

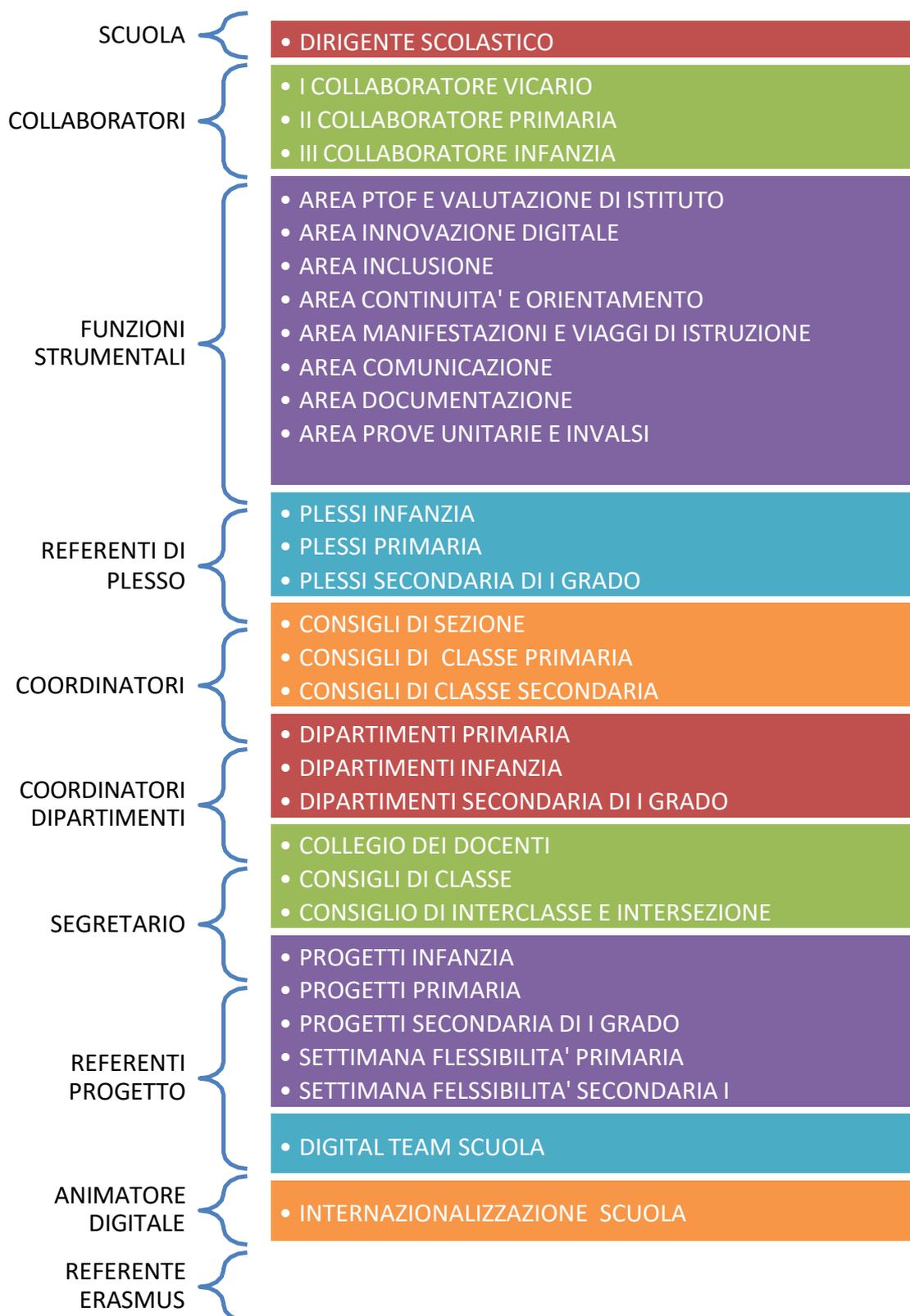
# ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

---

SEZIONE POFT



# ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA



<b>CONSIGLI DI CLASSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCUOLA INFANZIA (SEZIONE E INTERSEZIONE)</li> <li>• SCUOLA PRIMARIA (CLASSE E INTERCLASSE)</li> <li>• SCUOLA SECONDARIA I (CONSIGLI DI CLASSE)</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTI SCUOLA INFANZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPARTIMENTO TRE ANNI</li> <li>• DIPARTIMENTO 4 ANNI</li> <li>• DIAPRTIMENTO 5 ANNI</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTI SCUOLA PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPARTIMENTO CLASSI PRIMA E SECONDA</li> <li>• DIAPRTIMENTO CLASSI TERZE E QUARTE</li> <li>• DIPARTIMENTI CLASSI QUINTE</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPARTIMENTO LETTERE</li> <li>• DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE</li> <li>• DIPARTIMENTO MATEMATICA E TECNOLOGIA</li> <li>• DIPARTIMENTO LINGUAGGI NON VERBALI</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTI VERTICALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPARTIMENTI DI LETTERE</li> <li>• DIPARTIMENTI DI MATEMATICA</li> <li>• DIPARTIMENTI ANNI PONTE</li> </ul>
<b>COMMISSIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMMISSIONE DIGITALE</li> <li>• COMMISSIONE RICERCA DIDATTICA</li> <li>• COMMISSIONE SETTIMANA FLESSIBILITA'</li> <li>• COMMISSIONE INCLUSIONE (GLI)</li> <li>• COMMISSIONE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</li> <li>• COMMSIONE PRIVE UNITARIE</li> <li>• COMMISSIONE MANIFESTAZIONI</li> <li>• COMMISSIONE ERASMUS</li> </ul>
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VALUTAZIONE ANNO DI PROVA DOCENTI NEOIMMESSI</li> </ul>
<b>ORGANO DI GARANZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNICO PER L'ISTITUTO</li> </ul>
<b>NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNICO PER L'ISTITUTO</li> </ul>

## STAFF DI DIRIGENZA

Fanno parte dello staff:

1. Il Dirigente Scolastico
2. La Direttrice servizi generali ed amministrativi
3. I due Collaboratori del DS
4. La coordinatrice delle scuole dell'Infanzia dell'istituto
5. I docenti Coordinatori di plesso
6. I docenti funzione strumentali e responsabili di aree di gestione della vita della scuola

Si riunisce periodicamente in presenza del Dirigente Scolastico.

Lo Staff affianca il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione d'Istituto; in particolare condivide la vision e la mission d'Istituto, riflette sul funzionamento dei servizi e apporta gli opportuni miglioramenti sulla base delle informazioni e delle segnalazioni raccolte dalle varie componenti (Dirigente Scolastico, docenti, studenti, famiglie, personale ATA). La responsabilità diffusa e la creazione di un middle management è tesa a creare la presa in carico della scuola da parte di tutti, lo sviluppo del senso di appartenenza, la valorizzazione dei talenti e delle competenze professionali dei docenti coinvolti e un coinvolgimento più profondo e consapevole nei processi di innovazione e miglioramento della scuola.

FUNZIONIGRAMMA	
I COLLABORATORE VICARIO  GIULIA DE SIMONE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sostituzione del Dirigente Scolastico in tutte le sue funzioni in caso di assenza e/o di impedimento;</li><li>2. coordinamento del P.O.F;</li><li>3. organizzazione dell'orario, degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali, manifestazioni e/o quant'altro porti a interruzione delle attività didattiche;</li><li>4. controllo delle uscite anticipate o delle entrate posticipate degli alunni;</li><li>5. accoglienza dei nuovi docenti;</li><li>6. collaborazione con i coordinatori di classe per la cura dei rapporti e delle segnalazioni con le famiglie;</li><li>7. formazione delle classi, delle sezioni, delle graduatorie interne;</li><li>8. referente dell'organizzazione di iniziative esterne ed interne degli alunni e dei docenti;</li><li>9. coordinamento dei rapporti con i genitori;</li><li>10. organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti;</li><li>11. calendarizzazione dei Consigli di Classe, degli incontri con le famiglie e degli scrutini;</li><li>12. vigilanza sull'orario di servizio del personale;</li><li>13. organizzazione delle attività collegiali su indicazioni del Dirigente Scolastico;</li><li>14. raccolta dei materiali relativi alle programmazioni, ai</li></ol>

	<p>progetti formativi e alla relativa documentazione settore Scuola secondaria di I grado;</p> <p>15. cura dell'esecuzione dei deliberati dei Consigli di classe e del Collegio dei Docenti.</p>
<p>II COLLABORATORE</p> <p>LEONDINA CENTORAMI</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sostituzione in assenza del collaboratore vicario in tutti gli adempimenti di competenza;</li> <li>2. organizzazione dell'orario delle lezioni, di eventuali adattamenti del medesimo e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali settore Scuola primaria e possibili imprevisti;</li> <li>3. cura ed esecuzione delle delibere dei Consigli di interclasse, del Collegio dei Docenti; comunicazione al Dirigente di situazioni e problemi nella Scuola primaria;</li> <li>4. coordinamento e collaborazione con tutti i responsabili di plesso;</li> <li>5. formazione delle classi, sezioni della Scuola primaria, di concerto con il Dirigente scolastico;</li> <li>6. diffusione e cura degli aspetti operativi di tutte le iniziative di carattere culturale e didattico di particolare significativa rilevanza esterna dell'Istituto (viaggi di istruzione, visite guidate, concorsi, partecipazione a manifestazioni);</li> <li>7. referente dell'organizzazione di iniziative esterne e interne di alunni e docenti;</li> <li>8. calendarizzazione degli incontri di programmazione, incontri con le famiglie e degli scrutini.</li> <li>9. puntuale adempimento di quant'altro di urgente, di fortuito e di inatteso</li> </ol>
<p>COORDINATRICE DELL'INFANZIA</p> <p>PAVONE CRISTINA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinamento e supporto del gruppo educativo nella progettazione e della documentazione valutativa;</li> <li>2. supporto alla Fs nella raccolta e invio di materiali relativi alla programmazione e ai progetti;</li> <li>3. organizzazione di iniziative formative indirizzate ai genitori (incontri per l'accoglienza);</li> <li>4. partecipazione alle commissioni di lavoro delle Fs;</li> <li>5. coordinamento di progetti che coinvolgono più servizi (progetto ASL ad es.);</li> <li>6. supporto al primo Collaboratore per la calendarizzazione incontri di intersezione e di sezione;</li> <li>7. cura nelle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistemi competenti;</li> <li>8. raccordo con le funzioni strumentali e alle altre figure che operano per la messa a punto e in opera di progetti e altre iniziative.</li> </ol> <p>La Coordinatrice inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informa il Ds delle risultanze delle riunioni di programmazione di settore;</li> <li>- riferisce comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti;</li> <li>- raccoglie e di farsi portavoce di proposte, stimoli, lamentele, ecc..</li> </ul>

	è punto di riferimento organizzativo
<p>REFERENTE DI PLESSO</p> <p>(tabella allegata)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento del personale, compresi i collaboratori scolastici;</li> <li>• gestione delle sostituzioni del personale assente, dei permessi brevi, dell'organizzazione delle riunioni del personale e dei genitori;</li> <li>• organizzazione dei consigli di Intersezione/Interclasse;</li> <li>• vigilanza sul regolare funzionamento del plesso;</li> <li>• rilevamento dei bisogni e informazione tempestiva del Dirigente;</li> <li>• referente della sicurezza e della necessità di relativi necessari interventi;</li> <li>• incarico di vigilanza e contestazione delle infrazioni per il divieto di fumo, ai sensi della L. 689/81 - L.584/2001 - L. 311/2004;</li> <li>• ritiro quotidiano della corrispondenza e del materiale relativo al Plesso, disponibile presso gli Uffici della Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo in via Carducci, n. 2;</li> <li>• raccolta dei materiali relativi alle programmazioni, ai progetti e alla relativa documentazione;</li> <li>• provvedere all'elaborazione e alla distribuzione delle comunicazioni scritte indirizzate ai docenti e ai genitori, e verifica della ricezione e dell'eventuale riconsegna;</li> <li>• consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, cura il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro.</li> </ul>
<p>COORDINATORE CDC</p> <p>(tabella allegata)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presiedere il consiglio di classe su delega del dirigente scolastico (in collaborazione con il segretario del consiglio di classe, predisporre i dati informativi richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni) ;</li> <li>• presiedere le assemblee dei genitori, convocate per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe (in tale occasione illustrare ai presenti le linee fondamentali della programmazione definita dai docenti);</li> <li>• tenere sotto controllo lo sviluppo del processo formativo degli alunni e tenere in debito conto le segnalazioni dei docenti del C. di C. ;</li> <li>• individuare le situazioni particolarmente problematiche e i casi di marcata anomalia nel comportamento e nel profitto;</li> <li>• riferire al dirigente scolastico e concordare le iniziative da intraprendere per convocare i genitori e, se necessario, il c.d.c.;</li> <li>• operare per fornire al c.d.c. gli elementi di valutazione delle condizioni della classe entro la metà del primo quadrimestre e per individuare gli studenti che presentano gravi rischi di insuccesso formativo</li> <li>• coordinare la compilazione, prima dei consigli di classe di una scheda che costituisce la base informativa utilizzata dal c.d.c. per individuare la situazione didattica ed educativa di ogni singolo alunno</li> <li>• distribuire le schede alle famiglie, ritirarle controfirmate dai genitori e consegnarle alla segreteria;</li> <li>• coordinamento delle attività curriculari, integrative e</li> </ul>

	<p>complementari della classe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cura dei rapporti con i colleghi, con gli studenti e con le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe</li> <li>• raccogliere le istanze dei colleghi, degli studenti e delle famiglie per le attività integrative e complementari, per i viaggi di istruzione, per le uscite didattiche, per la partecipazione della classe ad attività proposte e/o condivise dalla scuola;</li> <li>• facilitare e garantire la programmazione, la comunicazione, la trasparenza dei processi educativi;</li> <li>• punto di riferimento per i docenti del proprio consiglio di classe, mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento del consiglio di classe;</li> <li>• verifica di eventuali difficoltà presenti nel proprio consiglio di classe. (Qualora il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne deve riferire al dirigente scolastico).</li> <li>• Quant'altro non specificato ma di rilevanza per il buon funzionamento del Consiglio di classe e per una scuola di qualità per tutta l'utenza</li> </ul>
<p>SEGRETARIO CDC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presiedere il consiglio di sezione su delega del dirigente scolastico (in collaborazione con il segretario del consiglio di sezione, predisporre i dati informativi richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni) ;</li> <li>• presiedere le assemblee dei genitori, convocate per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe (in tale occasione illustrare ai presenti le linee fondamentali della programmazione definita dalle insegnanti);</li> <li>• tenere sotto controllo lo sviluppo del processo formativo degli alunni e tenere in debito conto le segnalazioni delle insegnanti di sezione e di plesso;</li> <li>• individuare le situazioni particolarmente problematiche e i casi di marcata anomalia nel comportamento e nel profitto;</li> <li>• riferire al dirigente scolastico e concordare le iniziative da intraprendere per convocare i genitori e, se necessario, il consiglio di sezione e/o intersezione;</li> <li>• operare per fornire al consiglio di sezione gli elementi di valutazione delle condizioni della sezione entro la metà del primo quadrimestre e per individuare gli studenti che presentano gravi rischi di insuccesso formativo</li> <li>• coordinare la compilazione di una scheda che costituisce la base informativa utilizzata dal consiglio di sezione per individuare la situazione didattica ed educativa di ogni singolo alunno</li> <li>• distribuire le schede alle famiglie, ritirarle controfirmate dai genitori e consegnarle alla segreteria;</li> <li>• coordinamento delle attività curricolari, integrative e complementari della classe;</li> <li>• cura dei rapporti con i colleghi, con gli alunni e con le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della sezione;</li> <li>• raccogliere le istanze dei colleghi, degli studenti e delle famiglie per le attività integrative e complementari, per i viaggi di istruzione, per le uscite didattiche, per la partecipazione della sezione ad attività proposte e/o condivise dalla scuola;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• facilitare e garantire la programmazione, la comunicazione, la trasparenza dei processi educativi;</li> <li>• punto di riferimento per i docenti del proprio consiglio di classe, mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento del consiglio di sezione;</li> <li>• verifica di eventuali difficoltà presenti nel proprio consiglio di sezione. (Qualora il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne deve riferire al dirigente scolastico).</li> <li>• Quant'altro non specificato ma di rilevanza per il buon funzionamento del Consiglio di sezione e per una scuola di qualità per tutta l'utenza</li> </ul>
--	--

<b>MIDDLE MANAGEMENT</b> <b>FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI SETTORE E PROGETTI</b>		
Funzione strumentale PTOF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile comitato tecnico scientifico ed elaborazione documenti di istituto e progetti (aree a rischio, PON, PSND, Fondazione Tercas, ecc. );</li> </ul>	DI BIASE LORENZA
Funzione strumentale AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile delle prove invalsi, delle attività di miglioramento, e dell'analisi dei risultati, incontri di continuità verticale tra docenti primaria-secondaria sui risultati italiano e matematica;</li> </ul>	DE SANTIS COSTANTINA (Scuola Secondaria)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile delle prove unitarie, delle organizzazione e della tabulazione dei risultati (secondaria);</li> </ul>	VALENTINI CONCETTINA (Scuola Primaria)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile delle prove unitarie, delle organizzazione e della tabulazione dei risultati (primaria).</li> </ul>	
Funzione strumentale CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile "Salone dell'Orientamento", Officina dei talenti, LabOrienta;</li> </ul>	ROMANELLI CAMILLO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile degli open day secondaria, settimana continuità medie primaria, viaggio di istruzione prima - quinta;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile open day infanzia e primaria - incontri di continuità verticale tra docenti primaria infanzia.</li> </ul>	

Funzione strumentale INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile registro elettronico per la primaria e l'infanzia secondaria e piattaforma Fidenia, Aula 0.1;</li> </ul>	FORTUNATO GIUSEPPINA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della comunicazione digitale (sito, social, comunicati, documentazione eventi della scuola), materiali unitari per l'istituto, gestione Google drive per la condivisione dei materiali.</li> </ul>	
Funzione strumentale RAPPORTI CON L'ESTERNO E VIAGGI D'ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile viaggi di istruzione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria (ideazione, contatti con le strutture, prenotazioni previo accordo con il dirigente, stesura programma, avvisi, raccolta autorizzazioni ed elenchi).</li> </ul>	MARTELLA CRISTINA
Funzione strumentale FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Piano Formazione di istituto, stesura unità formativa, organizzazione calendario, gestione eventi correlati e documentazione di contenuto, monitoraggio, materiale di gestione.</li> </ul>	DI ROCCO CATIA
Funzione strumentale INCLUSIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento docenti e attività di sostegno, rapporti con l'equipe, revisione L. 104 ecc , attività in collaborazione con il consultorio.</li> </ul>	EOLINI CARLA
Funzione strumentale registro elettronico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle famiglie nell'uso del registro elettronico e delle piattaforme digitali in caso di DID.</li> </ul>	FORTUNATO GIUSEPPINA (Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria)  GIANCOLA MILENA (Scuola Primaria)
Referente USCITE DIDATTICHE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA		FOGLIA ANASTASIA
Referente MANIFESTAZIONI E PROGETTI - SCUOLA DELL'INFANZIA		SPEZIALETTI ANGELA
Referente MANIFESTAZIONI E PROGETTI - SCUOLA PRIMARIA		COSTANTINI CINZIA
Referente MANIFESTAZIONI E PROGETTI - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		SANTALUCIA ELENA
Referente PROGETTO NEVE, PISCINA, MANIFESTAZIONI SPORTIVE		DI BLASIO SAVERIO AGOSTINACCHIO SERENA
Referente SENZA ZAINO		CRISTINA CANDIGLIOTA (Scuola Primaria)  MARRONE SILVIA (Scuola Secondaria)
Referente PROGETTO MUSICA E SPORT - SCUOLA PRIMARIA		COSTANTINI CINZIA

Referente SETTIMANA DELLA FLESSIBILITÀ – SCUOLA PRIMARIA	GRANCHELLI GIOVANNA / VALLESCURA VALENTINA
Referente SETTIMANA DELLA FLESSIBILITÀ “PIT STOP” E Referente LIBRIAMOCI – SCUOLASECONDARIA	DE PETRIS EMANUELA/ IOMMARINI ARIANNA
Referente SETTIMANA DELLA FLESSIBILITÀ “DEI TALENTI” – SCUOLA SECONDARIA	MARTELLA STEFANIA
Referente STAGE ALL'ESTERO e CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	VENTRE GLORIA MARTELLA Cristina (Inglese) SCORDELLA (Spagnolo) DI BONAVENTUR Antonella (Tedesco)
Referente PREMIO STREGA – SCUOLA PRIMARIA	MANCINELLI STEFANIA
Referente PREVENZIONE AL BULLISMO	DI TOMMASO MICHELE
Referente BIMED	CLAUDIANI GINA
Referente DEBATE e HACKATHON	DI BIASE LORENZA

**RESPONS**

**ABILI DI**

**PLESSO**

**A.S.**

**2021/202**

**2**

<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>		
<b>BINDI- VILLA SAN GIUSEPPE</b>	SCORDELLA	Anita

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>
------------------------

<b>LEONARDO</b>	VALLESCURA	Valentina
<b>SILVI ALTA</b>	CANDIGLIOTA	Maria Cristina
<b>PIANACCE</b>	GIANCOLA	Milena
<b>SAN SILVESTRE</b>	PAVONE	Maria Teresa

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
<b>BELFIORE</b>	SPEZIALETTI	Angela
<b>ARCOBALENO</b>	CENTORAME	Rosanna
<b>GIROTONDO</b>	D'ISIDORO	Mariagrazia
<b>EX GIOSTRA</b>	SERAFINI	Antonella
<b>LEONARDO</b>	ZUCCHINI	Samantha

**COORDINATORI SCUOLA**

**SECONDARIA DI I**

**GRADO A.S.**

**2021/2022**

<b>CLASSI</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1^A	DI BIASE	LORENZA
2^A	DI GIULIO	MARIA
3^A	IOMMARINI	ARIANNA
1^B	FORTUNATO	GIUSEPPINA

2^B	MANCINELLI	FABIO
3^B	MARTELLA	STEFANIA
1^C	DE SANTIS	COSTANTINA
2^C	TAMBURRINO	SONIA
3^C	MARTELLA	CRISTINA
1^D	MATTOSCIO	ANTONIO
2^D	MARRONE	SILVIA
3^D	VENTRE	GLORIA
1^E	DI BONAVENTURA	ANTONELLA
2^E	DI DOROTEA	ELISABETTA
3^E	DI SABATINO	VANESSA
3^F	GERORMINI	ANNA
1^G	CLAUDIANI	GINA
2^G	DEL ROSSI	ALESSIO
3^G	POMANTE	SANDRA

**COORDINATORI**  
**SCUOLA PRIMARIA**  
**A.S. 2021/2022**

**PLESSO LEONARDO**

<b>CLASSI</b>	<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>	<b>COORDINATORI DI INTERCLASSE</b>
1^A	REGGIMENTI ANTONIETTA	FELICIANI TIZIANA GRAZIELLA
1^B	MANFREDI FRANCA	
1^C	DI SIMONE MARIA VIENNA	
2^A	POMANTE CARMELINA	MARCHEGIANI SABRINA
2^B	CICHELLA DANILA	
2^C	D'IGNAZIO MARIA	
2^D	COSTANTINI ROSAMARIA	
3^A	DELL'ELCE MARIA ASSUNTA	MARTELLA SILVIA
3^B	DI SIMONE LUCIA	
3^C	VALENTINI CONCETTINA	
4^A	VALLESCURA VALENTINA	GUARDIANI GRAZIELLA
4^B	MAZZONE CARLA	
4^C	GRANCHELLI GIOVANNA PATRIZIA	
4^D	COSTANTINI ANNA	
5^A	RICCHIUTI ALESSANDRA	MAZZONE GIORGIA
5^B	MANCINELLI STEFANIA	
5^C	RICCHIUTI ALESSANDRA	
5^D	COVITTI IMMA	

**PLESSO DI SILVI ALTA**

<b>CLASSI</b>	<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>	<b>COORDINATORI DI INTERCLASSE</b>
1^A	ALLORI GINEVRA	PELUSI CLAUDIA
2^A	TACCONELLI PAOLA	

3^A	TACCONELLI PAOLA	
4^A	CANDIGLIOTA MARIA CRISTINA	DI FELICIANONIO SILVIA
5^A	PALUMBI DEBORA	

**PLESSO DI PIANACCE**

<b>CLASSI</b>	<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>	<b>COORDINATORI DI INTERCLASSE</b>
1^A	MINGIONE ANTONELLA	CORNELI EMANUELA
2^A	GABRIELE ORNELLA	
3^A	COSTANTINI CINZIA	
4^A	PAVONE DANIELA	MARANELLA CARLA
5^A	FOGLIA ANASTASIA	

**PLESSO DI SAN SILVESTRO**

<b>CLASSI</b>	<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>	<b>COORDINATORI DI INTERCLASSE</b>
1^A	MASTRANGELO SILVIA	FUSILLI EMANUELA
2^A	ANTONELLI LAURA	
3^A	D'ERAMO EMILIA	
4^A	PAVONE MARIA TERESA	TACCONELLI MARIA LAURA
5^A	GUARDIANI GIOVANNA	

**COORDINATORI DI SEZIONE E DI INTERSEZIONE SCUOLA**

**DELL'INFANZIA A.S. 2021/2022**

**SCUOLA DELL'INFANZIA EX GIOSTRA**

<b>SEZIONE</b>	<b>COORDINATORI DI SEZIONE</b>
A	SERAFINI ANTONELLA
B	SERAFINI GIOVANNA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE</b>	
A B	DI CLEMENTE FRANCESCA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE TECNICA</b>	
	SERAFINI ANTONELLA

**SCUOLA DELL'INFANZIA IL GIROTONDO**

<b>SEZIONE</b>	<b>COORDINATORE DI SEZIONE</b>
A	GUARNIERI LUCIA
B	SPINOSI ELENA
C	DELL'ELCE CARMELINA
D	PERFETTO ANNALISA
E	PALMA LUISA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE</b>	
A-B-C-D-E	GUARNIERI LUCIA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE TECNICA</b>	
	D'ISIDORO MARIAGRAZIA

**SCUOLA DELL'INFANZIA LEONARDO**

<b>SEZIONE</b>	<b>COORDINATORE DI SEZIONE</b>
A	TOBIA ALESSIA
B	TEDESCHI CECILIA
C	ZUCCHINI SAMANTHA

D	GUARINI ROSANNA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE</b>	
A-B-C-D	TEDESCHI CECILIA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE TECNICA</b>	
	TEDESCHI CECILIA

**SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO**

<b>SEZIONE</b>	<b>COORDINATORE DI SEZIONE</b>
A	PAVONE CRISTINA
B	SORGENTONE PATRIZIA
C	CARNEVALE MARGHERITA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE</b>	
A-B-C	PAVONE CRISTINA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE TECNICA</b>	
	PAVONE CRISTINA

**SCUOLA DELL'INFANZIA BELFIORE**

<b>SEZIONE</b>	<b>COORDINATORE DI SEZIONE</b>
A	DE FABRITIIS MANUELA
B	SPEZIALETTI ANGELA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE</b>	
A-B	DE FABRITIIS MANUELA
<b>COORDINATORE DI INTERSEZIONE TECNICA</b>	
	SPEZIALETTI ANGELA