



**DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. direzione e coordinamento attività formativa, organizzativa e amministrativa
2. relazioni interne ed esterne
3. collaborazione con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio
4. ricerca, sperimentazione e sviluppo, ampliamenti dell'Offerta Formativa
5. gestione delle risorse finanziarie e strumentali
6. controllo di gestione
7. corrispondenza e posta elettronica
8. coordinamento del progetto informatica

**PERSONALE COOPERATIVA**

**Compiti ordinari:**  
pulizia e sorveglianza

**DSGA**  
sovrintende e cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo-contabili  
organizza l'attività del personale ATA  
consegnatario dei beni mobili  
redige il bilancio  
stipula contratti con i fornitori  
coordina il progetto "pulizia e sorveglianza"

**PERSONALE ATA**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**compiti ordinari**  
protocollo  
gestione del personale docente e ATA  
accoglienza del pubblico e attività di sportello  
patrimonio  
alunni  
organi collegiali  
rapporti enti locali

**Ripartizione uffici**  
1. Ufficio personale  
2. Area alunni e didattica

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

**compiti ordinari**  
accoglienza e sorveglianza alunni  
pulizia locali spazi e arredi  
vigilanza /assistenza alunni  
assistenza durante il pasto

**funzioni specifiche (Piano 316)**  
1. supporto agli alunni diversamente abili  
2. primo soccorso  
3. collaborazione con uffici  
4. supporto alunni in difficoltà

**PERSONALE DOCENTE**

**RSU**

**RSPP**  
elaborazione dei piani di evacuazione  
aggiornamento documento valutazione dei rischi  
segnalazione dei rischi  
verifica periodicità ispezioni in materia di sicurezza  
formazione del personale per i temi inerenti la sicurezza

**collaboratori DS**  
collaborazione funzioni organizzative ed amministrative; funzioni vicarie e sostituzione DS

**compiti ordinari**  
programmazione ed erogazione attività didattica  
rapporti individuali con le famiglie  
partecipazione attività collegiali  
svolgimento scrutini ed esami

funzioni specifiche	
A. collaborazione con DS	area progettuale AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA EDUCAZIONE MOTORIA coordin. attività dei progetti pianificazione orari comunicazione interna rispetto all'organizzazione coord. progetti e contatti con enti coinvolti rapporti con Enti rapporti con Università di Torino coord. lavoro delle commissioni
B. funzioni strumentali	
1. gestione del POF	area progettuale AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA EDUCAZIONE MOTORIA comunicaz. interna rispetto alla didattica accoglienza e inserimento nuovi insegnanti accoglienza dei tirocinanti coord. elaborazione programmazioni e prove comuni supporto per l'utilizzo degli strumenti di lavoro coord. lavoro commissioni handicap informatica lingua straniera aggiornamento stranieri saperi
2. sostegno lavoro docenti	area progettuale AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA EDUCAZIONE MOTORIA comunicaz. interna rispetto alla didattica accoglienza e inserimento nuovi insegnanti accoglienza dei tirocinanti coord. elaborazione programmazioni e prove comuni supporto per l'utilizzo degli strumenti di lavoro coord. lavoro commissioni handicap informatica lingua straniera aggiornamento stranieri saperi
3.a interventi e servizi per l'utenza sc. primaria continuità curricolo	area progettuale METODOLOGIA DIDATTICA comunicazione interna relativa a iniziative di accoglienza e continuità coordinamento iniziative continuità media e materna e form. Cl. 1e accoglienza e supporto alle famiglie coordinamento attività extrascolastiche coordinamento commissioni coordinamento progetti contatti con Enti coinvolti
3.b interventi e servizi per l'utenza scuola media	AREA PROGETTUALE: ORIENTAMENTO ALUNNI SUPPORTO ALUNNI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' comunicazione interna coordinamento attività extrascolastiche coordinamento programmazione gestione materiale di facile consumo coordinamento commissioni continuità form. Cl. 1 orientamento prestito d'uso
3.c interventi e servizi per l'utenza scuola infanzia MARTELLI	area progettuale: ORIENTAMENTO ALUNNI SUPPORTO ALUNNI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' coordinamento programmazione comunicazione interna per la didattica sc. materna coordinamento iniziative continuità formazione sezioni di sc. Materna coordinamento commissioni continuità formazione sezioni
4. sicurezza GALLIANO M.	area progettuale: ORIENTAMENTO ALUNNI SUPPORTO ALUNNI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' coordinamento comm. Sicurezza coordinamento RSPP coordinamento prove evacuazione coordinamento manutenzione coordinamento progetto P 12 coordinamento controlli periodici interni coordinamento controllo pulizie
C. RSGQ – Ravera D. referenti di plesso	coordinamento del sistema gestione qualità cura del flusso della comunicazione via Flecchia Sc. Media Keller Kandinskj Fanciulli Donadio Buscemi L. Martelli Vergnano Murdocca
E. responsabili di progetto	coord. gruppo di progetto gestione contatti con le funzioni strumentali reperimento del materiale necessario al progetto attuazione del monitoraggio del progetto compilazione della scheda monitoraggio (MO 419)
F. coordinatori di interclasse/classe	flusso della comunicazione presidenza dei consigli di interclasse redazione verbali
G. coord. di commissione	responsabili dell'attività del gruppo coordinamento attività di commissione comunicazione con funzioni strumentali di riferimento

P01/1.	formaz. classi 1 <sup>o</sup>	Referente progetto
P01/2.	form. sezioni sc. mat	Referente progetto
P01/3.	continuità infanzia	Referente progetto
P01/4.	continuità medie	Referente progetto
P01/5.	orientamento scolastico	Referente progetto
P01/6.	Genitori	Referente progetto
P01/7.	porte aperte	Referente progetto
P02/1.	amico diario	Referente progetto
P02/2.	mostra del libro	Referente progetto
P02/3.	Un nonno per amico	Referente progetto
P02/4.	La Sindone come doc. storico	Referente progetto
P02/5.	Educazione musicale Bilinguismo	Referente progetto Cervellini
P03/1.	ed. motoria sc. primaria	Condomitti
P03/2.	psicomotricità e prev	Martelli Caramaschi
P03/3.	Att. Ludico motoria infanzia	Martelli
P04/1.	interventi al. Div. Abili	Cosola
P04/2.	Sportello psicologico	Nastro
P04/3.	recupero alunni sc. Sec. 1 <sup>o</sup> gr.	Vicentini
P05.	Italiano L2	Nastro
P06.	LeAli al futuro	De Sanctis
P07.	informatica	Rizzo
P08.	gite e visite guidate	Condomitti
P09.	attività extrascolastiche	Condomitti
P010.	attività integrative	Condomitti
P011.	Qualità	Ravera
P012.	sicurezza	Galliano M

1.	biblioteca-audio- video	Sarli
2.	continuità materne	Muraca
3.	continuità medie	Caramaschi
4.	elettorale	Galliano
5.	formazione cl. 1e	Nastro
6.	formazione sezioni materne	Vaccaro
7.	handicap	Cosola
8.	informatica	Rizzo
9.	mensa	Condomitti
10.	organizzazione uscite media	Fornasiero
11.	orientamento media	Damarco
12.	prestito d'uso	Martino
13.	salute	Caramaschi
14.	sicurezza edilizia	Galliano
15.	sportiva	Vicentini
16.	stranieri	Nastro
17.	sussidi – acquisti	Galliano

Altri referenti	
BES/DSA	Scalenghe
INVALSI	Rizzo
SITO WEB	Ravera
AMICO DIARIO	Vicentini

Istituto comprensivo di Via Sidoli

# FUNZIONIGRAMMA

anno scolastico 2016/2019