critico ed il confronto tra linguaggi differenti, mettendo in relazione la produzione cinematografica con quella letteraria e teatrale; contribuire alla formazione della persona offrendo ulteriori strumenti di comprensione del reale, utili ad orientarsi attivamente e responsabilmente nella complessità della società civile.
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Coinvolgere attivamente gli studenti attraverso la proiezione di films che affrontano temi universali come l'amicizia' amore, ,tematiche queste vicine al loro vissuto e in cui possano identificarsi; Creare ponti interdisciplinari tra la didattica scolastica e temi di attualità; <ul style="list-style-type: none">● Potenziare la componente emozionale dell'apprendimento;● Stimolare gli studenti, cittadini attivi di domani, a sviluppare un senso critico verso il mondo che li circonda;● Aumentare il dialogo e attivare modelli positivi per contrastare il fenomeno del bullismo; Sensibilizzare e far riflettere attraverso il linguaggio cinematografico su che cosa sono il bullismo e il cyber bullismo;● Far riflettere non solo sui propri diritti online, ma anche sulle proprie responsabilità come utenti/cittadini digitali, assumendo così progressivamente un ruolo sempre più attivo e autonomo nella conduzione delle proprie scelte d'uso e di fruizione dei social media e di internet.

Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Promuovere l'educazione alla legalità nelle attività didattiche per favorire la riflessione degli studenti sui valori irrinunciabili di cittadinanza; Favorire il successo formativo degli studenti per diminuire gli insuccessi, gli abbandoni e i trasferimenti ad altri Istituti scolastici. Obiettivo di processo: Migliorare l'immagine dell'Istituto promuovendo nuove attività con mezzi efficaci Metodologie didattiche Verranno utilizzate le metodologie didattiche ritenute più adatte al raggiungimento degli obiettivi che ogni attività si pone, sempre al fine di fornire un modello "nuovo" di scuola. In particolare si privilegeranno le metodologie più innovative, più vicine alla cultura degli alunni e più lontane da quelle ritenute tipiche della cultura scolastica (lezione frontale e simili).
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Sensibilizzazione, prevenzione e contrasto del fenomeno del bullismo. Acquisizione ed interiorizzazione delle regole di condotta, delle competenze sociali e civiche al fine di sviluppare negli allievi la cultura alla legalità. Acquisizione del valore del rispetto e della dignità umana per favorire l'autocontrollo e l'autostima. Inclusione in particolare degli alunni svantaggiati
Attività previste	Visione e discussione di tre film scelti dai docenti referenti
Risorse strumentali	

Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	
Spazi utilizzati	CINEMA ARISTON
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Sensibilizzazione, prevenzione e contrasto del fenomeno del bullismo. Acquisizione ed interiorizzazione delle regole di condotta, delle competenze sociali e civiche al fine di sviluppare negli allievi la cultura alla legalità. Acquisizione del valore del rispetto e della dignità umana per favorire l'autocontrollo e l'autostima. Inclusionione in particolare degli alunni svantaggiati

Taranto, 23/09/2023

Firma

Antonella Falcioni

Teodoro Capotorto

I.T.E.S POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

SCHEMA DI PROGETTO

A.S. 2023/24

PROGETTO	Curriculare • Extracurriculare
Recupero Potenziamento	
Denominazione progetto	LIFE/ONLIFE
DOCENTE REFERENTE	SPINOSA MARIA ANGELA LEZZA LUCIA ANNA
DESTINATARI	Classi: tutte
Analisi di contesto progetto	<p>Il bullismo è un fenomeno prevalentemente sociale, legato a gruppi e a culture di riferimento, ragion per cui affrontare il bullismo significa lavorare sui gruppi, sulle culture e sui contesti in cui i singoli casi hanno avuto origine; ciò implica operare per attuare un'educazione alla responsabilità e alla convivenza, nella cornice di un buon clima di scuola. Per questo motivo, la prima azione di contrasto al bullismo e al cyberbullismo è la cura della relazione con l'Altro, estesa a ogni soggetto della comunità educante, accompagnata da una riflessione costante su ogni forma di discriminazione, attraverso la valorizzazione delle differenze e il coinvolgimento in progetti e percorsi collettivi di ricerca e di dialogo con il territorio attraverso una proficua alleanza educativa tra scuola, famiglia e altre agenzie educative extra scolastiche.</p>
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<p>Comprendere, ridurre e contrastare i fenomeni negativi che colpiscono i nostri studenti, ricorrendo a sollecitazioni e strumenti talora di comprovata evidenza scientifica, al fine di intercettare e arginare comportamenti a rischio. Le studentesse e gli studenti devono essere sensibilizzati a un uso responsabile della rete e resi capaci di gestire le relazioni digitali in contesti non protetti, visto che uno dei compiti della Scuola è favorire l'acquisizione delle competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole.</p> <p>Essere rispettati è un diritto, rispettare gli altri è un valore e un dovere che gli alunni e gli studenti dovrebbero acquisire nel corso della loro esperienza scolastica. Per tale ragione, la scuola punta alla costruzione di un'etica civile e di convivenza grazie alla quale ogni ragazzo/ragazza conosca e comprenda il significato delle parole dignità, riconoscimento, rispetto, valorizzazione.</p>
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Promuovere l'educazione alla legalità nelle attività didattiche per favorire la riflessione degli studenti sui valori irrinunciabili di cittadinanza.
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Acquisire un habitus comportamentale coerente con il regolamento di istituto.

Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Migliorare l'immagine dell'Istituto promuovendo le attività della comunità scolastica con mezzi più efficaci.
Attività previste	Attività di informazione e sensibilizzazione realizzate in collaborazione con partner istituzionali per il contrasto al bullismo e per approfondire i temi della navigazione sicura in Rete.
Risorse strumentali	
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	Il format didattico prevede più incontri in presenza tenuti da figure istituzionali di vari ambiti.
Spazi utilizzati	Teatro "Emanuele Basile"/aule
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Diffusione della cultura della sicurezza.
Data 15/09/2023	Firma Lucia Anna Lezza Maria Angela Spinosa

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

SCHEMA DI PROGETTO

A.S. 2023/24

PROGETTO Orienteering con UNIBA Curriculare X Extracurriculare •	
Recupero Potenziamento	
Denominazione progetto	Progetto di Orientamento attivo
DOCENTE REFERENTE	MARIA RIZZO
DESTINATARI	Tutti gli studenti delle classi terze
Analisi di contesto progetto	Il progetto si inserisce in un contesto scolastico la cui offerta formativa si rivolge al mondo del lavoro e dell'impresa, favorendo percorsi di orientamento strettamente connessi ai bisogni del contesto socio-economico del territorio e promuovendo l'inclusione.
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	Finalità generali: Promuovere un raccordo tra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta consapevole del percorso di studi e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro Obiettivi specifici: Conoscere il contesto della formazione terziaria Autovalutare e consolidare le proprie conoscenze Conoscere gli sbocchi occupazionali possibili e i futuri lavori sostenibili e inclusivi
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Miglioramento i risultati scolastici, consolidamento delle competenze trasversali potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio di tutti gli studenti, in particolare di quelli con bisogni educativi speciali
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Favorire la scelta consapevole in relazione al futuro formativo e/o professionale degli studenti nel post-diploma.
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Migliorare l'immagine dell'Istituto rispondere alle necessità formative di ogni studente e ridurre le barriere che limitano l'apprendimento Incrementare le azioni di orientamento favorendo una maggiore conoscenza delle opportunità formative e/o professionali offerte e offrendo una più efficace risposta alle perplessità e alle richieste degli studenti in fase terminale del proprio ciclo di studi. Potenziare la motivazione allo studio.
Attività previste	Incontri online (3/5 ore) Incontri in presenza nelle aule scolastiche (5/7 ore) Incontri negli spazi universitari (5 ore) TOT. 15 ore
Risorse strumentali	LIM Laboratori informatici

Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	150 studenti delle classi terze nel primo anno n. 4 docenti tutor
Spazi utilizzati	Laboratori Teatro Aule scolastiche e universitarie
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Consapevolezza da parte degli studenti delle proprie risorse e sviluppo della capacità di autorientamento.

Taranto, 4 ottobre 2023

Firma


I.T.E.S POLO COMMERCIALE "PITAGORA"**SCHEMA DI PROGETTO****A.S. 2023/24**

PROGETTO Curricolare •	
Recupero/ Potenziamento	
Denominazione progetto	" L' ABC del diritto e la Costituzione italiana"
DOCENTE REFERENTE	Maresca Daniela Cosma Damiana
DESTINATARI	Alunni delle classi seconde
Analisi di contesto progetto	1) Allievi con carenze in Diritto. 2) Allievi che desiderano potenziare le loro conoscenze giuridiche.
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	1) Incentivare la conoscenza dei principi generali del Diritto e della Costituzione italiana. 2) Sollecitare la riflessione sugli articoli della Costituzione. 3) Offrire nuovi stimoli culturali agli alunni in difficoltà. 4) Consentire ai discenti di migliorare le loro competenze e conoscenze.
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	1) Creare una cultura partecipativa. 2) Infondere motivazione e potenziare spirito critico nei giovani quali protagonisti della società. 3) Avvicinare gli studenti alle Istituzioni.
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Miglioramento esiti di apprendimento in Diritto.

Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Promuovere nella comunità locale l'immagine dell'ITES "PITAGORA" quale scuola in grado di fornire ai discenti una solida preparazione giuridica.
Attività previste	Lezioni frontali- Lettura e analisi di testi- Discussioni guidate
Risorse strumentali	Computer -Costituzione italiana- Mappe concettuali

Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	N. 1 DOCENTE –Classe di concorso :A046
Spazi utilizzati	Aule e laboratori dell'Istituto "PITAGORA"
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Elevato gradimento da parte di : <ol style="list-style-type: none"> 1) Studenti e famiglie. 2) Personale scolastico. 3) Stakeholders

Taranto, 13-09-2023

Firma

Dele Coa Daniele Morone

I.T.E.S POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

SCHEDA DI PROGETTO

A.S.2023/24

<p>PROGETTO Curriculare <input type="checkbox"/> Extracurriculare <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>• recupero/consolidamento/potenziamento</p>	
Denominazione progetto	• A scuola per le basi del nostro FUTURO:
DOCENTE REFERENTE	Prof.ssa Farina Santa
DESTINATARI	Alunni classi terze e quarte
Analisi di contesto progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti con competenze e conoscenze carenti in Economia Aziendale • Studenti privi di strumenti che permettano loro di potenziare e arricchire al meglio le proprie le conoscenze acquisite
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Il Progetto mira al successo formativo attraverso una riduzione dei voti medio-bassi. e il potenziamento di conoscenze e abilità degli alunni per lo sviluppo di competenze • L'attività di recupero/consolidamento/potenziamento • risponde alla finalità della prevenzione al disagio e vuole offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento. . • Incremento dell'utilizzo degli strumenti digitali (LIM, computer) come ausilio e supporto ai processi di interazione didattica.

	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di nuove competenze digitali e tecnologiche. • Migliorare la motivazione, l'autostima e i risultati scolastici dei ragazzi. • Stimolare l'interesse verso i contenuti disciplinari dell'economia aziendale • Ampliare le conoscenze dei contenuti disciplinari. Offrire agli alunni che presentano una positiva preparazione di base ulteriori possibilità di arricchimento culturale.
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire la formazione delle competenze degli studenti in materia economiche • Promuovere nei discenti la formazione di una mentalità imprenditoriale "sana", capace di avviare e gestire una impresa nel rispetto delle norme legali e economiche.
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare la percentuale di studenti con valutazioni positive ed eccellenti in materie giuridiche economiche • Acquisire un habitus coerente con il Regolamento d'Istituto
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere nella comunità locale l'immagine dell'ITES PITAGORA quale Istituto scolastico in grado di fornire ai ragazzi una profonda preparazione al passo coi tempi e allineata alle richieste del mercato; • Valorizzare le risorse umane attraverso una loro adeguata pianificazione e gestione, finalizzandola al miglior funzionamento della scuola.
Risorse strumentali	Personal computer per gli studenti

Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	Docente area Economico Aziendale (Classe A045)
Spazi utilizzati	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorio economico-aziendale• Aula
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Elevato gradimento da parte di: <ul style="list-style-type: none">• studenti e delle loro famiglie• personale scolastico• stakeholders

Data 20/10/2023

Firma

SANTA FARINA


I.T.E.S POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

SCHEDA DI PROGETTO

A.S.2023/24

PROGETTO	Extracurriculare Potenziamento
Denominazione progetto	Orientamento e preparazione fisica ai concorsi
DOCENTE REFERENTE	Tamburrino Luca
DESTINATARI	Alunni classi quarte e quinte
Analisi di contesto progetto	Vista la forte presenza sul nostro territorio delle forze armate come la Marina Militare, e visto il forte interesse da parte dei nostri studenti ad intraprendere tale carriera, si ritiene importante preparare i ragazzi ad affrontare le prove selettive propedeutiche al superamento del concorso, soprattutto dal punto di vista motorio.
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	Finalità generali: <ul style="list-style-type: none">consolidamento e sviluppo delle conoscenze e delle abilità motorie degli alunni al fine di migliorare il loro bagaglio motorio e sportivo. L'accresciuto livello di prestazione permette un maggiore coinvolgimento in ambito sportivo, la partecipazione e l'organizzazione di competizioni interne ed esterne alla scuola nelle diverse specialità sportive o attività espressive. Obiettivi specifici: <ul style="list-style-type: none">Questo progetto si pone come obiettivo quello di favorire i ragazzi del nostro istituto, che vogliono avvicinarsi alla carriera militare, al fine di avere una preparazione fisica idonea al superamento delle prove selettive, previste per tutti i concorsi militari.
Durata del progetto (indicare periodo e n. ore)	Secondo quadrimestre (40 ore)
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none">Migliorare la conoscenza degli sbocchi lavorativi presenti sul territorio (Marina Militare).Promuovere l'educazione alla legalità nelle attività didattiche per favorire la riflessione degli studenti sui valori irrinunciabili di cittadinanza.Favorire il successo formativo degli studenti per diminuire gli insuccessi, gli abbandoni e i trasferimenti ad altri istituti scolastici.
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none">Diminuzione della percentuale degli studenti che abbandonano il percorso degli studi.Acquisire un habitus comportamentale inerente con il regolamento di istituto.

Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento strategico e organizzazione della scuola: Migliorare l'immagine dell'Istituto promuovendo le attività della comunità scolastica con mezzi più efficaci. • Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: Entrare in relazione sinergica con il territorio circostante e recepirne i bisogni. • Acquisire conoscenze, abilità e competenze spendibili sul mercato del lavoro in tempi rapidi.
Attività previste	<p>Le attività previste in questo progetto sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allenamenti mirati e finalizzati al superamento delle prove concorsuali delle forze armate. 2. Lezioni di cultura generale per superare la fase selettiva concorsuale
Risorse strumentali	<p>Predisporre una classroom per programmare le attività.</p>
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	<p>N. 1 Docente di scienze motorie</p>
Spazi utilizzati	<p>Palestra scolastica e Parco cimino</p>
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	<p>Migliore educazione alla legalità Miglior habitus comportamentale inerente con il regolamento di istituto Migliore immagine dell'Istituto Migliore orientamento dei ragazzi nel mondo del lavoro</p>

Data

TA, 11/10/2023

Il referente

Luca Tamburrino

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

SCHEMA DI PROGETTO

A.S. 2023/24

PROGETTO	Curriculare • Extracurriculare X •
Recupero Potenziamento	
Denominazione progetto	<i>Banco a Banco</i>
DOCENTE REFERENTE	<i>Prof.ssa Alessia Scorrano</i>
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti del primo biennio con difficoltà in Italiano • Studenti di madrelingua straniera
Analisi di contesto progetto	<p>L'idea di base è di dare vita a un corso che sfrutti pienamente le potenzialità del peer-to-peer, agendo in due direzioni parallele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I madrelingua straniera potranno lavorare sulla loro conoscenza dell'Italiano come L2 implementando non solo il lessico ma anche la sintassi e la grammatica. Il peer-to-peer svolgerà un ruolo cruciale: il rapporto 1 a 1 li coinvolgerà maggiormente e consentirà loro di uscire dal guscio e relazionarsi in modo più partecipativo con il gruppo dei pari; • I madrelingua italiana potranno rinforzare le loro conoscenze non solo per sé stessi, ma per metterle al servizio dei compagni stranieri. Ciò sarà doppiamente gratificante, perché da un lato consentirà loro di spendere immediatamente e in maniera utile i concetti appena ripetuti; dall'altro il peer-to-peer permetterà di incrementare la loro autostima e autoefficacia (che spesso in tali casi vacilla in classe), proponendosi agli occhi dei pari nella veste inedita di insegnante e punto di riferimento.
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<p>Valorizzare l'attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un approccio più motivato e riflessivo allo studio dell'Italiano; • Adottare un'ottica più inclusiva e multietnica; • Migliorare il linguaggio delle emozioni e delle idee nelle interazioni di gruppo, comprendendo i diversi punti di vista. <p>Si dovranno pertanto raggiungere i seguenti obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raggiungere un alto livello di conoscenza dell'Italiano come L2; • potenziare la padronanza delle regole grammaticali; • essere in grado di stabilire collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi; • potenziare le capacità di lettura denotativa/connotativa; • essere in grado di produrre messaggi/testi a tema rispettando il contesto di riferimento;
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorire il successo formativo degli studenti per diminuire gli insuccessi, gli abbandoni e i trasferimenti ad altri istituti scolastici. ➤ Potenziare la cultura dell'inclusione attraverso un processo responsabile e attivo di crescita e collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante ➤ Creare spazi di apprendimento flessibili e tecnologici per favorire la collaborazione tra gli studenti, i docenti e l'intera comunità scolastica. ➤ Migliorare gli esiti delle prove Invalsi riducendo la varianza fra le classi.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aumentare la percentuale di studenti che si colloca nelle fasce medio alte degli apprendimenti. ➤ Favorire la riduzione della percentuale degli studenti non ammessi alla classe successiva.
<p>Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Miglioramento dei livelli di apprendimento mediante la promozione di metodologie e tecnologie innovative; ➤ Diminuzione della percentuale degli studenti che abbandonano il percorso degli studi; ➤ Valorizzazione della scuola come contesto educante “<i>per tutti e per ciascuno</i>”; ➤ Creazione di un ambiente accogliente e di supporto al processo di apprendimento e al successo formativo di tutti gli studenti; ➤ Allineamento dei risultati delle prove Invalsi di Istituto a quelli nazionali riferiti a scuole con lo stesso background socio-culturale e aumento dei livelli di apprendimento.
<p>Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; ➤ alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali; ➤ Orientamento strategico e organizzazione della scuola: migliorare l'immagine dell'Istituto promuovendo le attività della comunità scolastica con mezzi più efficaci; ➤ Inclusione e differenziazione. Ridurre le barriere che limitano l'apprendimento, incrementando le buone prassi del sostegno inclusivo mediante l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi; ➤ valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea; ➤ sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
<p>Attività previste</p>	<p>Per raggiungere un risultato ottimale, il corso sarà strutturato in 16 incontri settimanali di due ore e trenta (totale ore: 40) scandite in tre momenti ben distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nella prima parte i due gruppi lavoreranno separatamente sullo stesso argomento: <ul style="list-style-type: none"> ❖ I ragazzi italiani rinforzeranno la grammatica e la comprensione del testo; ❖ I ragazzi stranieri lavoreranno sulla sintassi e sul vocabolario di base con apposite schede e mappe multilinguistiche; ○ Nella seconda parte i due gruppi si uniranno insieme e collaboreranno in coppia (1 per gruppo) o piccoli gruppi per lavorare su un argomento ben definito; ○ Nella terza e ultima parte le coppie si sfideranno in sessioni di <i>gamification</i> virtuali (BYOD) e reali.

	<p>Argomenti delle lezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Grammatica: analisi grammaticale, logica e del periodo; ❖ Lettura e comprensione di un testo; ❖ Conoscere e saper individuare i principali espedienti narrativi. <p>Es. Lezione del giorno → La coniugazione dei verbi</p> <p>FASE 1: - gruppo italiano lavora sulla coniugazione dei verbi; - gruppo straniero lavora sulle tre coniugazioni, modi e tempi;</p> <p>FASE 2: le coppie ricevono schede per implementare il lessico dei verbi con doppia traduzione (inglese-italiano) con relativo disegno rappresentativo e lavorano sulla memorizzazione e coniugazione;</p> <p>FASE 3: Sfida sui verbi in 2 manche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) MIMO: i ragazzi italiani mimano le azioni dei verbi per farle indovinare ai ragazzi stranieri; 2) CONIUGARE: ai ragazzi italiani viene chiesto di coniugare un tempo e modo del verbo appena mimato
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LIM collegata a internet (per la proiezione di slide e uso di piattaforme quali ad esempio <i>Kahoot</i>), ❖ PC con rete per eventuali situazioni in cui non sia possibile lavorare in BYOD. ❖ Schede e materiale multilinguistico; ❖ Casse stereo per riprodurre video e altri contenuti didattici.

Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	Due docenti di Lettere del primo Biennio
Spazi utilizzati	Predisposizione di un'aula con LIM collegata a internet (per proiezione di slide e uso di piattaforme quali ad esempio <i>Kahoot</i>), alternate all'uso di un laboratorio con PC con rete per eventuali situazioni in cui non sia possibile lavorare in BYOD.
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Migliorare gli esiti delle prove Invalsi riducendo la varianza fra le classi; ✚ Aumentare la percentuale di studenti che si colloca nelle fasce medio alte degli apprendimenti; ✚ Favorire la riduzione della percentuale degli studenti non ammessi alla classe successiva; ✚ Raggiungere un alto livello di conoscenza dell'Italiano come L2.

Data

Taranto, 18 settembre 2023

Firma

Alessie Scamano

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

A.S.2023/2024

PROGETTO	Curriculare	<u>Extracurriculare</u> ✓
	Recupero	Potenziamento
Denominazione progetto	LE CERTIFICAZIONI ICDL	
Docenti referenti	Prof. Massimo ESPOSITO	
Destinatari	Alunni dell’Istituto Pitagora	
Contesto di intervento	<p>Promozione delle nuove competenze di base con particolare riguardo alle nuove tecnologie dell'informazione per una migliore integrazione della scuola con il mondo del lavoro.</p> <p>Nel settore delle nuove tecnologie e dell'informazione viene ad avere un valore predominante tutto quel che riguarda la multimedialità, l'informatica, la telematica ed il grande mondo dei computer in genere.</p> <p>La continua, frenetica evoluzione del mondo dell’informatica, genera spesso un notevole divario fra le tecnologie offerte dal mercato e le conoscenze degli alunni, per cui si rende necessario un intervento formativo mirato.</p>	
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<p>L’azione mira a fare acquisire agli alunni le competenze specifiche sull’utilizzo degli strumenti informatici e della presa di coscienza delle loro potenzialità.</p> <p>La preparazione conseguita dovrà rispettare le indicazioni fornite dall’AICA e permettere il conseguimento delle diverse certificazioni ICDL (dove ICDL è l’acronimo di International Certification of Digital Literacy).</p> <p>Le lezioni saranno svolte in presenza (sino ad un massimo di 25 alunni) e contestualmente online tramite Google Suite utilizzando una classe virtuale su Classroom e le videolezioni tramite Meet.</p>	
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire il successo formativo degli studenti per diminuire gli insuccessi, gli abbandoni e i trasferimenti ad altri istituti scolastici. 	
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Innalzare il livello medio delle competenze informatiche • Diminuire la percentuale degli studenti che abbandonano il percorso degli studi. 	
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare l’immagine dell’Istituto promuovendo le attività della comunità scolastica con mezzi più efficaci • Pianificare, gestire e valorizzare le risorse umane in modo adeguato e finalizzato al miglior funzionamento della scuola 	
Attività previste	L’attività mira all’ottenimento delle diverse certificazioni ICDL (International Certification of Digital Literacy): per ottenerle è necessario	

	<p>sostenere esami sui sette moduli previsti dall'ente certificatore AICA, in parte modificati e aggiornati nel passaggio avvenuto da Ecdl a Icdl.</p> <p>A seconda degli esami sostenuti sono raggiungibili diverse certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICDL ESSENTIALS attestante il superamento dei primi due moduli: Computer Essentials e Online Essentials - ICDL BASE attestante il superamento dei primi quattro moduli: Computer Essentials, Online Essentials, Word processing e Spreadsheet - ICDL STANDARD: attestante il superamento di tutti e sette moduli: Computer Essentials, Online Essentials, Word processing, Spreadsheet, Presentation, IT Security e Online Collaboration - ICDL FULL STANDARD: attestante il superamento di tutti e sette moduli: Computer Essentials, Online Essentials, Word processing, Spreadsheet, Presentation, IT Security e Online Collaboration (ma con obbligo di rinnovo ogni cinque anni) <p>IT Security (che, in quanto modulo specialistico, ha un proprio certificato)</p> <p>Il corso sarà quindi suddiviso nei seguenti 7 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPUTER ESSENTIALS • ON LINE ESSENTIALS • WORD PROCESSOR • SPREADSHEET • PRESENTATION • ONLINE COLLABORATION • IT SECURITY <p>Detti moduli si svolgeranno nel corso di incontri di due o tre ore ciascuno tenuti in orario pomeridiano da docenti "esperti".</p> <p>Il corso sarà svolto interamente in laboratori multimediali (se in presenza) o tramite gli strumenti di Google Suite (se a distanza) e seguirà un calendario "flessibile" per poter venire incontro alle esigenze organizzativo/didattiche.</p>
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • lezioni frontali in laboratorio e online • simulazioni on line • manuali Aica
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	<p>Con riferimento al singolo corso relativo ad un max di 25 alunni per corso:</p> <p>Per le lezioni sono previste: 60 ore di docenza (informatica e/o matematica in possesso di esperienza specifica) e ore di assistente tecnico da definire</p>
Spazi utilizzati (se in presenza)	<p>Si utilizzeranno i laboratori dell'Istituto e, nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i laboratori multimediali dell'istituto per le lezioni
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Entro la fine del secondo anno superamento dei moduli Computer Essentials – Online Essentials (CERTIFICAZIONE ICDL ESSENTIALS)

nel corrente anno scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Entro la fine del terzo anno superamento dei moduli Computer Essentials – Online Essentials – Word processor – Spreadsheet (CERTIFICAZIONE ICDL BASE)• Entro la fine del quarto anno superamento dei moduli Presentation e IT Security (CERTIFICAZIONE IT SECURITY)• Entro la fine del quinto anno superamento del modulo Online Collaboration (CERTIFICAZIONE ICDL STANDARD e CERTIFICAZIONE ICDL FULL STANDARD)
-------------------------------------	---

Taranto, 09.10.2023

Firma

Massimo Esposito

I.T.E.S POLO COMMERCIALE “PITAGORA”

SCHEMA DI PROGETTO

A.S. 2023/24

PROGETTO	Curriculare <input type="checkbox"/> o Extracurriculare <input checked="" type="checkbox"/>
Denominazione progetto	<i>“PRIMO SOCCORSO A SCUOLA”</i>
DOCENTE REFERENTE	ROBERTA CIACCIA- TIZIANA GUASTELLA
DESTINATARI	Studenti e famiglie del triennio (classi 3 [^] , 4 [^] e 5 [^])
Analisi di contesto progetto	<p>Nel contesto scolastico locale, studenti e docenti hanno sempre manifestato interesse alla tematica della gestione del pronto soccorso come espressione dell’esigenza di saper intervenire con prontezza e competenza a tutela della salute di operatori, studenti e genitori che la frequentano. L’ITES “Pitagora” da sempre promuove la cultura della solidarietà e del senso civico in risposta al bisogno dell’utenza di formarsi consapevolmente alla cittadinanza attiva ed all’operosità concreta in contesti umani di necessità.</p> <p>Il progetto mira quindi, grazie all’intervento di personale della Centrale Operativa Provinciale Sistema Emergenza Territoriale “118”, a fornire informazioni corrette e precise e a costruire competenze solide di base per gestire al meglio situazioni d’urgenza. Quindi, si partirà dalle semplici informazioni su come attivare i soccorsi per arrivare a simulare le più corrette manovre di assistenza che permettono di preservare da ulteriori rischi gli infortunati.</p>
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<p>FINALITA’ GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none">- Promuovere nei giovani l’adozione di comportamenti responsabili circa la propria salute e quella altrui.- Far acquisire agli studenti informazioni e conoscenze sull’argomento e prepararli ad intervenire adeguatamente in caso di situazioni d’urgenza. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none">- Saper affrontare eventuali situazioni di urgenza/emergenza in sicurezza- Conoscere le procedure per la chiamata dei soccorsi

	<ul style="list-style-type: none"> - Avere una conoscenza specifica sulle più comuni patologie legate agli incidenti e traumatismi - Conoscere le corrette manovre di base da fare ad un soggetto che ha bisogno di soccorso sanitario.
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Saper riconoscere, valutare, gestire e prevenire il rischio, il pericolo e il danno. Agire responsabilmente e proteggere sé stesso e gli altri in situazioni di pericolo.
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Tra gli obiettivi operativi da raggiungere al termine del progetto si evidenziano: l'acquisizione di atteggiamenti di valutazione critica ed il saper agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate.
Attività previste	L'intervento prevede incontri teorici con gli studenti attraverso lezioni frontali sull'apparato circolatorio e respiratorio ed attività pratiche relative alle tecniche di soccorso da realizzarsi tramite presidi atti all'apprendimento (manichini, simulazioni e/o giochi di ruolo con materiale di primo soccorso, ecc.).
Risorse strumentali	Strumenti audio-visivi Strumenti informatici Presidi e ausili sanitari
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	Circa 50 alunni del triennio e le loro famiglie.
Spazi utilizzati	Aula Magna, Aule e Laboratori
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Fornire un ampliamento al PTOF d'istituto, per migliorarne le specificità di cui è espressione.

Taranto 20/09/2023

Firma

ROBERTA CIACCIA

TIZIANA GUASTELLA

I.T.E.S POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

SCHEDA DI PROGETTO

A.S.2023/24

PROGETTO	Curriculare Recupero	Extracurriculare X Potenziamento
Denominazione progetto	Studenti in redazione: laboratorio di lettura e scrittura giornalistica	
DOCENTE REFERENTE	Angela Vinci	
DESTINATARI	Alunni 1° e 2° Biennio.	
Analisi di contesto progetto	L'attitudine alla lettura del giornale, spesso superficiale o, in alcuni casi, del tutto assente, viene stimolata dal progetto come una esperienza interattiva, che vuole dare spazio e voce ai ragazzi e che stimola creatività e spirito di competizione.	
Finalità generali e obiettivi specifici del progetto	<p>Valorizzare l'attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una corretta cultura dell'informazione; • una lettura più consapevole e riflessiva delle problematiche e dei bisogni individuali e collettivi; • interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista. <p>Si dovranno pertanto raggiungere i seguenti obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potenziare le capacità di lettura, di analisi e di sintesi di messaggi di genere diverso; • essere in grado di stabilire collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi; • essere in grado di produrre testi a tema rispettando le consegne e le fasi di revisione per la pubblicazione finale. 	
Durata del progetto (indicare periodo e n. ore)	Le attività prevedono 20 ore extracurricolari da novembre 2023 a maggio 2024.	
Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire il successo formativo degli studenti per diminuire gli insuccessi, gli abbandoni e i trasferimenti ad altri istituti scolastici. • Promuovere la riflessione degli studenti sui valori irrinunciabili di cittadinanza. 	
Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuzione della percentuale degli studenti che abbandonano il percorso degli studi. • Acquisire un habitus comportamentale coerente con il regolamento di istituto 	
Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)	Migliorare l'immagine dell'Istituto promuovendo le attività della comunità scolastica con mezzi più efficaci	
Attività previste	Oltre che nelle attività di lettura e di confronto gli studenti redattori, una volta registrati sulla piattaforma digitale di pertinenza al quotidiano, saranno impegnati nella produzione di elaborati richiesti dalle iniziative redazionali di Repubblica@SCUOLA . In particolare, gli studenti redattori saranno impegnati in sfide creative e contest tematici individuali ("Studente Reporter", "Gara della Didascalia", "La Mia Foto", "#Hashtag" e "Il Mio disegno") e, se in possesso dei crediti richiesti dal gruppo GEDI della testata digitale, potranno avere un attestato o entrare nella lista dei candidati ai vincitori finali.	

Risorse strumentali	La predisposizione di un laboratorio con pc con rete per le attività redazionali.
Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)	Soggetti esterni: GEDI Gruppo Editoriale S.p.A. Via Cristoforo Colombo, 90 – Roma Soggetti interni: I docenti del 1° e 2° Biennio.
Spazi utilizzati	Laboratorio
Risultati attesi nel corrente anno scolastico	Una esperienza, innanzitutto, formativa per gli studenti dal momento che un giornale è idealmente una buona palestra per allenarsi ai confronti fra diversi punti di vista, all'autonomia di pensiero e al senso critico motivato. Una esperienza, inoltre, che valorizzi la cittadinanza attiva, aperta all'interazione consapevole con la cronaca locale, nazionale ed estera.

Data

Ta, 24/09/2023

La referente

Angela Vinci