



ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA”
Via Marconi, 2 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. 011/910.12.10
Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT -
pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 91030410012 Sito web:
www.comprendivocosola.edu.it



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PTOF

2022 / 2025

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015**

**AGGIORNAMENTO
PER L'A.S.2023 / 2024**

INDICE

- 1. Premessa p. 3
- 2. 1. Organigramma p. 3
- 2. 2. Le Funzioni Strumentali p. 3
- 3. Progetti e attività extracurricolari p. 11
- 4. Orientamento p. 12
- 5. Il PNRR p. 12
- 6. Il CCRR p. 13

- 7. Allegati
- 7.1. Aggiornamento Atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico
- 7.2. Progetti per l'A.S. 2023/2024
- 7.3. Piano delle uscite didattiche per l'A.S. 2023/2024

1. PREMESSA

Il presente documento, redatto secondo le linee guida delineate nell'Aggiornamento dell'Atto d'Indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Giuseppa Giambirtone, in data 19/09/2023, è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25/10/2023 (delibera n° 31) e adottato dal consiglio di istituto il 26 ottobre 2023 (delibera n. 67) e aggiorna il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il presente Anno Scolastico 2023/2024.

2.1. L'ORGANIGRAMMA

L'Istituto Comprensivo "D. Cosola" di Chivasso ha come Dirigente Scolastico la dott.ssa Giuseppa Giambirtone; il Primo Collaboratore del Dirigente è l'ins. Anna Maria Daniele (docente di Scuola Primaria), mentre il Secondo Collaboratore è la prof.ssa Patrizia Bencivinni (docente di Scuola Secondaria di I grado).

2.2. LE FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio dei Docenti nella seduta dell'1/09/2023 (delibera n°2) ha approvato l'individuazione delle seguenti Funzioni Strumentali d'Istituto, con lo scopo di razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione per una piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

1	Gestione PTOF	BESSI GIANCARLO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora e aggiorna la stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa; ✓ Coordinamento e supporto alle attività del Piano; ✓ Produce le informative per il Collegio Docenti e per l'utenza e ne cura la diffusione in forma sintetica: opuscoli, brochure o altro; ✓ Supporta i docenti; ✓ Avvia un processo di analisi dei bisogni formativi per l'aggiornamento del Piano di formazione nazionale; ✓ Stila un Piano di aggiornamento dei docenti; ✓ Effettua monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF in itinere e finali con adozione di eventuali proposte correttive e/o di adattamento; ✓ Raccoglie e inoltra i report dei monitoraggi di verifica in itinere e finali delle attività al D.S.; ✓ Predisposizione, partecipazione e coordinamento dell'OpenDay. ✓ Predisporre i lavori per le commissioni. <p>IN RACCORDO CON L'AREA 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alle riunioni del gruppo di valutazione interno (NIV); ✓ Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi e per la stesura delle valutazioni quadrimestrali; ✓ Coordina e monitora la somministrazione dei test di autovalutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del POF; ✓ Gestisce le attività di monitoraggio e valutazione del POF; ✓ Raccoglie e inoltra i report dei monitoraggi di verifica in itinere e finali delle attività al D.S. <p>IN COLLABORAZIONE CON L'AREA 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cura l'esame dei documenti dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa (intero istituto, plesso/i, classi) di rete e/o in collaborazione con gli enti presenti sul territorio, per verificarne la coerenza con le finalità del POF; ✓ Coordina le attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del POF; ✓ Coordina l'extracurricolo.
2	INCLUSIONE ALUNNI DVA	CANTO CLAUDIA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglie i nuovi docenti (far conoscere la scuola, le sue risorse e i suoi problemi); ✓ Sostiene l'inclusione degli alunni/e con BES attraverso la corretta attuazione delle linee guida del P.A.I. in tutte le sue parti costitutive; ✓ Verifica dell'attuazione del Piano Annuale per l'Inclusività in coerenza con il P.T.O.F. e collaborazione per l'aggiornamento annuale dei dati di contesto dell'Istituto; ✓ Garantisce agli alunni/e disabili un'offerta formativa maturata sulla base di esperienze più significative nel nostro Istituto; ✓ Promuove attività di inclusione mediante supporti didattici e/o informatici, attraverso corsi e programmazioni specifiche; ✓ Relaziona con gli Enti locali, i centri di Neuropsichiatria Infantile di riferimento; ✓ Coordina dei gruppi di lavoro (G.L.H.O.) con i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola (indicativamente n. 2/3 incontri di n. 2 ore ciascuno per: un aggiornamento dell'andamento

			<p>didattico degli alunni certificati; un confronto su eventuali problematiche; consulenza per la stesura della documentazione specifica; l'individuazione di adeguate strategie educative e/o elaborazione di progetti mirati; indicazioni relative alla valutazione; definizione della scansione temporale della consegna della documentazione in segreteria);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mette in atto azione di accoglienza e "tutoraggio" dei docenti di sostegno. ✓ Partecipazione alle riunioni del G.L.I.; ✓ Gestisce della biblioteca specializzata; ✓ Raccoglie di informazioni per la determinazione delle richieste dell'organico di sostegno da inoltrare agli uffici competenti; ✓ Partecipa a eventuali Convegni, Seminari e Corsi di aggiornamento riguardanti i B.E.S.; ✓ Predisporre, partecipazione e coordinamento <i>dell'OpenDay</i>; ✓ Revisiona PEI in riferimento al d.lgs del 12 settembre 2019; ✓ Gestisce corsi formazione (BES); ✓ Monitora assenze scuola primaria; ✓ Collabora con FS area 6 per prove INVALSI.
3	<p style="text-align: center;">INCLUSIONE ALUNNI BES/DSA</p>	<p style="text-align: center;">GAROFOLI TERESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglie i nuovi docenti (far conoscere la scuola, le sue risorse e i suoi problemi); ✓ Sostiene l'inclusione degli alunni/e con BES attraverso la corretta attuazione delle linee guida del P.A.I. in tutte le sue parti costitutive; ✓ Verifica dell'attuazione del P.A.I. in coerenza con il P.O.F. d'Istituto e collaborazione per l'aggiornamento annuale dei dati di contesto dell'Istituto; ✓ Garantisce agli alunni/e disabili un'offerta formativa maturata sulla base di esperienze più significative nel nostro Istituto; ✓ Promuove attività di inclusione mediante supporti didattici e/o informatici, attraverso corsi e programmazioni specifiche; ✓ Relaziona con gli Enti locali, i centri di Neuropsichiatria Infantile di riferimento; ✓ Coordina dei gruppi di lavoro (G.L.H.O.) con i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola (indicativamente n. 2/3 incontri di n. 2 ore ciascuno per: un aggiornamento dell'andamento didattico degli alunni certificati; un confronto su eventuali problematiche; consulenza per la stesura della documentazione specifica; l'individuazione di adeguate strategie educative e/o elaborazione di progetti mirati; indicazioni relative alla valutazione; definizione della scansione temporale della consegna della documentazione in segreteria); ✓ Mette in atto azione di accoglienza e "tutoraggio" dei docenti di sostegno; ✓ Partecipa alle riunioni del G.L.I.; ✓ Gestisce della biblioteca specializzata; ✓ Raccoglie di informazioni per la determinazione delle richieste dell'organico di sostegno da inoltrare agli uffici competenti; ✓ Partecipa a Convegni, Seminari e Corsi di aggiornamento riguardanti i B.E.S.; ✓ Predisporre, partecipazione e coordinamento <i>dell'OpenDay</i>; ✓ Revisiona PEI in riferimento al d.lgs del 12 settembre 2019; ✓ Gestisce corsi formazione (BES);

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitora assenze scuola secondaria di primo grado; ✓ Collabora FS area 6 per prove INVALSI.
4	CONTINUITÀ INFANZIA/ PRIMARIA/ SECONDARIA DI I GRADO	DI LEO FRANCESCA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorisce scambi tra i docenti dei tre ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità; ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla Scuola dell'Infanzia in entrata nella Scuola Primaria, in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla Scuola Primaria in entrata nella scuola Secondaria di I grado in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Revisiona i <i>curricula</i> dei tre ordini di scuola, elaborando e rimodulando il curricolo verticale alla luce delle nuove indicazioni Nazionali in collaborazione con l'area 5; ✓ Revisiona linguaggi valutativi comuni, in collaborazione con la FS area 1 e area 6; ✓ Organizza la visita delle classi quinte della Primaria alla Scuola Secondaria di I grado; ✓ Organizza e partecipa agli incontri tra i docenti dei diversi gradi di istruzione al fine di raccogliere o fornire informazioni utili alla formazione delle classi; ✓ Promuove e organizza i rapporti e gli incontri scuola-famiglia anche ai fini delle iscrizioni e degli inserimenti in itinere degli alunni; ✓ Promuove e organizza tutte le possibili azioni, progetti e attività volte a favorire l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e il successo formativo di ogni alunno; ✓ Partecipa e collabora alle riunioni per l'elaborazione e presentazione di progetti, sia come singolo istituto che in rete, promossi anche da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune ecc), a fronte di possibili finanziamenti con la FS area 7; ✓ Elabora, produce e distribuisce materiale inerente alla funzione; ✓ Fornisce informazioni sul PTOF della scuola ai genitori; ✓ Collabora con la FS area 7 per l'attuazione di progetti; ✓ Predisporre, partecipa e coordina l'<i>OpenDay</i> in modalità digitale, proponendo attività sincrone ed asincrone.
5	CONTINUITÀ PRIMARIA/ SECONDARIA DI I GRADO/ SECONDARIA DI II GRADO/ ORIENTAMENTO	DI LEO ISABELLA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorisce scambi tra i docenti dei tre ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità (primaria, secondaria di primo grado e secondo grado); ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla Scuola dell'Infanzia in entrata nella Scuola Primaria, in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla Scuola Primaria in entrata nella scuola Secondaria di I grado in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla scuola Secondaria di I grado in entrata nella scuola Secondaria di II grado in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Revisiona i <i>curricula</i> dei tre ordini di scuola, elaborando e rimodulando il curricolo verticale alla luce delle nuove

			<p>indicazioni Nazionali in collaborazione con la FS n.4;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuove, organizza e partecipa agli incontri di studio e di ricerca, sia come singolo istituto che in rete, relativi all'organizzazione e realizzazione del curricolo verticale e alle azioni di accompagnamento; ✓ Revisiona linguaggi valutativi comuni, in collaborazione con la FS area1 e area 5; ✓ Organizza attività digitali con gli alunni delle classi quinte della Primaria e della prima della Scuola Secondaria di I grado; ✓ Organizza e partecipa agli incontri tra i docenti dei diversi gradi di istruzione al fine di raccogliere o fornire informazioni utili alla formazione delle classi; ✓ Promuove e organizza i rapporti e gli incontri scuola-famiglia anche ai fini delle iscrizioni e degli inserimenti in itinere degli alunni; ✓ Promuove e organizza tutte le possibili azioni, progetti e attività volte a favorire l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e il successo formativo di ogni alunno; ✓ Organizza attività di orientamento con la scuola Sec. Di II grado; ✓ Collabora con la scuola secondaria per la realizzazione del PTCO; ✓ Acquisisce informazioni sugli indirizzi scolastici; ✓ Fornisce informazioni sulle nuove tipologie scolastiche; ✓ Prepara i ragazzi alla transizione ad un nuovo ciclo di studi indicando loro i criteri adeguati per una scelta consapevole; ✓ Informa e supporta i genitori; ✓ Partecipa e collabora alle riunioni per l'elaborazione e presentazione di progetti, sia come singolo istituto che in rete, promossi anche da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune ecc), a fronte di possibili finanziamenti con la FS area 7; ✓ Elabora, produce e distribuisce materiale inerente alla funzione; ✓ Fornisce informazioni sul PTOF della scuola ai genitori; ✓ Collabora con la FS area7 per l'attuazione di progetti; ✓ Predisporre, partecipa e coordina l'<i>OpenDay</i> in modalità digitale, proponendo attività sincrone e asincrone.
6	<p>AUTOANALISI E AUTO- VALUTAZIONE D'ISTITUTO</p>	<p>MODICA GERLANDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Si raccorda con le FFSS per organizzare le attività della scuola (PTOF); ✓ Individua dati che siano riconducibili ai seguenti settori: soddisfazione utenti, didattica, gestione/organizzazione dei percorsi attivati; ✓ Coordina la programmazione per competenze con i diversi dipartimenti; ✓ Coordina la strutturazione prove per competenze con i diversi dipartimenti; ✓ Incentiva l'adozione di procedimenti di valutazione degli alunni; ✓ omogenei e condivisi, all'interno dei singoli plessi e di plessi diversi, contribuendo alla formulazione di prove strutturate, che possano essere indicative dei livelli raggiunti nelle diverse discipline in collaborazione con i dipartimenti; ✓ Raccoglie dati di contesto e dati parziali riferiti a risorse e

			<p>processi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora questionari di autovalutazione ed analisi dei punti di forza e delle criticità emerse; ✓ Coordina del processo di monitoraggio e valutazione dei progetti per l'ampliamento dell'O.F. di concerto con le FF.SS area 1 e 7; ✓ Coordina il NIV per la compilazione del RAV, la stesura e l'applicazione del PdM e la redazione della Rendicontazione sociale, in collaborazione con la FS area 1; ✓ Coordina l'INVALSI, in raccordo con l'animatore digitale e team digitale per: <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione e distribuzione delle schede da compilare; - Inserimento dei dati ed espletamento delle attività secondo il sistema; - Coordinamento delle giornate delle prove, ritiro e consegna del materiale; - Coordinamento delle attività di tabulazione dei dati; - Supervisione sulla restituzione dei dati; - Collaborazione area 2 e 3 per uso strumenti compensativi e dispensative; ✓ Predisposizione, partecipazione e coordinamento dell'OpenDay.
<p>RAPPORTI SCUOLA – TERRITORIO</p>	<p>BETTONI SABRINA</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordina la comunicazione istituzionale interna (alunni, docenti, ATA); ✓ Cura la diffusione della comunicazione istituzionale alle famiglie; ✓ Cura la raccolta e il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema; ✓ Provvede alla raccolta e al trasferimento di materiale documentale per la pubblicizzazione dell'Istituto e delle sue attività (manifesti, dépliant, sintesi POF, filmati, CD Rom, ecc.) sul sito istituzionale; ✓ Presenta al territorio delle attività della Scuola; ✓ Formazione di reti di scuole, accordi di partenariato, ecc.; ✓ Coordinamento delle uscite didattiche sul territorio/visite di istruzione/gite, in collaborazione dei coordinatori di intersezione, interclasse e referente scuola secondaria I grado; ✓ Mantenimento dei contatti con le famiglie, la stampa, i <i>social networks</i>, gli <i>stakeholders</i> in genere; ✓ Raccolta documentale di progetti e/o attività formative in rete con Enti e Istituzioni esterne alla scuola e trasmissione ai coordinatori di intersezione, interclasse, classe e alla FS 1; ✓ Individuare gli stimoli offerti dalla società circostante; ✓ Migliorare la qualità di vita degli studenti nella struttura scolastica. Favorire processi di integrazione con il territorio in cui è ubicato l'Istituto; ✓ Contribuire al miglioramento del servizio scolastico; ✓ Organizzare le visite guidate e viaggi di istruzione; ✓ Realizzare le proposte provenienti dai Consigli di Sezione e di Classe; ✓ Predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione di

			uscite sul territorio, viaggi di istruzione e visite guidate; ✓ Coordinare le attività parascolastiche, iniziative, manifestazioni scolastiche e spettacoli; ✓ Curare i rapporti con Enti locali e/o Associazioni private per la realizzazione di progetti e iniziative inerenti le attività didattiche della Scuola. – Coordinare i rapporti con Enti Pubblici o Aziende anche per la realizzazione di <i>stages</i> formativi per docenti; ✓ Rilevare con dati oggettivi le richieste che il territorio fa alla scuola; ✓ Monitorare esigenze e offerte; ✓ Raccolta, gestione, analisi e tabulazione dei dati raccolti; ✓ Predisposizione, partecipazione e coordinamento dell' <i>OpenDay</i> , anche in forma digitale.
--	--	--	---

3. PROGETTI E ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

Anche per l'A.S. 2023/2024 l'Offerta Formativa dell'I.C. "Cosola" è arricchita dai progetti annuali che sono offerti agli alunni a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla secondaria di I grado e che spaziano da attività ludiche, volte a favorire il piacere della lettura e la conoscenza della Biblioteca cittadina, passando attraverso lo sviluppo delle abilità sportive e di espressività corporea, l'approccio al teatro come forma espressiva, fino a giungere alle attività destinate alle studentesse e agli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria, visti come laboratori ponte verso la scuola secondaria di II grado (corso finalizzato alla preparazione dell'esame per il conseguimento della certificazione linguistica Cambridge, corso di avviamento allo studio del greco e del latino, corso di potenziamento delle competenze matematiche e scientifiche). Il Piano Annuale dei Progetti, approvato dal Collegio dei Docenti (seduta del 25/10/2023, delibera n° 29) e dal Consiglio d'Istituto (seduta del 26/10/2023, delibera n° 65), viene allegato al presente documento.

Il nostro Istituto ha elaborato un Piano delle Uscite Didattiche, che è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25/10/2023 (delibera n° 30) e dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 26/10/2023 (delibera n° 66). I docenti di ogni ordine di scuola hanno programmato le uscite più significative dal punto di vista delle tematiche letterarie, storiche, ambientali, civiche, scientifiche e paesaggistiche, adatte all'età delle alunne e degli alunni a cui sono state rivolte, per consentire una crescita umana e culturale anche all'esterno dell'ambiente scolastico.

ORIENTAMENTO

Il nostro Istituto pone grande importanza nell'attività di orientamento alla scelta della scuola secondaria di I grado a conclusione del percorso di studi del primo ciclo di istruzione.

Da alcuni anni, grazie al coordinamento della F.S. Continuità e Orientamento, si svolgono nelle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado delle attività di Orientamento tenute dagli orientatori della Città Metropolitana di Torino.

Anche quest'anno, il nostro Istituto ha partecipato al "18° Salone dell'Orientamento Scolastico-Orientarsi a Chivasso", organizzato dal Comune di Chivasso, che si è tenuto **sabato 11 novembre 2023** presso i locali del Palazzo Comunale "Santa Chiara". In questa occasione le studentesse e gli studenti della classe terza della scuola secondaria di I grado hanno avuto modo di incontrare i rappresentanti delle scuole secondarie di II grado e delle agenzie formative del territorio, che illustravano la loro offerta formativa; inoltre, nella splendida cornice della Sala Consiliare i docenti delle classi terze hanno avuto modo di incontrare genitori e alunni per commentare con loro il Consiglio Orientativo, elaborato durante i Consigli di Classe e condiviso con le famiglie tramite il Registro Elettronico d'Istituto.

Il nostro Istituto, infine, per adeguarsi alle nuove sfide imposte dal mutare della società e in coerenza con le innovazioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), ha aderito a una rete interistituzionale per orientamento, in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Regionale n.17-7188 del 12/07/2023. Tale accordo di rete è stato approvato con delibera n° 27 nella seduta del Collegio dei Docenti del 26/09/2023.

IL P.N.R.R.

L'I.C. "Cosola", nell'ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R. M4C1 INV. 1.4 – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica"), ha programmato percorsi di *mentoring* di alfabetizzazione della lingua italiana, di *coaching* motivazionale (sportello di ascolto psicologico), percorsi di recupero e di potenziamento delle competenze di italiano, matematica e lingua inglese, anche finalizzate allo svolgimento delle prove INVALSI e attività trasversali per il miglioramento delle competenze di base. Inoltre, si lavorerà anche sul benessere delle alunne e degli alunni con percorsi di educazione fisica e sportiva, di arte, di musica e di Yoga E1 *Shinrin-yoku* (Bagno di foresta).

Il nostro Istituto, inoltre, ha assunto in carico anche le azioni innovative previste dal P.N.R.R. MISSIONE 4 - Componente 1 (Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico") e MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - *NextGenerationClassroom*– Ambienti di apprendimento innovativi).

IL CCRR

Il nostro Istituto ha aderito all'iniziativa dell'Amministrazione comunale di Chivasso di istituire per il presente a.s. il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (C.C.R.R.) nell'ambito dei percorsi di cittadinanza attiva. I docenti, che si sono resi disponibili, hanno coordinato alcuni alunni delle loro classi (individuate tra le quarte e le quinte della scuola primaria e tra le prime, seconde e terze della secondaria di I grado) che si sono messi in gioco con entusiasmo e serietà, proponendo le loro liste con programmi ben definiti per contribuire al confronto con le istituzioni e per portare la voce dei ragazzi in Consiglio Comunale.

Le elezioni si sono tenute il giorno 15 dicembre 2023. Hanno votato tutte le alunne e gli alunni delle classi suddette per eleggere **2 rappresentanti per ogni plesso della scuola primaria e 4 rappresentanti per ogni plesso della scuola secondaria.**

Una volta insediatosi, il C.C.R.R. eleggerà al suo interno un Sindaco e un Vice Sindaco, entrambi tra gli studenti della scuola secondaria di I grado; il Consiglio rimarrà in carica per due anni scolastici.