

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "D. COSOLA" Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) - Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

PTOF

2019 / 2021

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015**

**AGGIORNAMENTO
PER L'A.S. 2020 / 2021**

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

INDICE

- 1. Premessa p. 3
- 2. 1. Organigramma p. 3
- 2. 2 Le Funzioni Strumentali p. 3
- 3. La Didattica Digitale Integrata p. 10
- 4. 1. L’insegnamento di Educazione Civica p. 10
- 4. 2. Il Curricolo nella Scuola Primaria p. 11
- 4. 3. Il Curricolo nella Scuola Secondaria di I grado p. 11
- 5. La nuova valutazione nella Scuola Primaria p. 12
- 6. Lo sportello psicopedagogico p. 12
- 7. Le attività al campo “Pastore” p. 13
- 8. Progetti e attività extracurricolari p. 13
- 9. Il Piano Nazionale Formazione Docenti p. 13
- 10. Allegati
- 10.1 Atto d’Indirizzo del Dirigente Scolastico
- 10.2 Linee Guida per la DDI
- 10.3 Curricolo insegnamento educazione civica (scuola primaria)
- 10.4 Curricolo insegnamento educazione civica (scuola secondaria)
- 10.5 Progetti per l’A.S. 2020/2021

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

1. PREMESSA

Il presente documento, redatto secondo le linee guida delineate nell’Atto d’Indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Giuseppa Giambirtone, in data 25/09/2020, è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 28/10/2020 (delibera n° 31) e dal Consiglio d’Istituto in data 29/10/2020 (delibera n° 64), aggiorna il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il presente Anno Scolastico 2020/2021.

2.1.L’ORGANIGRAMMA


L’Istituto Comprensivo “D. Cosola” di Chivasso ha come Dirigente Scolastico la dott.ssa Giuseppa Giambirtone; il Primo Collaboratore del Dirigente è l’ins. Pina Enrica Venneri (docente di Scuola Primaria), mentre il Secondo Collaboratore è la prof.ssa Pierangela Gazzola (docente di Scuola Secondaria di I grado).

2.2.LE FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio dei Docenti nella seduta dell’1/09/2020 (delibera n°2) ha approvato l’individuazione delle seguenti Funzioni Strumentali d’Istituto, con lo scopo di razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione per una piena realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

1	Gestione PTOF	BESSI GIANCARLO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora e aggiorna la stesura del documento inerente il Piano dell’Offerta Formativa; ✓ Coordinamento e supporto alle attività del Piano; ✓ Produce le informative per il Collegio Docenti e per l’utenza e ne cura la diffusione in forma sintetica: opuscoli, brochure o altro; ✓ Supporta i docenti; ✓ Avvia un processo di analisi dei bisogni formativi per aggiornamento del Piano di formazione nazionale; ✓ Stila un Piano di aggiornamento dei docenti; ✓ Effettua monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF in itinere e finali con adozione di eventuali proposte correttive e/o di adattamento; ✓ Raccoglie e inoltra i report dei monitoraggi di verifica in itinere e finali delle attività al D.S.; ✓ Predisposizione, partecipazione e coordinamento <i>dell’Open Day</i>. ✓ Predisporre i lavori per le commissioni. <p>IN RACCORDO CON L’AREA 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipa alle riunioni del gruppo di valutazione interno (NIV); ✓ Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi e per la stesura delle valutazioni quadrimestrali; ✓ Coordina e monitora la somministrazione dei test di autovalutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del POF; ✓ Gestisce le attività di monitoraggio e valutazione del POF; ✓ Raccoglie e inoltra i report dei monitoraggi di verifica in itinere e finali delle attività al D.S. <p>IN COLLABORAZIONE CON L’AREA 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cura l’esame dei documenti dei progetti di ampliamento dell’offerta formativa (intero istituto, plesso/i, classi) di rete e/o in collaborazione con gli enti presenti sul territorio, per verificarne la coerenza con le finalità del POF; ✓ Coordina le attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del POF; ✓ Coordina l’extracurricolo.
---	---------------	--------------------	---

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---


2	<p>INCLUSIONE Infanzia/ primaria</p>	<p>ZANONE ELISA CANTO CLAUDIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglie i nuovi docenti (far conoscere la scuola, le sue risorse e i suoi problemi); ✓ Sostiene l’inclusione degli alunni/e con BES attraverso la corretta attuazione delle linee guida del P.A.I. in tutte le sue parti costitutive; ✓ Verifica dell’attuazione del Piano Annuale per l’Inclusività in coerenza con il P.T.O.F. e collaborazione per l’aggiornamento annuale dei dati di contesto dell’Istituto; ✓ Garantisce agli alunni/e disabili un’offerta formativa maturata sulla base di esperienze più significative nel nostro Istituto; ✓ Promuove attività di inclusione mediante supporti didattici e/o informatici, attraverso corsi e programmazioni specifiche; ✓ Relaziona con gli Enti locali, i centri di Neuropsichiatria Infantile di riferimento; ✓ Coordina dei gruppi di lavoro (G.L.H.O.) con i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola (indicativamente n. 2/3 incontri di n. 2 ore ciascuno per: un aggiornamento dell’andamento didattico degli alunni certificati; un confronto su eventuali problematiche; consulenza per la stesura della documentazione specifica; l’individuazione di adeguate strategie educative e/o elaborazione di progetti mirati; indicazioni relative alla valutazione; definizione della scansione temporale della consegna della documentazione in segreteria); ✓ Mette in atto azione di accoglienza e “tutoraggio” dei docenti di sostegno. ✓ Partecipazione alle riunioni del G.L.I.; ✓ Gestisce della biblioteca specializzata; ✓ Raccoglie di informazioni per la determinazione delle richieste dell’organico di sostegno da inoltrare agli uffici competenti; ✓ Partecipa a eventuali Convegni, Seminari e Corsi di aggiornamento riguardanti i B.E.S.; ✓ Predisporre, partecipazione e coordinamento dell’Open Day; ✓ Revisiona PEI in riferimento al d.lgs del 12 settembre 2019; ✓ Gestisce corsi formazione (BES); ✓ Monitora assenze scuola primaria; ✓ Collabora con FS area 6 per prove INVALSI.
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglie i nuovi docenti (far conoscere la scuola, le sue risorse e i suoi problemi); ✓ Sostiene l’inclusione degli alunni/e con BES attraverso la corretta attuazione delle linee guida del P.A.I. in tutte le sue parti costitutive; ✓ Verifica dell’attuazione del P.A.I.in coerenza con il P.O.F. d’Istituto e collaborazione per l’aggiornamento annuale dei dati di contesto dell’Istituto; ✓ Garantisce agli alunni/e disabili un’offerta formativa maturata sulla base di esperienze più significative nel nostro Istituto; ✓ Promuove attività di inclusione mediante supporti didattici e/o informatici, attraverso corsi e programmazioni specifiche; ✓ Relaziona con gli Enti locali, i centri di Neuropsichiatria Infantile di riferimento;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---


3	INCLUSIONE Secondaria Primo grado	BARONE VITTORIO BOBBIO NICOLETTA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordina dei gruppi di lavoro (G.L.H.O.) con i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola (indicativamente n. 2/3 incontri di n. 2 ore ciascuno per: un aggiornamento dell’andamento didattico degli alunni certificati; un confronto su eventuali problematiche; consulenza per la stesura della documentazione specifica; l’individuazione di adeguate strategie educative e/o elaborazione di progetti mirati; indicazioni relative alla valutazione; definizione della scansione temporale della consegna della documentazione in segreteria); ✓ Mette in atto azione di accoglienza e “tutoraggio” dei docenti di sostegno; ✓ Partecipa alle riunioni del G.L.I.; ✓ Gestisce della biblioteca specializzata; ✓ Raccoglie di informazioni per la determinazione delle richieste dell’organico di sostegno da inoltrare agli uffici competenti; ✓ Partecipa a Convegni, Seminari e Corsi di aggiornamento riguardanti i B.E.S.; ✓ Predisporre, partecipazione e coordinamento <i>dell’Open Day</i>; ✓ Revisiona PEI in riferimento al d.lgs del 12 settembre 2019; ✓ Gestisce corsi formazione (BES); ✓ Monitora assenze scuola secondaria di primo grado; ✓ Collabora FS area 6 per prove INVALSI.
4	CONTINUITÀ INFANZIA/ PRIMARIA	FROSINA ROSANNA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorisce scambi tra i docenti dei tre ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all’insegna della continuità; ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla Scuola dell’Infanzia in entrata nella Scuola Primaria, in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla Scuola Primaria in entrata nella scuola Secondaria di I grado in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Revisiona i <i>curricula</i> dei tre ordini di scuola, elaborando e rimodulando il curricolo verticale alla luce delle nuove indicazioni Nazionali in collaborazione con l’area 5; ✓ Revisiona linguaggi valutativi comuni, in collaborazione con la FS area 1 e area 6; ✓ Organizza la visita delle classi quinte della Primaria alla Scuola Secondaria di I grado; ✓ Organizza e partecipa agli incontri tra i docenti dei diversi gradi di istruzione al fine di raccogliere o fornire informazioni utili alla formazione delle classi; ✓ Promuove e organizza i rapporti e gli incontri scuola-famiglia anche ai fini delle iscrizioni e degli inserimenti in itinere degli alunni; ✓ Promuove e organizza tutte le possibili azioni, progetti e attività volte a favorire l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e il successo formativo di ogni alunno; ✓ Partecipa e collabora alle riunioni per l'elaborazione e presentazione di progetti, sia come singolo istituto che in rete, promossi anche da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

			<p>ecc), a fronte di possibili finanziamenti con la FS area 7;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora, produce e distribuisce materiale inerente alla funzione; ✓ Fornisce informazioni sul PTOF della scuola ai genitori; ✓ Collabora con la FS area 7 per l’attuazione di progetti; ✓ Predispone, partecipa e coordina l’<i>Open Day</i> in modalità digitale, proponendo attività sincrone ed asincrone.
5	CONTINUITÀ	DI LEO ISABELLA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorisce scambi tra i docenti dei tre ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all’insegna della continuità (primaria, secondaria di primo grado e secondo grado); ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla Scuola dell’Infanzia in entrata nella Scuola Primaria, in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla Scuola Primaria in entrata nella scuola Secondaria di I grado in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Individua e definisce competenze e abilità previste in uscita dalla scuola Secondaria di I grado in entrata nella scuola Secondaria di II grado in collaborazione con il gruppo continuità; ✓ Revisiona i <i>curricula</i> dei tre ordini di scuola, elaborando e rimodulando il curriculum verticale alla luce delle nuove indicazioni Nazionali in collaborazione con la FS n.4; ✓ Promuove, organizza e partecipa agli incontri di studio e di ricerca, sia come singolo istituto che in rete, relativi all' organizzazione e realizzazione del curriculum verticale e alle azioni di accompagnamento; ✓ Revisiona linguaggi valutativi comuni, in collaborazione con la FS area1 e area 5; ✓ Organizza attività digitali con gli alunni delle classi quinte della Primaria e della prima della Scuola Secondaria di I grado; ✓ Organizza e partecipa agli incontri tra i docenti dei diversi gradi di istruzione al fine di raccogliere o fornire informazioni utili alla formazione delle classi; ✓ Promuove e organizza i rapporti e gli incontri scuola-famiglia anche ai fini delle iscrizioni e degli inserimenti in itinere degli alunni; ✓ Promuove e organizza tutte le possibili azioni, progetti e attività volte a favorire l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e il successo formativo di ogni alunno; ✓ Organizza attività di orientamento con la scuola Sec. di II grado; ✓ Collabora con la scuola secondaria per la realizzazione del PTCO; ✓ Acquisisce informazioni sugli indirizzi scolastici; ✓ Fornisce informazioni sulle nuove tipologie scolastiche; ✓ Prepara i ragazzi alla transizione ad un nuovo ciclo di studi indicando loro i criteri adeguati per una scelta consapevole; ✓ Informa e supporta i genitori; ✓ Partecipa e collabora alle riunioni per l'elaborazione e presentazione di progetti, sia come singolo istituto che in rete, promossi anche da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune ecc), a fronte di possibili finanziamenti con la FS area 7;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora, produce e distribuisce materiale inerente alla funzione; ✓ Fornisce informazioni sul PTOF della scuola ai genitori; ✓ Collabora con la FS area7 per l’attuazione di progetti; ✓ Predisporre, partecipa e coordina l’<i>Open Day</i> in modalità digitale, proponendo attività sincrone ed asincrone.
6	<p style="text-align: center;">AUTOANALISI E AUTO- VALUTAZIONE D’ISTITUTO</p>	<p style="text-align: center;">DI LEO FRANCESCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Si raccorda con le FFSS per organizzare le attività della scuola (PTOF); ✓ Individua dati che siano riconducibili ai seguenti settori: soddisfazione utenti, didattica, gestione/organizzazione dei percorsi attivati; ✓ Coordina la programmazione per competenze con i diversi dipartimenti; ✓ Coordina la strutturazione prove per competenze con i diversi dipartimenti; ✓ Incentiva l’adozione di procedimenti di valutazione degli alunni; ✓ omogenei e condivisi, all’interno dei singoli plessi e di plessi diversi, contribuendo alla formulazione di prove strutturate, che possano essere indicative dei livelli raggiunti nelle diverse discipline in collaborazione con i dipartimenti; ✓ Raccoglie dati di contesto e dati parziali riferiti a risorse e processi; ✓ Elabora questionari di autovalutazione ed analisi dei punti di forza e delle criticità emerse; ✓ Coordina del processo di monitoraggio e valutazione dei progetti per l’ampliamento dell’O.F. di concerto con le FF.SS area 1 e 7; ✓ Coordina il NIV per la compilazione del RAV, la stesura e l’applicazione del PdM e la redazione della Rendicontazione sociale, in collaborazione con la FS area 1; ✓ Coordina l’INVALSI, in raccordo con l’animatore digitale e team digitale per: <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione e distribuzione delle schede da compilare; - Inserimento dei dati ed espletamento delle attività secondo il sistema; - Coordinamento delle giornate delle prove, ritiro e consegna del materiale; - Coordinamento delle attività di tabulazione dei dati; - Supervisione sulla restituzione dei dati; - Collaborazione area 2 e 3 per uso strumenti compensativi e dispensative; ✓ Predisposizione, partecipazione e coordinamento dell’<i>Open Day</i>.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

	<p>RAPPORTI SCUOLA – TERRITORIO</p>	<p>DANIELE ANNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordina la comunicazione istituzionale interna (alunni, docenti, ATA); ✓ Cura la diffusione della comunicazione istituzionale alle famiglie; ✓ Cura la raccolta e il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema; ✓ Provvede alla raccolta e al trasferimento di materiale documentale per la pubblicizzazione dell’Istituto e delle sue attività (manifesti, depliant, sintesi POF, filmati, CD Rom, ecc.) sul sito istituzionale; ✓ Presenta al territorio delle attività della Scuola; ✓ Formazione di reti di scuole, accordi di partenariato, ecc.; ✓ Coordinamento delle uscite didattiche sul territorio/visite di istruzione/gite, in collaborazione dei coordinatori di intersezione, interclasse e referente scuola secondaria I grado; ✓ Mantenimento dei contatti con le famiglie, la stampa, i <i>social networks</i>, gli <i>stakeholders</i> in genere; ✓ Raccolta documentale di progetti e/o attività formative in rete con Enti e Istituzioni esterne alla scuola e trasmissione ai coordinatori di intersezione, interclasse, classe e alla FS 1; ✓ Individuare gli stimoli offerti dalla società circostante; ✓ Migliorare la qualità di vita degli studenti nella struttura scolastica. Favorire processi di integrazione con il territorio in cui è ubicato l’Istituto; ✓ Contribuire al miglioramento del servizio scolastico; ✓ Organizzare le visite guidate e viaggi di istruzione; ✓ Realizzare le proposte provenienti dai Consigli di Sezione e di Classe; ✓ Predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione di uscite sul territorio, viaggi di istruzione e visite guidate; ✓ Coordinare le attività parascolastiche, iniziative, manifestazioni scolastiche e spettacoli; ✓ Curare i rapporti con Enti locali e/o Associazioni private per la realizzazione di progetti e iniziative inerenti le attività didattiche della Scuola. - Coordinare i rapporti con Enti Pubblici o Aziende anche per la realizzazione di <i>stages</i> formativi per docenti; ✓ Rilevare con dati oggettivi le richieste che il territorio fa alla scuola; ✓ Monitorare esigenze e offerte; ✓ Raccolta, gestione, analisi e tabulazione dei dati raccolti; ✓ Predisposizione, partecipazione e coordinamento <i>dell’Open Day</i>, anche in forma digitale.
--	---	--------------------------	--

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

3.LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Il decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata. La collocazione del Piemonte nella cosiddetta “area rossa” , in base alle disposizioni contenute nel DPCM del 3 novembre 2020, ha portato l’Istituto a mettere in atto tutte le risorse per organizzare una Didattica Digitale Integrata per le classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado. A tal fine sono state stilate le Linee Guida per la DDI, sottoposte all’approvazione del Collegio dei Docenti nella seduta dell’8/10/2020 (delibera n° 20). Esse vengono allegate al presente documento.

4.1.L’INSEGNAMENTO DELL’EDUCAZIONE CIVICA

La Legge n.92 del 20 agosto 2019 ha introdotto l’insegnamento dell’Educazione Civica, le cui Linee Guida sono state emanate dal Ministero dell’Istruzione in data 23 giugno 2020 (i cosiddetti “Allegato A” e “Allegato B”). Dalla normativa emerge che gli assi portanti di tale insegnamento sono costituiti dalla conoscenza della **Costituzione**, delle problematiche legate allo **sviluppo sostenibile e alla cittadinanza digitale**. Nelle scuole del primo ciclo l’insegnamento trasversale dell’educazione civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curricolo, utilizzando le risorse dell’organico dell’autonomia. L’orario dedicato a questo insegnamento non può essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso da svolgersi nell’ambito del monte ore complessivo annuale, previsto dagli ordinamenti.

La legge dispone che l’insegnamento trasversale dell’educazione civica sia oggetto di valutazioni periodiche e finali. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell’insegnamento formula la proposta di valutazione da inserire nel documento di valutazione acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato. Per gli anni scolastici 2020/21, 2021/22 e 2022/23 la valutazione farà riferimento agli obiettivi/risultati di apprendimento e alle competenze che il Collegio dei Docenti avranno individuato e inserito nel curricolo di istituto. Il voto di educazione civica concorre all’ammissione alla classe successiva e/o all’esame di Stato.

Per l’A.S. 2020/2021 il Referente d’Istituto per l’Educazione Civica è stato individuato nel prof. Giancarlo Bessi (delibera n° 29 della seduta del Collegio dei Docenti del 28/10/2020).

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

4.2.IL CURRICOLO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Competenze previste al termine della Scuola Primaria

L' alunno conosce gli elementi fondanti della Costituzione, è consapevole dei ruoli, dei compiti e delle funzioni delle istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione Europea e dei principali organismi internazionali; conosce il significato ed in parte la storia degli elementi simbolici identitari (bandiera, inno nazionale). Ha recepito gli elementi basilari dei concetti di “sostenibilità ed ecosostenibilità”. E' consapevole del significato delle parole “diritto e dovere”. Conosce nelle sue principali esplicitazioni il principio di legalità e di contrasto alle mafie, ha assimilato i principi dell'educazione ambientale in un'ottica di consapevolezza e tutela dei beni del patrimonio culturale locale e nazionale, nelle sue varie sfaccettature (lingua, monumenti, paesaggio, produzioni di eccellenza).

E' consapevole dell'importanza dell'esercizio della cittadinanza attiva che si espleta anche attraverso le associazioni di volontariato e di protezione civile.

Ha sviluppato conoscenze e competenze in materia di educazione alla salute ed al benessere psicofisico, conosce gli elementi necessari dell'educazione stradale in rapporto alle sue dinamiche esistenziali. E' consapevole dei principi normativi relativi ai concetti di “privacy”, “diritti d'autore”. Esercita un uso consapevole in rapporto all'età dei materiali e delle fonti documentali digitali disponibili sul *web* e comincia ad inoltrarsi nella loro corretta interpretazione.

In allegato è disponibile il Curricolo di insegnamento dell'Educazione Civica nella scuola primaria.

4.3.IL CURRICOLO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Competenze previste al termine della Scuola Secondaria di I grado

Nel corso del triennio gli studenti approfondiranno gli aspetti legati ai tre assi fondamentali della disciplina, giungendo alle seguenti competenze in uscita:

- **Cittadinanza:** verrà approfondito lo studio della nostra Carta costituzionale e delle principali leggi nazionali e internazionali. L'obiettivo sarà quello di fornire agli studenti gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini responsabili e attivi che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità.
- **Sviluppo sostenibile:** gli studenti saranno formati su educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio, tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU. Rientreranno in questo asse anche l'educazione alla salute, la tutela dei beni comuni, i principi di protezione civile.
- **Cittadinanza digitale:** verranno forniti gli strumenti per utilizzare consapevolmente e responsabilmente i nuovi mezzi di comunicazione e gli strumenti digitali. In questo modo verrà sviluppato una forma di pensiero critico, di sensibilizzazione rispetto ai possibili rischi connessi all'uso dei *social media* e alla navigazione in Rete, con un'attenzione al contrasto del linguaggio dell'odio sul *web*.

In allegato è disponibile il Curricolo di insegnamento dell'Educazione Civica nella scuola secondaria di I grado.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

5. LA NUOVA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA

Con la pubblicazione da parte del Ministero dell’Istruzione della Nota n° 1515 del 1° settembre 2020 (“Attuazione dell’Articolo 1, comma 2-bis del Decreto Legge N. 22/2020, valutazione scuola primaria”) si stabilisce che dall'anno scolastico 2020/2021, la valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle indicazioni nazionali per il curricolo è espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, secondo termini e modalità definiti con ordinanza del Ministro dell'Istruzione. Per questo motivo il nostro Istituto sta elaborando (in attesa di nuove disposizioni ministeriali) una rubrica valutativa che conterrà le corrispondenze tra voto numerico e profilo descrittivo e che verrà allegato al presente documento.

6. LO SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO

L'inevitabile chiusura delle scuole ha destabilizzato la quotidianità di ogni individuo e il ritorno alla normalità richiede un passaggio delicato e impegnativo, quindi l’attivazione di uno Sportello psicologico, rivolto ad alunni e famiglie, sarà fondamentale per affrontare, monitorare, risolvere, prevenire situazioni di disagio e di sofferenza dovute all'emergenza Covid19, promuovendo e sostenendo un clima di benessere. Lo sportello sarà un’occasione di ascolto, accoglienza, crescita, informazione, gestione e mediazione di situazioni problematiche e conflitti. Lo sportello rappresenterà per i genitori l’occasione per individuare le situazioni problematiche, focalizzarle e permetterne una visione più obiettiva e realistica. L’approccio utilizzato sarà dunque di tipo non direttivo e non interpretativo, volto a riflettere sulle responsabilità educative e sui percorsi evolutivi dei figli e nell’attivazione di azioni facilitanti per la risoluzione di conflitti relazionali.

Su richiesta degli insegnanti, in caso di necessità o alle problematiche rilevate, previa autorizzazione dei genitori, sarà possibile organizzare osservazioni, interventi e/o *screening* anche nelle classi durante le lezioni.

Inoltre sarà attivato uno sportello di consulenza, in presenza o online, pensato per tutti i docenti dell’Istituto con lo scopo di aiutare i docenti e tutto il personale coinvolto a prendersi cura del proprio Sé, privato e professionale, a sentire maggiore soddisfazione nelle relazioni tra colleghi, con i genitori e con gli allievi, riducendo così i fattori di stress da lavoro correlato.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- 011/917.33.66 Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---

7. LE ATTIVITÀ AL CAMPO “PASTORE”

Nell’A.S. 2020/2021 il campo sportivo comunale “Ettore Pastore” verrà utilizzato dagli alunni della scuola primaria “Marconi” per la ricreazione e per l’attività motoria; il campo sarà utilizzato per l’attività motoria dagli alunni della scuola secondaria di I grado di via Marconi 9.

8. PROGETTI E ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

Tutte le attività dell’Istituto, il cui piano è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 28/10/2020 (delibera n° 30) e dal Consiglio d’Istituto nella riunione del 29/10/2020 (delibera n°63), seguono le indicazioni dell’Atto d’Indirizzo, i cui cardini sono l’elaborazione di **strategie didattiche finalizzate al pieno recupero e potenziamento degli apprendimenti.**

Inoltre viene dato spazio all’educazione civica attraverso progetti quali “La parola alla Costituzione” (pensato per tutti gli alunni dell’Istituto), la “Shoah spiegata ai bambini” (primaria, classi prime) ed “Educazione civica e cittadinanza responsabile”, riservata agli alunni della secondaria e realizzato con un esperto esterno, il prof. A. Porcarelli, Professore Associato di Pedagogia Generale e Sociale presso l’Università di Padova.

Viene allegato al presente documento il Piano dei progetti e delle attività extracurricolari.

9. PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DOCENTI (PNFD)

In considerazione dell’emergenza epidemiologica in corso e della necessità di formare il personale docente sulle tematiche e sulle metodologie della DDI, sono stati realizzati due incontri vertenti sulla DDI (nei giorni 5 e 20 novembre 2020). Il corso è stato realizzato dall’ins. Claudia Incerti e dalla dott.ssa Angela Maria Sugliano, ricercatrice universitaria e membro dell’Associazione “Epict Italia”.

Inoltre, seguendo le indicazioni ministeriali, il nostro Istituto dà largo spazio alla formazione sulle tematiche inerenti l’inclusività: per questo motivo i docenti potranno usufruire dell’Opportunità di formazione offerta dal progetto nazionale DISLESSIA AMICA organizzato dall’Associazione Italiana Dislessia (AID) e con il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR). Tale formazione ha l’obiettivo di ampliare le conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative necessarie a rendere la scuola realmente inclusiva per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento.